

ACTA DE LA SESSIÓ PLE2025/7 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1A. CONVOCATÒRIA EL 31 DE JULIOL DE 2025

Identificació de la sessió

Núm.: PLE2025/7

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 31 de juliol de 2025

Horari: de 19.00 a 20.58 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- President: Sr. Francisco Javier Sandoval Carrillo SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Mònica Comas Figueras SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Matilde Pérez Salvatierra SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Ester Térmens Cañabate SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sr. Javier Granados Ortega SEMPRESANTVICANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP).
- Vocal: Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sra. Yolanda Pajares Furnó JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sr. Sergi Rabat Fajardo SOM-HI SANT VICENÇ/PRIMÀRIES (SOM-HI)
- Vocal: Sra. Maria Villalta Morro SOM-HI SANT VICENÇ/PRIMÀRIES (SOM-HI)
- Vocal: Sra. Maria Elisa De Mata Arnaldo PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)
- Vocal: Sr. Antonio Rocamora Trias PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)
- Vocal: Sr. Amadeu Clofent Rosique JUNTS PER CATALUNYA-CM (CM)
- Vocal: Sra. Anna-Maria López REGIDORA NO ADSCRITA

Secretària:

- CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental



Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- PLE2025/6 ORDINÀRIA 26/06/2025.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2025/1108 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL 1R TRIMESTRE DE 2025.

Quart.- PRP2025/1058 DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 860 DE DATA 17/06/2025 D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2025 MODALITAT DE TRANSFERÈNCIES PER INGRESSOS

Cinquè.- PRP2025/1111 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ELECCIÓ DE JUTGE/SSA DE PAU TITULAR 2025.

Sisè.- PRP2025/1085 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT) DE L'ANY 2025 PER LA PREVISIÓ DE L'AUGMENT DEL 0,5%.

Setè.- PRP2025/1110 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA CLÀUSULA ONZENA DE LES BASES GENERALS DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PLACES DEL RÈGIM FUNCIONARIAL I LABORAL.

Vuitè.- PRP2025/1109 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INCIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 28 REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

Novè.- PRP2025/1114 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'IMMOBLES.

Desè.- PRP2025/1113 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DEL NUCLI HISTÒRIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA PLAÇA DEL POBLE NÚM.5.



Onzè.- PRP2025/1112 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UNA ESTACIÓ DE RECÀRREGA RÀPIDA DE VEHICLES ELÈCTRICS A L'APARCAMENT MUNICIPAL DEL CARRER TORRENT DEL GORG.

Dotzè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- PLE2025/6 ORDINÀRIA 26/06/2025.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=1

VOTACIÓ I ACORD

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària de ple celebrada en data 26/06/2025.



Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

- BOPB de data 01/07/2025 Anunci d'aprovació definitiva de la modificació de crèdit 7/2025 modalitat de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
- BOPB de data 02/07/2025 Anunci d'aprovació definitiva del projecte de reforma del carrer de les escoles i millora de l'entorn i de l'accés a l'Escola Sant Jordi.
- BOPB de data 10/07/2025 Anunci d'aprovació definitiva del nou pla de prevenció d'incendis forestals (PPU) de la Urbanització La Plana de l'Andreu.
- BOPB de data 10/07/2025 Anunci d'aprovació definitiva de l'ordenança 68 (reglament Horts urbans).
- BOPB de data 21/07/2025 Anunci de delegació de la competència per celebrar el matrimoni civil entre CGL i NH, en el regidor Miquel Àngel Martínez i Camarasa.

Així mateix, es dona compte de la relació de decrets signats des del darrer Ple ordinari que van del núm. 792 al 978, es transcriu en l'acta el corresponent llistat com també es publica al portal de transparència. Del contingut íntegre de tots els decrets els regidors/es en són coneixedors per correu electrònic.

Codi	Data resolució	Títol
2025/792	04/06/2025	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A R LA GESTIÓ I CONTROL DE PLAGUES A LA VIA PÚBLICA, ALS EDIFICIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS
2025/793	04/06/2025	CONTRACTE MENOR DEL SERVEI EXTRAORDINARI PER LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL PAPER CARTRÓ, REBUIG I ENVASOS DES DEL 16 DE JUNY I FINS EL 14 DE SETEMBRE
2025/794	04/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640251968
2025/795	04/06/2025	SOL·LICITUD DE CONTRAGUAL AL PASSATGE DEL MIG, 3
2025/796	04/06/2025	APROVACIÓ DESPESA I PAGAMENT FACTURA PER LA COMPRA DE 20 COIXINS PER LES GANDULES DE LA PISCINA MUNICIPAL
2025/797	04/06/2025	ACORD INCOACIÓ RELACIÓ NÚM. 25026149
2025/798	04/06/2025	AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640252188
2025/799	04/06/2025	DESISTIMENT SOL·LICITUD COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES MÍNIMES SENSE IDENTIFICAR LA FINCA NI LA ADREÇA DE L' OBRA
2025/800	04/06/2025	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES MENORS PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES DE REFORMA INTERIOR DE BANYS A L'HABITATGE DEL PASSEIG DELS PINS, 37
2025/801	04/06/2025	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES MENORS PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES DE CANALITZACIÓ LÍNIES ELÈCTRIQUES AL VIAL DE L'AV. SUPERMARESMES DAVANT DEL NÚM. 89-90
2025/802	04/06/2025	CONTRACTE MENOR PEL SERVEI EXTRAORDINARI DE BUIDATGE DE LES PAPERERES DE LA PLATJA ELS DIUMENGES I FESTIUS AIXÍ COM EL REFORÇ PER LA RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I NETEJA D'AREES ELS DIMECRES



2025/803	04/06/2025	APROVACIÓ CONVENI ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES ACEDÈMIS ANGLÈS
2025/804	04/06/2025	DESISTIMENT COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES MÍNIMES C. MEDITERRANI 7, 4-2
2025/805	04/06/2025	DESISTIMENT COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRES MÍNIMES PTGE. MIMOSSES, 18
2025/806	04/06/2025	ANUL·LACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 825 PER DUPLICITAT DE LLICÈNCIA DE GUAL C/ VINYES D'EN MANDRI 64.
2025/807	05/06/2025	DESISTIMENT SOL·LICITUD DE CONNEXIÓ AL CLAVEGUERAM HABITATGE ARQUITECTE BOHIGUES, 1
2025/808	05/06/2025	BAIXA CÀRREC VALOR GENERAT EN LA PLATAFORMA WEB D'AUTOLIQUIDACIONS I RETORN TAXA PAGADA DE L'OBJECTE TRIBUTARI AV. DEL PARC, 23
2025/809	05/06/2025	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D' OBRES MENORS PER EXECUTAR L'ENDERROC DE LA CONSTRUCCIÓ AUXILIAR A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER CAN CALELLA, 2
2025/810	05/06/2025	DONACIÓ
2025/811	05/06/2025	APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ELECCIÓ DE JUTGE DE PAU TITULAR.
2025/812	05/06/2025	ATORGAMENT AJUT CAMPUS D'ESTIU 25 DE BÀSQUET 3 VILES
2025/813	05/06/2025	ACORD INCOACIÓ RELACIÓ NÚM. 25026897
2025/814	05/06/2025	DECRET SERVEIS ADDICIONALS SALVAMENT I SOCORRISME PISCINA 2025
2025/815	10/06/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT A L'AEAT DE LA LIQUIDACIÓ D'IRPF DE MAIG 2025
2025/816	10/06/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT A LA TGSS DE LES COTITZACIONS DEL PERSONAL MAIG 2025
2025/817	10/06/2025	PROPOSTA SANCIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25027693
2025/818	10/06/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES RELACIÓ NÚM. 25027369
2025/819	10/06/2025	SEGONA CRIDA BRIGADA JOVE 2025
2025/820	10/06/2025	RESOLUCIÓ TRÀMIT COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES MÍNIMES PER LA CONSTRUCCIÓ DEL GUAL D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES A LA VORERA DE L'HABITATGE SITUAT AL CARRER LES FEIXES, NÚM. 10-12.
2025/821	10/06/2025	DESISTIMENT SOL·LICITUD DE CERTIFICAT DE NÚMERO I CARRER DE L'HABITATGE AMB REFERÈNCIA CADASTRAL 9423101DG5092S0010YF
2025/822	10/06/2025	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES MENORS PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES A L' AV REGADIU, 24
2025/823	10/06/2025	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ LLISTAT WTP NÚM. 25027694
2025/824	10/06/2025	PROPOSTA RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS RELACIÓ NÚM. 25027421
2025/825	11/06/2025	CONTRACTACIÓ MONITORS/ES ESTADES ESPORTIVES ESTIU 2025
2025/826	11/06/2025	INSTAL·LACIÓ ESCOLA NÀUTICA TEMPORADA 2025
2025/827	11/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR INSTAL·LACIÓ ELEMENTS BIOSALUDABLES DE LA PLATJA



2025/828	11/06/2025	APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL NOU CONVENI MARC DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ECOEMBES
2025/829	11/06/2025	APROVACIÓ DEL PADRÓ DE QUOTES DE L'ESCOLA DE MÚSICA JUNY 2025
2025/830	12/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT CARPES PLEGABLES TROBADA PUNTAIRES
2025/831	12/06/2025	decret incoació expedient responsabilitat patrimonial
2025/832	12/06/2025	REVOCACIÓ D'UNA COMISSIÓ DE SERVEIS I REINGRÉS A LA PLAÇA EN PROPIETAT D'UNA AGENT DE POLICIA
2025/833	12/06/2025	PAGAMENT DE LES RETENCIONS EFECTUADES A LA NÒMINA A COMPTE D'EMBARGAMENT JUDICIAL
2025/834	12/06/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25028115
2025/835	12/06/2025	RESERVA D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA
2025/836	12/06/2025	decret resolució desestimària responsabilitat patrimonial
2025/837	12/06/2025	BAIXA CÀRREC VALOR GENERAT EN LA PLATAFORMA WEB D'AUTOLIQUIDACIONS DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER COL.LOCACIÓ D'UNA CASETA PER A LA VENDA DE MATERIAL PIROTÈCNIC AL CARRER MONTSENY, 1 (SORLI)
2025/838	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1643580
2025/839	13/06/2025	ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS TEMPORALS DE CAPORAL DE LA POLICIA
2025/840	13/06/2025	DECRET APROVACIÓ BESTRETA 80xCENT SUBVENCIÓ COLLA GEGANTERS 2025
2025/841	13/06/2025	CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE 15 PASSERES DE PLÀSTIC RECICLAT PER COL·LOCAR ALS ACCESSOS A LA PLATJA
2025/842	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1646552
2025/843	13/06/2025	CONTRACTE MENOR D'OBRES PELS TREBALLS PREVIS DE COL·LOCACIÓ I MUNTATGE PEL DIPÒSIT DE CAPTACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS AL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES
2025/844	13/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT DE 3 ORDINADORS DE SOBRETAULA, 3 TECLATS I 3 RATOLINS PER LA POLICIA I UN LLAPIS USB PER ALCALDIA
2025/845	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640350184
2025/846	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640350115
2025/847	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1637915
2025/848	13/06/2025	APROVACIÓ DEL PADRÓ DE LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL DEL MES DE JULIOL 2025
2025/849	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1583756
2025/850	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1646618
2025/851	13/06/2025	AVANÇAMENT A COMPTE DE LA PAGA EXTRAORDINARIA DE JUNY 2025
2025/852	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1647109
2025/853	13/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640350083
2025/854	16/06/2025	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE ORDINÀRIA EL 19/06/2025 A LES 19.15 HORES



2025/855	17/06/2025	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE TANQUES PER LA PLATJA DE GOSSOS
2025/856	17/06/2025	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25028941
2025/857	17/06/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25028610
2025/858	17/06/2025	PROPOSTA SANCIÓ MULTES WTP RELACIÓ N° 25028940
2025/859	17/06/2025	RESOLUCIÓ RECURS MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25028679
2025/860	17/06/2025	DECRET MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8-2025
2025/861	18/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT RON CREMAT PER LES HAVANERES - FESTA MAJOR D'ESTIU 2025
2025/862	18/06/2025	DECRET APROVACIÓ CONTRACTACIÓ MENOR SERVEI BUS ESTADES ESPORTIVES 2025
2025/863	18/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640252400
2025/864	18/06/2025	CONTRACTACIÓ MENOR DEL SERVEI DE VETLLADOR/A PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2025
2025/865	18/06/2025	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D' ADEQUACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE LES CÀMERES DE SEGURETAT I DEL MÒDUL PROVISIONAL DE LA CREU ROJA, AL PASSEIG MARQUÈS DE CASA RIERA
2025/866	18/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SUBSTITUCIÓ ESTACIONS REMOTES AUTÒNOMES PER AL SISTEMA DE CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA
2025/867	18/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1632832
2025/868	18/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SUBSTITUCIÓ CÀMERES LPR VIDEOVIGILÀNCIA
2025/869	18/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE FORMACIÓ DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT
2025/870	19/06/2025	DECRET APROVAR DESPESA CONVENI CALDES ESTRAC SALVAMENT SOCORRISME 2025
2025/871	19/06/2025	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN MUR DE SUBJECCIÓ PER LA TANCA D'EUGÈNIES DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES
2025/872	19/06/2025	ACORD INCOACIÓ WTP RELACIÓ MULTES NÚM. 25029457
2025/873	19/06/2025	APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ DE PLATGES LLIURES DE FUM A LA PLATJA DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CONCRETAMENT EL TRAM DE LA PLATJA ON ES TROBEN ACTUALMENT ELS JOCS INFANTILS, SITUAT DAVANT DEL PASSEIG MARQUÈS DE CASA RIERA, NÚM. 4, I DEL NÚM. 2.
2025/874	19/06/2025	DEVOLUCIÓ GARANTIA DIPOSITADA DEL CONTRACTE D'OBRA ANOMENAT PROJECTE D'URBANITZACIÓ EN PLATAFORMA ÚNICA C/ SANT ANTONI (PROJECTE URBANITZACIÓ EN PLATAFORMA ÚNICA C/ MAJOR 2ª FASE)
2025/875	19/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2640350155
2025/876	19/06/2025	PORPOSTA DECRET MENOR FLORS CORPUS
2025/877	19/06/2025	PROPOSTA DECRET ADJUDICACIÓ LICITACIÓ LLICÈNCIA BARRES BAR FESTA MAJOR ESTIU 2025
2025/878	19/06/2025	CONTRACTE MENOR D'OBRA PER LA SUBSTITUCIÓ DE 15 METRES DE CANONADA DE PVC A LA MINA DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES



2025/879	19/06/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT DE LA NÒMINA DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE JUNY 2025
2025/880	19/06/2025	ACCEPTAR LA RENÚNCIA DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES MÍNIMES C/ PASSEIG MARQUÈS CASA RIERA, 15 ACT. ACT250500106418
2025/881	20/06/2025	APROVACIÓ CONVENI I PAGAMENT BESTRETA SUBVENCIÓ ANUAL ADF SERRALADA DEL MONTALT CAMPANYA 2025
2025/882	20/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER ACTUACIÓ GRUP APACHE, EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2025
2025/883	20/06/2025	APROVACIÓ DELS PADRONS DE QUOTES DE L'ESCOLA DE TEATRE DEL PERÍODE COMPRES ENTRE OCTUBRE-2024 I JUNY 2025
2025/884	20/06/2025	APROVACIÓ I ORDENACIÓ DEL PAGAMENT DE LES DESPESES DE LA RELACIÓ F/2025/07
2025/885	20/06/2025	CONTRACTACIÓ DE MONITORA PER A LA REALITZACIÓ DEL CAMPUS DE DÀNSA DINS DE LES ESTADES ESPORTIVES ESTIU 2025
2025/886	20/06/2025	RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ D'UNA TREBALLADORA PER AL RETORN AL SEU LLOC DE TREBALL COM A EDUCADORA SOCIAL
2025/887	20/06/2025	APROVACIÓ PAGAMENT PENDENT SUBVENCIÓ ADF SERRALADA DEL MONTALT CAMPANYA 2024
2025/888	20/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR ACTUACIÓ DAVID OLEART PER LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2025
2025/889	20/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE BASAT EN ACORD MARC ACM PER OBRES MILLORA ENTORN ESCOLA SANT JORDI
2025/890	20/06/2025	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'ESTELLES DE BIOMASSA PER LA CALDERA DE L'ESCOLA SANT JORDI PELS MESOS OCT, NOV I DES 2025
2025/891	20/06/2025	NOMENAMENT D'UN TÈCNIC DE GESTIÓ PEL PROCEDIMENT DE PROMOCIÓ INTERNA
2025/892	20/06/2025	DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DIPOSITADA EN LA L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR DEL C. VINYES D'EN MANDRI 38
2025/893	20/06/2025	RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1642580
2025/894	20/06/2025	NOMENAMENT D'UNA FUNCIONÀRIA INTERINA PER EXECUCIÓ DEL PROGRAMA TEMPORAL PER A L'IMPULS I EXECUCIÓ D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES DE MILLORA ORGANITZATIVA I DE TRANSFORMACIÓ DELS PROCESSOS ADMINISTRATIUS DE L'ÀREA D'URBANISME.
2025/895	20/06/2025	PROPOSAR A L'ORGT LA BAIXA DE L'ICIO CORRESPONENT A L'EXPEDIENT D'OBRES MENORS NÚM. 2023/2019
2025/896	23/06/2025	CONFORMITAT A LA SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS DEL SENYOR FRANCESC ORTIZ AMAT
2025/897	23/06/2025	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 26/06/2025 A LES 19.00 HORES
2025/898	25/06/2025	ACCEPTAR LA RENÚNCIA DE LA SOL·LICITUD PER LA L·LICÈNCIA OBRES MENORS AL PASSEIG DELS PINS S/N (SUBSTITUIR RED) Ref.: GDAC3923030007
2025/899	25/06/2025	APROVACIÓ COMPLEMENT DE PERILLOSITAT DE LA POLICIA LOCAL MAIG 2025 I DELS MES DE JUNY DELS AGENTS DONATS DE BAIXA DURANT AQUEST MES



2025/900	25/06/2025	APROVACIÓ GRATIFICACIONS DE LA POLICIA LOCAL MAIG-JUNY 2025
2025/901	25/06/2025	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EXP. WTP RELACIÓ NÚM. 25030126
2025/902	25/06/2025	ACORD INCOACIÓ WTP RELACIÓ MULTES NÚM. 25029819
2025/903	25/06/2025	APROVACIÓ GRATIFICACIONS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES PER ACTIVITAT DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ
2025/904	25/06/2025	PROPOSTA SANCIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25030125
2025/905	25/06/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25030433
2025/906	25/06/2025	INCENTIUS PER TASQUES DE MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL CAPS DE SETMANA DE JUNY
2025/907	25/06/2025	RECONeixEMENT DE TRIENNIS PER HAVER PRESTAT SERVEIS EN UNA ALTRA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
2025/908	25/06/2025	APROVACIÓ DE PAGAMENTS DE LES OBLIGACIONS INCLOSES A LA RELACIÓ T/2025/7
2025/909	25/06/2025	APROVACIÓ DEL PAGAMENT A COMPTE D'UNA RETENCIÓ DE CRÈDITS A REQUERIMENT DE LA TGSS
2025/910	27/06/2025	GRATIFICACIÓ PER TASQUES DE REPARTIMENT DE DISTINTIUS D'ESTACIONAMENT A LES ZONES BLAVES I VERDES ALS RESIDENTS DEL MUNICIPI
2025/911	27/06/2025	CONVENI DE COL.LABORACIÓ COMPANYIA LUZ SOLIDARIA GARANTIR RECURSOS ENERGÈTICS NECESSARIS
2025/912	27/06/2025	CONVENI COL.LABORACIÓ FUNDACIÓ ENERGIA RESPONSABLE GARANTIR RECURSOS ENERGÈTICS NECESSARIS
2025/913	27/06/2025	ATORGAMENT PREMIS MICROTEATRE ANY 2025
2025/914	27/06/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE INSTAL·LACIÓ D'ENLLUMENAT PÚBLIC AL SECTOR COMA DE BO , AL C. CAMÍ DE LA COMA DE BO , C. DE LA COMA DE BO I C. CARLES BUÏGAS
2025/915	27/06/2025	CONTRACTE MENOR PER LA REPOSICIÓ DE VARIS PUNTS DE LLUM AL CARRER CAN RIPOLL
2025/916	27/06/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT DE LA NÒMINA DE JUNY 2025
2025/917	27/06/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT DE LES INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA REUNIONS DELS CÀRRECS ELECTES DURANT JUNY 2025
2025/918	27/06/2025	RETIRADA DE VEHICLES FORA D'ÚS PER A LA SEVA GESTIÓ COM A RESIDU
2025/919	27/06/2025	CONTRACTE MENOR PER LA REPOSICIÓ DE COLUMNES EN MAL ESTAT ALS PUNTS DE LLUM G1013, G3010, G3008 i G2005 AL SECTOR CAN RIPOLL DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2025/920	27/06/2025	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'ÀREES TANCADDES PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS
2025/921	30/06/2025	APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PAGAMENT DE LA FACTURA N° F00941/25, DE L'EMPRESA MOLINS ADVOCATS DEFENSA PENAL, S.L.P.
2025/922	30/06/2025	PROPOSTA SANCIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25031229
2025/923	30/06/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25030882



