

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2025/131-1458

Contingut: APROVACIÓ DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A FAMILIAR MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU

Des de Serveis Socials s'informa que cal procedir a la contractació d'un/a treballador/a familiar, mitjançant contracte de relleu, per completar la jornada laboral d'una treballadora familiar que estarà en règim de jubilació parcial.

Les bases que regularan el procés selectiu es transcriuen tot seguit:

"BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A FAMILIAR DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU"

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per a la contractació d'un/a treballador/a familiar mitjançant contracte de relleu, amb motiu de la jubilació parcial d'una treballadora familiar de la Corporació.

Les característiques principals del lloc a proveir són:

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TREBALLADOR/A FAMILIAR

TIPOLOGIA: LLOC BASE

RÈGIM JURÍDIC: LABORAL

ESCALA: ADM.ESPECIAL

SUBESCALA: AUXILIAR

GRUP: C2

COMPLEMENT DE DESTI: 9

TIPOLOGIA DE LA JORNADA: x ESPECIAL 37,50H

2.- FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

Objectiu fonamental del lloc o missió

- Intervenir i atendre en nuclis familiars o convivencials en situació de risc social per tal de millorar el seu benestar familiar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal

Signatura 2 de 2	17/01/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Funcions bàsiques

- Donar assistència domiciliària de les persones amb mancances funcionals dins del pla de treball de l'equip de serveis socials.*
- Atendre i ajudar les persones assistides en les necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal i mobilitat, en el grau que l'estat de les mateixes ho exigeixin.*
- Col·laborar en la gestió de les instal·lacions de les telealarmes.*
- Realitzar petits tràmits, i gestions burocràtiques a usuaris incapacitats (com per exemple: recerca de receptes, etc.).*
- Acompanyar aquells usuaris amb dificultats que ho necessitin, a realitzar determinades activitats dins i/o fora del municipi. (compres, gestions varies....)*
- Motivar a les persones assistides per al manteniment i/o recuperació dels hàbits socials o de convivència, així com dispensar suport emocional als malalts.*
- Orientar i assessorar a les famílies i usuaris sobre pautes per assistir i tenir cura de les persones que ho precisin (gent gran, discapacitats, salut mental, infància i persones que viuen soles.....) d'acord al pla de treball establert per l'equip.*
- Mantenir reunions periòdiques amb el lloc de treball de treballador/a social per al correcte funcionament del servei.*
- Complimentar documentació diversa segons les instruccions rebudes pels tècnics de Serveis Socials vers el Servei d'Atenció Domiciliària.*
- Coordinacions amb Creu Roja i Càritas en relació a la preparació dels lots d'aliments i les gestions que això comporta (comandes,...) així com també en la Campanya de joguines.*
- Col·laborar i participar en els projectes comunitaris de la Regidoria (Dia de la Dona, Pla Local de Drogodependències, etc.).*

Signatura 2 de 2		17/01/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA			
Signatura 1 de 2		17/01/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





- *Gestió integral del servei de menjador municipal (realització de comandes, facturació, serveis diaris i portar àpats a domicili i fer els controls diaris que marca el Departament de Sanitat).*
- *Dinamitzar el servei de menjador municipal a través d'activitats lúdiques setmanals i la celebració de festes tradicionals i d'aniversari.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

3.- REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

a) Disposar de DNI, NIE o Passaport i permís de treball vigent.

Tenir nacionalitat espanyola o la nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o ser estranger amb residència legal a Espanya, amb les condicions establertes a la Llei Orgànica 4/2000, d '11 de gener, de drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les corresponents funcions.

c) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de la publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

Signatura 2 de 2		17/01/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA			
Signatura 1 de 2		17/01/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) *No trobar-se afectat/da per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.*

f) *Acreditar nivell B2 Intermedi de llengua catalana, o bé un de superior, de la Direcció General de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no acreditar aquest extrem, caldrà procedir a la superació de la prova pertinent.*

També es podrà fer constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme pel Consorci de Normalització Lingüística del Maresme.

