



ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2024/9

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 08/05/2024

Horari: 18.30 a 19.21 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: SANDOVAL CARRILLO, JAVIER (SEMPRE SANTVI)

Vocal: COMAS FIGUERAS, MÒNICA (SEMPRE SANTVI)

Vocal: DE MATA ARNALDO, MARIA ELISA (PP)

Vocal: PÉREZ SALVATIERRA, MATILDE (SEMPRE SANTVI)

Vocal: ROCAMORA TRIAS, ANTONIO (PP)

Oient: ESTER TÉRMENS CAÑABATE (SEMPRE SANTVI)

Oient: JAVIER GRANADOS ORTEGA (SEMPRE SANTVI)

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2024/8 ORDINÀRIA 17/04/2024

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2024/650 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI.

Quart.- PRP2024/646 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR PER DONAR SUPORT EN MATÈRIA DE MOBILITAT I SENYALITZACIÓ.



Cinquè.- PRP2024/651 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES RELATIU A LA CESSIÓ D'EQUIPAMENT MUNICIPAL.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2024/8 ORDINÀRIA 17/04/2024.

La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 17/04/2024.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària accidental pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- PRP2024/650 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2024/1116-1376

Vista la proposta presentada per la Diputació de Barcelona per procedir a l'aprovació del **conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca d'aquest municipi**, l'aprovació d'aquest conveni és per procedir a adaptar-lo els canvis normatius establerts a la

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



Llei Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que va modificar la regulació legal dels convenis interadministratius, que es transcriu tot seguit:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI”

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Pau González Val, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb 3.1.4.d) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada en el BOPB de 21 de desembre de 2023.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat en el BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF P0826400D i domicili al carrer Sant Antoni, 13 de Sant Vicenç de Montalt, representat per l'alcalde president, Il·lm. Sr. Javier Sandoval Carrillo i assistit per la secretària accidental d'aquest Ajuntament Sra. Cristina Marín Carcassona.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article

66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca La Muntala, inaugurada al 2003 i ubicada a la riera del Gorg, s/n.



5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en data 14 de setembre de 2021.

6. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en relació amb la Biblioteca La Muntala de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt, que compta amb una superfície útil de 472 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Avis legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ✓ Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt.

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.
- b) Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.
- g) Plus de cap de zona.



La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.

5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.



Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.

6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.

6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM

6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

6.2 L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:

6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.

6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.



6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.

6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:

7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.

7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.

7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:

7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.

7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.

7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.

7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.

7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.
- Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.
- Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.
- Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.



8.2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:

- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).
- Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils) no vinculats als que dota la Diputació.
- Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia).
- Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.
- Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

9.2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:

- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.

10.2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt assumeix els compromisos següents:

- Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
- Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.
- Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.
- Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt són:

- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.
- Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.
- Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
- Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.



Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1 La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.

12.2 Com a Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.

12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:

- Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt, 30 hores setmanals

Tretzè. Comissió de Seguiment

13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.



14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.

14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seran causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Sant Vicenç de Montalt, serà

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Disposició addicional

L'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tramitarà la incorporació, durant la vigència del conveni, de personal tècnic auxiliar amb l'objecte de disposar dels recursos humans necessaris per la prestació del servei



Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ¹ en jornades a temps complet		Biblioteca La Muntala
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	1
	2. Bibliotecaris	0
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics Auxiliars de biblioteca	3
	4. Ajudants de serveis	0 – 1
	5. Altres categories	0
		4 – 5

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona
si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus
any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
Director B	1	49.953,00 €

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de Sant Vicenç de Montalt a través del cap de zona.

¹ Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
L2	Local	Biblioteca La Muntala (472 m ² 1 planta 30 hores)



Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Biblioteca La Muntala	Diputació	7.500€
	Ajuntament	7.500€

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.

2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.

Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.

4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.

5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.

6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.

8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.

9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.

11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris."

A la vista de tot el que ha estat exposat, la Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la xarxa de biblioteques municipals (XBM), de la biblioteca d'aquest municipi.

Segon.- Ratificar l'aprovació de l'esmentat conveni en la següent sessió ordinària de Ple que se celebri.

Tercer.- Notificar el present acord a l'àrea de Cultura, Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, per tal de procedir a la seva formalització. Així mateix, donar-ne trasllat a la Regidoria d'Ensenyament i a la tresoreria municipal.

Quart.- PRP2024/646 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR PER DONAR SUPORT EN MATÈRIA DE MOBILITAT I SENYALITZACIÓ.

Identificació de l'expedient :

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2024/1114-1376

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el d'Arenys de Mar volen subscriure un conveni de col·laboració en el marc de la bona entesa entre ambdós municipis, el text del qual es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR PER A DONAR SUPORT EN MATÈRIA DE MOBILITAT I SENYALITZACIÓ

D'Una part l'Il·lm. Senyor Javier Sandoval Carrillo, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, expressament facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de maig de 2024.