2025/924	30/06/2025	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE FORMACIÓ ACTIC 2
2025/925	30/06/2025	CONTRACTACIÓ DE 8 JOVES PER FORMAR PART DE LA BRIGADA JOVE – ESTIU 2025 I APROVACIÓ LLISTA D'ESPERA
2025/926	30/06/2025	NOMENAMENT DEL CAP D'ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS I CAP D'ÀREA DE SERVEIS GENERALS PEL PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ.
2025/927	01/07/2025	CONTRACTE MENOR SERVEI ACTUACIÓ MÉS TUMÀCAT FESTA MAJOR ESTIU 2025
2025/928	01/07/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT DE NÒMINES PENDENTS DE JUNY 2025
2025/929	01/07/2025	CONVENI ASSOCIACIÓ COLLA GEGANTERA DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A L'ÚS D'UN VEHICLE MUNICIPAL PER A SORTIDES CULTURALS
2025/930	01/07/2025	CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE RETIRADA I GESTIÓ D'AMIANT
2025/931	01/07/2025	PROPOSTA APROVACIÓ PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL REFORMA CARRER ESCOLES
2025/932	01/07/2025	COMPENSACIÓ DEL 50% DE L'IMPORT DE LES FACTURES DE MAIG I JUNY DE 2025
2025/933	02/07/2025	PROPOSTA DECRET ADJUDICACIÓ LLICÈNCIES BARRES BAR ESDEVENIMENTS AJUNTAMENT
2025/934	03/07/2025	ACUMULACIÓ PARCIAL DE LES FUNCIONS D'OPERARI/ÀRIA DE MEDI AMBIENT AMB MOTIU DEL VOLUM TEMPORAL DE TASQUES
2025/935	03/07/2025	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PEL MANTENIMENT ANUAL DEL DISPOSITIU SAI DEL CENTRE CÍVIC
2025/936	03/07/2025	CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE REPARACIÓ DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DE LA MÀQUINA RETROEXCAVADORA DE LA BRIGADA
2025/937	03/07/2025	DEVOLUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA CONTRACTACIÓ VIGILÀNCIA 2023-2024
2025/938	03/07/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT DE LA PART PROPORCIONAL DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE JUNY 2025 A J.M.M.LL.
2025/939	03/07/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25031681
2025/940	03/07/2025	PRP DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEI TRANSPORT DE PIANO PER ACTUACIONS MUSIC & DRINKS
2025/941	04/07/2025	SOL·LICITUD DE DOS MIRALLS I UN CONTRAGUAL
2025/942	04/07/2025	ENCARREC DEL SERVEI DE RECAPTACIÓ DE LES ZONES D'APARCAMENT REGULAT DURANT ELS MESOS DE JULIOL, AGOST I SETEMBRE DE 2025
2025/943	04/07/2025	CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRES MENORS SUPERMARESMES GOLF PARC. 19 ACTUACIÓ 1002723
2025/944	04/07/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT D'UNA LIQUIDACIÓ DE LA TGSS EN CONCEPTE DE COMPENSACIONS INDEGUDES D'IT, PERÍODE 9-2024
2025/945	04/07/2025	GESTIÓ COM A RESIDU DEL VEHICLE SEAT IBIZA AMB MATRICULA 0675-BZN PER ABANDONAMENT
2025/946	04/07/2025	CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE 15 CONTENIDORS DE 1.100L



2025/947	04/07/2025	CONTRACTE MENOR D'OBRES D'EXTRACCIÓ DE TERRES I PEDRES DE L'EXCAVACIÓ EN EL REGISTRE DE LA MINA D'AIGUA DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES
2025/948	04/07/2025	SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA DE GUAL PER LA PARRÒQUIA
2025/949	04/07/2025	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DELS ARMARIS AMB BATERIES PER LES ÀREES TANCADDES DE CONTENIDORS
2025/950	04/07/2025	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES MENORS C/. PLAÇA DE L'ESGLÉSIA 1 REF. EXP- 675039
2025/951	04/07/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ENGINYERIA
2025/952	07/07/2025	CONTRACTE MENOR D'OBRES PEL BUIDATGE I REHABILITACIÓ DELS ACCESSOS A LA PLATJA PELS PONTS DEL BALÍS
2025/953	07/07/2025	ATORGAMENT AJUT PAGAMENT CAMPUS FÚTBOL
2025/954	07/07/2025	PROPOSTA SANCIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25032370
2025/955	07/07/2025	BAIXA CÀRREC VALOR GENERAT EN LA PLATAFORMA WEB D'AUTOLIQUIDACIONS DE LA TAXA DE L'OBJECTE TRIBUTARI C. LES FONTS, 35
2025/956	07/07/2025	CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES MENORS C. NOU, 10
2025/957	07/07/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25032045
2025/958	08/07/2025	BAIXA CÀRREC VALOR GENERAT EN LA PLATAFORMA WEB D'AUTOLIQUIDACIONS I RETORN PAGAMENT TAXA DE L'OBJECTE TRIBUTARI CT. DE BARCELONA 34, 1R 1A
2025/959	08/07/2025	CONCESSIÓ CÀNON D'AIGUA PROVISIONAL D'OBRES AL C/ LES FONTS , 33
2025/960	08/07/2025	PRP L·LISTAT ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ 1 PLAÇA EDUCADOR_A ESCOLA BRESSOL
2025/961	08/07/2025	DECRET APORTACIÓ ECONÒMICA LLAVANERES CONTRA CANCER
2025/962	08/07/2025	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRES PER OBERTURA RASA CAN CALELLA,1, 3, 7 I 9 ACT250600127728
2025/963	08/07/2025	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA CELEBRACIÓ DE MATRIMONI CIVIL EN EL SR. MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA
2025/964	08/07/2025	ATORGAMENT AJUT PAGAMENT CAMPUS D'ESTIU DE FÚTBOL
2025/965	09/07/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR REFORMA BANC PLAÇA DEL POBLE
2025/966	10/07/2025	AVANÇAMENT A COMPTE DE LA PAGA DE NADAL 2025
2025/967	10/07/2025	DECRET CANVI D'UBICACIÓ DE L'ACTUACIÓ ADJUDICADA MÉS TUMÀCAT
2025/968	10/07/2025	APROVACIÓ I PAGAMENT A L'AEAT DE LA LIQUIDACIÓ D'IRPF DE JUNY 2025
2025/969	10/07/2025	ATORGAMENT AJUT PAGAMENT CAMPUS D'ESTIU DE FÚTBOL
2025/970	10/07/2025	ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 25032883
2025/971	10/07/2025	BAIXA CÀRREC VALOR GENERAT EN LA PLATAFORMA WEB D'AUTOLIQUIDACIONS DE L'OBJECTE TRIBUTARI VINYES D'EN MANDRI, 30
2025/972	10/07/2025	APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PAGAMENT DE LA FACTURA N° F-2025-01, de la Sra. LIVIA MAZZANTI
2025/973	10/07/2025	DECRET APROVACIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT CONTRACTE BUHOS FESTA MAJOR ESTIU 2025



2025/974	11/07/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR ACTUACIÓ MIRIS WAY BAND 80'S
2025/975	11/07/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE BUHOS 2025 PROCEDIMENT NEGOCIAT
2025/976	11/07/2025	APROVACIÓ PADRÓ DE QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL AGOST 2025 (MATRÍCULES)
2025/977	11/07/2025	PROVA PILOT REDUCCIÓ JORNADA LABORAL
2025/978	11/07/2025	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTACIÓ MENOR DE LES EQUIPACIONS PELS MONITORS I MONITORES DE LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2025

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=11

Tercer. - PRP2025/1108 DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL 1R TRIMESTRE DE 2025.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació, la portaveu del Govern, Esther Térmens Cañabate, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: GESTIÓ ECONÒMICA

Expedient: 2025/1714-1681

Cal donar compte al Ple dels informes de la Intervenció i Tresoreria municipal relatius al compliment de la Llei de mesures de lluita contra la morositat i del període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb el reial decret 635/2014.

INFORME

Primer. El període mitjà de pagament es troba definit en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals



des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons correspongui.

Les corporacions locals han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques així com publicar de manera periòdica la informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació relativa a la seva PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'entitat local.

Segon. Legislació aplicable:

El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat Financera.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tercer. Per a calcular el període mitjà de pagament a proveïdors, s'han de tenir en compte:

Les factures expedides que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Les certificacions mensuals d'obra aprovades.



Quart. Queden excloses del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors:

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Cinquè. El període mitjà de pagament de l'entitat local serà un indicador global (PMP) que reflecteixi el temps que triguen totes les entitats incloses en l'article 2 de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mitjà de pagament global estarà format pels períodes mitjans de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

Al seu torn, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents és el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

Sisè. Aquest Ajuntament no té entitats dependents, incloses en l'article 2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Setè. El «ràtio d'operacions pagades», tal com s'indica en l'article 5.2 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments:

$$\text{Ràtio de les operacions pagades} = \frac{\text{Sumatori (nombre de dies de pagament * import de l'operació pagada)}}{\text{Import total de pagaments realitzats}}$$



Seran «nombre de dies de pagament» els transcorreguts des dels trenta dies posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

El càlcul del «ràtio d'operacions pagades» presenta els següents resultats:

Ràtio operacions pagades 1r trimestre 2025: 12,09 dies

Vuitè. El «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal com s'indica en l'article 5.3 del reial decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

Ràtio d'operacions pendent de pagament : sumatori (nombres de dies pendents de pagament * import de l'operació pendent de pagament)/ import total de pagaments pendents.

Seran «nombre de dies pendents de pagament» als dies naturals transcorreguts des dels trenta posteriors a la data d'entrada de la factura en el registre administratiu o la data d'aprovació de la certificació mensual d'obra, segons correspongui, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

El càlcul del «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Ràtio d'operacions pendents de pagament 1r trimestre 2025: 90,82 dies

Novè. El «període mitjà de pagament» , tal com s'indica en l'article 5.1 del reial decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments, sumant-li l'efecte dels retards en el pagament del deute comercial:

Període mitja de pagament de cada entitat que forma el grup = (ràtio d'operacions pagades * imports pagats realitzats + ràtio operacions pendents de pagament * imports pagaments pendents) / (Import total de pagaments realitzats + import total de pagaments pendents)

El «període mitjà de pagament» presenta els següents resultats:

Període mitjà de pagament 1r trimestre 2025: 12,98 dies



Desè. En base als càlculs precedents, es conclou el següent:

El període mitjà de pagament a proveïdors global durant el 1r trimestre 2025 és de 12,98 dies, inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat.

Onzè. Referent a això cal informar del següent resultat obtingut:

Amb base en els càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mitjà de pagament legalment previst.

El Ple **es dona per assabentat** del període mitjà de pagament (PMP) del primer trimestre de l'any 2025.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=2

Quart. - PRP2025/1058 DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 860 DE DATA 17/06/2025 D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2025 MODALITAT DE TRANSFERÈNCIES PER INGRESSOS.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: HISENDA

Expedient: 2025/1454-1627

En data 17/06/2025 s'ha emès decret d'alcaldia núm. 860 del que cal donar compte al Ple de la Corporació, a continuació es detalla el text:

"DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: INTERVENCIO

Expedient: 2025/1454-1627

Contingut: MODIFICACIÓ DE CREDIT 8/2025 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT
Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. **8/2025**, en la modalitat de **transferències de crèdit**, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor.



En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost en relació amb els articles 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990 de 20 d'Abril, que desenvolupa el Capítol Primer del Títol Sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en Matèria de Pressupostos

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. **8/2025**, en la modalitat de **transferències de crèdit**, d'acord al següent detall :

Transferències en Aplicacions de Despeses

ESTAT DE DESPESES

							BAIXES	ALTES	
Org	Prog	Econòmica	Descripció	Crèdit Inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Transferència	Per Transferència	Crèdit Definitiu
07	34201	46202	Ajuntament Caldetes, servei taquillatge i socorrisme Piscina	0,00	20.000,00	20.000,00		12.600,00	32.600,00
07	34201	2279903	Servei de taquillatge i socorrisme Piscina Municipal	45.000,00	0,00	45.000,00	12.600,00		32.400,00
11	4591	46201	Ajuntament Caldetes, servei prevenció i salvament Platja	0,00	32.000,00	32.000,00		65.000,00	97.000,00
11	4591	2270100	Servei prevenció i salvament platja	80.000,00	0,00	80.000,00	65.000,00		15.000,00
			Totals	125.000,00	52.000,00	177.000,00	77.600,00	77.600,00	177.000,00

2n. FINANÇAMENT

Aquesta modificació del Pressupost Municipal no altera la quantia total d'aquest, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica però de la mateixa àrea de despesa.

3r JUSTIFICACIÓ

Pel que fa a les despeses:

- **2025/11/4591/46201 "Ajuntament Caldetes, servei prevenció i salvament Platja":**

Transferència +65.000 euros

- **2025/11/4591/2270100 "Servei prevenció i salvament platja":**

Transferència -65.000 euros.

*En l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2025, amb la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 27 de març de 2025, es va crear una aplicació pressupostària al capítol IV destinada a atendre el servei de prevenció i salvament a la platja, licitat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en el marc de la cooperació entre ambdós municipis. Aquesta aplicació es va dotar inicialment amb un crèdit extraordinari de **32.000 euros**, tot preveient que, posteriorment, es tramitaria mitjançant decret d'alcaldia l'expedient corresponent de transferència de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa.*

*Un cop tramitat l'expedient de licitació del servei i determinades les xifres definitives de l'adjudicació, es considera procedent iniciar la tramitació de l'expedient de transferència de crèdit, que caldrà aprovar per Decret de l'alcaldia, per un import de **65.000 euros**, amb l'objectiu de disposar dels recursos necessaris per formalitzar la transferència econòmica a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, traspasant el crèdit de l'aplicació del capítol II, on estava inicialment previst, a l'aplicació del capítol IV.*



- **2025/07/34201/46202 "Ajuntament Caldetes, servei taquillatge i socorrisme Piscina":**

Transferència +12.600 euros

- **2025/07/34201/2279903 "Servei de taquillatge i socorrisme Piscina Municipal"**

Transferència -12.600 euros.

Cal procedir de manera anàloga pel que fa a les aplicacions pressupostàries relatives als serveis de taquillatge i socorrisme de la piscina municipal.

En l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2025, amb la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 27 de març de 2025, es va crear una aplicació pressupostària al capítol IV destinada a atendre aquest servei, en el marc de la cooperació establerta amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Aquesta aplicació es va dotar inicialment amb un crèdit extraordinari de **20.000 euros**, preveient-se que, posteriorment, es tramitaria mitjançant decret d'alcaldia l'expedient de transferència de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa.

Un cop tramitat l'expedient de licitació del servei per part de Caldes d'Estrac i determinades les xifres definitives de l'adjudicació, es considera escaient iniciar la tramitació de l'esmentat expedient de transferència de crèdit, per un import de **12.600 euros**, amb l'objectiu de disposar dels recursos necessaris per efectuar la transferència econòmica a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Aquesta transferència implica traslladar el crèdit previst inicialment a l'aplicació del capítol II a la corresponent aplicació del capítol IV.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre."

El Ple es **donà per assabentat** del contingut del decret d'alcaldia núm. 860 d'aprovació de l'expedient de la modificació de crèdit 8/2025 transferències de crèdit.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=3



Cinquè.- PRP2025/1111 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ELECCIÓ DE JUTGE/SSA DE PAU TITULAR 2025.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2025/1367-1463

En relació amb l'expedient relatiu a l'elecció de Jutge/ssa de Pau titular, en compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 4/06/2025, s'emet la següent proposta al ple, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista de què està previst que quedi vacant el càrrec de Jutge/ssa de Pau titular.

SEGON. En data 5/06/2025 es va publicar al BOPB i a la seu electrònica de la Corporació l'anunci de la convocatòria, pel qual s'obria un període de presentació d'instàncies per cobrir el càrrec de Jutge de Pau titular en aquesta localitat per presentar instàncies en el període comprès entre el 6/06/2025 i el 2/07/2025.

Així mateix, va estar a la disposició dels interessats al web municipal www.svmontalt.cat

TERCER. En data 2/07/2025 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- El Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Paz.
- Els articles 99 a 103 i articles 389 a 397 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
- Els articles 22.2 p) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint a la seva aprovació.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

Primer.- Designar a Maria Inmaculada Rodríguez Mora, amb NIF 43687766W domiciliada a Carretera Sant Vicenç núm. 8, qui disposa del títol de biologia, de professió directora tècnica dedicada a temes de formació, consultoria i auditories en temes de qualitat, medi ambient i especialment en seguretat alimentària i assaigs analítics, com a Jutge/ssa de Pau titular.

Segon.- Donar trasllat del certificat del present Acord al Jutjat Degà de Mataró, que ho elevarà a la Sala de Govern tal com assenyala l'article 101.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial i article 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau. El certificat de l'acord del Ple ha d'acreditar les circumstàncies de l'elecció, el compliment del quòrum necessari per adoptar-lo i les dades d'identificació, de condicions de capacitat i de compatibilitat de les persones escollides. També cal adjuntar-hi una fotocòpia de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província. El jutjat de primera instància i instrucció trametrà la documentació a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que és l'òrgan competent per nomenar els jutges de pau a Catalunya.

La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya examina la documentació i comprova que les persones escollides per l'ajuntament reuneixen les condicions legals de capacitat i de compatibilitat per ser jutge de pau. En cas afirmatiu, nomenarà el jutge/ssa de pau titular per un període de quatre anys.

La Sala de Govern ordenarà la publicació dels nomenaments en el Butlletí Oficial de la Província i els comunicarà al Consell General del Poder Judicial i al jutjat de primera instància i instrucció que correspongui.

Una vegada nomenat, el jutge/ssa de pau titular ha de jurar el càrrec davant el jutge degà i prendre possessió en el termini de 20 dies naturals des de la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de la Província. Si no ho fa i no hi ha cap causa que ho justifiqui, s'entén que la persona nomenada renuncia al càrrec.



Les persones que ja hagin prestat jurament o promesa com a jutges de pau amb anterioritat no estan obligades a fer-ho.

Una vegada el/la jutge/ssa pren possessió del càrrec, la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia li expedeix el carnet que l'acredita, d'acord amb el model aprovat pel Consell General del Poder Judicial.

Tercer.- Donar publicitat de l'expedient a la pàgina web municipal per al seu general coneixement.

Quart.- Trametre una carta d'agraïment del Ple de la Corporació a tots els aspirants no proposats per al nomenament.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=4

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	NO
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	NO

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.



Sisè.- PRP2025/1085 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT) DE L'ANY 2025 PER LA PREVISIÓ DE L'AUGMENT DEL 0,5%.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Expedient núm.: 2025/1696-1451

El ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt va aprovar en sessió **de 19 de desembre de 2024, les retribucions complementàries dels seus empleats per a l'any 2025 amb la previsió de l'augment del 0,5% variable de les retribucions previst en el Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny.**

Atès que s'ha publicat al BOE de 2 de juliol, l'Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, pel qual s'aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic previst en l'article 6.2 del Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, de conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient.

Vist que el 19 d'octubre del 2022 es va signar l'Acord Marc per a una Administració del segle XXI i aquest acord en matèria retributiva es plantejava amb un horitzó temporal a tres anys, de manera que les previsions que s'hi contenen s'havien d'incloure en les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Atès que en aquest acord es va establir un marc plurianual en què increment s'articulava a través d'una part fixa i una part variable lligada, al llarg dels tres exercicis de referència 2022, 2023 i 2024, al creixement de l'economia espanyola prenent com a variables de referència l'increment de l'IPCA (dada de l'IPC harmonitzat publicat per l'INE) i del PIB Hisenda basada en dades de comptabilitat nacional trimestral proporcionades per l'INE.

Per a l'any 2024, l'increment salarial fix fou del 2 per cent, sobre la base de les retribucions ja incrementades a l'exercici anterior. Addicionalment a la pujada fixa de l'any 2024, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l'increment retributiu fix acumulat del 2022, 2023 i 2024, s'aplicarà un



increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent. Aquest increment addicional tindria efectes de 1 de gener de 2024.

