

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2025/13

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 02/07/2025

Horari: 19.00 a 19.20 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: SANDOVAL CARRILLO, JAVIER (SEMPRE SANTVI)

Vocal: COMAS FIGUERAS, MÒNICA (SEMPRE SANTVI)

Vocal: DE MATA ARNALDO, MARIA ELISA (PP)

Vocal: PÉREZ SALVATIERRA, MATILDE (SEMPRE SANTVI)

Vocal: ROCAMORA TRIAS, ANTONIO (PP)

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer. ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2025/12 ORDINÀRIA 18/06/2025.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2025/988 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DEL MUNICIPI.



Quart.- PRP2025/999 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA CONTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER VINYES D'EN MANDRI, 36.

Cinquè.- PRP2025/1003 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA D'UNA DURADA DE 2 ANYS A PARTIR DEL 15/9/2025 FINS LA DATA MÀXIMA PERMESA.

Sisè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer. ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2025/12 ORDINÀRIA 18/06/2025.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 18/06/2025.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària accidental pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DEL MUNICIPI.

Identificació de l'expedient.

Expedient: 2025/1559-2876



El Consell Comarcal del Maresme aporta el següent conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el mateix Consell Comarcal en el qual s'estableixen les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi, i per un període inicial de quatre anys, ampliable si escau per acord exprés de les parts.

A continuació es transcriu l'esmentat conveni així com l'annex de protecció de dades i confidencialitat:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES.

REUNITS

D'una part, el Sr. Javier Sandoval Carrillo , Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt , en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, facultat expressament per aquest acte mitjançant acord de la junta, adoptat en data 2 de juliol de 2025, assistit pel Secretari/a d'aquesta entitat, la Sra. Cristina Marín Carcassona.

D'una altra part, el Sr. Francesc Alemany Martínez, President del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local supramunicipal, fent ús de les atribucions que li confereix el càrrec i degudament facultat per aquest acte per acord plenari de data de 25 d'abril de 2023 , assistit pel Secretari accidental d'aquesta entitat, el Sr. Santiago Pérez Olmedo,

Les parts es reconeixen mútuament amb plena capacitat i competències suficients per a la formalització d'aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

I.- Que el Consell Comarcal del Maresme va aprovar en sessió Plenària ordinària de data de 25 d'abril de 2023, l'acceptació de la delegació de competències continguda a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, publicat, en data 6 d'abril del 2023, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb número 8891. Les competències delegades en matèria educativa són, entre altres, les següents:



C). Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

II.- *Que en aquest acord s'autoritza els ens locals delegats a exercir, quan escaigui, les competències delegades, en col·laboració amb els ajuntaments afectats mitjançant els instruments jurídics que corresponguin en cada cas.*

III.- *Que l'Annex de l'Acord GOV/80/2023, sobre Condicions bàsiques per a l'exercici de les competències que es deleguen, estableix un seguit d'apartats, entre els quals es preveu:*

".../...Tercer. Gestió dels ajuts de menjador.

1. Ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.

1.1 L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.

1.2 Abans de l'inici de cada curs escolar el consell comarcal procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

1.3 El departament competent en matèria d'educació determina per a cada curs i en relació amb els ajuts parcials el percentatge màxim de l'ajut sobre el preu del menú...../....."

".../... Quart. Finançament de la prestació dels serveis objecte de delegació.

6. Els ens locals delegats han d'assegurar la prestació efectiva dels serveis preceptius que s'autoritzin, un cop iniciat el curs, amb els recursos assignats inicialment, i el departament competent en matèria d'educació regularitzarà econòmicament aquesta situació, en el supòsit que es produeixi un dèficit, mitjançant una resolució d'autorització de despesa complementària../...."

IV.- *Que anualment el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya aprova els criteris corresponents a les ajudes sufragades amb fons públics, així com les addendes econòmiques anuals, especificant els*



importos destinats als ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per a cada curs escolar.

V.- *Que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les “Bases reguladores per a la concessió d’ajuts individuals de menjador escolar, adreçats a l’alumnat d’ensenyaments obligatoris i d’educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics”, seguint les instruccions que dicta el propi Departament d’Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. Les bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l’alumnat del municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.*

VI.- *Que amb el present conveni ambdues administracions col·laboren per una millor gestió dels ajuts de menjador dels menors del municipi.*

D’acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l’establiment d’un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER.- Objecte

Aquest conveni té per objecte l’establiment d’un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant, l’Ajuntament) per la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques adreçats a l’alumnat matriculat en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d’infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s’hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d’educació infantil i d’ensenyaments obligatoris de centres educatius sufragats amb fons públics (en endavant, ajuts), d’acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal del Maresme aprova per a cada curs escolar.