D'altre part, l'Il·lm. Senyor Estanislau Fors i Garcia, Alcalde-President de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, expressament facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de febrer de 2024.

EXPOSEN

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, és un ajuntament de petita dimensió, amb un número d'habitants de 6.701 persones, segons dades publicades per l'IDESCAT corresponent a l'any 2023, i per tant, no gaudeix dels suficients recursos materials per fer front a totes les necessitats que li son atorgades.

En l'Àrea de Mobilitat, falta un tècnic amb experiència i formació en aquesta matèria tan especialitzada, que pugui assessorar en les peticions en aquesta Àrea, fer els informes necessaris per a resoldre les instàncies i peticions .

Davant d'aquesta situació i donat que ni el Consell Comarcal, ni la Diputació, ni cap entitat supramunicipal han creat un lloc que tingués com objectiu prestar serveis tan especialitzats en varis ajuntaments, s'ha plantejat la possibilitat d'aprovar un conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que preveu la Llei 40/2015, com a principi de col·laboració per tal que ens doni suport , utilitzant els seus recursos, en matèria jurídica i assessora relacionada amb l' àrea de mobilitat.

En atenció al marc de col·laboració que els articles 140 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 10 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, reconeixen a les Administracions Públiques, s'ha proposat la possibilitat d'aprovar un conveni interadministratiu

Avis legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per tal que ens doni suport en aquesta matèria, amb el personal de que ja disposa aquesta administració.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és que l'Ajuntament d'Arenys de Mar, doni suport amb matèria de mobilitat i senyalització, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb el personal especialitzat que ja compte dins de la seva organització, per fer els informes necessaris, per ajudar a resoldre les instàncies i peticions en aquesta Àrea, participar en la redacció dels projectes destinats a l'àrea, així com la obtenció dels pressupostos necessaris per desenvolupar les tasques necessàries, fer d'enllaç, si s'escau, amb les empreses subministradores (asfaltats, empreses de pintura, empresa subministradora de senyals). La prestació d'aquest servei es realitzarà amb un màxim de 70 hores durant tota la vigència del present conveni.

Segona.- Impacte econòmic

D'aquest conveni no es deriva cap despesa econòmica mensual. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt facilitarà un ordinador portàtil amb capacitat de fer córrer el programari Autocad i Illustrator per tal de poder realitzar la feina correctament

Tercera.- Caràcter no contractual de l'objecte del conveni

El conveni és fruit d'una voluntat de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament d'Arenys de Mar per a la prestació d'aquest suport, i es regula per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 10 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tant, resulta acreditat el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni.

Quarta.- Clàusules d'extinció

El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució dels convenis regulades en l'article 51.1 de la Llei 40/2015:

- 1. El transcurs del termini de vigència sense haver acordat pròrroga.*
- 2. L'acord unànim de les parts.*

Avis legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



3. *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.*

Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada una de les parts i, en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per incompliment.

En aquest cas, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

Cinquena.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants

Ambdós Ajuntaments vetllaran pel compliment d'aquest conveni.

Sisena.- Règim de modificació del conveni

Atès que no es preveu la modificació del conveni s'aplica l'article 49 g) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, en la que s'especifica que en aquest cas caldrà acord unànimе entre les parts.

Setena.- Termini de vigència.

El termini de vigència del present conveni serà fins a 31 de Desembre de 2024. Un cop arribat al mes de desembre ambdues parts decidiran si es prorroga novament el conveni per tot l'exercici del 2025.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, procedeixen a la seva signatura."

Per tot el que s'ha exposat la Junta de Govern acorda, **per unanimitat:**



PRIMER.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament d'Arenys de Mar per donar suport en matèria de mobilitat i senyalització que s'ha detallat a la part expositiva.

SEGON.- Facultar l'alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

TERCER.- Notificar el present acord al l'ajuntament d'Arenys de Mar, a la regidoria de governació i a l'àrea d'intervenció de la Corporació.

Cinquè.- PRP2024/651 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES RELATIU A LA CESSIÓ D'EQUIPAMENT MUNICIPAL.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2024/1122-1376

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el de Sant Andreu de Llavaneres volen subscriure un conveni de col·laboració en el marc de la bona entesa entre ambdós municipis, el text del qual es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT SANT ANDREU DE LLAVANERES, RELATIU A LA CESSIÓ D'EQUIPAMENT MUNICIPAL.