Per la seva banda, l'article 6.2 el Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, recull per a l'any 2024 les previsions establint que: *«Així mateix, amb efectes d'1 de gener de 2024, s'aplicarà, si és el cas, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 supera l'increment 2024.»*

A aquests efectes, una vegada publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA de l'any 2024, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant un Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.»

L'Institut Nacional d'Estadística, amb data 15 de gener del 2025, ha certificat que la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 és de 12 per cent. Per la seva banda, l'increment retributiu fix acumulat del 2022, 2023 i 2024 és del 8%.

Per tant, en compliment del que disposa l'article 6.2 del Reial Decret llei 4/2024, de 26 de juny, i atès que es donen els condicionants recollits a la norma, s'escau l'aplicació d'increment de retribucions en un 0,5% amb efectes a 1 de gener del 2024.

Per tant, la previsió d'increment d'un 0,5% de les retribucions del personal funcionari és d'aplicació directe pel sou base, triennis i destí i respecte la resta de conceptes retributius, que són el complement específic, i si escau, el complement de productivitat, com a retribució fixa i periòdica, l'import del complement específic ha de ser aprovat pel Ple de la Corporació, segons l'article 22.2 i) de la Llei de Bases de Règim Local, atès que és l'òrgan competent per aprovar i modificar la relació de llocs de treball del personal de l'entitat.

L'article 24 i 25 de l'Acord/ Conveni Col·lectiu vigent actualment estableix que l'increment de retribucions durant la vigència d'aquest Acord/Conveni serà el que preveu la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a cada exercici respecte el nivell de destí, sou base i triennis així com pel complement específic i el complement de productivitat.



Per tant, respecte del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt l'import del seu sou, i complements s'incrementarà en un 0,5% respecte de la quantitat vigent a 31 de desembre de 2023, en els mateixos termes que hem vist per al personal funcionari.

Els anteriors increments del 0,5% de les retribucions dels empleats públics tenen efectes jurídics i econòmics des del dia 1 de gener de 2024, tal com es dedueix de la redacció dels articulats de la llei tant respecte de les retribucions bàsiques com complementàries.

Per tant l'Ajuntament haurà de fer efectius els endarreriments generats per aquesta modificació normativa, amb efectes des del dia 1 de gener de 2024, tant aviat com resulti possible, i sempre que existeixi el crèdit adequat i suficient per a fer-los efectius.

A aquests efectes, si s'escau caldrà realitzar la modificació pressupostària que correspongui per utilitzar, per finançar aquest eventual increment de les retribucions.

Atès que en mesa negociadora de data 3 de febrer del 2025 es va acordar amb la representació dels treballadors augmentar el 0,5% de les retribucions complementàries de conformitat amb l'article 37 de l'EBEP.

Atès que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient a nivell de vinculació jurídica entre aplicacions pressupostàries de Capítol I al pressupost de 2025.

Es **PROPOSA** que s'elevi al **PLE** el següent **ACORD**:

Primer. Actualitzar en un 0,5% els imports de les retribucions bàsiques i augmentar en un 0,5% les retribucions complementàries del personal laboral i del complement específic del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que consta en l'acord plenari de retribucions complementàries. Aquest acord es realitza en aplicació de l'article 6.2 del Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, de conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient. Els efectes econòmics d'aquest increment retributiu seran des del dia 1 de gener de 2024.



Segon. Els imports dels conceptes salarials de sou base, nivell de destí i triennis del personal funcionari, tant en còmput mensual com en les dues pagues extraordinàries de juny i desembre, seran els que es preveuen en el text legislatiu. El complement de productivitat i les gratificacions extraordinàries de tot el personal experimentarà el mateix increment del 0,5% respecte dels imports vigents a 31 de desembre 2023.

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA derivada de l'actualització amb càrrec a les aplicacions corresponents.

Quart.- Ordenar la publicació de la relació de llocs de treball actualitzada al BOP, al DOGC així com en el tauler d'edictes electrònics i el portal de transparència.

RELACIO DE LLOCS DE TREBALL Ple de Juliol 2025

Codi Lloc	DENOMINACIÓ LLOC	Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC					Altres característiques		REQUISITS		Altres requisits	Complement Específic	Complement Específic addicional	Tipologia Jornada	Possibilitat Teletreball	Dotació Llocs
			Subgrup Classif	CD	Escala	Sub Escala	Funcions	Reserva Lloc	Forma de provisió	Titulació	Nivell Català						
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1	Idioma, Carnet de conduir, Carnet manipulació aliments, d'instal·lació elèctrica, etc.	14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
73	Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
74	Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
10	Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	10	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
9	Administratiu/va de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.931,64		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	4
	Administratiu/va d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.		F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		11.931,64		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0



15	Agent de Policia local	G	C1	12	AE	SE	15	F	CO / CI	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	B2	C.C.	20.074,32	Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	15
60	Agent de Policia local responsable torn	G	C1	12	AE	SE	60	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	B2	C.C.	23.628,92	Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	2
61	Agent Interí amb arma	G	C1	12	AE	SE	15	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	B2	C.C.	16.347,52	Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0
65	Agent Interí sense arma	G	C1	12	AE	SE	63	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	B2	C.C.	11.955,16	Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0
66	Agent en pratiques	G	C1	12	AE	SE	64	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	B2	C.C.	7.563,50		Jornada Especial 40h Torns rotatius	NO	0
5	Arquitecte/a	ST	A1	26	AE	Tec.	5	F	CO	Arquitectura	C1		21.464,94	Complement Funcions Fitxa 05: 5537,14	Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
6	Arquitecte/a tècnic/a	ST	A2	20	AE	Tec.	6	F	CO	Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació	C1		17.465,28		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
35	Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	14	AG	Aux.	35	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	1
20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	14	AG	Aux.	20	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	4
36	Auxiliar adm. de SG i Atenció al Públic	SG	C2	14	AG	Aux.	36	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	2
	Auxiliar adm. de SP	SP	C2	14	AG	Aux.		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
17	Auxiliar Tècnic/a de Serveis	ST	C2	14	AG	Aux.	17	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.167,14		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1



	Municipals i Medi Ambient																
19	Auxiliar adm. Policia Local	G	C2	14	AG	Aux.	19	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	2
16	Auxiliar Tècnic de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C2	14	AG	Aux.	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		14.888,58		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	Sí	1
42	Auxiliar tècnic/a d'Ensenyament	SP	C2	14	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.166,86		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
38	Auxiliar adm. d'escoles	SP	C2	14	AG	Aux.	38	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
18	Auxiliar adm. d'OAC	SG	C2	14	AG	Aux.	18	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	2
39	Auxiliar administratiu Biblioteca	SP	C2	14	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		8.804,04		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
37	Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	12	AG	Aux.	37	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.923,84		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	1
41	Auxiliar tècnic/a d'obres i serveis	ST	C2	12	AE	Aux.	41	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	17.465,28	Complement Disponibilitat Parcial: 1866,9	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
58	Agent Policia Segona Activitat	G	C1	12	AE	SE	58	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	B2		13.282,92	Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	0
81	Cap d'àrea de Serveis Generals	SG	A1	26	AG	Tec.	81	F	LL.D.	Llicenciatura, grau / diplomatura universitària	C1		26.638,92	Complement Funcions Fitxa 01: 9492,42	Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1



82	Cap d'àrea de Serveis Territorials	ST	A1	26	AG	Tec.	82	F	LL.D.	Llicenciatura, grau o diplomatura universitària	C1		25.240,32	Complement Funcions Fitxa 05: 5537,14	Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1
43	Cap de Brigada	ST	C2	11	AE	SE	43	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	26.231,66	Complement Disponibilitat Total: 4350,5	Jornada Especial 40 hores	NO	1
8	Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	8	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	C1		20.627,60	Complement Disponibilitat Parcial: 1866,9	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	SÍ	1
76	Caporal	G	C1	17	AE	SE		F	CE	Batxillerat o equivalent. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	24.934,00	Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Especial 40 hores	NO	2
13	Caporal- Cap de policia local	G	C1	18	AE	SE	13	F	CO	Batxillerat o equivalent. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	27.307,14	Complement Disponibilitat Total: 4350,5 ; Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Especial 40 hores	NO	1
53	Conserge d'escoles	SP	AP	12	AE	Sub	53	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1		9.336,18		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	2
52	Conserge d'instal·lacions municipals	SP	AP	12	AE	Sub	52	L	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1		9.336,18		Jornada Especial 37,5 hores	NO	4
23	Conserge-Notificador/a	ST	AP	12	AE	Sub.	23	F	CO	Certificat d'escolaritat equivalent	B1		8.802,50		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	1



83	Coordinador/a de Serveis personals	SP	A1	26	AE	Tec.	83	F	LL.D.	Llicenciatura, o grau diplomatura universitària	C1		22.202,88		Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1
30	Director/a Biblioteca	SP	A2	24	AE	Tec.	30	L	CO	Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació	C1		10.465,56		Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1
63	Mestre/a Escola bressol	SP	A2	26	AE	Tec.	63	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil.	C1		6.524,28	Complement Direcció: 5119,66	Jornada Especial 37,5 hores	NO	3
24	Director/a de Escola música	SP	A2	22	AE	Tec.	24	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		17.032,82	Complement Direcció: 3775,52	Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	1
32	Educador/a Escola bressol	SP	C1	12	AE	SE	32	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	C1		11.781,42		Jornada Especial 37,5 hores	NO	6
27	Educador/a social	SP	A2	18	AE	Tec.	27	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1	C.C.	14.469,28		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
	Enginyer/ tècnica/a	ST	A2	20	AE	Tec.		F	CO	Enginyeria tècnica	C1	C.C.	17.465,28		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	0
2	Interventor/a	SG	A1	26	HN	Int	2	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació	*		22.202,88	Complement Funcions Fitxa 02: 6328,14	Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1



										Nacional corresponent.							
33	Monitor/a d'esports	SP	C1	14	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.990,12		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	1
62	Dinamitzador Cau Jove	SP	C1	14	AE	SE	62	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.990,12		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
44	Oficial Jardineria 1a	ST	C2	10	AE	SE	44	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.649,12		Jornada Especial 40 hores	NO	1
45	Oficial Manteniment elèctric 1a	ST	C2	10	AE	SE	45	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C./ C.I.E.	18.672,36		Jornada Especial 40 hores	NO	1
46	Oficial conductor/a vehícles brigada 2a	ST	C2	9	AE	SE	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	15.788,08		Jornada Especial 40 hores	NO	2
47	Oficial Pintura 2a	ST	C2	9	AE	SE	47	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	15.788,08		Jornada Especial 40 hores	NO	0
49	Operari/ària polivalent	ST	C2	9	AE	SE	49	L	CO	Graduat escolar	B2	C.C.	13.255,90		Jornada Especial 40 hores	NO	5
50	Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE	50	L	CO	Certificat d'escolaritat	B1	C.C.	11.464,32		Jornada Especial 40 hores	NO	1
25	Professor/a de música	SP	A2	22	AE	Tec.	25	L	CO	Diplomatura o en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		17.032,82		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	9
59	Responsable de magatzem	ST	C2	9	AE	SE	59	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	13.255,90		Jornada Especial 40 hores	NO	0



1	Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	1	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		26.638,92	Complement Funcions Fitxa 01: 9492,42	Jornada Especial 37,5 hores	Sí	1
54	TAG de Serveis Territorials	SG	A1	24	AG	Tec.	54	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		22.294,16		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
4	TAG de Secretaria	SG	A1	24	AG	Tec.	4	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		22.294,16		Jornada Estàndard 37,5 hores	Sí	0
12	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	SG	C1	22	AE	Tec.	12	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		18.499,32	Complement Disponibilitat Parcial: 1866,9	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic	Sí	1



															Calculat a 40h		
29	Tècnic/a mitjà/ana d'esports	SP	A2	18	AE	Tec.	29	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.593,48	Complement Disponibilitat Parcial: 1866,9	Jornada Especial 40 hores	SÍ	1
31	Tècnic/a mitjà/ana Promoc.eco. i Inserció laboral	SP	A2	18	AE	Tec.	31	L	CO	Diplomatura o grau	C1		9.594,76		Jornada Estàndard Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	1
34	Treballador/a familiar	SP	C2	9	AE	Aux.	34	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	12.307,54		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	2
26	Treballador/a Social	SP	A2	18	AE	Tec.	26	L	CO	Diplomatura o grau en Treball social	C1	C.C.	14.469,28	Complement Direcció: 3775,52	Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
3	Tresorer/a	SG	A1	22	HN	Tre	3	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		21.209,16		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	SÍ	1
22	Agent de Mobilitat i Civisme	G	C2	10	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	8.153,46		Jornada Especial 37,5 hores	NO	1



51	Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	51	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1	C.C.	8.823,50		Jornada Especial 40 hores	NO	1
56	Coordinador/a Activitats esportives	SP	C1	16	AE	SE	56	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		9.990,12	Complement Direcció: 3775,52	Jornada Especial 37,5 hores	SÍ	1
57	Tècnic Mitjà de Participació Ciutadana, Comerç i Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	57	F	CO	Diplomatura o grau	C1		13.457,78		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	SÍ	1
55	TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	55	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		22.294,16		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
64	Monitor temporades	SP	C1	11	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		3.615,92		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores	NO	0
67	Tècnic Auxiliar de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C1	16	AG	Adm.	67	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		16.625,14		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h	SÍ	1
68	Tècnic Auxiliar de Cultura	SP	C1	16	AG	Adm.	68	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
69	Administratiu/va Policia local	SG	C1	16	AG	Adm.	69	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		11.931,64		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1



70	Oficial Paletaeria 1a.	ST	C2	10	AE	SE	70	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.649,12		Jornada Especial 40 hores	NO	1
71	Tècnic/a serveis econòmics	SG	A2	22	AG	Tec.	71	F	CO	Diplomatura o grau	C1		17.032,82		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
72	Tècnic/a Igualtat	SP	A2	18	AE	Tec.	72	L	CO	Diplomatura o grau	C1		15.594,18		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	0
75	Tècnic/a de Serveis Municipals i Medi Ambient	ST	C1	16	AE	Tec.	75	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
77	Sergent	G	C1	18	AE	SE	77	F	C-I/PI	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Mínim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	27.307,14	Complement Disponibilitat Total: 4350,5 ; Complement específic d'especial perillositat: 2367,96	Jornada Especial 40 hores	NO	0
78	Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	SP	C1	16	AG	Tec.	78	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		11.931,64		Jornada Estàndard 37,5 hores	NO	1
79	Tècnic Auxiliar de Serveis Territorials	ST	C1	16	AG	Adm.	79	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	1
80	Tècnic Auxiliar de Serveis Generals	SG	C1	16	AG	Adm.	80	F	C/CI	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		14.475,02		Jornada Estàndard 37,5 hores	SÍ	2

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=5

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Setè.- PRP2025/1110 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA CLÀUSULA ONZENA DE LES BASES GENERALS DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PLACES DEL RÈGIM FUNCIONARIAL I LABORAL.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2025/1707-1458



El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en sessió ordinària de data 27 de setembre de 2018, va aprovar les Bases Generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, publicant -se l'edicta inicial en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 d'octubre de 2018, amb el consegüent inici del període d'informació pública, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions. Durant el termini d'informació pública, no es van presentar al·legacions.

EL Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en sessió extraordinària de data 19 de desembre de 2019, va aprovar l'Annex de les Bases Generals dels Processos de Selecció i consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, publicant-se l'edicta inicial en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de gener de 2020, amb el consegüent inici del període d'informació pública, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions. Durant el termini d'informació pública, no es van presentar al·legacions

En data 4 de novembre de 2022 es publica íntegrament el Text refós de les Bases Generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i en especial:

ONZENA.- Fase de Concurs

11.2 Barem d'experiència professional.

La puntuació màxim a obtenir serà de 3,50 punts .

1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any sencer, fins un màxim de 3,50 punts.

2. Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any sencer, fins un màxim de 2,50 punts.



3. Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, a raó de 0,25 punts per any sencer, fins un màxim de 1,50 punts.

4. Serveis prestats a l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any treballat fins un màxim de 1 punts.

L'antiguitat i els serveis presentats en aquesta Administració no caldrà que s'acreditin documentalment, i s'admetran i valoraran en base les dades que obrin en els expedients personals de persones aspirants.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i regim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència professional com a professional lliure o autònom amb serveis prestats a l'administració pública, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes o certificat de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que contenen en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi un puntuació superior per al/a concursant. No es valoraran els mèrits que no estiguin correctament acreditats.

En data 28 d'octubre de 2024 la mesa negociadora acorda modificar el barem atès que no s'inclouen l'experiència a l'empresa privada i hi ha professions, en



especial oficis, on és equiparable l'experiència en el sector privat com en el sector públic.

En la mesa s'acorda aprovar el següent barem

1. *Experiència professional en qualsevol Administració Pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 3,50 punts.*
2. *Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 2,50 punts.*
3. *Experiència professional al sector privat en un lloc de treball assimilable quant a les funcions al que és objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim d'un punt.*
4. *Serveis prestats a l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any treballat fins un màxim de 1 punts."*

En aquesta mesa negociadora també s'acorda modificar

11.1.1 Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball fins un màxim de 0,50 punt.

Pel següent text:

11.1.1 Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball fins un màxim de 0,50 punt.

Les titulacions que es consideraran superiors per a cada tipus de plaça seran:



Grup	Titulació
Places del grup A	Postgrau o màster no reglat
	Màster universitari (reconeixement reglat)
	Titulació universitària

Grup	Titulació
Places del grup C	FP 1 o FPGM o batxillerat
	FP2 o CFGS
	Titulació universitària

Grup	Titulació
Places del grup AP	ESO
	FP 1 o FPGM o batxillerat
	FP2 o CFGS, Titulació universitària

Per tot l'exposat, es proposa al PLE modificar el Text Refós de les Bases Generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en el seu article 11 en concret:



PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de la clàusula onzena de les bases generals dels processos de selecció de places del règim funcionarial i laboral en quant al següent redactat:

11. 1 Barem de formació. La puntuació màxima a obtenir serà de 1,50 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats per la plaça convocada.

11.1.1 Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball fins un màxim de 0,50 punt.

Les titulacions que es consideraran superiors per a cada tipus de plaça seran:

Grup A1/A2: Màster universitari, postgrau, altra titulació universitària

Grup C1: titulació universitària

Grup C2: batxiller, CFGM o CFGS o titulació universitària

Grup AP: Graduat en ESO, batxiller, CFGM o CFGS o titulació universitària

11.2 Barem d'experiència professional. La puntuació màxim a obtenir serà de 3,50 punts .

1. *Experiència professional en qualsevol Administració Pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 3,50 punts.*

2. *Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 2,50 punts.*

3. *Experiència professional al sector privat en un lloc de treball assimilable quant a les funcions al que és objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim d'un punt.*

4. *Serveis prestats a l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any treballat fins un màxim de 1 punts."*

L'antiguitat i els serveis presentats en aquesta Administració no caldrà que s'acreditin documentalment, i s'admetran i valoraran en base les dades que obrin en els expedients personals de persones aspirants.



L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i regim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència professional com a professional lliure o autònom amb serveis prestats a l'administració pública, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes o certificat de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes laborals juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que contenen en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi un puntuació superior per al/a concursant. No es valoraran els mèrits que no estiguin correctament acreditats.

SEGON. Sotmetre a informació pública l'esmentada modificació de les bases pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler electrònic de l'Ajuntament, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació quedarà aprovada definitivament.

TERCER. Deixar constància que en el present procediment de modificació de les bases no es sotmet al tràmit de consulta prèvia, segons el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, atès que es tracta d'una modificació que no imposa cap nova obligació ad extra rellevant als seus destinataris, no té un



impacte significatiu en l'activitat econòmica i regula aspectes parcials i ad intra de l'organització i funcionament dels ens locals.

ANNEX

TEXT REFÓS DE LES BASES GENERALS DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ I CONSOLIDACIÓ DE PLACES DEL RÈGIM FUNCIONARIAL I DEL RÈGIM LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries per la selecció i consolidació de personal amb la condició de funcionari de carrera (F-C) i amb la condició de personal laboral fix (L-F) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Aquestes bases han de regular entre d'altres aspectes, el sistema selectiu, les proves a superar i els mèrits a optar.

Apart d'aquestes bases, la normativa de referència per a la selecció és l'específica que estableix els sistemes i les formes d'accés a la funció pública. En concret:

- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,
- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la LEBEP,
- RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació directa a l'administració local,
- Les diferents Lleis Generals de Pressupostos de l'Estat que regulen el règim jurídic per la configuració de les diferents Ofertes Públiques d'Ocupació (OPO),
- I amb caràcter de desenvolupament de la normativa bàsica, tota la normativa catalana de funció pública relativa als sistemes i formes d'accés a la pròpia funció pública,
- De forma específica, la normativa de referència per a la consolidació de les relacions laborals o funcionaries temporals són les disposicions transitòries segona i quarta de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Per a cada convocatòria són aplicables aquestes bases generals i allò que disposin les bases específiques que s'aprovin a tal efecte.