SEGON.- Identificació dels ajuts

Els ajuts objecte d’aquest conveni:

- 1). Deriven de l’acceptació, per part del Consell Comarcal del Maresme, de la delegació de competències continguda a l’Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/80/2023, de 4 abril, de delegació de competències en els*



consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, publicat, en data 6 d'abril del 2023, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb número 8891.

- 2). Abasten a la gestió dels ajuts previstos en les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Maresme i que afecten als cursos escolars que es corresponguin a la durada de vigència d'aquest conveni.*

TERCER.- Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El Consell Comarcal del Maresme s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament i els centres escolars de la comarca.*
- b) Aprovar per a cada curs escolar les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar, seguint les instruccions que dicta el propi Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (en endavant, Bases), i exposar-les al web comarcal.*
- c) Informar a l'Ajuntament de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, es convocaran reunions informatives adreçades als interlocutors municipals.*
- d) Posar a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu informàtic per la introducció i consulta de les dades dels ajuts.*
- e) Treballar per la creació d'un portal virtual de tràmits per facilitar que la ciutadania faci directament la sol·licitud dels ajuts. En el moment en què aquest portal de tràmits sigui operatiu, l'Ajuntament només haurà d'introduir les dades de les famílies que no puguin fer el tràmit electrònicament.*
- f) Tramitar les sol·licituds, que l'Ajuntament ha introduït prèviament a l'aplicatiu d'ajuts, amb les administracions necessàries per a la seva valoració.*
- g) Resoldre la convocatòria dels ajuts, un cop fetes les valoracions, i informar als centres escolars del resultat de les sol·licituds atorgades en funció dels criteris establerts a les Bases a l'inici del curs i de cada atorgament.*
- h) Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop les unitats familiars aportin la documentació necessària, a través de l'Ajuntament o directament al registre d'entrada del Consell Comarcal del Maresme.*
- i) Resoldre les reclamacions i informar als centres escolars del resultat de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases.*



- j) *Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts de menjador en el termini establert a les Bases.*
- k) *Procedir al pagament dels ajuts que es transferirà directament al centre docent, tenint en compte que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i a la introducció mensual per part dels centres del nombre de menús consumits pels alumnes becats al programa gestor d'ajuts que aquest Consell Comarcal posa a la seva disposició. A banda, els centres hauran de presentar una certificació a final de curs, signada pel director/a o secretari/a, segons model normalitzat inclòs en el programa, que englobarà tota la despesa dels curs escolar. En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses adjudicatàries del servei.*
- l) *Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació a tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)).*

QUART.- Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'Ajuntament s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) *Designar un interlocutor municipal amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb el Consell Comarcal del Maresme.*
- b) *Fer difusió a la ciutadania de la convocatòria anual i de les Bases dels ajuts, indicant el termini i condicions que aquestes estableixin.*
- c) *Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva de les persones interessades del municipi en els terminis i forma que estableixen les Bases i d'acord amb el calendari fixat a les mateixes.*
- d) *Valorar i puntuar la situació social per necessitats de risc social de les sol·licituds, seguint els criteris de les bases, així com indicar els ajuts d'emergència social dels quals pugui disposar els sol·licitant de l'ajut.*
- e) *Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts en el programa informàtic facilitat pel Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposen les Bases que regulen la convocatòria.*
- f) *Recollir la documentació de les sol·licituds amb incidència i trametre-la al Consell Comarcal del Maresme.*



- g) *Comunicar al Consell Comarcal els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies dels ajuts concedits*
- h) *Complir amb les obligacions que les Bases estableixen i actuar d'acord amb les seves previsions. Aquestes estaran sempre exposades al web del Consell Comarcal.*
- i) *Un cop tancada la convocatòria, si s'escau, l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal les sol·licituds amb la documentació adjunta pel seu arxiu definitiu.*
- j) *El personal de l'Ajuntament implicat en el Tractament de Dades de Caràcter Personal queda expressament i específicament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de la convocatòria dels ajuts.*

CINQUÈ.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i els compromisos adquirits

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que haurà d'estar integrada per un o dos membres designats per a cadascuna de les parts signants o, en el seu defecte, establir un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent l'encarregat de portar a terme els convenis específics.

Per part del Consell Comarcal del Maresme, la persona designada serà la tècnica de Serveis Educatius, i, per part de l'Ajuntament, el tècnic/a responsable de l'àrea de Benestar social.

Aquest mecanisme té com a funció:

- 1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.*
- 2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.*

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les diferents parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISE.- Vigència



Aquest conveni entrarà en vigor l'1 de setembre de 2025 amb una durada inicial de quatre anys, essent prorrogable per expressa manifestació de les parts signants fins a un màxim de quatre anys addicionals.

En el cas que la formalització del conveni fos posterior a l'1 de setembre de 2025, aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de la parts signants.

SETÈ.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de les persones representants de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva pròpia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'hauran d'adjuntar com a annex del conveni, formant-ne part integrant.

