

## DECRET

### Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2024/128-1458

Contingut: APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR UNA BORSA DE TREBALLADORS/ES A LA BRIGADA MUNICIPAL: OPERARI/ÀRIA POLIVALENT.

En relació amb l'expedient relatiu a la convocatòria per establir una borsa de personal de treballadors/es a la Brigada municipal d'operari/ària polivalent, s'han elaborat les bases reguladores que es detallen a continuació:

### **"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER ESTABLIR UNA BORSA DE PERSONAL DE TREBALLADORS/ES A LA BRIGADA MUNICIPAL: OPERARI/ÀRIA POLIVALENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL"**

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció de personal per establir una borsa de personal de treballadors/es per a la Brigada Municipal per cobrir les necessitats de personal en el perfil professional de: OPERARI/ÀRIA POLIVALENT DE BRIGADA MUNICIPAL.

#### **OFERTA DEL LLOC DE TREBALL**

#### **Operari polivalent a la Brigada Municipal**

\* GRUP C2

\* C.D. 9

\* TITULACIÓ MÍNIMA: Graduat escolar

\* NIVELL CATALÀ B2, Nivell Intermedi

\* Sou BRUT mensual, jornada de 40 HORES, d'acord amb RLLT vigent: 1.856,95€

#### **2.- REQUISITS**

Secretaria Accidental	17/01/2024	Signatura 2 de 2
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
ALCALDE	17/01/2024	Signatura 1 de 2
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024





Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- Tenir complerts 18 anys d'edat.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

### REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

#### Operari polivalent de brigada a la Brigada Municipal

- Es valorarà cursos de formació adequats al perfil professional
- Carnet B de conduir
- Es valorarà experiència professional acreditada

### 3.- SOL·LICITUDS i ADMISSIÓ

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà, en el termini de **10 dies naturals** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001
Uri de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024





**- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:**

- ✓ Fotocòpia DNI/ NIE
- ✓ Carnet de conduir B
- ✓ Currículum Vitae actualitzat amb fotografia
- ✓ Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball (Titulació mínima: Graduat escolar)
- ✓ Certificat acreditatiu del nivell de català B2 Nivell Intermedi, si disposa d'ell.
- ✓ Informe de vida laboral
- ✓ Acreditacions sobre l'experiència laboral (contractes, nòmines, certificat de serveis prestats...)
- ✓ Acreditacions dels títols sobre les formacions
- ✓ Declaració responsable conforme es reuneixen els requisits detallats a la base segona c), d), e)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat) i al tauler d'anuncis municipal dins dels 5 dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran de **3 dies hàbils** per presentar possibles reclamacions adreçades a **esmenar** els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat) municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.

#### **4.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

#### **FASE 1: PROVA DE CATALÀ**

**- Coneixement de la llengua catalana (Nivell Intermedi B2):** Consisteix en la

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001	
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024	



realització d'exercicis escrits i orals que permetin avaluar els coneixements de llengua catalana.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell Intermedi B2 adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística. Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

## FASE 2: VALORACIÓ

màxim: 10 punts

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

màxim: 7 punts

- Experiència professional a l'administració pública o a l'empresa privada desenvolupant tasques similars a les funcions pròpies del lloc a cobrir, a raó de 0.2 punts per mes treballat.
- Experiència professional com a autònom/a desenvolupant tasques similars a les funcions pròpies del lloc a cobrir, a raó de 0.2 punts per mes treballat.

### FORMACIÓ

màxim: 3 punts

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt.

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001

Url de validació: <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024







- *Cursos de formació i perfeccionament, només es valorarà la formació realitzada en els darrers 10 anys, fins a un màxim de 3 punts, i d'acord amb els paràmetres següents:*

- ✓ *d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun*
- ✓ *d'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun*
- ✓ *d'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 punts per cadascun*

*En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.*

*En base a la documentació aportada pels participants s'elaboraran unes llistes provisionals que es publicaran en el web municipal. Un cop publicades els aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar, mitjançant els canals oficials les al·legacions que considerin oportunes sobre les puntuacions obtingudes, en cap cas podran presentar nova documentació.*

*Un cop finalitzat el termini es publicaran les llistes definitives del procés de selecció de la Borsa de treball per aquell lloc de treball.*

*En el moment en que hi hagi una necessitat de cobrir una plaça pel perfil professional de la Borsa de Treball el Tribunal decidirà si es fa una entrevista de selecció a les persones de la llista definitiva.*

### **FASE 3: ENTREVISTA**

**màxim: 2 punts**

*L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:*

- *Idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir*
- *Polivalència i flexibilitat*
- *Especialitats*
- *Altres aspectes rellevants relacionats amb les tasques de la Brigada Municipal*

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001

Url de validació: <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024





*Es valorarà amb un màxim de 2 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.*

### **COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

*La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents o persona en qui delegui:*

- *La tècnica auxiliar de RRHH*
- *El cap de la Brigada Municipal*
- *La secretària accidental*

### **RELACIÓ D'APROVATS/DES, FUNCIONAMENT DE LA BORSA I CONTRACTACIÓ.**

*Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació dels resultats finals del procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia s'aprovarà la Borsa de Treball d'operaris/àries de la Brigada per a possibles substitucions i possibles contractacions de caràcter eventual. L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el present procés selectiu.*

*En el cas que es produeixi una circumstància que justifiqui la contractació temporal d'un/a operari/ària de Brigada, es podrà contractar les persones de la Borsa esmentada per ordre de puntuació.*

*L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.*

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001
Uri de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024





*La vigència màxima de la borsa de treball és de 3 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es constitueix, o en el supòsit que en moments de necessitat de personal no hi hagi candidats/es interessats/des.*

### **Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir**

*Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament. L'ordre de cadascun/a dels aspirants dins la borsa podrà ser consultat en qualsevol moment al servei de Recursos Humans per part de les persones aspirants o els representants sindicals.*

*Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.*

*És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons mòbils de contacte, o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.*

*Per a efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui, des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número/s que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral, entre les 08.00 h i les 15.00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense ser localitzada, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'oferiment de nomenament o contractació, l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.*

*Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta. Si en el moment d'efectuar l'oferiment, la persona aspirant renuncia al nomenament o contracte que se li*

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024





*proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent de la mateixa categoria professional.*

*Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.*

*Quan una persona empleada temporal finalitzi el seu contracte o nomenament, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.*

*Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació es superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.*

### **INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS**

*La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.*

*Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.*

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024







*Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.”*

## LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 125 a 127 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

— Els articles 19, 20, 2, 24 i 94 a 98 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— Els articles 11 i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— L'article 291 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024





— L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— El Conveni Col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat **RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar les bases que regeixen el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'operari/ària polivalent a la Brigada municipal.

**SEGON.** Convocar el procés selectiu, comunicant-ho a les persones que formaran part de la Comissió Tècnica de Valoració.

**TERCER.** Publicar el text íntegre de les bases que han de regir el procés selectiu en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat), perquè les persones interessades presentin les seves candidatures en el termini de **10 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de les bases al web municipal.

L'Alcalde,

Davant meu,  
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	17/01/2024	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2024	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: bc29c0a1db8d438a9a2c51b1e0ac21d3001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2024/62 - Data Resolució: 17/01/2024