SEGONA.- Principis rectors del procés.

En l'execució dels processos selectius i de consolidació es garantirà l'observança i el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com aquells previstos a l'article 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i resta de l'ordenament jurídic, i que són els següents:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- f) Agilitat, sense perjudici de la objectivitat, en els processos de selecció.

TERCERA.- Formes d'accés.

La forma d'accés del personal, adquirint la condició de funcionari/a de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, és el sistema de concurs-oposició, d'acord amb la OPO que es generi per cada any natural, i segons la normativa vigent.

QUARTA.- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.

Podran prendre part en els procediments selectius i de consolidació, les persones que reuneixen –a més de les condicions específiques-, les condicions generals següents, en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió de la plaça:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, pel que el sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es. Tot això, amb excepció d'aquelles places reservades al règim funcional on s'hagin de desenvolupar funcions que impliquin una participació en l'exercici del poder públic o funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.



També tindran accés a l'ocupació pública el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les estrangers/es esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. En el cas que el procés de selecció faci referència a personal laboral, els/les aspirants de nacionalitats diferent al de Estat membres de Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública. Les bases específiques dels diferents processos de selecció poden establir edats mínimes i màximes diferents a les esmentades anteriorment, en funció de l'accés a cossos especials, que per normativa específica així ho estableixin.
- c) Posseir la titulació exigible a la indicada en les corresponents Bases Específiques o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministeri o Conselleria d'Ensenyament competent que acrediti l'esmentada equivalència. En el supòsit de presentar un títol superior a l'exigit, s'haurà d'acreditar a petició de l'Ajuntament i de forma motivada que compregui les atribucions i competències de l'exigit.
- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques establertes en les Bases Específiques.



- e) No patir cap malaltia o discapacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi l'exercici de les funcions objecte de les places convocades.
- f) No haver estat separat/da del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes per expedient disciplinari. No estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per ocupar càrrec públic per resolució judicial, ni inhabilitat per l'accés als cossos o escales de funcionaris, ni inhabilitat per exercir funcions similars a les quals desenvolupava, en el cas del personal laboral.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no restar inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

- g) Mitjançant les bases específiques es poden exigir altres requisits d'accés que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- h) Pagament dels drets d'examen que seran els fixats en l'Ordenança Fiscal corresponent, que només seran retornats en els següents supòsits:
 - De no ser admès/sa el sol·licitant en el procés selectiu.
 - De no poder-se presentar al procés selectiu per motiu de força major degudament justificat.
 - Per "suspensió" del procés.

CINQUENA.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document normalitzat i segons el regulat a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que regula el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per tal de ser admès en els processos selectius s'haurà de presentar amb la sol·licitud la següent documentació:

- a. Declaració responsable, que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria.



b. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

c. Pagament de la taxa per drets d'examen o exempció del pagament.

d. Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.

e. Acreditació dels coneixements de llengua catalana:

Declaració responsable conforme es disposa del certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent.

També es podrà fer constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme pel Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CNLM).

f. Acreditació dels coneixements de llengua castellana: persones de nacionalitat diferent a l'espanyola.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades, o bé presentar algun dels documents següents, d'acord amb el nivell que determini les bases específiques:

- Certificat conforme ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre o títol equivalent.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El Tribunal de Selecció pot demanar en qualsevol moment als aspirants l'acreditació mitjançant l'aportació dels documents originals dels requisits necessaris per participar en la convocatòria.



Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditat documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixin a les bases específiques.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

- DNIE; NIE o altres documents oficials.
- Currículum vitae.
- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:
Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats o carta de l'empresa, ja sigui pública o privada, per justificar les funcions i la categoria professional.
- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:
Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.
- Per acreditar la formació:
Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.
Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.



SISENA.- Discapacitat.

Les persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% que es presentin a un procés selectiu que no sigui restringit a persones amb discapacitat, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de discapacitat. En la mateixa instància poden sol·licitar els elements d'adaptació que siguin necessaris per poder realitzar les proves amb normalitat.

Les persones amb discapacitat que s'acullin a un torn de reserva han de presentar un certificat d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a cobrir i un altre que acrediti el grau de disminució.

SETENA.- Lloc, termini i forma de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es poden realitzar de forma presencial, mitjançant la presentació telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, tal i com ho regula la seva normativa específica, i finalment, mitjançant la resta de mitjans regulats a l'article 16 de la LPACAP.

Les sol·licituds realitzades de forma presencial s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, C/ Sant Antoni, núm. 13, dins del seu horari d'atenció al públic publicat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://www.svmontalt.cat/seuelectronica>).

La documentació requerida en cada procés de selecció, s'haurà de presentar segons el que estableix la base cinquena.

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la data d'aprovació de les bases específiques i fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la última de les publicacions de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província o al DOGC, excepte en els casos de promoció interna que es farà només al Tauler d'anuncis del propi Ajuntament.

També es donarà publicitat de les convocatòries de procediments selectius a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://www.svmontalt.cat/fitxes.php?id=37>)



VUITENA.- Llista d'aspirants: admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del Tribunal. La publicació de l'esmentada resolució es farà al Tauler d'Anuncis i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent a la publicació, hi ha deu dies per a realitzar les al·legacions i esmenes que es cregui convenient.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació de les esmentades al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i, tant en aquest cas, com si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà definitiva l'esmentada llista.

NOVENA.- Tribunals.

Els Tribunals per a la selecció de **personal laboral fix i funcionaris de carrera** es configuraran de la següent manera:

President: Un/a funcionari/a de carrera o un/a laboral fix del grup de classificació més alt respecte de la resta dels membres del tribunal. El President ha de tenir coneixements sobre la matèria i sobre l'execució dels processos de selecció.

Vocals: Dos tècnics/ques experts/es, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, atenent a l'especialitat de les proves. Un dels Vocals farà les funcions de Secretari del Tribunal segons el regulat a l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que regula el Règim Jurídic del Sector Públic (RJSP).

El personal del Servei de Recursos Humans donarà suport logístic i administratiu en els processos de selecció.

Els Òrgans de Selecció seran, en tot cas, de caire col·legiat i tècnic, i s'han de constituir atenent als criteris de paritat entre home i dona.



En la mateixa resolució de configuració dels Tribunals, es designaran els suplents de cada titular.

El Tribunal no es podrà constituir sense l'assistència de tots els seus membres, siguin titulars o suplents. En tot cas, podrà actuar i prendre acords sempre que assisteixin al menys 3 membres i 2 d'ells siguin el President i el Vocal que actuï com a Secretari.

Tal i com estableix la normativa vigent, els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places d'accés, tenint en compte que les titulacions dels membres del Tribunal en tot cas han de guardar relació amb les àrees de coneixement de les places objecte de convocatòria.

El Tribunal podrà acordar la presència d'assessors experts en la matèria amb veu i sense vot.

El funcionament del Tribunal com a òrgan col·legiat s'ha d'adequar a la normativa corresponent en tot allò que sigui adequat per la seva naturalesa i segons el regulat a l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que regula el RJSP. A més de les causes d'abstenció i de recusació previstes en la citada norma, no podran formar part del Tribunal les persones que hagin realitzat feines de preparació d'aspirants de proves selectives per a l'accés a la funció pública en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral indefinit no fix i el personal eventual, no podran formar part dels Tribunals de selecció.

La pertinença als Tribunals de selecció ha de ser sempre a títol individual, per tant, no es pot ostentar la representació per compte aliena.

DESENA.- Fase d'Oposició.

Les bases específiques dels diferents processos de selecció establiran les proves i el sistema de puntuació de les mateixes que configuraran la fase d'oposició.

En tot cas i segons la naturalesa de la plaça a cobrir, el seu grup professional i les funcions a desenvolupar, les proves poden ser les següents:



- a) **Prova de coneixement:** Contestar preguntes “tipus test” proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes que figurin en les bases específiques.
- b) **Prova pràctica:** Consistirà en resoldre un o més supòsits pràctics, sobre tasques pròpies de la plaça convocada i durant un termini màxim d'una hora.
- c) **Tema a desenvolupar:** consistirà en el desenvolupament, per escrit o oral, d'un tema relacionat amb el temari de les bases específiques de la plaça convocada.
- d) **Entrevista:** Consisteix en una entrevista oral per valorar l'adequació de les habilitats i destreses de l'aspirant al lloc de treball a ocupar. Així mateix, els membres del Tribunal podran sol·licitar els aclariments sobre els aspectes curriculars que consideri adients.
- e) **Coneixement de la llengua catalana:** Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals que permetin avaluar els coneixements de llengua catalana.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

- f) **Coneixements de llengua castellana per a persones de nacionalitat diferent a l'espanyola**



Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

En el cas que no s'acrediti, caldrà superar la corresponent prova de nivell.

Per tal d'acreditar tenir el nivell de castellà exigít es podrà aportar qualsevol d'aquests documents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

ONZENA.- Fase de Concurs.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunals consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels períodes de presentació d'instàncies.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts.

Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata.



La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries.

Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

11. 1 Barem de formació. La puntuació màxima a obtenir serà de 1,50 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats per la plaça convocada.

11.1.1 Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball fins un màxim de 0,50 punt.

Les titulacions que es consideraran superiors per a cada tipus de plaça seran:

Grup A1/A2: Màster universitari, postgrau, altra titulació universitària

Grup C1: titulació universitària

Grup C2: batxiller, CFGM o CFGS o titulació universitària

Grup AP: Graduat en ESO, batxiller, CFGM o CFGS o titulació universitària

11.1.2 Complementària:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificat, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació de l'acció formativa i durada de la mateixa. Només es valorarà la formació relacionada o rellevant amb el lloc de treball.



	Cursos Assistència i aprofitament	Cursos assistència
HORES	PUNTS	PUNTS
0 a 20	0,10	0,05
21-40	0,20	0,10
41 hores o més	0,30	0,15

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos derivats de processos selectius, pertanyents a una carrera universitària, promoció interna i plans d'ocupació.

Tampoc es puntuaran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys.

11.2 Barem d'experiència professional. La puntuació màxim a obtenir serà de 3,50 punts .

- 1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 3,50 punts.*
- 2. Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 2,50 punts.*
- 3. Experiència professional al sector privat en un lloc de treball assimilable quant a les funcions al que és objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim d'un punt.*
- 4. Serveis prestats a l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any treballat fins un màxim de 1 punts."*

L'antiguitat i els serveis presentats en aquesta Administració no caldrà que s'acreditin documentalment, i s'admetran i valoraran en base les dades que obrin en els expedients personals de persones aspirants.



L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i regim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència professional com a professional lliure o autònom amb serveis prestats a l'administració pública, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes o certificat de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes laborals juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que contenen en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi un puntuació superior per al/a concursant. No es valoraran els mèrits que no estiguin correctament acreditats.

11.3 Barem de puntuació d'altres documents que l'òrgan de selecció consideri com a mèrit: màxim d'0,50 punt.

Les bases específiques definiran, per cada procés selectiu concret, quins mèrits es puntuen en aquest apartat, sense perjudici dels acords que pugui prendre l'òrgan de selecció en el desenvolupament de les seves funcions.



DOTZENA.- Desenvolupament de les proves i acreditació dels mèrits.

Mitjançant la Seu Electrònica i el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament es comunicaran totes les fases dels diferents processos de selecció.

En primer lloc, el Tribunal convocarà als aspirants admesos a la primera prova que conforma la fase d'oposició, indicant el tipus de prova, l'hora i el lloc de realització de la mateixa.

Posteriorment i finalitzada cada prova, el Tribunal farà pública la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació i establirà l'hora i lloc de realització de la següent prova fins a la finalització de la fase d'oposició.

Les persones aspirants s'acreditaran amb la presentació del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu equivalent en el lloc i hora establert a tal efecte per l'inici de cada una de les proves.

Aquelles persones aspirants que no compareguin a alguna de les convocatòries per realitzar alguna de les proves quedaran excloses del procés de selecció. Només per causes degudament justificades de força major, el Tribunal pot decidir no excloure l'aspirant i convocar-lo a tal efecte per realitzar la prova corresponent.

Un cop finalitzada la fase d'oposició, es farà pública la llista de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació, a les quals se'ls requerirà per tal que aportin els documents adients que acreditin els mèrits que poden fer valer en la fase de concurs.

Un cop finalitzada la fase de concurs, el Tribunal farà la proposta de nomenament o contractació de les persones aspirants que per ordre de puntuació puguin accedir a una de les places ofertes. Aquesta proposta de nomenament o contractació no pot contenir un nombre superior al de places vacants ofertes. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

Si es produís la renúncia de les persones aspirants seleccionades al procés selectiu corresponent abans de la pressa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir al Tribunal de selecció una relació complementària dels aspirants que seguissin als proposats, pel seu possible nomenament com a funcionari de carrera o contractació com a personal laboral fix.



El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

TRETZENA.- Presentació de documents.

En el termini de 20 dies laborables a partir del dia següent a que es facin públiques les llistes de persones aspirants aprovades i amb obtenció de plaça, i sense previ requeriment, aquestes persones han d'aportar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i resta de requisits exigits a la convocatòria si no ho han fet amb anterioritat.

Aquesta documentació es pot haver aportat amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu corresponent o durant el desenvolupament del mateix.

Els documents a presentar són els següents:

1. Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.
2. Fotocòpia del títol exigít, amb l'original per a la seva compulsa en cas que la fotocòpia no estigui compulsada, o testimoni notarial, o finalment certificat del pagament dels drets per a la seva expedició.
3. Fotocòpia dels permisos de conduir exigits a la convocatòria específica, si fos el cas, amb l'original per a la seva compulsa.
4. Certificat mèdic oficial conforme no es pateix cap malaltia o discapacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi l'exercici de les funcions de la plaça.
5. Certificat de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques mitjançant el certificat de penals.

Les persones aspirants que ostentin la condició de funcionaris públics restaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització i únicament hauran de presentar certificació de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



Les persones aspirants que hagin estat proposades que no presentin la documentació requerida no podran ser nomenades funcionàries de carrera o contractades en règim laboral i quedaran anul·lades les seves actuacions.

CATORZENA.- Funcionari/a en pràctiques i finalització del procés de selecció mitjançant la pressa de possessió.

La Presidència de la Corporació nomenarà funcionaris/àries en pràctiques les persones aspirants proposades, en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix la base anterior. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades.

El període de pràctiques serà de 12 mesos per als funcionaris/àries dels grups A1 i A2, i de 6 mesos dels grups C1 i C2, a la resta de 3 mesos. Els funcionaris/àries hauran d'assistir als cursos selectius legalment previstos i/o als de formació que la Corporació cregui oportú i que seran degudament comunicats als funcionaris en pràctiques.

Els/les funcionaris/àries en pràctiques percebran les retribucions segons la legalitat vigent.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del tècnic responsable designat a tal efecte (tutor/a de les pràctiques) o la persona en qui delegui, la qual emetrà un informe adreçat al Tribunal motivant la superació o no del període de pràctiques, quinze dies abans de finalitzar el període.

En base a aquest informe, el Tribunal decidirà motivadament amb una qualificació d'APTE/NO APTE si l'aspirant ha superat favorablement aquest període i en tal cas, realitzarà la proposta final de nomenament de funcionari/a de carrera. Només les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques amb una qualificació d'APTE seran nomenades funcionaris/àries de carrera.

Per a la superació del període de pràctiques es contemplaran com a criteris els aspectes següents: la capacitat de treball i el rendiment professional, el sentit de la responsabilitat, la eficiència i eficàcia, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball, i l'adequació en les seves relacions internes i externes.



Abans d'iniciar el període de pràctiques, el Tribunal juntament amb el tutor corresponent, establiran de forma específica els objectius a assolir per superar el període de pràctiques i el sistema d'avaluació, atenent als criteris exposats anteriorment i a les característiques del lloc a ocupar per l'aspirant. Aquests objectius i el sistema d'avaluació han de ser objectivables i comunicats degudament a l'aspirant abans d'iniciar-se el període de pràctiques.

Els/Les funcionaris/àries en pràctiques declarats NO APTES per no haver superat el període pràctiques, perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

No obstant això, seran nomenades directament com a personal funcionari de carrera les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en el mateix grup o subgrup professional pel qual han fet la selecció corresponent, la valoració dels seus superiors jeràrquics fos adequada, i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis prestats ho haguessin estat per un període inferior, el nomenament com a personal funcionari en pràctiques ho serà pels temps restant fins a completar el període total de pràctiques.

Les persones aspirants, si és el cas, i d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent, que hagin de seguir un curs complementari de formació que sigui selectiu, el nomenament s'efectuarà un cop superat el mateix amb aprofitament.

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/a de carrera, es procedirà a la pressa de possessió que s'ha d'efectuar davant l'Alcalde- President, assistit pel Secretari de la Corporació que donarà fe de l'acte.

Els nomenaments de funcionari de carrera es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al DOGC.

QUINZENA.- Període de prova i finalització del procés de selecció mitjançant la contractació amb caràcter de laboral fix.

El President de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes laborals amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini establert a la base tretzena.



El període de prova serà de 6 mesos per als tècnics dels grups A1 i A2, i de 2 mesos per a la resta. El personal laboral haurà d'assistir als cursos selectius legalment previstos i/o als de formació que la Corporació cregui oportú i que seran degudament comunicats als interessats.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del tècnic responsable designat a tal efecte (tutor/a del període de prova) o la persona en qui delegui, la qual emetrà un informe adreçat al Tribunal motivant la superació o no del període de prova, quinze dies abans de finalitzar el període.

En base a aquest informe, el Tribunal decidirà motivadament amb una qualificació d'APTE/NO APTE si l'aspirant ha superat favorablement aquest període i en tal cas, realitzarà la comunicació oportuna a tal efecte. Només les persones aspirants que hagin superat el període de prova amb una qualificació d'APTE adquiriran la condició de laboral fix a tots els efectes.

Per a la superació del període de prova es contemplaran com a criteris els aspectes següents: la capacitat de treball i el rendiment professional, el sentit de la responsabilitat, la eficiència i eficàcia, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball, i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Abans d'iniciar el període de prova, el Tribunal juntament amb el tutor corresponent, establiran de forma específica els objectius a assolir per superar el període de prova i el sistema d'avaluació, atenent als criteris exposats anteriorment i a les característiques del lloc a ocupar per l'aspirant. Aquests objectius i els sistema d'avaluació han de ser objectivables i comunicats degudament a l'aspirant abans d'iniciar-se el període de prova.

La no superació del període de prova per una qualificació de NO APTE comportarà l'extinció del contracte laboral.

No hi haurà un període de prova en totes aquelles situacions on l'aspirant hagi tingut una relació laboral prèvia a l'Ajuntament dins del mateix grup o subgrup professional, realitzant les mateixes funcions o similars que la plaça que finalment ha cobert.

Les contractacions del personal laboral fix es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al DOGC.



SETZENA.- Incompatibilitats.

El règim d'incompatibilitats és el que estableix amb caràcter general per a la funció pública la Llei 53/84 de 26 de desembre i de forma específica per les administracions públiques catalanes la Llei 21/87 de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

DISETENA.- Recursos per via administrativa i impugnació davant la jurisdicció contenciosa- administrativa.

Respecte a les resolucions i actes dels Tribunals de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini d'un mes, segons el regulat a l'article 121 i 122 de la LPACAP.

Davant els actes administratius dictats pel President de la Corporació que posin fi a la via administrativa es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de la Corporació o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa- administrativa, segons el regulat a l'article 123 i 124 de la LPACAP.

DIVUITENA.- En allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determini la normativa referenciada a la base primera i resta de normativa administrativa que li sigui d'aplicació o que sigui aprovada a tal efecte.

DINOVENA.- L'accés al Cos de la Policia Local es regirà per la normativa vigent en cada moment i per les bases específiques aprovades per aquesta Corporació que, en tot cas, contindran la relació de proves que configurarà la fase d'oposició i la relació de mèrits que configurarà la fase de concurs. Aquestes Bases Generals actuaran de forma supletòria en tot allò que no sigui regulat per les esmentades bases específiques.

VINTENA.- Entrada en vigor

Les presents bases generals seran d'aplicació a tots els processos d'accés a la funció pública que es realitzin a partir de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província o en el DOGC.

ARTICLES QUE S'APLICARAN ELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE



L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER LA VIA DE LA CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (COT):

1 JUSTIFICACIÓ

Els antecedents normatius dels processos d'estabilització o consolidació es troben a la DT 6a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Medidas para la reforma de la función pública (LMRFP). Els processos de consolidació d'ocupació són una excepció al principi constitucional d'igualtat en l'accés a l'ocupació pública.