VUITÈ.- Conseqüències de l'incompliment del conveni

En aquest cas, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplets.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar haurà de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt.

NOVÈ.- Extinció

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Un cop finalitzat el termini de vigència.*
- b) L'acord entre les parts.*
- c) La pèrdua de l'exercici de la competència de qualsevol de les parts.*
- d) L'incompliment de les obligacions i compromisos per part d'algun dels sota signants.*
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- f) Per qualsevol causa diferent a les anteriors, prevista al conveni o en altres lleis.*



DESE.- Naturalesa i règim jurídic del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per l'establert a les previsions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, del Decret 179/95, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, i de la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

ONZÈ.- Jurisdicció competent

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre-les de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, del responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control. Si no fos possible, atesa la naturalesa de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

DOTZÈ.- Publicitat i registre del Conveni

El Consell Comarcal del Maresme donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes previstos en l'art. 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

TRETZÈ.- Protecció de dades i deure de confidencialitat:

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.



El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

S'adjunta com Annex I el document en relació a la Protecció de dades i confidencialitat.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

ANNEX I – PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

En relació amb totes les actuacions derivades de l'execució del present conveni de col·laboració que impliquin el tractament de dades personals, les parts es comprometen al compliment de les respectives regulacions normatives que els resultin d'aplicació. El règim de protecció de dades de caràcter personal que han de complir les parts en les actuacions que es desenvolupin en execució del present conveni serà el següent:

El Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, estan subjectes a les disposicions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 Del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i si s'escau a la normativa específica aplicable.

Els tractaments de dades que es realitzin estaran dirigits al compliment de les finalitats establertes en el present Conveni. A aquests efectes, ambdues entitats signants actuaran com a RESPONSABLE i ENCARREGAT del tractament de les dades respectivament, havent d'aplicar als tractaments tots aquells principis, garanties i mesures tècniques i organitzatives establertes en la normativa esmentada per a l'adequada protecció dels drets i llibertats de les persones interessades.



Ambdues parts mantindran la confidencialitat en el tractament de la informació facilitada, de qualsevol classe o naturalesa, generada com a conseqüència de l'execució del present Conveni. Aquesta obligació s'estendrà indefinidament, encara que el conveni s'hagués extingit. Tot això sense perjudici de l'eventual autorització de les parts o, si escau, que aquesta informació passés a ser considerada de domini públic.

Ambdues entitats estaran obligades a implantar mesures tècniques i organitzatives apropiades i de conformitat amb la normativa vigent, a fi de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament no previst o accés no autoritzat.

Així mateix, les parts signaran un ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Les dades de contacte dels signants del present Conveni de col·laboració seran tractades en base a l'execució del Conveni, així com en base al compliment d'una obligació legal i d'una missió d'interès públic, amb la finalitat de gestionar el manteniment, compliment, desenvolupament, control i execució del que disposa el present Conveni.

Així mateix, les parts signants, com a parts interessades, podran exercir, en qualsevol moment, els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i a no ser objecte de decisions automatitzades, dirigint-se a les següents adreces:

- *dpd@ccmaresme.cat*
- *dpd.ajsvmontalt@diba.cat*

A més, podran contactar amb els Delegats de protecció de dades d'ambdues entitats, dirigint-se a:

<i>DPD Consell Comarcal del Maresme</i>	<i>DPD : Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt</i>
---	---



Adreça: Plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró	Adreça: C/ Sant Antoni, 13
Correu electrònic: dpd@ccmaresme.cat	Correu electrònic: dpd.ajsvmontalt@diba.cat

Si s'escau, l'interessat també podrà plantejar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT: <https://apdcatt.gencat.cat/ca/inici/>). Aquestes dades es tractaran mentre es mantingui en vigor el present Conveni de Col·laboració entre les parts i, posteriorment, es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar, així com per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar.”

Per tot el que s'ha exposat la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi, anteriorment transcrit, així com l'annex que l'acompanya.

Segon.- Facultar l'alcalde, per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Maresme, a l'àrea d'intervenció i la de serveis socials de la Corporació.

Quart.- PRP2025/999 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A LA CONTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER VINYES D'EN MANDRI, 36.

En data 19 de març de 2025, es sol·licita una llicència urbanística per l'execució d'obres consistents en la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Vinyes d'en Mandri, 36.

En data 16 de juny de 2025, l'arquitecte municipal, ha emès informe favorable amb el següent contingut:

13

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



“LICÈNCIA URBANÍSTICA PRÈVIA

EXPEDIENT 2025/701

Assumpte: Informe de llicència urbanística per a l'execució d'obres

RE i data: 2563 de 19/03/2025

Adreça de les obres: Vinyes d'en mandri 36

Referència cadastral: 8728313DG5082N0001IL

Interessat/da: AXX QXX AXX SL

Tècnic responsable: Sergi Vendrell Pugès (núm. col·legiat al COAC 83266) i
Óscar Flecha Quintanilla (núm. col·legiat al COAC 43664)

Descripció de les actuacions: Construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina

FETS I/O ANTECEDENTS

1. En data 19/03/2025 es sol·licita una llicència urbanística per l'execució d'obres consistents en la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Vinyes d'en mandri núm. 36, d'aquest municipi.