R E U N I T S :

D'una part, l'Il·lm Sr. Javier Sandoval Carrillo, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en exercici de les facultats de representació pròpies del càrrec que li atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la senyora Cristina Marín Carcassona, secretària accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

I, de l'altra, l'Il·lm Sr. Alexandre Neira Marí, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en exercici de les facultats de representació pròpies

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



del càrrec que li atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel senyor Josep Lluís Valentín Martínez, secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

El senyor José Luis Valentín Martínez i la senyora Cristina Marín Carcassona intervenen als efectes de donar fe pública d'acord amb les funcions que els atorga l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

EXPOSEN :

Que ambdós ajuntaments tenen com a objectiu principal garantir la seguretat i el benestar dels ciutadans dels seus respectius municipis.

Que en l'exercici de les seves funcions, és necessari disposar d'equips i recursos que facilitin la prestació dels serveis municipals i el compliment de les seves competències.

Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt posseeix un alcoholímetre en bon estat de funcionament, el qual pot ser útil per al control de l'alcoholèmia en diferents situacions d'emergència o seguretat ciutadana, així com un aparell radar el qual dona servei per a la prevenció d'accidents i foment de la seguretat ciutadana.

Els convenis de col·laboració entre ajuntaments es fonamenten en el marc legal establert per la Constitució Espanyola, que reconeix l'autonomia local i la capacitat dels ajuntaments per a gestionar els seus assumptes d'acord amb la llei. Així mateix, la Llei de Bases del Règim Local com el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la possibilitat i els procediments per a la celebració d'aquests convenis. Aquests acords són instruments que permeten la cooperació entre municipis en matèria de serveis públics, gestió de recursos i resolució de problemes compartits, sempre en el marc de les competències municipals i respectant els principis de legalitat, igualtat i eficiència en l'ús dels fons públics.

Ambdós municipis tenen la voluntat d'optimitzar recursos, mancomunar esforços i buscar sinèrgies per a una major eficiència i millora dels serveis públics, col·laborant en la resposta conjunta a problemàtiques compartides, per això en data 27 d'abril de 2024, el secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, Sr. Josep Lluís Valentín Martínez, ha emès informe, considerant-se com a memòria justificativa de la necessitat i l'oportunitat prevista a l'article 50.1 de la

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, com a requisit previ a l'aprovació i formalització del conveni.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en sessió celebrada el dia 8 de maig de 2024 ha aprovat el present conveni interadministratiu.

La Junta de Govern Local de Sant Andreu de Llavaneres en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2024 ha aprovat el present conveni interadministratiu.

Tots dos ajuntaments es reconeixen recíprocament capacitat i legitimació per a la signatura del present conveni i, en virtut d'això, subscriuen el present conveni de col·laboració d'acord amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte del Conveni

Les parts es comprometen a establir una col·laboració per a la cessió temporal i puntual mútua dels següents equips:

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt cedirà de forma temporal i puntual a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres l'ús de l'alcoholímetre (etilòmetre evidencial), el qual podrà ser utilitzat per a les seves funcions municipals i operatius de seguretat viària, sempre que sigui peticionat amb una antelació mínima de 48 hores i no interfereixi en el normal funcionament de l'administració titular. La durada màxima de cada cessió puntual no sobrepassarà els 7 dies.

El detall tècnic de l'aparell etilòmetre evidencial és el següent:



CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN PERIÓDICA

Número 00558356-V
Página 1 de 1

Applus
laboratories

LGAI Technological Center, S.A. (APP)
Organismo Autorizado Verificación Metrologica S.L. CHV
Campus
08103 BELLATERRA

INSTRUMENTO	Instrumento destinado a medir la concentración de alcohol en el aire espirado		
SOLICITANTE	AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT (DELEGACIÓ POLICIA LOCAL)		
DIRECCIÓ	AVDA. PAISOS CATALANS, 1 08394 - SANT VICENÇ DE MONTALT		
TIPO DE ACTUACIÓ	Verificación periódica, según Orden ICT/155/2020, de 7 de febrero.		
IDENTIFICACIÓ	Marca	DRÄGER	
	Modelo	ALCOTEST 7510 ES	
	Núm. de serie	ARRE-0062	
	Versión software	8324129 V 5.62	
	Checksum	---	
	Firmware	06747063	
CONFORME A	Requisitos establecidos en el Apéndice IV del Anexo XIII de la Orden ICT/155/2020, de 7 de febrero.		
FECHAS	VERIFICACIÓ	VÁLIDO HASTA	(El metro no hay una operación repetitiva que obligue a hacer una verificación después de operación o modificación)
	2023-12-19	2024-12-18	
RESULTADO VERIFICACIÓ	FAVORABLE		
PRECINTADO	Entrada	0004576;0004585	
	Salida	0004576;0004585	
	Número calibración	8	
	Ubicación	1 Precinto Conector WELMEC	
SIGNATARIO/S AUTORIZADO/S:			
Responsable Técnico		Inspector	
	Ethier Serrano Gavía	19/12/2023 14:16:21	
	Código Seguro de Verificación (CSV): 45264852030QH	Wahiba Heredia	19/12/2023 11:12:14