Els antecedents més propers es troben a la DT 4a del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP). Per aquest motiu, la jurisprudència constitucional reconeix vàlidesa a aquests processos sempre i quan compleixen les condicions següents:

- Són processos excepcionals deguts a una situació també excepcional, com és el fet de tenir places de naturalesa estructural ocupades temporalment des d'abans de l'1 de gener de 2015, data que fixa la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018, per delimitar la via de la COT.
- Es donen per una única vegada, per tant, un cop finalitzats els processos selectius definits a l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública com a COT, aquestes bases quedaran derogades sense més tràmit.
- Previstos a una norma amb rang de llei, en aquest cas la LPGE de 2018.

2 APLICACIÓ

Per a cada convocatòria per la via de la consolidació de l'ocupació temporal (cot), és aplicable aquest annex, les bases generals i allò que disposin les bases específiques que s'aprovin a tal efecte.

3 FASE D'OPOSICIÓ.

Les bases específiques dels diferents processos de selecció establiran les proves i el sistema de puntuació serà les següent:

- La puntuació total d'aquesta fase d'oposició serà, com a màxim, de 6 punts és a dir del 60 % del concurs oposició.



En tot cas i segons la naturalesa de la plaça a cobrir, el seu grup professional i les funcions a desenvolupar, les proves poden ser les següents:

a) Prova de coneixement: Contestar preguntes “tipus test” proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes que figurin en les bases específiques. La puntuació total d'aquesta prova serà, com a màxim, de 10 punts (17%), serà necessaris 5 punts per superar-la.

El nombre de temes serà el que determina el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. En concret, per totes les places (plantilla de personal laboral i funcionaris):

- grup A1: 90 temes.
- grup A2: 60 temes
- grup C1: 40 temes
- grup C2: 20 temes
- grup AP: 10 temes.

El contingut dels temaris s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats, i només en les places que realitzen funcions pròpies de l'Escala d'Administració General contindrà temari general.

El col·lectiu de docents, en tant que és personal laboral, es regula supletòriament pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada (BOE núm. 53, de 2.3.2007). Pel que fa al nombre de temes, serà de 72 per les places del subgrup A1 i de 48 per les places de subgrup A2, per equiparació amb el nombre de temes que proposa la Generalitat per als cossos docents.

Els continguts dels temaris s'ajustaran a les necessitats i als perfils competencials i formatius dels centres docents de l'Ajuntament. La fase de concurs i la fase d'oposició s'ajustaran a aquestes bases generals i, en tot allò que no quedi recollit, al reglament esmentat.



b) Prova pràctica o Tema a desenvolupar: Consistirà en resoldre un o més supòsits pràctics, sobre tasques pròpies de la plaça convocada i durant un termini màxim d'una hora, o consistirà en el desenvolupament, per escrit o oral, d'un tema relacionat amb el temari de les bases específiques de la plaça convocada. La puntuació total d'aquesta prova serà, com a màxim, de 45 punts (75%), seran necessaris 22.5 punts per superar-la.

d) Entrevista: Consisteix en una entrevista oral per valorar l'adequació de les habilitats i destreses de l'aspirant al lloc de treball a ocupar. Així mateix, els membres del Tribunal podran sol·licitar els aclariments sobre els aspectes curriculars que consideri adients. La puntuació total d'aquesta prova serà, com a màxim, de 5 punts (8%), no tindrà caràcter eliminatori.

e) Coneixement de la llengua catalana: Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals que permetin avaluar els coneixements de llengua catalana.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

f) Coneixements de llengua castellana per a persones de nacionalitat diferent a l'espanyola

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.



En el cas que no s'acrediti, caldrà superar la corresponent prova de nivell.

Per tal d'acreditar tenir el nivell de castellà exigít es podrà aportar qualsevol d'aquests documents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

g) Prova de competència en tecnologies de la informació i la comunicació.

Es podran realitzar proves per avaluar aquesta competència transversal, si així s'estableix a les bases específiques de cada procés selectiu. Les persones que tinguin el nivell exigít i l'acreditin mitjançant les certificacions o documents, d'acord amb el que establiran les bases específiques de cada procés, restaran exemptes de realitzar-la.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

4 FASE DE CONCURS.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

- La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 4 punts és a dir del 40% del concurs oposició.

Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata.



La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries.

Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

1. 1 Barem de formació. La puntuació màxima a obtenir serà d' 1 punt (25% d'aquesta fase)

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats per la plaça convocada.

1.1.1 Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball fins un màxim de 0,25 punt.

1.1.2 Complementària:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificat, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació de l'acció formativa i durada de la mateixa.

Només es valorarà la formació relacionada o rellevant amb el lloc de treball.

	Cursos Assistència i aprofitament	Cursos assistència
HORES	PUNTS	PUNTS
0 a 20	0,10	0,05
21-40	0,20	0,10
41 hores o més	0,30	0,15

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos derivats de processos selectius, pertanyents a una carrera universitària, promoció interna i plans d'ocupació.

Tampoc es puntuaran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys.



1.2 Barem d'experiència professional. La puntuació màxim a obtenir serà de 3 punts .

1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de **0,25 punts per any sencer, fins un màxim de 3, punts.**
2. Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, **a raó de 0,20 punts per any sencer, fins un màxim de 2 punts.**
3. Serveis prestats a l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de **0,25 punts per any treballat fins un màxim de 0,50 punts.**

L'antiguitat i els serveis presentats en aquesta Administració no caldrà que s'acreditin documentalment, i s'admetran i valoraran en base les dades que obrin en els expedients personals de persones aspirants.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i regim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència professional com a professional lliure o autònom amb serveis prestats a l'administració pública, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes o certificat de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de tems, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que contenen en els apartats



anterior, només serà valorada aquella que representi un puntuació superior per al/a concursant.

No es valoraran els mèrits que no estiguin correctament acreditats.

11.3 Barem de puntuació d'altres documents que l'òrgan de selecció consideri com a mèrit: màxim de 0,50 punt.

Les bases específiques definiran, per cada procés selectiu concret, quins mèrits es puntuen en aquest apartat, sense perjudici dels acords que pugui prendre l'òrgan de selecció en el desenvolupament de les seves funcions.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=6

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	ABST
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	ABST
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	ABST

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.



Vuitè.- PRP2025/1109 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚM. 28 REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2025/1753-1214

Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per a regular les matèries de competència municipal és a través de l'aprovació de les ordenances que els regulen, disposició administrativa de rang inferior a la llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest municipi, que completi la llei corresponent, donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació respecte a les esmentades lleis i reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

L'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'ordenança que es pretén modificar és l'Ordenança núm. 28 Reguladora de civisme i convivència ciutadana.

D'acord amb l'Informe de Secretaria que consta a l'expedient de referència i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, **es PROPOSTA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords.

Primer.- Aprovar inicialment la modificació l'Ordenança núm. 28 Reguladora de civisme i convivència ciutadana, que figura a l'annex.

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin



pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la darrera de les publicacions.

L'expedient restarà exposat al públic en la pàgina web municipal www.svmontalt.cat, a fi que s'hi puguin presentar reclamacions i/o al·legacions.

Tercer.- En el cas que es presentin al·legacions, caldrà que el ple les resolgui expressament i adopti l'acord d'aprovació definitiva.

Quart. Caldrà finalment procedir a la publicació del text íntegre de l'ordenança modificada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX. TEXT DE L'ORDENANÇA QUE ES PRETÉN MODIFICAR.

ORDENANÇA NÚMERO 28: REGULADORA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

Disposicions Generals

1.- Marc legal

Aquesta Ordenança es dicta en virtut de les competències de policia conferides per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de la capacitat de regulació que, amb caràcter general, atribueixen la potestat normativa i sancionadora al municipi.

Així mateix, la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana, i també la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, juntament amb el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost, i la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, constitueixen el marc específic habilitador de l'actuació municipal en l'àmbit de la via pública i de la convivència ciutadana, així com el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, del Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora i la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici de les normes de rang i àmbit diversos que també afecten aquesta matèria.

Per últim, cal assenyalar que l'estat confereix als ens locals la capacitat normativa per mitjà de les ordenances a l'article 2 del Reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora, anteriorment esmentat.



2.- Àmbit d'aplicació

El terme municipal de Sant Vicenç de Montalt és l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta Ordenança.

3.- Principis bàsics de convivència

3.1 Els principis bàsics de la convivència ciutadana són el respecte mutu, la tolerància, la solidaritat, i la no discriminació per raó de sexe, raça, creença religiosa i ideològica.

CAPÍTOL I: drets i deures dels ciutadans

Art. 1.- Drets dels ciutadans davant l'Administració municipal

En l'àmbit del civisme, les relacions amb persones, col·lectius, institucions i amb el propi medi urbà, aquesta Ordenança reconeix els següents drets als ciutadans, veïns o forans, sense perjudici dels que es derivin del seu desenvolupament o de qualsevol altre que determini la legislació vigent en la matèria:

- a) Participar en la gestió municipal d'acord amb el que disposen les lleis i el Reglament de Participació Ciutadana i si fa al cas, quan la col·laboració voluntària sigui a petició de l'Ajuntament.
- b) Reclamar l'exercici de les potestats municipals reconegudes per la Llei al municipi, per tal de sancionar les conductes que atemptin contra l'exercici dels drets reconeguts.
- c) Exigir la prestació i, si fa al cas, l'establiment dels serveis públics municipals, quan la competència sigui municipal i de caràcter obligatori.
- d) Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals i accedir als aprofitaments comunals.
- e) Exercir el dret de petició davant de les autoritats locals, mitjançant la sol·licitud de l'adopció d'actes o acords, la proposta d'actuacions o la demanda d'informació, en matèries de la seva competència o d'interès social.
- f) Ser rebuts en audiència, amb petició prèvia, per les autoritats municipals.
- g) Assistir a les sessions del Ple municipal
- h) Tenir informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals.
- i) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de tramitació dels expedients en els quals tinguin la condició d'interessats, i obtenir còpia dels documents que continguin.



j) Identificar les autoritats i el personal al servei de l'Administració Local, sota la responsabilitat dels quals es tramiten els expedients.

k) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar.

l) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i funcionaris, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

m) Presentar reclamacions i interposar recursos contra els actes de l'Administració, d'acord amb la legislació reguladora.

n) La resta de drets legalment establerts.

Art. 2- Drets dels ciutadans en relació amb la convivència pública al municipi

El municipi és un espai públic on les relacions entre els ciutadans han d'articular-se sota els principis de respecte, tolerància, seguretat ciutadana i salubritat ambiental. D'acord amb aquests principis, són drets:

a) Gaudir dels espais públics en condicions adients d'higiene, seguretat ambiental, sonoritat i tranquil·litat, així com fer ús del mobiliari urbà conforme al seu destí en condicions d'ornat i seguretat idònies.

b) Fer ús de les vies públiques destinades respectivament al pas i a la circulació de persones i vehicles sense més obstacles ni dificultats que les expressament autoritzades en el marc de l'ordenació establerta.

c) Ser respectats en la manifestació pública de les seves creences i ideologia sempre que aquestes no se signifiquin com a contràries a la Constitució o als drets humans, i s'exerceixin amb les autoritzacions adients a cada cas.

d) Gaudir en els espais privats d'uns estàndards de salubritat sonora, d'higiene i de respecte que assegurin la convivència i la tranquil·litat.

e) Rebre un tracte respectuós i digne de la resta de persones, incloses les xarxes socials.

f) Fer ús dels serveis públics en les condicions de normalitat i amb els estàndards de qualitat fixats per l'Ajuntament.

g) Protecció en cas d'alarma per altes temperatures o fred extrem : Refugis climàtics



Els refugis climàtics són espais -siguin interiors o exteriors- que proporcionen confort climàtic i que s'activen en situació d'emergència generada per la calor, però que, fora d'aquests episodis, tenen altres finalitats. La població a la qual es dirigeixen és, sobretot, la més vulnerable a la calor però no són equipaments sensibles o assistencials. Un espai de refugi climàtic té les característiques següents:

Pot ser interior o exterior.

Els espais interiors estan activats durant tot l'any perquè puguin ser utilitzats tant per fer front a la calor com al fred.

Són espais que proporcionen confort tèrmic a la població, mentre mantenen altres usos o funcionalitats.

Estan especialment dirigits a persones vulnerables a la calor i al fred (nadons, majors de 75 anys, malalts crònics i persones amb menys recursos, etcètera).

NO és per a persones que requereixen atenció mèdica, que s'han de dirigir al centre de salut pertinent.

Han de tenir una bona accessibilitat, proporcionar àrees de descans confortables (cadires o bancs), aigua gratuïta i ser segurs.

Els parcs urbans que formen part d'aquesta xarxa tenen presència de verd urbà; són accessibles per a persones amb mobilitat reduïda i disposen de fonts d'aigua i seients.

Les àrees destinades a refugi climàtic són gratuïtes

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha identificat 2 equipaments municipals com a refugis climàtics, amb llocs per seure i espais climatitzats. En general, l'horari d'aquests equipaments serà l'habitual, tret que, davant d'episodis d'onada de calor, fos necessari ampliar-lo. En aquest cas, l'Ajuntament informaria oportunament a la població.

REFUGIS CLIMÀTICS INTERIORS

Centre Cívic El Gorg - Horari: de dilluns a divendres, de 10 a 13 h i de 16 a 21 h (Equipament tancat a l'agost)

Biblioteca Municipal La Muntala - Horari: de dilluns a divendres: de 16 a 20:30 h; dimarts i dijous, de 10 a 13:30 h i també dissabtes, de 10 a 14 h, excepte a l'agost.

A més d'aquests equipaments, Sant Vicenç també disposa d'una quarantena de punts (8 parcs públics i una trentena de fonts) considerats com a refugis climàtics.

REFUGIS CLIMÀTICS EXTERIORS

Parc dels Germans Gabrielistes

Parc del Terral

Parc de la riera del Gorg-Aula Natura

Parc Mn. Jacint Verdaguer

Plaça Doctor Cornudella



Parc del passeig dels Pins
Parc del c/ de les Palmeres
Parc de Can Boada

Per identificar aquests refugis s'instal·laran cartells a l'entrada de cadascun dels llocs. A cada cartell hi ha informació sobre els horaris i les seves característiques.

Art.3- Deures del ciutadans davant l'Administració municipal

Tots els ciutadans tenen a Sant Vicenç de Montalt els deures següents:

a) Complir les obligacions que determinen les ordenances municipals i els bans dictats per l'Alcaldia.

b) Contribuir, mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes, a la realització de les competències municipals.

c) Facilitar a les autoritats municipals i els seus agents les dades i la informació que els sol·licitin quan aquestes, justificadament, siguin necessàries per a la tramitació i el bon fi dels procediments administratius municipals.

d) Comparèixer davant de l'autoritat municipal quan siguin citats per disposició legal amb indicació del motiu de la citació.

e) Facilitar a l'Administració la realització d'informes, inspeccions, actes d'investigació, i dades veraces pròpies o de tercers quan no afectin a la intimitat o el secret professional, en els casos previstos per la llei o quan sigui necessàries per a la prossecució dels procediments administratius que serveixen a l'Administració per a desenvolupar les seves competències i activitats legítimes o per a defensar els interessos generals

f) Mantenir un tracte respectuós i correcte amb el personal que integra l'Administració municipal i les seves autoritats en correspondència al deure del personal de l'Administració de mantenir un tracte acurat i respectuós amb els ciutadans.

g) Subsananar i corregir les deficiències observades en les seves activitats quan hagin estat requerits a tal efecte per l'Administració municipal

Art. 4- Deures dels ciutadans en relació amb la convivència al municipi

Constitueixen el marc dels deures dels ciutadans pel que fa a la convivència pública:

a) Fer ús diligent dels espais públics i del mobiliari urbà, de forma que:

1. S'evitin accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut i la integritat física de persones i béns.
2. S'evitin accions que puguin ocasionar danys o alterar el funcionament regular i l'estat del mobiliari urbà conforme al seu destí, o que en comportin la degradació visual o d'ornat.



- b) Respectar el lliure exercici dels drets reconeguts als altres ciutadans en aquesta ordenança i en la resta de normatives.
- c) Respectar la convivència, la tranquil·litat ciutadana, el medi ambient urbà i la seguretat de les persones evitant la comissió d'actes que puguin deteriorar-les.
- d) Respectar la tranquil·litat i els estàndards ambientals de la convivència familiar o individual de la resta de ciutadans, tot i desenvolupar-se en els espais privats.
- e) Evitar el desenvolupament d'accions que atemptin contra els drets reconeguts en aquesta ordenança i en la resta de normatives.

Art. 5- Garantia dels drets i deures dels ciutadans

De conformitat amb aquesta Ordenança, en el marc de les seves competències i d'acord amb la legislació estatal i autonòmica, correspon a l'Ajuntament promoure i desenvolupar les condicions i els serveis necessaris per a garantir l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions per part dels ciutadans.

Art. 6-. Deure de respectar els drets dels ciutadans

L'autoritat municipal ha d'evitar, amb els mitjans de què disposa, qualsevol acte individual o col·lectiu que pugui destorbar o impedir per mitjans il·lícits el desenvolupament de les iniciatives individuals o col·lectives lícites, legítimes i, si és el cas, degudament autoritzades.

L'autoritat ha de promoure el principi bàsic de convivència i el respecte pels diferents grups socials, polítics, ètnics, religiosos, culturals, sexuals, etc. Igualment, ha d'evitar qualsevol actitud o pràctica que conculqui el dret a la intimitat, a la convivència ciutadana pacífica, a l'ús dels espais i béns públics i, en definitiva, al lliure exercici dels drets i llibertats legalment reconeguts i garantits.

CAPÍTOL II: Del Comportament dels ciutadans a la via pública

Art. 7- Rebuig de la violència i suport a iniciatives de resolució de conflictes ciutadans.

- 1.- Es rebutja la violència física o psíquica entre persones o col·lectius.
- 2.- Són sancionables les conductes i comportaments que atempten contra la convivència ciutadana i les activitats coactives o coercitives que no tinguin rellevància penal, com ara baralles i discussions a la via pública que tinguin repercussions públiques. És una circumstància agreujant que causin aldarulls o desordres públics.
- 3.- L'Ajuntament facilitarà i donarà suport a totes les iniciatives que condueixin al debat, a l'intercanvi d'opinions i a la resolució democràtica dels conflictes



ciutadans, sense perjudici del recurs a la jurisdicció competent perquè, en darrer terme, adopti una resolució.

Art. 8- Dignitat de les persones.

1.- S'ha d'evitar totes les actituds individuals i col·lectives que atemptin contra la dignitat de la persones, siguin quines siguin les condicions socials, culturals, de gènere, d'edat o d'origen de les persones agreujades.

2.- Les persones que conculquin la dignitat de tercers, de fet o de paraula, mitjançant insult, burla, molèsties intencionades i innecessàries, coacció psíquica o física, agressions, o fets anàlegs, seran sancionades d'acord amb la present Ordenança, sempre que les seves accions signifiquin un atemptat contra la convivència ciutadana i sense perjudici de les actuacions penals que se'n puguin derivar.

Que l'objecte d'aquestes conductes siguin infants, persones amb discapacitats físiques o psíquiques que les facin especialment vulnerables, o autoritats i funcionaris que actuïn en l'exercici de les seves funcions, constitueix una circumstància agreujant.

Art. 9- Contaminació acústica.

1.- Es prohibeix que les activitats i els emissors acústics, mentre duguin a terme la seva activitat, superin els valors límit d'immissió i emissió establerts en la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i l'Ordenança Municipal número 73, reguladora del Soroll i les Vibracions, així com el Mapa de Capacitat acústica de Sant Vicenç de Montalt, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2011.

1.1.- LOCALS I ESTABLIMENTS COMERCIALS, DE SERVEIS, D'OCI I DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA

a) Els titulars i els responsables del funcionament dels establiments han d'adoptar les mesures necessàries per a mantenir l'ordre públic i no pertorbar el descans dels veïns tant a l'interior del local com a la sortida i entrada dels locals pels clients, i també han d'adoptar les mesures necessàries perquè els seus focus emissors compleixin el valors guia d'immissió i emissió que estableix la normativa específica de sorolls i vibracions, dins el marc de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i l'Ordenança Municipal número 73, reguladora del Soroll i les Vibracions, així com el Mapa de Capacitat acústica de Sant Vicenç de Montalt, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2011.

b) Els titulars i els responsables del funcionament dels establiments han de complir estrictament l'horari autoritzat a la llicència municipal o les seves modificacions, i també qualsevol altra norma o limitació legal al respecte que alteri les circumstàncies de les autoritzacions concedides.



c) Els titulars i els responsables del funcionament dels establiments han d'adoptar les mesures adequades per a evitar actes incívics o molestos dels clients a l'entrada o a la sortida dels seus locals.

d) Si, amb les mesures preses o pels seus mitjans propis o auxiliars, no poden evitar aquestes conductes, han d'avisar als cossos i forces de seguretat per mantenir l'ordre i la convivència ciutadana, i han de col·laborar amb els agents de l'autoritat en tot moment.

