

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER LES ACTIVITATS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT – 2025

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és atorgar ajuts individuals a menors de 13 a 4rt d'ESO per a activitats d'estiu de 2025, que organitza l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb la finalitat de donar un suport econòmic a les famílies del municipi.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt destinarà 3.000 euros de la partida "d'Atencions Benèfiques i Assistencials" 2025/02/2311/480.00 per a aquest concepte.

2.- Persones sol·licitants i beneficiàries

Les persones sol·licitants de les beques han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipat/da legalment.
- Estar empadronat/da i viure al municipi de Sant Vicenç de Montalt, en un període mínim de 6 mesos, exceptuant situacions familiars de vulnerabilitat extrema, en què el període pot ser inferior. La residència ha de ser continuada i comprovable. Els serveis municipals podran verificar les situacions no declarades.
- Les persones sol·licitants hauran d'acceptar que els/les professionals del servei realitzin, si s'escau, una visita a domicili.

3.- Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds estaran dipositades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i, també es podran descarregar a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat.

Cal omplir una sol·licitud per unitat familiar.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria per part de tots els membres de la unitat familiar.

Les sol·licituds es lliuraran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

La documentació obligatòria és la següent:

- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament emplenada.
- Original del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Llibre de família.
- En el cas que la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica i/o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat reconegut per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Títol de família nombrosa o monoparental (carnet acreditatiu vigent).

- En el cas que algun membre de la unitat familiar es trobi en situació d'atur, document acreditatiu emès per l'OTG.
- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.
- Treballadors/es per compte d'altri: Original del contracte de treball i de les sis darreres nòmines.
- Declaració jurada d'ingressos, únicament en el cas que no es pugui acreditar la situació econòmica per la impossibilitat d'aportar la documentació requerida als apartats anteriors.
- Treballadors/es autònoms: Última liquidació trimestral d'IRPF.
- Declaració de renda o certificat negatiu de l'Agència Tributària del darrer any.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública, i en cas afirmatiu, la seva quantia.
- Contracte de lloguer de l'habitatge i rebuts dels últims sis mesos de la despesa de lloguer o de la hipoteca.
- Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents què disposin de l'últim any.
- Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura.
- Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar: que la persona no té deute econòmic amb la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Tributària, que la persona no ha rebut ajudes pel mateix concepte d'un altre organisme privat (indicar-ho en el cas que les hagi sol·licitat i la quantitat), que no posseeix béns immobles diferents a l'habitatge habitual sobre els que tingui un dret de propietat, possessió o usdefruit, llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella, i finalment, que la persona autoritza a l'administració municipal a demanar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions si és necessari (Seguretat Social).
- Qualsevol altra documentació específica que, per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida.

4.- Termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud juntament amb la documentació requerida a les Oficines d'Atenció al Ciutadà, dins els deu dies hàbils a partir de la publicació del B.O.P.B (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona).

No s'admetran sol·licituds fora de termini.

Les persones que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació sol·licitada, amb la indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les bases reguladores de la present convocatòria.

5.- Criteris d'atorgament

Per atorgar els ajuts d'aquesta convocatòria es tindrà en compte la situació socioeconòmica de tots els membres de la unitat familiar, és a dir, de totes les persones de la família que conviuen a la vivenda (cònjuge, parella o vincle de parentiu fins a primer grau de consanguinitat).

Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud del conjunt de membres de la llar.

Els ingressos i despeses es componen:

Ingressos del treball per compte d'altri

Beneficis i pèrdues del treball per compte propi (autònom)

Prestacions socials

Moviments bancaris comptes corrents que disposin

Rendes de capital i de la propietat

Despeses de vivenda (lloguer o hipoteca)

Ingressos percebuts per infants a càrrec

Ingressos econòmics d'altres procedències

Estalvis

Valoració social

Els/Les professionals de Serveis Socials realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar d'acord amb els barems establerts. La valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels/les professionals dels Serveis Socials on es realitzin consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

6.- Atorgament, quantia de les beques i barem

El percentatge resultant de la valoració de les beques d'activitats d'estiu anirà vinculat al nombre de setmanes becaades del mes de juliol. Es podran becar fins a un màxim de 4 setmanes.

