

**Identificació de l'expedient:**

**Departament/ Sol·licitant:** SECRETARIA

**Expedient:** 2023/2662

**Contingut:** ACTA FINAL DEL PROCÉS D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL COM A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMA.

A Sant Vicenç de Montalt, 8 de gener de 2024.

A l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a les 10.00 hores, les persones integrants del Tribunal qualificador que es detallen a continuació es reuneixen per a continuar el procés de selecció per al nomenament d'un/a Educador/a Social com a funcionari/ària interí/ina per programa, amb motiu de la necessitat de reforçar l'àrea i portar a terme un projecte d'atenció i d'intervenció amb les famílies:

| <b>Càrrec</b> | <b>Identitat</b>                                                |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| Presidenta    | Eva Amores Pachon, treballadora social de la Corporació         |
| Vocal         | Nicolau Maluquer Artigal, arquitecte municipal de la Corporació |
| Vocal         | Cristina Marín Carcassona, secretària acctal de la Corporació   |

Actua com a secretària del procés selectiu la Sra. Cristina Marín Carcassona.

Assisteix com a membre del comitè la Sra. Nathalie Coma Casals.

Un cop finalitzat el procés de selecció, dues de les persones candidates han empatat a punts, aconseguint ambdues la màxima puntuació.

Essent que a les bases del procés no s'estableix com desfer els possibles empats en la puntuació final, serà el propi tribunal qui ha de decidir com gestionar el desempat.



En trobar-se ambdues persones en la situació de màxima puntuació, no és possible utilitzar algun dels criteris generals de resoldre l'empat en favor de la persona aspirant que ha obtingut la puntuació més elevada en alguna de les fases, és per això que s'ha sol·licitat a la tècnica del servei, que emeti un informe on es revisin detalladament els mèrits aportants, per tal de determinar quina de les dues persones té un perfil més adequat a les tasques que haurà de desenvolupar.

S'ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

***“Contingut: NOMENAMENT D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL COM A FUNCIONARI/A PER PROGRAMA, AMB MOTIU DE LA NECESSITAT DE REFORÇAR L'ÀREA PER PORTAR A TERME UN PROJECTE D'ATENCIÓ I D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES***

*Un cop completat el procés de selecció d'un/a educador/a social per Serveis Socials Bàsics del municipi, ens trobem què hi ha dues candidates que han aconseguit la màxima puntuació.*

*Davant d'aquesta situació, de manera discrecional i amb la voluntat de mantenir els principis de mèrits i capacitat en el procés, la tècnica sota signant es proposa revisar detalladament els mèrits aportats per les candidates empatades, amb l'objectiu de determinar quina d'elles té un perfil més adequat a les tasques que haurà de desenvolupar.*

*El programa del procés té com a objectiu intensificar la intervenció amb les famílies per aconseguir pal·liar els efectes de la pandèmia en la població infantil i juvenil i millorar els estils de criança i les relacions intrafamiliars. Aquest projecte també contempla la intervenció amb famílies que tenen fills/es amb diversitat funcional, oferint-los un espai de suport i acompanyament en tot el procés de criança. Per aquest motiu és fonamental que la persona seleccionada tingui coneixements i experiència en aquests àmbits.*

*Pel que fa a la intervenció amb famílies per aconseguir pal·liar els efectes de la pandèmia en la població infantil i juvenil i millorar els estils de criança i les relacions intrafamiliars, les dues candidates han demostrat tenir aptituds suficients i similars per a desenvolupar les tasques. Ambdues persones amb més de 10 anys d'experiència i diversa formació en la matèria.*

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



*En relació amb la intervenció amb famílies que tenen fills/es amb diversitat funcional, una de les candidates evidencia una experiència de més de 10 anys i l'altre evidencia una experiència de menys d'un any.*

*Després d'una exhaustiva revisió dels mèrits i capacitats de les candidates empatades, aquesta tècnica conclou que la candidata amb identificació 4\*\*\*4349W és la persona adequada per ser seleccionada en el present procés de selecció, ja que, d'acord amb la documentació presentada, demostra una experiència i formació més adequada pels àmbits prioritaris del programa, especialment pel que fa a la intervenció amb famílies que tenen fills/es amb diversitat funcional.*