1.2.- APARELLS O INSTRUMENTS ACÚSTICS O MUSICALS

a) Es prohibeix accionar aparells de difusió musical, joc, telecomunicació, imatge, ràdio, videojocs i televisió, reproductors de CD, cinema domèstic, i altres d'anàlegs, l'emissió del so dels quals sobrepassi els límits establerts a la Llei 16/2002, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya i l'Ordenança Municipal número 73, reguladora del Soroll i les Vibracions, així com el Mapa de Capacitat acústica de Sant Vicenç de Montalt, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2011, mentre no contradigui l'anterior, tant si s'accionen des de la via pública com des del l'interior dels immobles.

b) L'autoritat municipal pot autoritzar, amb els límits i condicions adients, actes concrets a la via pública o en locals privats que, pels seus valors culturals, socials, lúdics, religiosos o tradicionals, puguin sobrepassar temporalment els límits del soroll admissibles en condicions normals.

1.3 - RÈGIM EXCEPCIONAL DELS SISTEMES D'ALARMA I AVÍS ACÚSTIC

1.3.1.- Obligacions dels titulars d'alarmes

Són responsables del bon funcionament dels sistemes d'alarma les persones titulars dels béns objecte de protecció i aquells altres que en virtut d'altres relacions jurídiques tinguin interès en la protecció del bé.

El titular de l'alarma és responsable del compliment de les obligacions següents:

a) Adoptar les mesures adequades per a evitar la provocació de falses alarmes.

b) Desconnectar ràpidament l'alarma quan es dispari per qualsevol causa i, si és a conseqüència d'un intent de robatori, desconnectar-la tan aviat com hagi complert la funció d'avís.

c) Comunicar a l'Ajuntament les dades de les persones que calgui localitzar i, també les modificacions necessàries per a localitzar-les de forma efectiva en cas de necessitat, només en el supòsit que l'alarma no estigui connectada a una central d'alarmes.

1.3.2.- Proves i assajos de sistemes d'alarma i avís acústic

1. S'autoritzen les proves i assajos d'aquests aparells, que poden ser de dos tipus:



a) Excepcionals: els que s'han de realitzar immediatament després de la instal·lació. Podran efectuar-se entre les 9.00h i les 21.00h en casc urbà i entre les 9.00h i les 22.00h en zona industrial.

b) Rutinaris: són els de comprovació periòdica dels sistemes d'alarma. Només podran realitzar-se un cop al mes amb un interval de tres minuts com a màxim, i dins l'horari anterior.

1.3.3- Actuació policial davant l'activació d'una alarma

1. Quan, de manera casual, intencionadament o per intent de robatori, es posi en funcionament una alarma i la Policia se n'assabenti, els agents han de fer una inspecció del lloc per comprovar si hi ha alguna anomalia, prendre les mesures que la situació faci necessàries, i intentar avisar el titular perquè es faci càrrec de la situació i desconnecti l'alarma; si el titular no hi és, han d'avisar alguna altra persona perquè ho faci.

2. Si no es localitzen aquestes persones o no desconnecten l'alarma, la Policia, per tal d'establir la tranquil·litat ciutadana, pot desconnectar-la utilitzant els mitjans que tingui a l'abast, sense que aquesta actuació pugui ser causa de responsabilitat pels danys causats o pels que es poguessin derivar de la manca de protecció en quedar desconnectat el sistema d'alarma.

3. Amb aquesta finalitat, en el cas que l'alarma amb funcionament irregular sigui d'un vehicle i no se'n pugui localitzar el titular, prèvia obertura de diligències per aquesta circumstància, es traslladarà el vehicle al dipòsit municipal.

Art. 10-. Medi ambient, neteja i salubritat.

10.1 La pertorbació de la convivència ciutadana mitjançant la realització d'actes que incideixin negativament en el grau de neteja i salubritat mediambiental de les vies públiques, del patrimoni municipal i dels béns i espais que el formen ha de regir-se per la normativa específica aplicable, i també pel que s'estableix en l'Ordenança número 55 reguladora de la gestió de residus de Sant Vicenç de Montalt així com a l'Ordenança número 36 sobre la tinença d'animals.

Tindrà especial consideració la manca de salubritat i neteja provocada per les actituds incíviques dels propietaris d'animals que no recullin les defecacions, amb els corresponents embolcalls i no netegin els orins que aquests produeixin a la via pública o en qualsevol indret d'ús del comú. Així com no portar bosses o altres embolcalls impermeables per la recollida i dipòsit dels excrements i una ampolla i/o recipient similar amb aigua.

10.2 Són accions concretament prohibides, sense perjudici de les infraccions tipificades a altres ordenaments :

10.2.1 Orinar o defecar als indrets no específicament destinats a aquest fi als llocs, vies i transport públics.



10.2.2 Llançar, abandonar o deixar residus als llocs , vies i transports públics com entre d'altres embolcalls de paper o plàstic i xiclets, envasos de vidre, plàstics o metall.

10.2.3 Manipular, obrir o extreure residus dels contenidors de recollida selectiva, els contenidors de rebuig i els contenidors de roba usada, ubicats a la via pública de Sant Vicenç de Montalt.

Aquesta mesura es pren per tal d'evitar:

- L'acumulació o escampall de deixalles a la via pública
- Situacions d'insalubritat i riscos per a la salut pública
- Deteriorament dels contenidors i del mobiliari urbà
- Molèsties a la ciutadania i degradació de l'entorn urbà

Art. 11-. Consum de drogues, com son les begudes alcohòliques, estupefaents i altres substàncies il·lícites a la via pública

1.- Es prohibeix de forma permanent la venda, dispensació o consum d'alcohol en llocs, vies o transports públics.

S'exceptuen d'aquesta prohibició els llocs i dates autoritzats per les administracions públiques, com per exemple, terrasses i festivitats patronals.

Els titulars de la concessió de la instal·lació que hagin obtingut la llicència han de col·locar en un lloc visible al públic els rètols limitadors de subministrament de begudes alcohòliques, d'acord amb la normativa vigent.

2.- L'Ajuntament promou i presta suport a les iniciatives ciutadanes destinades a la prevenció i al tractament de les drogodependències.

2.1 En els termes de la Llei 4/2015, de 30 de març, sobre seguretat ciutadana, es prohibeix el consum de drogues en llocs, vies públiques, establiments o transports públics, així com la tinença il·lícita, tot i que no estigues destinada al tràfic de drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques , sempre que no constitueixi infracció penal.

3.- Els establiments públics on es venguin begudes alcohòliques han de complir les normes relatives a la venda, segons el destinatari o comprador i el tipus de beguda.

4.- No es permet fumar als espais següents:

4.1. Espais tancats d'ús públic o col·lectiu

Tots els espais tancats d'ús col·lectiu: oficines, comerços, centres culturals, restaurants, bars, sales de festa, etc.

A l'interior dels transports públics



Als centres sanitaris

Als centres educatius: escoles i institut, incloses les zones d'accés.

En llocs tancats d'accés al públic com la biblioteca o el casal de Cultura.

4.2. Espais oberts especialment protegits

Accessos i entorns immediats (fins a 5 metres) de:

Centres educatius (escoles, instituts, guarderies).

Centres sanitaris

Parades de transport públic

Zones de jocs infantils i àrees lúdiques de nens a l'aire lliure.

4.3. Establiments d'hostaleria

A l'interior de bars i restaurants

A les terrasses només es pot fumar si són 100% a l'aire lliure (sense coberta tancada i obertes pels laterals).

5.- Els agents de l'autoritat poden intervenir temporalment, en els supòsits de l'article b), c), i d) les begudes, fins que cessin les circumstàncies concomitants al consum.

6.- Les sancions administratives en matèria de consum i tinença de drogues i estupefaents podran suspendre's en els termes de la Llei 4/2015, de 30 de març, sobre seguretat ciutadana.

Art. 12- Menors

1. L'escolarització és un dret i un deure dels menors durant el període d'edat establert per la legislació vigent.

És responsabilitat dels pares o tutors, dels centres educatius i dels mateixos infants, l'exercici normal d'aquest dret.

2. Els agents de l'autoritat han de protegir i conduir al seu centre escolar o al seu domicili qualsevol infant que, durant l'horari escolar, sigui al carrer, i ho han de comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament, perquè estudiïn el cas i, si cal, cerquin les solucions més adients.

3. En cas que hi hagi negligència manifesta dels pares o tutors, l'autoritat municipal ha de comunicar-ho a la Direcció General d'Atenció al Menor de la Generalitat de Catalunya i a la jurisdicció competent.

4. Els menors abandonats i extraviats són acompanyats a les dependències de la Policia Local i, els primers, lliurats a les autoritats competents, mentre que els altres, són retinguts en custòdia a disposició dels seus pares o tutors. L'autoritat municipal ha d'informar immediatament, fent servir els mitjans locals, del fet



d'haver trobat un menor en aquestes condicions. Si fos un particular qui els trobés, ha de lliurar-los a un agent de la Policia Local o portar-los a l'Ajuntament.

5. Es fomentarà convenientment l'educació viària a les escoles. És responsabilitat dels pares o tutors evitar que els nens menors de set anys transitin sols per les vies públiques. Tothom ha d'evitar que els nens baixin de les voreres si no van acompanyats.

Art. 13- Ciutadans i activitat administrativa d'execució

1.- Els ciutadans estan obligats a seguir les indicacions i ordres que, mitjançant els procediments establerts i en el compliment de les funcions i competències atribuïdes, els imparteixin les autoritats municipals i els seus agents. La desobediència de les ordres efectivament impartides, i les expressions irrespectuoses que impliquin una voluntat menyspreant de l'autor i pel context en què es formulen signifiquin una alteració de la convivència, constituïran infraccions sancionables en via administrativa.

Cap fet constitutiu d'aquestes infraccions podrà ser sancionat en via administrativa i penal a la vegada. Amb aquest fi, organitzativament s'impartiran les instruccions adients als serveis municipals perquè davant fets d'aquestes característiques no es generin actuacions que puguin comportar la instrucció i sancionabilitat en les dues vies.

Art. 14- Dels espais, béns i equipaments públics

De conformitat amb aquesta ordenança, s'entén

1. Per espais públics:

- els espais que la llei declari que tenen aquest caràcter
- els afectes a ús públic
- els afectes als serveis públics
- els espais naturals com el bosc i la platja també són espais públics

2. Per béns públics:

- els béns que la llei declari que tenen aquest caràcter
- els afectes a ús públic
- els afectes als serveis públics i els destinats a l'ornament dels espais públics, com ara monuments, escultures i obres de valor artístic, històric o cultural i el mobiliari urbà.

3. Per equipaments públics:

- els immobles de titularitat pública on s'emplacen serveis destinats a la ciutadania amb caràcter públic.

Art. 15- Utilització dels espais, equipaments i béns públics

Els espais, equipaments i béns públics s'han de fer servir de conformitat amb l'ús al qual són destinats i conforme a les regles i normativa que específicament puguin regular-los.



L'ús privatiu de les vies o espais públics queda sotmès a llicència, que s'autoritzarà, previ pagament de la taxa corresponent, tot ponderant discrecionalment la utilitat pública de l'ocupació que es sol·licita i el perjudici que hom causa a altres usos o activitats.

En l'ús dels espais, equipaments i béns públics, s'ha d'evitar:

a) La comissió d'accions que puguin deteriorar-los o alterar-ne les qualitats o condicions de funcionament. Es prohibeix en concret :

1. Col·locar sense autorització municipal cartells, banderoles, pancartes, rètols i altres objectes destinats al suport publicitari o informació, sobre l'arbrat, senyalitzacions de trànsit, fanals i altres elements del mobiliari urbà no destinats a ser suport de mitjans de difusió de l'expressió.

2. Manipular o modificar les condicions tècniques de les senyalitzacions de trànsit, dels elements destinats a l'enllumenat públic, al subministrament d'aigua, a la vigilància i control del trànsit i a la seguretat ciutadana, i a la comunicació entre els diferents serveis, els organismes públics i el seu personal.

b) La comissió d'accions que puguin representar un ús abusiu dels béns o que, pel seu caràcter, suposin una limitació de l'ús general en igualtat d'altres usuaris o un risc per a les persones o béns.

Via pública

És prohibida i, en el seu cas, serà sancionada, tota acció que embruti, produeixi danys o sigui susceptible de produir-los en llocs d'ús o servei públic, amb independència de la reclamació dels perjudicis causats, si fossin procedents.

És prohibit dibuixar o escriure, sigui quin sigui el mitjà, tant en els elements estructurals de la via pública, calçades, voreres i mobiliari urbà, com en murs i parets d'edificis.

1.- PARCS I JARDINS

a) És obligació de tots els ciutadans respectar la senyalització, els horaris i les condicions d'ús que l'Ajuntament instal·la en parcs, jardins i, en general, en tots els espais d'ús públic destinats al lleure.

Hi ha disponibilitat de lavabos públics en certs equipaments o en establiments propers degudament senyalitzats a disposició dels ciutadans.

b) Es prohibeix:

1. Fer servir els espais verds destinats al lleure i els seus elements de forma contrària a les condicions que en regulen l'ús.



2. La pràctica d'exercicis o activitats que signifiquin risc de danys per a la vegetació o qualsevol altre element auxiliar que integra l'espai, o que representin un risc per a la integritat física dels usuaris.

3. Deixar les defecacions dels animals domèstics propis en els parcs i jardins, inclosos els parterres i zones verdes.

4. Alliberar o abandonar animals, especialment espècies invasores com les tortugues.

En concret, es considera infracció:

1. L'ús dels gronxadors i d'altres aparells d'esbarjo situats als parcs i places públiques per persones que no compleixin les condicions i requisits d'ús.

2. Jugar o fer activitats, en zones d'espais verds destinats al lleure, prohibides per l'Ajuntament mitjançant els cartells indicadors que s'hi instal·len amb aquesta finalitat.

3. Arrencar, maltractar o retirar arbres, fruits i plantes, o passar per sobre els talussos, parterres i plantacions, de forma que pugui perjudicar de qualsevol manera els arbres o les plantacions.

4. Realitzar pintades, grafitis, senyals o rascades a qualsevol element o equipament que conformen els espais públics.

2.-FONTS PÚBLIQUES

Es prohibeix:

1. Banyar-se.

2. Llençar-hi, o permetre que hi nedin, gossos o altres animals.

3. Abeurar-hi animals, sempre que el tipus de font no permet evitar el contacte de l'animal amb el broc.

4. Llençar-hi qualsevol mena de material susceptible de contaminar el medi.

5. Fer provisió excessiva de l'aigua de les fonts públiques per a destinar-la a ús privat, sempre que no sigui justificat per tall de subministrament o per causes de força major.

3.-PIROTÈCNIA

Es prohibeix :

1. La compra de productes pirotècnics per menors de catorze anys si no van acompanyats per un adult.

2. Llençar o dirigir petards contra les persones o béns, de manera que signifiqui un risc per a la seva integritat, i també col·locar-los sobre el mobiliari urbà i béns privats.



3. Llençar coets a menys d'una distancia de 500 metres del bosc o zones amb arbres que, per les seves circumstàncies, siguin susceptibles de combustió .
4. Fer servir productes pirotècnics a la vora de productes o líquids inflamables, i també a la vora dels establiments d'expedició o emmagatzematge.
5. Ficar productes pirotècnics dins d'elements l'explosió dels quals pugui provocar la dispersió d'objectes amb risc per les persones i béns.
6. Si les activitats prohibides fins ara, sobre l'ús de productes pirotècnics, les fessin menors d'edat, el material que portin serà dipositat a la Prefectura de la Policia Local, a l'espera de fer-ne lliurament als pares o tutors.
7. No respectar les distàncies màximes de seguretat establertes en espectacles pirotècnics.

Si l'Ajuntament ho considera necessari, es podran delimitar zones en la via pública on llençar petards i restringir l'horari de llançament. Es recomana sempre que sigui possible utilitzar els de baixa sonoritat.

4.-FOGUERES

L'Ajuntament pot autoritzar la preparació i encesa de fogueres en dies de festivitat assenyalada. És prohibit :

1. Preparar fogueres en llocs on obstrueixin el pas de vehicles o vianants.
 2. Encendre fogueres sobre la via, a prop d'elements o xarxes de subministrament i comunicació penjats enlaire.
 3. Fer foc a menys de 500 metres de terrenys forestals. Les fogueres no es poden preparar a menys de 20 metres dels cotxes aparcats i de les façanes de les cases.
 4. Emprar com a elements de combustió de la foguera materials la combustió dels quals pugui generar efectes tòxics, o contaminants o materials que siguin susceptibles d'explotar.
 5. Encendre la foguera amb productes inflamables o en condicions meteorològiques que puguin significar risc.
- L'autoritat municipal carregarà als infractors d'aquests preceptes el cost de reposició dels béns públics malmesos, d'acord amb el procediment establert a la llei.

5.-ACTIVITATS LÚDIQUES AL LITORAL DEL TERME MUNICIPAL



Totes les activitats lúdiques i d'esbarjo (pesca marítima, pesca esportiva, moto aquàtica, etc.) que es facin al litoral del terme municipal han de dur-se a terme d'acord amb les normatives específiques que les regulen.

6.-PLATJA

La utilització i ús de les platges ha de fer-se en la forma i en les condicions que anualment assenyali el Pla d'usos municipal.

En general, es prohibeixen les conductes següents:

1. Dur a terme activitats esportives o lúdiques de manera que causin perjudicis als béns i a la integritat física de les persones.
2. Fer servir sabó i altres productes de neteja a les dutxes i fonts públiques
3. Fer fogueres a la platja.
4. Banyar-se quan les banderoles que informen de l'estat de la mar són de color vermell.
5. Desobeir les ordres dels socorristes per a prohibir banyar-se o perquè cessi l'exercici d'activitats que puguin generar un perill indegut per a la mateixa persona a qui s'adreça l'ordre o per a altres.
6. Posar en perill la pròpia vida i la dels socorristes malgrat haver estat advertit del perill o de la prohibició de banyar-se.
7. Realitzar activitats musicals o festives sense l'autorització corresponent.
8. Llençar-se a l'aigua en zones de roques o des d'espigons.
9. Desenvolupar activitats o accions que puguin causar perjudicis o molèsties a la resta d'usuaris.

Així mateix, es regulen els següents aspectes a la platja:

10. Estacionament i circulació de vehicles

Es prohibeix l'estacionament i circulació no autoritzada de vehicles a la platja, llevat d'aquells vehicles destinats a la neteja i manteniment i vigilància de les platges, serveis d'urgències, seguretat o similars.

Queden autoritzades per estacionar i circular per les platges les cadires per a discapacitats, així com la utilització, en l'aigua de mar, d'aquells aparells especialment dissenyats amb aquesta finalitat, sense perjudici de les precaucions que han d'adoptar els mateixos discapacitats i persones que els assisteixen respecte a la seva seguretat i la de la resta de banyistes.



Acampada i campaments

11. Estan prohibits els campaments i les acampades a les platges. S'estén com acampada la instal·lació de tendes d'acampada, ombrel·les no diàfanes en els seus laterals o de vehicles o remolcs habitables. S'entén com a campament l'acampada organitzada dotada dels serveis establerts per la normativa vigent. S'assimila a acampar el fet d'instal·lar-se a la platja.

12. Activitats esportives, culturals i jocs

Restà prohibit, a la sorra i dins de l'aigua, durant tota la temporada de bany, la realització de qualsevol activitat i joc que pugui molestar la resta d'usuaris. En el corresponent títol habilitant o en el Pla d'Usos s'han de marcar les zones destinades de manera permanent a les activitats esportives, culturals i als jocs. Aquestes zones han d'estar emmarcades dins de les platges i en els llocs on es minimitzi aquesta molèstia i sempre a una distància superior a 6 metres respecte a la resta d'instal·lacions.

13. Tinença d'animals domèstics

D'abril a octubre, queda prohibit el bany d'animals domèstics al mar. Igualment queda prohibida la circulació o permanència d'animals a les platges. A excepció de la zona de la platja delimitada on es permet la circulació, l'estada i el bany tots els dies de l'any.

En cas que es produeixi la infracció d'aquesta norma, els agents de l'autoritat municipal poden requerir que el propietari o la persona que condueixi l'animal procedeixi a retirar-lo del lloc amb independència de la notificació de la sanció corresponent.

