

## **SOL·LICITUD D'AJUT MUNICIPAL**

### **ACTIVITATS D'ESTIU 2025**

Període de presentació de sol·licituds: **del 09 de Maig al 22 de maig 2025** (ambdós inclosos).

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

DNI/NIE o Passaport:

Adreça:

Municipi:

Telèfon fix:

Telèfon Mòbil:

Mail:

|   | Nom i cognoms menor | DNI/NIE | Data naixement | ACTIVITAT D'ESTIU | Setmanes sol·licitades | Import total |
|---|---------------------|---------|----------------|-------------------|------------------------|--------------|
| 1 |                     |         |                |                   |                        |              |
| 2 |                     |         |                |                   |                        |              |
| 3 |                     |         |                |                   |                        |              |
| 4 |                     |         |                |                   |                        |              |

#### **REQUISITS:**

1. Poden sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades, temporal o definitivament, dels menors pels quals es sol·licita l'ajut. Poden beneficiar-se d'aquests ajuts els menors que visquin i estiguin empadronats a Sant Vicenç de Montalt.
2. Cal presentar la sol·licitud, la declaració responsable i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerta d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria. No s'admetran sol·licituds fora del termini establert.
3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les bases reguladores de la present convocatòria.

#### **DECLARO:**

- Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt qualsevol canvi que es pugui produir i que afecti a la valoració de l'ajut.
- Accepto les bases de la present convocatòria.

Signatura persona sol·licitant:

Sant Vicenç de Montalt, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a la base de dades de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal.

## **DOCUMENTACIÓ**

- DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar.
- Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Llibre de família.
- En el cas que la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica i/o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat reconegut per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Títol de família nombrosa o monoparental (carnet acreditatiu vigent).
- En el cas que algun membre de la unitat familiar es trobi en situació d'atur, document acreditatiu emès per l'OTG.
- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.
- Treballadors/es per compte d'altri: Original del contracte de treball i de les sis darreres nòmines.
- Declaració jurada d'ingressos, únicament en el cas que no es pugui acreditar la situació econòmica per la impossibilitat d'aportar la documentació requerida als apartats anteriors.
- Treballadors/es autònoms: Última liquidació trimestral d'IRPF.
- Declaració de renda o certificat negatiu de l'Agència Tributària del darrer any.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública, i en cas afirmatiu, la seva quantia.
- Contracte de lloguer de l'habitatge i rebuts dels últims sis mesos de la despesa de lloguer o de la hipoteca.
- Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents que disposin de l'últim any.
- Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura.
- Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar: que la persona no té deute econòmic amb la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Tributària, que la persona no ha rebut ajudes pel mateix concepte d'un altre organisme privat (indicar-ho en el cas que les hagi sol·licitat i la quantitat), que no posseeix béns immobles diferents a l'habitatge habitual sobre els que tingui un dret de propietat, possessió o usdefruit, llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella, i finalment, que la persona autoritza a l'administració municipal a demanar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions si és necessari (Seguretat Social)