L'eina per valorar aquestes beques serà el barem que es detalla a continuació:

VALORACIÓ ECONÒMICA

Renda familiar disponible per membre de la unitat familiar

(Es comptabilitzen els últims 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud)

(Quantitats regulades d'acord amb el SMI 2025)

Igual o inferior a 1381 € (semestral/persona).....	65 punts
Entre 1381,01 € - 2026,28 € (semestral/persona).....	50 punts
Entre 2026,29 € - 3071,58 € (semestral/persona).....	35 punts
Entre 3071,59 € - 3316,88 € (semestral/persona).....	25 punts
+ 3316,89 € (semestral/persona).....	10 punts

VALORACIÓ SOCIAL

1. Composició familiar (només 1 supòsit i menors de 18 anys)

Fills menors a càrrec	2 punts
Família nombrosa	2,5 punts
Família monoparental	2,5 punts
Família nombrosa + monoparental	3 punts

2. Situació Socio-Familiar

2.1. En relació a la família

Violència masclista / Violència familiar	3 punts
Situacions de crisi / Situacions sobrevingudes	3 punts
Risc d'exclusió social	3 punts
Dificultats relacionades amb l'habitatge	2 punts
Dificultats en les relacions familiars	2 punts
No disposar de xarxa social i/o familiar	2 punts
Membre adult de la unitat familiar que tingui discapacitat i/o situació de dependència reconeguda	2 punts
Problemàtiques greus de salut	2 punts

2.2. En relació amb l'infant

Situació de risc, negligència o desamparament	3 punts
Dificultats d'escolarització	2,5 punts
Intervenció d'un servei especialitzat	2,5 punts
Problemàtiques greus de salut	2,5 punts
Menor de la unitat familiar que tingui discapacitat i/o situació de dependència reconeguda	2,5 punts
Dificultats d'integració social	2,5 punts
No percebre pensió d'aliments	2,5 punts

BAREMACIÓ PERCENTATGE D'AJUTS

- de 15 punts	0 setmana
De 15 a 20 punts	1 setmana
+ de 20 a 49 punts	2 setmanes
+ de 49 a 75 punts	3 setmanes
+ de 75 punts	4 setmanes

7.- Notificació i pagament de les beques

Tant si la resolució de les beques ha estat favorable com desfavorable, l'Ajuntament ho notificarà per escrit a la persona sol·licitant.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedits les beques d'aquesta convocatòria.

8.-Justificacions

L'article 30 de la Llei 38/2003, General de subvencions, diu que les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Donat que la subvenció és en espècie, mitjançant una activitat organitzada pel propi Ajuntament, que és l'obligat emissor de la documentació legalment vàlida en el tràfic jurídic exigible, en aquest cas la justificació es realitzarà mitjançant la relació de liquidacions emeses als/les beneficiaris/es.

9.- Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no estigui empadronada al municipi i/o no hi resideixi efectivament.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- f) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Que no presenti la documentació requerida o presenti la sol·licitud defectuosa en el termini de 10 dies hàbils per fer l'esmena.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels Serveis Socials, estimin la seva denegació de forma motivada.

En virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

l) Quan la suma dels saldos bancaris dels diferents comptes corrents superi la quantitat de 5000 euros.

10.- Règim d' incompatibilitat

Amb caràcter general els ajuts d'aquesta convocatòria no són incompatibles amb qualsevol altre dels concedits per altres administracions, tenint en tot cas, el caràcter complementari.

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués totalment la necessitat, i podrà, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.

11.- Reclamacions i/o revisions

Les persones sol·licitants podran formular revisió i/o reclamació contra la resolució de les beques d'aquesta convocatòria dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació oficial de l'ajut. Les reclamacions s'hauran de presentar per escrit mitjançant la instància corresponent a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

12.- Revocació i renúncies

La persona sol·licitant podrà renunciar a la beca atorgada i ho haurà de comunicar per escrit mitjançant la instància corresponent a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

13.- Tractament de dades personals i confidencialitat dels ajuts concedits

Amb la presentació de la sol·licitud de les beques d'activitats d'estiu a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes a la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi de l'Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, i seran utilitzades, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

14.- Revisió d' actes

La revisió del dret a les beques d'activitats d'estiu correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les beques d'activitats d'estiu o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.