Aquestes prohibicions no són aplicables als gossos pigall que acompanyin les persones a qui serveixen, sense perjudici de la responsabilitat d'aquestes d'adoptar les mesures adients per evitar molèsties o riscos per a la resta d'usuaris.

14. Residus

Amb caràcter general a la zona de platja es dona compliment a allò establert en els ordenances Municipals de residus urbans i neteja viària del municipi.

Concretament i respecte al domini públic marítim terrestre:

a) Restà prohibit dipositar a la sorra de la platja o dins de l'aigua qualsevol tipus de residus com papers, fulletons o materials de publicitat, restes de menjar, vasos, llaunes, botelles, puntes de cigarretes, etc., així com deixar abandonades cadires de platja, ombrel·les, roba, sabates, etc.

b) Els residus s'han de deixar dins de les papereres o contenidors que amb aquesta finalitat estan distribuïts al llarg de les platges.

c) Es prohibeix netejar en la sorra de la platja o en l'aigua de mar qualsevol tipus de recipient que hagi estat utilitzat per portar aliments i/o altres matèries orgàniques.

A efectes de recollida de residus, l'Ajuntament ha de realitzar les gestions perquè els residus siguin lliurats al servei municipal de recollida, a transportistes o a gestors autoritzats.



15. Nudisme. Només es podrà realitzar nudisme a la platja a les zones expressament autoritzades com a nudistes, amb els corresponents rètols indicatius.

7.- VIA PÚBLICA

Es prohibeix:

1. Buidar l'aigua de les piscines a la via pública
2. Netejar amb sabó qualsevol vehicle a la via pública
3. L'abocament de residus líquids de qualsevol tipus a la xarxa de clavegueram.
4. L'abocament de residus líquids i/o sòlids a la via pública.
5. Fer ús privatiu de qualsevol dels elements municipals.
6. Deixar solts o en condicions de fer mal animals ferotges o danyosos.
7. Abandonament de xeringues o instruments perillosos que puguin infectar a persones.

8.- HIDRANTS, BOQUES DE REG I ELEMENTS ANÀLEGs

Queda prohibida la captació d'aigua per ús particular dels hidrants, boques de reg i altres elements municipals anàlegs.

9.- TENDALS A LES FAÇANES

La llicència per a la instal·lació de tendals adossats a les façanes es concedirà sempre que no dificulti la circulació de vianants o altres usos. En qualsevol cas, els tendals hauran de ser replegables i desmuntables i no podran projectar-se més enllà de la voravia.

Les llicències per a tendals tenen una durada ordinària d'una temporada, sense perjudici de la seva pròrroga.

Art. 16 - Celebració d'activitats específiques en espais públics

L'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics, i fixar les normes que la regiran com a condició, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat.

Els organitzadors de l'activitat són responsables del compliment de les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per a vetllar pel bon ús del recinte i dels elements i béns públics que hi hagi instal·lats.

Art. 17 - Sistemes de captació d'imatges a la via pública

Es prohibeix la instal·lació de sistemes de captació i reproducció d'imatges, el camp de visió dels quals abasti la via pública, fora dels supòsits i en els termes de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

CAPÍTOL III: Relacions veïnals / convivència entre veïns



La qualitat de vida dins dels habitatges exigeix, per part dels integrants dels immobles que formen les comunitats de propietaris i de tots els veïns, un comportament cívic i respectuós, a fi d'evitar en l'activitat quotidiana que es genera a l'interior dels immobles, la producció de sorolls que pertorbin la bona convivència i la salut ambiental privada o familiar, o la comissió d'accions o omissions que provoquin molèsties o que degradin la convivència veïnal.

D'altra banda, la qualitat de vida s'obté, en igual mesura, per la limitació de les activitats que, tot i dur-se a terme a la via pública, i per tant fora del marc de la comunitat de veïns i propietaris, afecten l'interior dels immobles.

Art. 18- Activitats que poden resultar molestes

El desenvolupament d'activitats quotidianes al domicili particular, com escoltar música, fer reunions i/o celebracions a casa, regar plantes, estendre roba, netejar catifes i estovalles, evacuar fums, aigua o brossa a l'interior dels immobles i les comunitats de veïns i similars, cal que es mantinguin sempre dintre dels límits que exigeixen la convivència ciutadana i el respecte als altres.

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen l'obligació de respectar el descans dels veïns i evitar la producció de sorolls que alterin la normal convivència.

Així són prohibides les activitats que causin molèsties efectives o perjudicis a altres veïns o en els seus immobles o parts privades d'aquests.

Les activitats i usos de les persones i també els elements i instal·lacions sota la seva responsabilitat susceptibles de produir problemes de contaminació acústica o altres molèsties que puguin pertorbar la salut, la intimitat o el benestar dels ciutadans, han d'observar les prescripcions establertes en aquesta Ordenança, i el que disposen la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordenança municipal de Sant Vicenç de Montalt número 73 reguladora dels sorolls i vibracions, i com la normativa específica que els sigui aplicable.

Es prohibeix:

a) Dins la franja horària compresa entre les 21 hores y les 8 hores, l'execució de feines de reforma, conservació o millora dels immobles (construcció, fusteria, o altres de semblants) que impliquin el desenvolupament d'activitats pròpies d'obra ordinària.

b) Dins la franja horària compresa entre les 21 hores y les 8 hores, l'execució de feines de reparació o instal·lació d'electrodomèstics, aparells elèctrics o instal·lacions auxiliars que impliquin l'exercici d'accions incloses en el paràgraf anterior o que superin els límits sonors que la Llei de contaminació acústica i l'ordenament municipal estableixen.

S'exceptuen les feines de reparació urgent i necessari que afectin la seguretat de persones i béns o que condicionin el subministrament dels serveis bàsics d'aigua, llum, combustible o d'altres relacionats amb la salut i totes aquelles tasques de l'administració municipal que siguin d'interès general.



Art. 19- Del comportament dels ciutadans davant els serveis públics

1. Els ciutadans estan obligats a respectar el funcionament normal dels serveis públics, i també el dret d'ús de les persones que hi tenen dret.
2. Els usuaris han d'utilitzar els serveis públics sense impedir-ne o obstruir-ne el funcionament normal.

CAPÍTOL IV: Infraccions, sancions i procediment sancionador.

Art. 20- Tipificació d'infraccions

- 1.- Són infracció administrativa els fets o conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta Ordenança municipal, d'acord amb el quadre de sancions que acompanya el present text.
- 2.- Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
- 3.- En casos de reincidència de les infraccions:
 - a) La reincidència en una infracció lleu es tipifica com a infracció greu.
 - b) La reincidència en una infracció greu es tipifica com a infracció molt greu.
- 4.- Les infraccions tipificades a l'art. 9, a excepció de les relacionades amb la manca de manteniment de l'ordre públic respecte als sistemes d'alarma i avís acústic, es sancionen d'acord amb el règim sancionador previst a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya.

Art. 21- Règim de les sancions

- 1.- Les infraccions lleus poden ser sancionades per l'òrgan competent amb multes de 100 a 300 €; les greus amb multes de 301 a 600 € i les molt greus, amb multes de 601 fins a 1.500 €. També es poden sancionar amb la retirada de l'autorització municipal corresponent .
- 2.- L'incompliment de qualsevol precepte d'aquesta Ordenança no expressament qualificat com a greu o molt greu es considera lleu.

Art. 22- Gradació de les sancions

Les sancions es graduen, en cada cas concret, tenint en compte:

- a) La gravetat de la infracció
- b) El benefici obtingut
- c) El perjudici causat als interessos generals, i el valor dels danys causats
- d) La intencionalitat
- e) La reiteració

Art. 23- Persones responsables



Són responsables de les infraccions, els autors de les accions i omissions que es tipifiquen en aquesta Ordenança.

Són responsables dels danys produïts pels animals els propietaris dels mateixos. De les sancions pecuniàries imposades als menors, en resulten responsables subsidiaris, en cas d'impagament de la sanció, els pares, tutors, acol·lidors o guardadors.

De les accions i omissions l'autor de les quals actuï en el marc d'una activitat subjecte a llicència, se'n considera responsable solidari, pel que fa a la instrucció, el titular de la llicència i, en cas de no posseir-ne, l'explotador de l'activitat.

Art. 24- Òrgan competent

A l'efecte de sancionar, l'òrgan competent és l'alcalde president de la corporació, o l'òrgan que, per raó de la matèria, tingui delegada la competència. A l'efecte d'incoar expedient i nomenar-ne instructor, també és competent l'alcalde president de la corporació.

Art. 25- Relacions dels fets denunciats amb altres ordenaments

Quan els incompliments de les disposicions d'aquesta Ordenança signifiquin infraccions de normes de rang superior, s'ha d'incoar el corresponent expedient sancionador i s'han d'aplicar les sancions d'acord amb la legislació vigent en cada matèria.

En qualsevol moment del procediment sancionador en què els òrgans competents estimin que els fets també poden ser constitutius d'il·lícit penal, ho comunicaran a l'autoritat judicial corresponent, i s'ha de suspendre el procediment fins que no hi hagi resolució judicial.

Art. 26-. Finalització del procediment

1.- Un cop començat un procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat, es resoldrà amb la imposició de la sanció que procedeixi.

2.- El pagament voluntari en qualsevol moment anterior a la resolució implica la terminació del procediment, sense perjudici de poder interposar els recursos corresponents. A l'inici dels procediments que s'incoïn per raó de la present Ordenança, l'autoritat competent pot fixar bonificacions de fins el 20% de la proposta de sanció econòmica de l'instructor. En cas d'abonar-se la proposta econòmica de sanció abans del termini de formulació d'al·legacions, es posarà fi al procediment sense cap més tràmit.

3.- La formulació d'al·legacions representa la continuació del procediment, i s'imposarà, si resulta procedent, la sanció en la extensió que calgui segons la proposta de l'instructor inicial.

Art. 27- Execució de les sancions

No s'imposaran sancions per infraccions a les normes d'aquesta Ordenança, ni seran executades, fins que no siguin fermes per la via administrativa i d'acord amb el procediment que s'estableix a continuació.



Art. 28- Procediment sancionador

A l'inici, instrucció i resolució dels procediments de sanció de les infraccions a aquesta Ordenança, se seguiran les prescripcions de la normativa en matèria de procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

S'entendrà automàticament modificada per la normativa estatal o autonòmica que es promulgui amb posterioritat si és contradictòria amb el seu contingut.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor als vint dies de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX 1

INFRACCIONS I SANCIONS

1.- No facilitar a les autoritats municipals i els seus agents les dades i la informació que se sol·liciti quan aquestes, justificadament, siguin necessàries per a la tramitació i el bon fi dels procediments administratius municipals

Greu de 301 a 600€ article 3

2.- a) No facilitar a l'Administració la realització d'informes, inspeccions i altres actes d'investigació, en els casos previstos per la llei o quan siguin necessaris per a la prossecució dels procediments administratius que serveixen a l'Administració per a desenvolupar les seves competències i activitats legítimes o per a defensar els interessos generals.

Greu de 301 a 600€ article 3

b) No facilitar a l'Administració la realització d'informes, inspeccions i altres actes d'investigació, en els casos previstos per la llei o quan siguin necessaris per a la prossecució dels procediments administratius que serveixen a l'Administració per a desenvolupar les seves competències i activitats legítimes o per a defensar els interessos generals, quan es faci perdre als procediments la seva finalitat.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 3

3.- a) No proporcionar a l'Administració, quan actuï en defensa d'interessos generals o en l'exercici de les seves competències, les dades veraces que requerides, permetin identificar, en el marc del respecte a la intimitat i al secret professional, altres interessats que hagin de comparèixer en un procediment.

Greu de 301 a 600€ article 3

b) No proporcionar a l'Administració, quan actuï en defensa d'interessos generals o en l'exercici de les seves competències, les dades veraces que requerides, permetin identificar, en el marc del respecte a la intimitat i al secret professional, altres interessats que hagin de comparèixer en un procediment, quan es faci perdre la finalitat als procediments o es pugui causar indefensió als possibles interessats.



Molt Greu de 601 a 1.500€ article 3

4.- Actituds vandàliques, agressives o negligents en l'ús del mobiliari urbà que generin situacions de risc o perill per a la salut i integrat física de persones o béns, quan no tinguin rellevància penal.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 4

5.- Actituds desconsiderades o de menyspreu clar realitzades a la via pública que repercuteixin sobre la convivència ciutadana, quan no tinguin rellevància penal.

Lleu de 100 a 300€ article 7

6.- Participar en discussions o baralles a la via pública o llocs públics, quan no tinguin rellevància penal.

Lleu de 100 a 300€ article 7

7.- a) Desenvolupar actituds violentes o intimidadores que causin alteracions de l'ordre públic, amb danys directes sobre béns o persones, quan no tinguin rellevància penal.

b) Exercir actes de caràcter coercitiu o coactiu sobre altres persones, o imposar la prestació d'un servei a la via pública sense la petició del prestatari quan no tinguin rellevància penal.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 7

8.- Desenvolupar actituds violentes i intimidadores o alteracions de l'ordre públic, sense danys directes sobre béns o persones.

Greu de 301 a 600€ article 7

9.- Conculcar la dignitat de les persones, quan no tinguin rellevància penal.

Greu de 301 a 600€ article 8

10.- Conculcar la dignitat de les autoritats municipals i dels seus agents quan actuïn en el compliment de les seves funcions, quan no tinguin rellevància penal.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 8

11.- Conculcar la dignitat d'infants, gent gran o discapacitats, quan no tinguin rellevància penal.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 8

12.- Produir molèsties als veïns, en relació amb els continguts dels articles 7 i 8, directament, o per mitjà d'animals, menors, o altres persones de les quals s'hagi de respondre.

Greu de 301 a 600€ articles 7 i 8



13.- No adoptar les mesures oportunes per a garantir el respecte el descans veïnal o la mobilitat de la via pública a les entrades o sortides de la clientela, pels locals de pública concurrència.

Greu de 301 a 600€ article 9

14.- Provocar fins a dues “falses alarmes” o fer servir incorrectament els aparells d’alarma, pertorbant la tranquil·litat ciutadana, sense causa o motiu justificats, en un any.

Lleu de 100 a 300€ article 9

Provocar més de dues “falses alarmes” o fer servir incorrectament els aparells d’alarma, pertorbant la tranquil·litat ciutadana, sense causa o motiu justificats, en un any.

Greu de 301 a 600€ article 9

15.- Provocar voluntàriament la utilització incorrecta dels aparells d’alarma, de manera que pertorbin o impedeixin el seu ús o funcionament correctes.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 9

16.- Orinar o defecar als indrets no específicament destinats a aquest fi als llocs, vies i transport públics.

Lleu de 100 a 300€ article 10

17.- Llançar, abandonar o deixar residus als llocs , vies i transports públics com xiclets, embolcalls o envasos de paper, metall o plàstic quan per la manca d’entitat, les seves característiques, transcendència i circumstàncies no estiguin tipificats en altres ordenaments o constitueixin infracció mes greus.

Lleu de 100 a 300€ article 10

18.- Consumir begudes alcohòliques a la via pública alterant la tranquil·litat ciutadana o el dret a la lliure circulació de persones.

Greu de 301 a 600€ article 11

Consumir substàncies estupefaents o psicotròpiques, drogues, en llocs, vies, establiments o transports públics.

Greu de 301 a 600€ article 11

Consumir substàncies estupefaents o psicotròpiques, drogues, en llocs, vies, establiments o transports públics amb afluència o presència de menors, o de forma pública i notòria.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 11

Tinència de drogues, substàncies estupefaents o psicotròpiques no ordenades al tràfic en llocs, vies, establiments o transports públics.

Greu de 301 a 600€ article 11



Tinència de drogues, substàncies estupefaents o psicotròpiques no ordenades al tràfic en llocs, vies, establiments o transports públics trobant-se la persona o grups formats integrats per menors
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 11

Abandonar en llocs, vies, establiments o transports públics útils o estris utilitzats pel consum de drogues, substàncies estupefaents o psicotròpiques.
Greu de 301 a 600€ article 11

19.- Consumir begudes alcohòliques en espais expressament prohibits.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 11

20.- Vendre begudes alcohòliques a la via pública sense l'autorització pertinent.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 11

21.- Proferir expressions contràries a les indicacions fetes pels agents i les autoritats que impliquin un menyspreu, en aplicació de les normes d'aquesta Ordenança.
Lleu de 100 a 300€ article 13

Proferir expressions lleument irrespectuoses a autoritats i els seus agents amb ànim menyspreant.
Lleu de 100 a 300€ article 13

Proferir expressions irrespectuoses a autoritats i els seus agents amb ànim menyspreant que tinguin caràcter greu en el concepte i accepció social.
Greu de 301 a 600€ article 13

22.- Desobeir indicacions o ordres dels agents de l'autoritat i mantenir l'incompliment, quan no tinguin rellevància penal.
Greu de 301 a 600€ article 13

23.- Desobeir les ordres i resolucions administratives de les autoritats municipals en matèries de la seva competència, quan no tinguin rellevància penal.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 13

24.- Fer servir els espais verds destinats al lleure i els elements que els integren causant-hi danys molt greus i irreparables.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15.

Fer servir els espais verds destinats al lleure i els elements que els integren causant-hi danys.
Greu de 301 a 600€ article 15.



Utilitzar els espais verds destinats al lleure i els seus elements de forma contrària a les condicions que en regulen l'ús sense causar-hi danys, així com la seva utilització sense l'autorització pertinent.

Lleu de 100 a 300€ article 15.

25.- Col·locar sense autorització municipal cartells, banderoles, pancartes, rètols i altres objectes destinats al suport publicitari o informació, sobre l'arbrat, senyalitzacions de trànsit, fanals i altres elements del mobiliari urbà no destinats a ser suport de mitjans de difusió de l'expressió.

Lleu de 100 a 300€ article 15.

Manipular o modificar les condicions tècniques de les senyalitzacions de trànsit, dels elements destinats a l'enllumenat públic, al subministrament d'aigua, a la vigilància i control del trànsit i a la seguretat ciutadana, i a la comunicació entre els diferents serveis, els organismes públics i el seu personal.

Greu Fins 200 € article 15

Manipular o modificar les condicions tècniques de les senyalitzacions de trànsit, dels elements destinats a l'enllumenat públic, al subministrament d'aigua, a la vigilància i control del trànsit i a la seguretat ciutadana, i a la comunicació entre els diferents serveis, els organismes públics i el seu personal causant un greu perjudici al bon funcionament dels serveis públics.

Molt Greu Fins 300 € article 15

26.- Practicar exercicis o activitats que signifiquin un risc per a la vegetació o qualsevol altre element de mobiliari urbà, o que representin un risc per a la integritat física de la resta d'usuaris.

Lleu de 100 a 300€ article 15

27.- L'ús de gronxadors o altres aparells d'esbarjo situats als parcs i places públiques, per persones que no compleixin les condicions i requisits d'ús.

Lleu de 100 a 300€ article 15

28.- Entrar o romandre sense autorització en recintes públics enjardinats i parcs tancats al públic.

Lleu de 100 a 300€ article 15

29.- Jugar o dur a terme activitats en parcs, places públiques i zones verdes, en què l'Ajuntament les hagi prohibides.

Lleu de 100 a 300€ article 15

30.- Banyar-se en fonts públiques.

Lleu de 100 a 300€ article 15

31.- Llençar o fer nedar gossos o altres animals en fonts públiques.

Lleu de 100 a 300€ article 15



32.- Abeurar animals en fonts públiques, sempre que el tipus de font no permeti evitar el contacte entre l'animal i el broc.
Lleu de 100 a 300€ article 15

33.- Llençar a l'interior de les fonts qualsevol material susceptible de contaminar el medi, quan no sigui susceptible de sanció per l'Ordenança de Residus.
Greu de 301 a 600€ article 15

34.- Fer provisió excessiva de l'aigua de les fonts públiques per destinar-la a ús privat, sempre que no sigui justificat per un tall de subministrament o per causes de força major.
Lleu de 100 a 300€ article 15

35.- Encendre focs fora dels llocs reservats a l'efecte i tirar llums o puntes de cigarretes enceses en zones d'ús comú.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

36.- Elevar globus aerostàtics, llençar petards o disparar focs artificials en parcs forestals o zones d'ús comú, fora de les zones que s'assenyalin per a una ocasió determinada
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

37.- Muntar a cavall o anar amb bicicleta per camins de vianants així com muntar a cavall per la platja o zones d'ús comú.
Greu de 301 a 600€ article 15

38.- Comprar productes pirotècnics per part dels menors de 14 anys, sense anar acompanyats d'un adult.
Greu de 301 a 600€ article 15

39.- Llençar o dirigir petards contra les persones o béns de forma que signifiquin un risc per a la seva integritat.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

40.- Col·locar petards sobre mobiliari urbà o béns privats adjacents a la via pública.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

41.- Llençar coets a menys d'una distància de 500 metres del bosc o de zones amb arbres que, per les seves característiques, siguin susceptibles de combustió.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

42.- Fer servir productes pirotècnics a la vora de productes o líquids inflamables, i també en establiments d'expedició o emmagatzematge.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15



43.- Ficar productes pirotècnics dins d'elements l'explosió dels quals pugui provocar la dispersió d'objectes amb risc per a les persones i béns.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

44.- No respectar les distàncies màximes de seguretat establertes en espectacles pirotècnics.