*Per tot això, proposa al tribunal qualificador el nomenament de 4\*\*\*4349W com a educadora social com a funcionària per programa.”*

Aquest tribunal acorda, per unanimitat, assumir la totalitat del contingut de l'informe presentat per la tècnica, i per tot això, PROPOSA A L'ALCALDIA:

**Primer.-** Aprovar la relació de persones candidates que es detalla a continuació, per ordre de puntuació, d'un/a Educador/a Social com a funcionari/ària interí/ina per programa, per reforçar l'àrea i portar a terme un projecte d'atenció i d'intervenció amb famílies:

| IDENTIFICACIÓ | PUNTUACIÓ TOTAL |
|---------------|-----------------|
| 4***4349W     | 20              |
| 3***4164Y     | 20              |
| 4***3749G     | 17,25           |
| 7***1411V     | 17              |
| 3***0182J     | 15              |
| 7***1112E     | 15              |
| 3***1625V     | 13              |



| IDENTIFICACIÓ | PUNTUACIÓ TOTAL |
|---------------|-----------------|
| 4***2260E     | 12,5            |
| 4***1351A     | 8,5             |
| 4***4675Z     | 8,5             |
| 4***8199P     | 8               |
| 3***4913R     | 6,5             |
| 7***4596E     | 5               |
| 4***0945B     | 4               |

**Segon.-** Nomenar a la persona aspirant amb identificació 4\*\*\*4349W, per ocupar la plaça d'Educador/a Social, funcionari/ària interí/ina per programa, per reforçar l'àrea i portar a terme un projecte d'atenció i d'intervenció amb famílies, amb les característiques que es detallen a continuació:

Lloc de treball: Educador/a social. A2

Jornada laboral: De dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00 i la tarda de dimarts de 16 a 18.30 hores

#### Funcions bàsiques

- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc d'exclusió d'usuaris/es i les seves famílies des de la intervenció en el medi obert.
- Rebre i analitzar demandes d'atenció a persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social per part d'entitats i/o institucions,
- Elaborar i fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en coordinació amb altres professionals.
- Informar, orientar i assessorar a la persona a la seva família de les prestacions i els recursos socials.
- Aplicar i avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de l'usuari/a.
- Tramitar i realitzar el seguiment de les prestacions individuals que donen suport al desenvolupament de capacitats personals d'acord a la normativa vigent.



- Realitzar la tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment i suport als processos de reinserció social.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Rebre i analitzar les demandes provinents d'entitats i grups veïnals en l'àmbit de l'atenció social.
- Promoure, elaborar i dur a terme el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades per les mateixes problemàtiques.
- Valorar les necessitats del servei.
- Coordinar-se amb la resta dels serveis, tant per a l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.
- Derivar dels casos a altres serveis.
- Realitzar el seguiment conjunt amb altres professionals en els processos d'inserció.
- Realitzar el seguiment de l'aplicació dels recursos alternatius.
- Registrar els expedients documentals dels diferents casos atesos.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, les indicades a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, així com d'altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**Tercer.-** Establir la següent borsa d'aspirant que tindrà una vigència de tres anys i que seguirà el següent ordre, per a cobrir vacants de la mateixa categoria:

| IDENTIFICACIÓ | ORDRE<br>BORSA |
|---------------|----------------|
| 3***4164Y     | 1              |
| 4***3749G     | 2              |
| 7***1411V     | 3              |



| IDENTIFICACIÓ | ORDRE<br>BORSA |
|---------------|----------------|
| 3***0182J     | 4              |
| 7***1112E     | 4              |
| 3***1625V     | 6              |
| 4***2260E     | 7              |
| 4***1351A     | 8              |
| 4***4675Z     | 8              |
| 4***8199P     | 10             |
| 3***4913R     | 10             |
| 7***4596E     | 12             |
| 4***0945B     | 13             |

La present acta s'ha de publicar al web municipal [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

Essent les 10.30 hores del dia 8 de gener de 2024, es dona per finalitzat aquest acte del que s'estén la present acta i en dono fe.

PRESIDENTA

SECRETÀRIA

VOCALS