

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: 2025/332-1458

APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE RESERVA D'EDUCADORES INFANTILS PER A CONTRACTACIONS D'URGÈNCIA A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha exhaurit la borsa d'educadores infantils de què disposava, es fa imprescindible establir unes noves bases reguladores per garantir el bon funcionament del servei de l'escola bressol municipal, és imprescindible convocar un nou procés de selecció per establir una borsa d'educadores infantils per a contractacions d'urgència. És per això que s'han elaborat les bases reguladores que es detallen a continuació:

"BASES REGULADORES PER AL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE RESERVA D'EDUCADORES INFANTILS PER A CONTRACTACIONS D'URGÈNCIA A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest procés de selecció és per a la creació d'una borsa de reserva per a la contractació d'urgència d'educador/es per a l'escola bressol municipal els Garrofers, i així poder cobrir de manera ràpida i efectiva les necessitats de personal generades per possibles baixes o altres motius.

2. Característiques del lloc

Jornada laboral:

- Jornada habitual completa de dilluns a divendres de 08.45 a 13.00 hores i de 14.45 a 18.00 hores.*
- En funció de l'horari de la persona a cobrir*

3. Requisits

Per tal de ser admès/a al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

Signatura 2 de 2	13/02/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/02/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7c914fed7de142419cf519228555c585001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025





- *Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb la legislació vigent.*
- *Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.*
- *Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries), adequada per exercir l'Educació Infantil: títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.*
- *Coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, català i castellà. El nivell de català exigít en aquest procés de selecció és el nivell de suficiència C1. Els aspirants que no acreditin documentalment disposar del nivell de català exigít hauran de realitzar la prova específica*
- *No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.*
- *No patir cap malaltia o defecte psíquic o físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.*

4. Presentació de sol·licituds

*Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud en l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt **durant el termini de 7 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat*

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- *Fotocòpia del DNI,*
- *Currículum actualitzat*
- *Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida*
- *Certificat acreditatiu de posseir el nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.*
- *Relació numerada de mèrits aportats, separant els mèrits en formació i els mèrits d'experiència laboral.*

Signatura 2 de 2	13/02/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/02/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7c914fed7de142419cf519228555c585001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025





- *Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en la fase de concurs. Respecte als mèrits al·legats, únicament es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació, dins del termini establert.*

Només a efectes informatius, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament, www.svmontalt.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, composició del Tribunal qualificador i data i lloc de l'inici del procediment selectiu.

*L'esmentada llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat i es concedirà un termini de **3 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions**.*

Les al·legacions presentades es resoldran un cop finalitzat el període de manera immediata.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal estarà format per:

La Directora de l'Escola Bressol Municipal, o persona en qui delegui.

La tècnica auxiliar de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

El tècnic municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica, o persona en qui delegui.

Signatura 2 de 2	13/02/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/02/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7c914fed7de142419cf519228555c585001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025	



El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció tindrà els apartats següents:

6.1 Prova de coneixements de llengua catalana (eliminatòria)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C1 Suficiència de català. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

6.2 Valoració de mèrits. (Màxim 6 punts)

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc convocat, d'acord amb el barem següent:

a) Per serveis prestats a l'Administració Pública com a empleat/ada públic/a en el desenvolupament de llocs de treball d'educador/a d'escola bressol, 1 punt per any treballat, o en el seu defecte la part proporcional en mesos.

Signatura 2 de 2	13/02/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/02/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7c914fed7de142419cf519228555c585001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025





b) Per serveis prestats en el sector privat en el desenvolupament de llocs de treball d'educador/a d'escola bressol, 0,5 punts per any treballat o en el seu defecte la part proporcional en mesos.

La meritació en experiència professional (sumant les diferents experiències professionals) no podrà ser superior a 4 punts.

c) Per la realització de cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a cobrir de conformitat amb el següent barem:

Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,20 punts per curs.

Per cursos de durada de 21 a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.

Per cursos de durada de 41 a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.

Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.