La prova de català serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

g) *Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana. En el cas que no s'acrediti, caldrà superar la corresponent prova de nivell.*

Per tal d'acreditar tenir el nivell de castellà exigít es podrà aportar qualsevol d'aquests documents:

- *Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell B1 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

h) *Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, o autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt consulti aquest extrem.*

i) *Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.*

j) *Estar en possessió del títol de graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.*

Secretaria Accidental	17/01/2025	Signatura 2 de 2
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
ALCALDE	17/01/2025	Signatura 1 de 2
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





Es valorarà positivament comptar amb alguna de les acreditacions següents:

- Títol de Tècnic/a en Atenció Sociosanitària
- Títol de Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència
- Títol de Tècnic/a superior en Integració social.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili
- Certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària
- Certificat de validació de crèdits corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària
- Certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponent al títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència
- Certificat d'acreditació de competències corresponent al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a les persones en el domicili
- Títol de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria.
- Altres titulacions o certificacions equivalents i/o superiors, expedides a Espanya o, en el seu defecte, degudament homologades pel Ministeri competent.

4.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació en aquest procés amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà, en el termini de **20 dies hàbils** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- DNI, NIE o Passaport
- Currículum Vitae actualitzat amb fotografia
- Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 3 mesos anterior)
- Acreditació de la titulació acadèmica detallada a la base dels requisits.
- Acreditació del carnet de conduir B.
- Acreditació dels mèrits que es pretén que siguin puntuats
- Certificat acreditatiu del nivell de català B2 Intermedi, equivalent o superior, si escau i el certificat acreditatiu del nivell de castellà, en cas que pertoqui.
- Declaració responsable conforme s'acompleixen els punts d), e) de la clàusula de requisits.

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA	17/01/2025
Signatura 1 de 2	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	17/01/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





- *Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, o autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt consulti aquest extrem.*

Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

*La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** i al tauler d'anuncis municipal dins dels **3 dies** següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.*

*Les persones aspirants disposaran de **3 dies hàbils** per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.*

*Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.*

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE 1: PROVA DE CATALÀ

Hauran de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment disposar del nivell de català B2 Intermedi de la Direcció General de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Signatura 1 de 2	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	17/01/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA	17/01/2025	Secretaria Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025



**FASE 2: VALORACIÓ DE MÈRITS**
punts**màxim: 5**

Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts. Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

FASE 3: ENTREVISTA**màxim: 5 punts**

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- *Idoneïtat i adequació respecte el lloc de treball a cobrir*
- *Motivació per l'oferta de treball*
- *Polivalència i flexibilitat*
- *Avaluació competencial del candidat i l'ajustament al lloc de treball*

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

6.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- *La treballadora social, Sra. Eva Amores Pachon*
- *La secretària acctal de la Corporació, Sra. Cristina Marín Carcassona*

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA	17/01/2025
Signatura 1 de 2	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	17/01/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





- Tècnica auxiliar de recursos humans, Sra. Maria Rosa Travesa Miquel

Poden assistir al procés els representants dels treballadors.

7.- RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els/les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència de la contractació.

La persona seleccionada serà contractada com a treballador/a familiar de Sant Vicenç de Montalt, fins a la jubilació total de la persona que es jubila parcialment.

8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

LEGISLACIÓ APLICABLE

— L'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— L'article 215 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social aprovat pel Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

Signatura 2 de 2	17/01/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	17/01/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





— Els articles 11 i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

— Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

La secretària acctal ha emès informe jurídic de legislació aplicable i procediment a seguir i l'interventor accta ha emès informe de fiscalització de la despesa. Ambdós informes consten arxivats a l'expedient de referència.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

RESOLC

Primer.- APROVAR les Bases reguladores del procés de selecció per a la contractació d'un/a treballador/a familiar mitjançant contracte de relleu.

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió del lloc de treball referenciat. El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** comptadors des de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

Signatura 2 de 2		Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		17/01/2025
Signatura 1 de 2		ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		17/01/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025





Tercer.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció de referència a la pàgina web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	17/01/2025	ALCALDE	17/01/2025
		CRISTINA MARIN CARCASSONA	Secretaria Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	77b8ecfbecf740049f3f01e155545761001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/82 - Data Resolució: 17/01/2025