Este documento ha sido firmado electrónicamente según la Ley 59/2003 e identificado mediante un Código Seguro de Verificación (CSV).
Consulte el CSV en el documento en el servicio Web de verificación <https://apps.applus.solutions/metrologia/>

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt cedirà de forma temporal i puntual a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres l'ús l'aparell radar, el qual podrà ser utilitzat per a les seves funcions municipals i operatius de seguretat viària, sempre que sigui peticionat amb una antelació mínima de 48 hores i no interfereixi en el normal funcionament de l'administració titular. La durada màxima de cada cessió puntual no sobrepassarà els 7 dies.

El detall tècnic de l'alcoholímetre és el següent:

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



Especificaciones técnicas de TruCAM II

Especificación	Valor
Rango de funcionamiento óptimo de la cámara	15-150 metros
Precisión de velocidad (margen de error)	2 km/h
Rango de velocidad	0 a 320 km/h
Rango de precisión	15 cm
Resolución de pantalla	Velocidad 1 km/h Distancia 0,1 m
Distancia mínima de medición	Modo velocidad: 15,25 m Modo clima: 61 m
Distancia máxima de medición	entre 1200 y 1500 m
Tiempo de medición	0,33 segundos
Muestreo láser máximo	Hasta 3 mediciones por segundo
Láser de potencia	90 microvatios nominales
Longitud de onda láser	905 nanómetros nominales
Divergencia del haz	2,5 miliradios nominales
Procesador	Freescape ARM Cortex A9 i.MX6 d
Memoria del sistema	1 GB (RAM DDR3); EMC de 8GB
Monitor	9,4 cm; 480x640 píxeles, 24 bits/píx
Sensor de la cámara	5 megapíxeles (2592x1944)
Sistema operativo	Linux con controladores de dispositi
Tamaño de vídeo	2592x1944

Segona. Condicions d'ús

Les parts s'obliguen a utilitzar els equips cedits de manera adequada i responsable, mantenint-los en bon estat de conservació i utilitzant-los exclusivament per a les finalitats establertes en aquest conveni.

Tercera. Responsabilitats

Cada ajuntament serà responsable dels danys o desperfectes que puguin ocasionar-se en els equips cedits durant el període de cessió, a excepció dels derivats de l'ús negligent o dolós de l'altre ajuntament.

Quarta. Seguiment i Control

Les parts acorden establir els mecanismes necessaris per al seguiment i control de l'ús dels equips cedits, a fi de garantir el compliment de les condicions establertes en aquest conveni.

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



Cinquena.- Durada del Conveni

La durada del present conveni de col·laboració serà de quatre (4) anys.

Sisena.- Extinció del Conveni

El conveni s'extingirà per venciment del termini previst en la clàusula cinquena, per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts prèvia denúncia realitzada per escrit amb una antelació mínima d'un mes, o per decisió de qualsevol de les parts fonamentada en l'existència de causes que obstaculitzen el seu compliment.

Qualsevol de les parts podrà resoldre el present conveni, de manera unilateral, sempre que l'actuació de l'altra part produeixi o generi perjudici o dany greus als interessos municipals, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que s'hagi pogut produir o derivar.

Atesa la naturalesa del conveni, l'incompliment d'alguna de les parts no donarà lloc a percebre cap indemnització.

Setena.- Naturalesa del Conveni

El present conveni de col·laboració té caràcter administratiu i es subscriu a l'empara de l'article 3.1.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, el qual preveu els principis de cooperació, col·laboració i coordinació entre Administracions Públiques, i a l'empara de l'article 47.2.a) de la LRJSP el qual preveu que els convenis interadministratius poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos de l'altra Administració.

En conseqüència, les qüestions litigioses que es produeixin durant la vigent del present conveni de col·laboració seran dirimides per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitena.- Modificació del conveni

La modificació del contingut del present conveni requerirà l'acord de les dues parts signants.

Avís legal: El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



Sant Vicenç de Montalt/Sant Andreu de Llavaneres, a la data de la darrera signatura electrònica

Per tot el que s'ha exposat la Junta de Govern acorda, **per unanimitat**:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres relatiu a la cessió d'equipament municipal.

Segon.- Facultar l'alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

Tercer.- Notificar el present acord al l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i a la regidoria de governació de la Corporació.

Sisè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President