

**Identificació de l'expedient**

**Expedient núm.:** 2026/780-1458

**ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE SUPORT ADMINISTRATIU ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PERÍODE 2026/2029.**

Per decret d'alcaldia 2026/434 s'ha aprovat el programa de suport administratiu als Serveis Socials Bàsics i convocatòria del procés selectiu per a la cobertura mitjançant nomenament interí per programa d'un/a auxiliar administratiu/va, el termini de presentació de sol·licituds, serà de **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al web municipal. A continuació es detallen els requisits i procediment a seguir per a la cobertura del lloc de treball esmentat.

Requisits de participació: Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir 18 anys complerts.
- Estar en possessió com a mínim del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent.
- Acreditar el nivell C1 de català.

En cas de no acreditar documentalment aquest nivell, les persones aspirants hauran de superar una prova de coneixement de llengua catalana, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Igualment hauran de complir la resta de requisits generals d'accés a la funció pública.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en un termini no superior a tres dies, es dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la web municipal.

Les persones excloses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per esmenar els defectes o aportar la documentació requerida.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la data, hora i lloc de realització de les proves.

El sistema de selecció consistirà en un procediment de concurs amb entrevista, que constarà de les següents fases:

Signatura 1 de 1  
JAVIER SANDOVAL  
CARRILLO  
30/03/2026  
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3eb0713282914e1ba72ae50f0f5b3b83001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





### 1. Prova de coneixement de català (si escau)

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment el nivell C1 de català hauran de realitzar una prova específica de coneixement de la llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

### 2. Valoració de mèrits (currículum)

Es valoraran, entre altres:

- experiència professional en administració pública, especialment en l'àmbit de serveis socials (1 punt per cada sis mesos complets)
- formació acadèmica i complementària relacionada amb l'àmbit administratiu o social (0,50 punts per cada curs de formació superior a 10 hores i 0,25 punts per a cada curs inferior a 10 hores)
- coneixement d'aplicacions de gestió administrativa i expedients (1 punt per acreditació de cada aplicació)
- coneixement de gestió documental i administració electrònica (1 punt)

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **10 punts**.

### 3. Entrevista professional

Les persones aspirants amb millor puntuació en la fase de mèrits podran ser convocades a una entrevista professional, destinada a valorar:

- l'adequació del perfil professional a les funcions del lloc
- els coneixements en gestió administrativa
- la capacitat d'organització i suport als serveis socials
- les competències professionals

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **10 punts**.

El tribunal qualificador estarà integrat per personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques, amb titulació adequada i respectant els principis d'imparcialitat i professionalitat.

La convocatòria, les llistes d'admesos i exclosos i els resultats del procés selectiu es publicaran al:

- tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament
- web municipal

Signatura 1 de 1  
JAVIER SANDOVAL  
CARRILLO  
30/03/2026  
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3eb0713282914e1ba72ae50f0f5b3b83001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La persona aspirant que obtingui la major puntuació total serà proposada pel tribunal per al nomenament com a funcionari/ària interí/ina per programa, vinculat al desenvolupament del programa aprovat.

Sant Vicenç de Montalt, a data de la signatura digital del document.

L'alcalde

Javier Sandoval Carrillo

Signatura 1 de 1
JAVIER SANDOVAL CARRILLO
30/03/2026
ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3eb0713282914e1ba72ae50f0f5b3b83001	
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	