Greu de 301 a 600€ article 15

45.- Preparar fogueres en llocs on obstrueixin el pas de vehicles o vianants.

Greu de 301 a 600€ article 15

46.- Encendre fogueres sobre la via a prop d'elements o xarxes de subministrament i comunicació enlairats.

Greu de 301 a 600€ article 15

47.- Encendre fogueres amb productes inflamables o en condicions meteorològiques que puguin comportar un risc d'incendi o emprar, com a elements de combustió de la foguera, materials la combustió dels quals pugui generar efectes tòxics o contaminants, o que siguin susceptibles d'explotar.

Greu de 301 a 600€ article 15

48.- Fer foc a menys de 500 metres de terrenys forestals o instal·lar fogueres a menys de 20 metres dels cotxes aparcats i de les façanes de les cases.

Molt Greu a 300€ article 15

49.- Fer activitats esportives o lúdiques a la platja, de forma que puguin causar perjudicis als béns i a la integritat física de la resta d'usuaris.

Greu de 301 a 600€ article 15

50.- Fer servir sabó i altres productes de neteja a les dutxes i fonts de la platja.

Lleu de 100 a 300€ article 15

51.- Portar animals de companyia a les zones i llocs públics de bany, a la sorra i a l'aigua en èpoques d'afluència de banyistes.

Greu de 301 a 600€ article 15

52.- Banyar-se quan les banderoles que informen de l'estat de la mar són de color vermell .

Greu de 301 a 600€ article 15

53.- Banyar-se en contra de les indicacions de les banderes vermelles o desobeint la prohibició dels socorristes, quan la forma en què es practica el bany generi un risc per a la mateixa persona a qui s'adreça la prohibició o per a les altres, o una imprudència manifesta.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15



54.- Desobeir les ordres de cessar en l'exercici d'activitats que puguin generar un risc o un perill indegut per a la mateixa persona a qui s'adreça l'ordre o per a altres.

Greu de 301 a 600€ article 15

55.- Posar en perill la vida pròpia, la dels socorristes o la de terceres persones, malgrat haver estat advertit del perill de l'activitat o malgrat la prohibició de banyar-se.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

56.- L'estacionament i la circulació de vehicles a les platges no destinats a prestar serveis de caràcter públic, sense autorització prèvia.

Greu de 301 a 600€ article 15

57.- Els campaments i acampades sense autorització a les platges i resta del litoral.

Greu de 301 a 600€ article 15

58.- Realitzar activitats musicals o festives a la platja sense l'autorització corresponent així com fer fogueres a la platja.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

59.- Llençar-se de cap a mar en zones de roques o des dels espigons.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 15

60.- Buidar aigua de la piscina a la via pública.

Greu. Fins a 200 €. Article 15.

61.- Netejar amb sabó qualsevol vehicle a la via pública.

Lleu. Fins a 100 €. Article 15.

62.- Col·locar contenidors i sacs de runes sense la preceptiva autorització municipal.

Greu. Fins a 200 €. Article 15.

63.- Dipositar objectes a la via pública sense la preceptiva autorització municipal.

Greu. Fins a 200 €. Article 15.

64. Abocar residus líquids i/o sòlids de qualsevol tipus a la xarxa de clavegueram i/o a la via pública.

Molt greu. Fins a 300€. Article 15

65. Captació d'aigua per ús particular dels hidrants, boques de reg i altres elements municipals anàlegs.

Molt greu. Fins a 300€. Article 15



66. Instal·lació de tendals a les façanes sense la preceptiva autorització o bé extralimitant els límits de l'autorització.
Molt greu. Fins a 300€. Article 15

67. Fer ús privatiu dels elements municipals. Molt greu. Fins a 300 €. Article 15.

68. Abandonament de xeringues o instruments perillosos que puguin infectar a persones. Molt greu. Fins a 300 €.Article 15.

69. Deixar solts o en condicions de fer mal animals ferotges o danyosos. Molt Greu. Fins a 300 €. Article 15.

70. Fer nudisme a les zones no habilitades expressament. Greu. Fins a 200 €. Article 15.

71. Fer nudisme a les zones no habilitades expressament, en presència de menors, discapacitats o persones especialment vulnerables. Molt greu. Fins a 300 €. Article 15.

72.- Dur a terme una activitat que impliqui la utilització de la via pública per ús privatiu, sense llicència.
Molt Greu de 601 a 1.500€ article 16

73.- No complir les especificacions de l'autorització per a ocupar la via pública.
Greu de 301 a 600€ article 16

74.- Instal·lar un sistema de captació d'imatges, el camp de visió del qual abasti la via pública, fora dels supòsits autoritzats per la LO 1/1982.
Greu de 301 a 600€ article 17

75.- Desenvolupar activitats a l'interior dels immobles i comunitats de veïns que, de forma reiterada, causin molèsties al veïnat o als seus integrants, no susceptibles de ser qualificades com a dany.
Lleu de 100 a 300€ article 18

76.- Desenvolupar activitats a l'interior dels immobles i comunitats de veïns que, de forma reiterada, causin molèsties al veïnat o als seus integrants i que causin perjudicis o danys.
Greu de 301 a 600€ article 18

77.- No conservar, ni fer servir l'habitatge d'acord amb la seva destinació.
Greu de 301 a 600€ article 18

78.- No vetllar perquè l'habitatge conservi les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.
Greu de 301 a 600€ article 18



79.- No adoptar les mesures necessàries per a mantenir l'habitatge lliure d'insectes i rosegadors.

Greu de 301 a 600€ article 18

80.- No complir els requeriments de l'Ajuntament per a impedir o corregir els defectes nocius, molestos, insalubres o perillosos que perjudiquin altres habitatges.

Greu de 301 a 600€ article 18

81.- No realitzar les obres necessàries per al manteniment i la conservació adequada de l'immoble i dels seus serveis, per tal que reuneixin les degudes condicions estructurals, d'estanquitat, d'habitabilitat i de seguretat.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 18

82.- Executar treballs de reforma, conservació o millora dels immobles (construcció, fusteria o altres anàlegs) que impliquin el desenvolupament d'activitats pròpies d'obra ordinària, de les 21h a les 8 h.

Lleu de 100 a 300€ article 18

83.- L'execució de treballs de reparació o instal·lació d'electrodomèstics, aparells elèctrics o instal·lacions auxiliars, quan impliquin l'exercici d'accions incloses en el paràgraf anterior o que superin els límits sonors que la normativa específica estableixi de les 21h a les 8 h.

Lleu de 100 a 300€ article 18

84.- Realitzar activitats que pertorbin el descans veïnal sense autorització.

Molt greu. Fins a 300 €. Article 18

85.- Impedir l'ús d'un servei públic a persones amb dret a utilitzar-lo o obstruirne de forma greu el funcionament normal.

Molt Greu de 601 a 1.500€ article 19

86.- Pertorbar el funcionament normal d'un servei públic, o alterar estàndards de prestació fixats per l'Ajuntament de forma significativa.

Greu de 301 a 600€ article 19

87.- Pertorbar de forma moderada el funcionament normal d'un servei públic.

Lleu de 100 a 300€ article 19

88.- Qualsevol altre incompliment de les obligacions i prohibicions d'aquesta Ordenança que no sigui expressament tipificat al present annex.

Lleu de 100 a 300€ article 21

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=7



VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	ABST
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	SÍ

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Novè.- PRP2025/1114 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'IMMOBLES.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: MEDI AMBIENT

Expedient: 2025/125

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt està tramitant la licitació del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (2025).

La Mesa de contractació va acordar, per unanimitat, aprovar la classificació de les ofertes admeses en els Lots 1 i 2, i proposar a l'òrgan de contractació



l'adjudicació dels esmentats contractes a les empreses que han presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Pel que fa al Lot 1, l'empresa proposada com adjudicatària és MULTIANAU S.L. Pel que fa al Lot 2, l'empresa proposada com adjudicatària és HIGSERGUISS, SL.

Així mateix, es va requerir a les empreses proposades, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, aportessin la documentació que es relaciona a continuació:

Lot 1:

- Dipòsit de la garantia definitiva, corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), que ascendeix a l'import de 52.615,00 € (CINQUANTA-DOS MIL SIS-CENTS QUINZE EUROS).
- Documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.
 - o Conforme compta amb els requisits de solvència tècnica professional.
 - o Conforme es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària a Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - o Adscripció de mitjans personals i materials (personal tècnic, instal·lació i maquinària) proporcionats/des per l'empresa per a l'execució del servei.
- Certificat de titularitat bancària de l'empresa, on es rebrà el pagament del contracte.

Lot 2:



- Dipòsit de la garantia definitiva, corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), que ascendeix a l'import de 2.822,20 € (DOS MIL VUIT-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB VINT CÈNTIMS D'EURO).
- Documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.
 - o Adscripció de mitjans personals i materials (personal tècnic, instal·lació i maquinària) proporcionats/des per l'empresa per a l'execució del servei.
- Certificat de titularitat bancària de l'empresa, on es rebrà el pagament del contracte.

Les empreses proposades com a adjudicatàries han presentat, en temps i forma, la documentació requerida i detallada anteriorment, considerant-se correcta, i ha estat incorporada a l'expedient corresponent.

Pel que fa a la garantia definitiva del Lot 1, l'empresa ha aportat certificat d'assegurança de caució (núm. 2N-G-119.000.119) per import de 52.615,00 €, dipositant-se a la tresoreria municipal (carta de pagament operació núm. 320250000691).

Pel que fa a la garantia definitiva del Lot 2, l'empresa ha aportat certificat d'aval bancari (Registre Especial d'Avals 10001303194) per import de 2.822,20 €, dipositant-se a la tresoreria municipal (carta de pagament operació núm. 320250000692).

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i de conformitat amb allò establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i



Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

ES PROPOSA AL PLE de la Corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- ADJUDICAR el LOT 1 del contracte del servei de neteja dels immobles municipals, tramitat mitjançant procediment obert, a l'empresa MULTIANAU S.L., amb NIF B50819507, en les condicions que figuren en els plecs de clàusules que regeixen la present contractació, en la seva oferta en allò que no contradigui als plecs, i segons el que es detalla a continuació:

LOT 1

- Preu adjudicació: 1.273.283€ (IVA inclòs) pels 4 anys
Desglossat en: 1.052.300€ de Base Imposable i 220.983€ d'IVA al 21%.
- Termini d'execució:
El termini d'execució serà de 4 anys, a comptar a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.
- Altres condicions:
 - Utilització productes ecològics i/o biodegradables en més del 50% del total de productes utilitzats .
 - Utilització de TOTS els draps de neteja i tirassos (mopes) /pals de fregar (fregones) de microfibra, que redueix la generació de residus, el consum d'aigua i de productes químics.
 - Oferta de preu a l'hora extraordinària: 16,00€

SEGON.- ADJUDICAR el LOT 2 del contracte del servei de neteja dels vidres, tramitat mitjançant procediment obert, a l'empresa HIGSERGUISS S.L. B25600347, en les condicions que figuren en els plecs de clàusules que regeixen la present contractació, en la seva oferta en allò que no contradigui als plecs, i segons el que es detalla a continuació:

LOT 2

- Preu adjudicació: 68.297,29€ (IVA inclòs) pels 4 anys
Desglossat en: 56.444,04€ de Base Imposable i 11.853,25€ d'IVA al 21%.



- **Termini d'execució:**

La durada del contracte serà de 4 anys, a comptar a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. No hi haurà possibilitat de pròrroga.

- **Altres condicions:**

- Utilització productes ecològics i/o biodegradables en més del 50% del total de productes utilitzats .
- Utilització de TOTS els draps de neteja i tirassos (mopes) /pals de fregar (fregones) de microfibra, que redueix la generació de residus, el consum d'aigua i de productes químics.
- Oferta de preu a l'hora extraordinària: 16,00€

TERCER.- DISPOSAR la despesa derivada del LOT 1 corresponent a l'esmentada licitació, per un import total màxim de 1.273.283 € (IVA inclòs), a favor de l'empresa MULTIANAU S.L (B50819507), desglossat de la següent manera:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Base Imposable	IVA	Total
2025 (setembre- desembre)	2025/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles	87.691,67 €	18.415,25 €	106.106,92 €
2026	2026/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	263.075,00 €	55.245,75 €	318.320,75 €
2027	2027/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	263.075,00 €	55.245,75 €	318.320,75 €
2028	2028/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	263.075,00 €	55.245,75 €	318.320,75 €
2029 (gener – agost)	2029/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	175.383,33 €	36.830,50 €	212.213,83 €

QUART.- DISPOSAR la despesa derivada del LOT 2 corresponent a l'esmentada licitació, per un import total màxim de 68.297,29 € (IVA inclòs), a



favor de l'empresa HIGSERGUISS S.L. (B25600347), desglossat de la següent manera:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Base Imposable	IVA	Total
2025 (setembre- desembre)	2025/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles	4.703,67 €	987,77 €	5.691,44 €
2026	2026/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	14.111,01 €	2.963,31 €	17.074,32 €
2027	2027/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	14.111,01 €	2.963,31 €	17.074,32 €
2028	2028/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	14.111,01 €	2.963,31 €	17.074,32 €
2029 (gener – agost)	2029/24/1522/2270001 Servei Neteja Immobles (Aplicació pendent d'aprovació)	9.407,34 €	1.975,54 €	11.382,88 €

CINQUÈ.- Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

SISÈ.- Designar com a responsable del contracte a l'inspector d'obres, serveis i subministraments de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

SETÈ.- Notificar la present resolució a MULTIANAU S.L. (B50819507), adjudicatària del Lot 1 del contracte, i comunicar-li que la signatura del contracte haurà de ser de forma digital.

VUITÈ.- Notificar la present resolució a HIGSERGUISS S.L. (B25600347), adjudicatària del Lot 2 del contracte, i comunicar-li que la signatura del contracte haurà de ser de forma digital.

NOVÈ.- Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



DESE.- Comunicar al *Registre de Contractes del Sector Públic* les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=8

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	ABST
SOM-HI SANT VICENÇ	2	ABST
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	ABST
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	ABST

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Desè.- PRP2025/1113 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DEL NUCLI HISTÒRIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA PLAÇA DEL POBLE NÚM.5.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: URBANISME

Expedient: 2021/14-2245



ANTECEDENTS

1. En sessió celebrada el 25 de juliol de 2024 el Ple de l'Ajuntament va acordar aprovar provisionalment el document de la Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del Nucli Històric de Sant Vicenç de Montalt a la Plaça del Poble núm. 5

2. Seguidament es va trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona la documentació íntegra (tècnica i administrativa), degudament diligenciada, de l'expedient administratiu de la referida Modificació puntual, als efectes de la seva aprovació definitiva i oportuna publicació en el DOGC.

3. En data 10 de març de 2025 s'ha rebut còpia electrònica autèntica (RE núm. 2025/2240) de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, adoptat en sessió de 7 de febrer de 2025, pel qual s'aprova definitivament la Modificació puntual suspenent la seva publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que va atorgar l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori determinades prescripcions que no exigeixen un nou tràmit d'informació pública.

4. En data 16 de maig de 2025 el redactor del document va presentar a l'Ajuntament (RE núm. 2025/4526) el Text refós de la Modificació esmentada que ha d'incorporar les determinacions establertes per la Comissió Territorial d'Urbanisme.

5. En data 15 de juliol de 2025 l'Arquitecte municipal ha emès informe en el qual es constata que el Text refós presentat *"s'ajusta a les determinacions establertes a l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc metropolità de Barcelona de data 7 de febrer de 2025"* (prescripcions 1.1 i 1.2); indicant així mateix, pel que fa al format de la documentació aportada, *"que es tracta d'un document unitari i no es modifica cap article normatiu, considerant-se suficient per la seva publicació"*.

D'acord amb l'Informe de Secretaria que consta a l'expedient de referència i de conformitat amb el que disposa l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, **ES PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents,



ACORDS

Primer. APROVAR el Text refós de la *Modificació puntual del Pla especial de reforma interior del Nucli Històric de Sant Vicenç de Montalt a la Plaça del Poble núm. 5*, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 7 de febrer de 2025.

Segon. TRAMETRE a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona el Text refós aprovat, d'acord amb els requeriments tècnics de presentació, en suport informàtic, per tal que li doni conformitat i publiqui els acords adoptats en el DOGC als efectes de l'executivitat immediata de la figura de planejament.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=9

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.



Onzè.- PRP2025/1112 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UNA ESTACIÓ DE RECÀRREGA RÀPIDA DE VEHICLES ELÈCTRICS A L'APARCAMENT MUNICIPAL DEL CARRER TORRENT DEL GORG.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la senyora Esther Térmens Cañabate, portaveu del Govern, , exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2025/127

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt està tramitant la licitació del contracte de la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'una estació de recàrrega ràpida de vehicles elèctrics a l'aparcament municipal del carrer Torrent del Gorg.

La Mesa de contractació va acordar, per unanimitat, aprovar la classificació de les ofertes admeses i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa CHARGING TOGETHER SL (B13938378), per haver estat la que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Així mateix, es va requerir a l'empresa proposada, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, aportés la documentació que es relaciona a continuació:

- Dipòsit de la garantia definitiva, corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), que ascendeix a l'import de 1.980,00 € (MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS).
- Documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.



- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador, en la forma prevista a la clàusula 7 del present plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent al compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, així com certificació positiva expedida per la Seguretat Social, en què es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts als articles 13 i 14 del RGLCAP, tots ells referits a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Certificat de l'asseguradora de responsabilitat civil i patrimonial que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari de l'import de la cobertura, les cobertures i la seva vigència. Alternativament podrà presentar còpia de les pòlisses exigides i rebut de l'últim pagament que la facin vigent.

En data 5 de juny de 2025, l'empresa proposada com a adjudicatària ha presentat, en temps i forma, la documentació requerida i detallada anteriorment, considerant-se correcta, i ha estat incorporada a l'expedient corresponent.

Pel que fa a la garantia definitiva, l'empresa en data 4 de juny de 2025 ha dipositat l'import de 1.980,00 €, mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i de conformitat amb allò establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

ES PROPOSA AL PLE de la Corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- ADJUDICAR el contracte de la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'una estació de recàrrega ràpida de



200Kw – 240Kw, a la zona lateral d'aparcament municipal situat a la Riera del Gorg, a l'empresa CHARGING TOGETHER S.L., amb CIF B13938378, en les condicions que figuren en els plecs de clàusules que regeixen la present contractació, en la seva oferta en allò que no contradigui als plecs, i segons el que es detalla a continuació:

- Preu adjudicació: 39.600,00 € (preu per 10 anys de contracte)
Import anual: 3.960,00 €/anuals (per les dues places)
- Durada del contracte:
El termini màxim de duració de la concessió és de 10 anys. Aquest termini es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de cinc anys més.

El termini es comptarà a partir de l'obtenció de la llicència municipal per les obres i la preceptiva connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric. El termini màxim per iniciar el servei serà d'un any a partir de la formalització de la concessió.
- Altres condicions:
 - o Millora instal·lació punts de càrrega:
 - Campanya incentiva per a l'ús dels punts de recàrrega mitjançant l'APP.
 - Campanya divulgativa de les instal·lacions.
 - Assistència urgent per a la resolució d'incidències.
 - Disposar de servei d'atenció al client en català i/o castellà, 24 hores/365 dies a l'any, amb un telèfon 800 gratuït
 - o Disposar d'una plataforma d'informació real i accessible per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

SEGON.- Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

TERCER.- Designar com a responsable del contracte a l'inspector d'obres, serveis i subministraments de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

QUART.- Notificar la present resolució a CHARGING TOGETHER S.L. (B13938378), adjudicatària del contracte, i comunicar-li que la signatura del contracte haurà de ser de forma digital.



CINQUÈ.- Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ.- Comunicar al *Registre de Contractes del Sector Públic* les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=10

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	SÍ
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
SOM-HI SANT VICENÇ	2	SÍ
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	SÍ
JUNTS PER CATALUNYA	1	SÍ
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	SÍ

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Dotzè.- PRECS I PREGUNTES.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202507311848000000_FH.mp4&topic=12



No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
L'alcalde president