

ACTA DE VALORACIÓ D'ENTREVISTES PER AL NOMENAMENT D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL I ESTABLIMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

A Sant Vicenç de Montalt, 14 d'octubre de 2024.

Reunits a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a les 8.30 hores, els integrants del Tribunal qualificador, per a la realització de les entrevistes per al nomenament d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va com a funcionari/ària de carrera vacant a la plantilla de personal i establiment de borsa de treball:

Presidenta:

- Maria Rosa Travesa Miquel, Tècnica Auxiliar de Recursos Humans de la corporació.

Vocals:

- Montserrat Coscojuela Ventura, designada per una altra administració (Consell Comarcal del Maresme).
- Dúnia Puigderrajols Vives, designada per l'EAPC (Ajuntament de Dosrius).

Secretària:

- Montserrat Villagrasa Garcia, Tècnica auxiliar de Sanitat, Salut Pública i Consum de la Corporació.

Segons les bases reguladores d'aquest procés selectiu per a la valoració de les entrevistes es tindrà en compte el que es detalla a continuació:

"4) Entrevista personal: El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els/les aspirants, en relació a les tasques de la plaça a proveir, per a valorar els seus coneixements, aptituds comunicatives o d'altres que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà fins a 1 punt. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional."

Es puntuarà fins a un màxim de 1 punts i no té caràcter eliminatori.



Es realitzen les entrevistes obtenint cada aspirant la següent puntuació:

IDENTIFICACIÓ	TOTAL ENTREVISTA
5***3393N	0,95
3***5002J	0,85
4***5581N	1
3***0937E	1
4***0870G	0,9
3***0929D	0,9
4***9763D	1

La fase d'oposició és la suma de la puntuació de la prova de coneixement general, la prova de coneixement específic i l'entrevista, per tant la fase d'oposició obtinguda per cada aspirant és la que es detalla a continuació:

IDENTIFICACIÓ	TOTAL, PUNTUACIÓ PROVA TEÒRICA	TOTAL, PUNTUACIÓ PROVA PRÀCTICA	TOTAL, PUNTUACIÓ ENTREVISTA	TOTAL, PUNTUACIÓ FASE OPOSICIÓ
5***3393N	4,00	2,90	0,95	7,85
3***5002J	3,50	2,50	0,85	6,85
4***5581N	4,60	3,40	1	9,00
3***0937E	3,80	2,40	1	7,20
4***0870G	4,00	3,00	0,9	7,90
3***0929D	4,10	2,40	0,9	7,40
4***9763D	3,50	2,40	1	6,90

Finalitzada la fase d'oposició, i per tal de portar a terme la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que desitgin al·legar, en el termini màxim de **5 dies laborables** a comptar des del dia



següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

- DNIE; NIE o altres documents oficials.
- Currículum vitae.
- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:
 - o Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.
- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:
 - o Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.
- Per acreditar la formació:
 - o Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.
 - o Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunals consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.



Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, **com a màxim, de 5,00 punts.**

La present acta s'ha de publicar al web municipal www.svmontalt.cat.

Essent les 11.00 hores del dia 14/10/2024, es dona per finalitzat aquest acte del que s'estén la present acta i en dono fe.

PRESIDENTA

SECRETÀRIA

VOCAL