Tots els cursos en els que no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores seran puntuats amb 0,10 punts.

La puntuació màxima en formacions no podrà ser superior a 2 punts.

A fi que el Tribunal qualificador pugui valorar l'experiència laboral i els serveis prestats, tant a l'Administració Pública com al sector privat, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent o, en el cas de serveis al sector privat, amb informe de vida laboral juntament amb contracte de treball o nòmina que acrediti la categoria. Si no es presenten aquests documents, el Tribunal qualificador no podrà tenir en compte aquests mèrits. L'acreditació documental dels mèrits s'haurà de realitzar dins del període de presentació d'instàncies, no podent-se valorar altres al·legats amb posterioritat

El Tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que consideri que no tenen la naturalesa de formació professional o que no s'adeqüin al contingut funcional de les places a proveir.

La puntuació màxima, sumant tots els mèrits, no podrà ser superior a 6 punts.

6.3 Entrevista (Màxim 5 punts)

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	CRISTINA MARIN CARCASSONA
13/02/2025	13/02/2025
ALCALDE	Secretaria Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7c914fed7de142419cf519228555c585001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025	



Els membres del Tribunal entrevistaran cada un dels aspirants. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar com a educador/a d'escola bressol.

El temps de l'entrevista serà d'un màxim de 20 minuts per a la seva l'exposició.

El Tribunal valorarà els aspectes de coneixements i competències necessaris per poder realitzar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim d'1 punt:

- 1. Competència tècnica per al desenvolupament de les funcions de la plaça*
- 2. Capacitat analítica i control emocional*
- 3. Flexibilitat i polivalència*
- 4. Planificació i transversalitat en el treball*
- 5. Habilitats comunicatives*

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà com a màxim amb 5 punts.

7. Resultat final i proposta de contractació

La puntuació final del procés de selecció s'obtindrà sumant els resultats obtinguts en la fase de valoració de mèrits i entrevista.

*Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà pública, a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat una **llista amb la relació de les persones que hagin superat els 9/15 punts, i per ordre de puntuació.***

S'emetrà resolució sobre la contractació en base a la llista presentada pel Tribunal, seguint l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

El sistema per cobrir les futures vacants o necessitats temporals de personal serà el següent:

Signatura 1 de 2	13/02/2025	ALCALDE	Signatura 2 de 2	13/02/2025	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7c914fed7de142419cf519228555c585001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025





- s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, és a dir, l'aspirant que obtingui major puntuació cobrirà la primera vacant que requereixi l'Ajuntament.
- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï a la mateixa una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.
- Es contactarà per telèfon fins a 3 vegades en un termini de 24 h, i l'Ajuntament enviarà un correu electrònic amb les dades de l'oferta
- En el cas que la persona no doni resposta a les trucades o correu electrònic, l'Ajuntament contactarà amb la següent persona de la llista.
- L'aspirant amb major puntuació que per tres vegades hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de les persones seleccionades.

La seva vigència s'estableix fins a l'establiment d'una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu d'Oferta pública d'ocupació.”

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 125 a 127 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

— Els articles 19, 20, 2, 24 i 94 a 98 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— Els articles 11 i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles

Signatura 2 de 2	13/02/2025	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	13/02/2025	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7c914fed7de142419cf519228555c585001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025	



bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— L'article 291 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— El Conveni Col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat **RESOLC**:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores per al procés de creació d'una borsa de reserva d'educadores infantils per a contractacions d'urgència a l'escola bressol municipal Els Garrofers.

SEGON. Convocar el procés selectiu, comunicant-ho a les persones que formaran part de la Comissió Tècnica de Valoració.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases que han de regir el procés selectiu en la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.svmontalt.cat, perquè les persones interessades presentin les seves candidatures en el termini de **7 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de les bases al web municipal.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 1 de 2	13/02/2025	ALCALDE	13/02/2025	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO				
Signatura 2 de 2		CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7c914fed7de142419cf519228555c585001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2025/212 - Data Resolució: 13/02/2025	