

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2023/1264

Contingut: ACTA DE DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA TEÒRICA I LA PROVA PRÀCTICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A OFICIAL PRIMERA PALETA, CONCURS- OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA.

A Sant Vicenç de Montalt, 9 d'abril de 2025.

A l'edifici del Magatzem de la Brigada de Sant Vicenç de Montalt, al Carrer del Rocà, s/n, a les 10.30 hores, reunits els integrants del Tribunal qualificador, per valorar les proves selectives de l'aspirant per cobrir la plaça vacant d'oficial 1ª paleta, personal laboral, a través de promoció interna, mitjançant concurs-oposició, són:

Càrrec	Identitat
President	Nicolau Maluquer Artigal, arquitecte de la Corporació
Vocal	Judith Anton Portillo, designada per l'EAPC (Ajuntament d'Arenys de Mar).
Vocal	Yesmine Sole Diaz, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Com a secretària actua la Sra. Cristina Romero Pareja, tècnica auxiliar de serveis generals de la Corporació.

L'aspirant convocat a la prova és el candidat amb DNI 3***3486W

De conformitat amb les bases reguladores de la convocatòria s'acorda procedir a la realització i posterior avaluació del primer exercici que és una prova teòrica consistent en la resposta d'un qüestionari tipus test de preguntes relacionades



amb el temari adjunt a les bases reguladores (annex I). La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 per a ser APTE. La prova és obligatòria i eliminatòria.

La qualificació del primer exercici és la següent:

DNI	Punts Obtinguts	Qualificació
3***3486W	7,5	APTE

Posteriorment, aquest Tribunal convoca el segon exercici, consistent en una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball a proveir. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 per a ser APTE. La prova és obligatòria i eliminatòria, i la qualificació de la qual és la següent:

DNI	Punts Obtinguts	Qualificació
3***3486W	8,3	APTE

Segons la base cinquena de les Bases Generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, **en el termini màxim de 5 dies laborables** a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova.

S'exposa al públic aquesta acta al web municipal, a l'edifici del Magatzem de la Brigada de Sant Vicenç de Montalt, i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Conclosos els exercicis i degudament qualificats, el President dona per acabada la reunió quan son les 14.00 hores.



PRESIDENT

SECRETÀRIA

VOCALS