FONAMENTS DE DRET

1. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012 de 22 de febrer (en endavant **TRLU**).
2. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (en endavant **RPLU**).
3. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant **RLU**).
4. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (en endavant **LOE**).
5. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
6. Revisió de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt aprovades definitivament per la Comissió Provincial



d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 i publicades al DOGC núm. 685 de 14/05/1986 (en endavant **NNSS1986**).

7. *Modificació puntual de les NNSS per a la instal·lació d'un camp de golf, aprovada definitivament el 27 de novembre de 1991 i publicada al DOGC 1563 de 2/03/1992 (en endavant **mNNSS92**).*
8. *Pla Parcial d'ordenació del Sector núm.13 (Golf Maresme) aprovat definitivament el 27 de novembre de 1991, acordada la seva publicació a efectes d'executivitat el 31/05/2000 i publicat al DOGC núm. 3190 de 25/07/2002 (en endavant **PP13**).*
9. *Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 i publicat al DOGC 4435 de 27/07/2005 (en endavant **TRNNSS05**).*

INFORME

Aquest informe té per objecte valorar el contingut tècnic de l'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada.

1. Règim d'intervenció

Les obres i les actuacions sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'acord amb l'article 187.1.c) del TRLU. Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres majors.

2. Verificació de la documentació aportada

Per a l'actuació sol·licitada, la documentació continguda en l'expedient és la necessària d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i, un cop revisada, es considera suficient a excepció del document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus que d'acord amb la Disposició final Primera del RD 210/2018 de 6 d'abril de 2018 que modifica l'apartat c) de l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) s'ha d'aportar al moment de sol·licitar la llicència d'obres.

3. Contingut del projecte aportat

El projecte bàsic descriu les actuacions següents:

Es pretén construir un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina. Es projecta un edifici a quatre vents format per una planta soterrani, planta baixa i planta primera.



La planta soterrani, destinada a l'aparcament amb dues places, es troba totalment soterrada i l'accés dels vehicles es realitza a través d'un túnel que connecta amb el vial en l'extrem Nord est de la parcel·la.

La planta baixa, que conté el programa de dia de l'habitatge, es troba parcialment enterrada, amb dos costats envidrats en les orientacions sud i est i dos costats cecs en les orientacions nord i oest. La planta es troba coberta per una llosa en volada amb coberta enjardinada que genera uns porxos coberts i que protegeixen del sol l'interior de l'habitatge en els mesos d'estiu.

La planta primera, conté el programa de nit de l'habitatge, s'orienta a sud i es protegeix per la volada de la llosa de coberta..

Es verifica que el projecte o la documentació tècnica compleix amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal. Així mateix d'acord amb l'article 34.2 del RPLU el projecte fa constar que tot l'edifici constitueix un únic element susceptible d'aprofitament privatiu independent.

El projecte tècnic presentat té la consideració de bàsic, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, i per tant, s'ha de desenvolupar mitjançant el projecte d'execució corresponent que ha de definir l'obra íntegrament de conformitat amb aquesta legislació sectorial. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant el projecte d'execució esmentat i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

4. Tècnic o tècnica competent i visat col·legial

La persona redactora del projecte bàsic presentat es considera tècnic competent per al tipus d'obres o actuacions que es descriuen al projecte, d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació i el projecte bàsic s'ha presentat visat pel corresponent col·legi professional.

5. Comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística

Els terrenys on es sol·licita l'actuació estan classificats d'urbà, són aptes per a l'edificació d'acord amb la qualificació urbanística i compleixen amb els requisits establerts a l'article 29 del TRLU per tenir la condició de solar.

El règim urbanístic de la finca on es preveuen les actuacions sol·licitades i els paràmetres urbanístics es resumeixen al següent quadre:



Classificació urbanística:	Sol urbà consolidat	
Qualificació urbanística:	zona unifamiliar aïllada amb parcel·la mínima de 800 m2, clau 9b	
Condicions d'ordenació i edificació:		
Parcel·la mínima	800 m2	COMPLEIX
Façana mínima	16 m	COMPLEIX
Edificabilitat neta	0,30 m2st/m2s	COMPLEIX
Ocupació màxima	20%	COMPLEIX
Núm. de plantes	PB+1	COMPLEIX
Alçada màxima reguladora	6,5 m	COMPLEIX
Separació a veïns i vials	5m a vial 3m a veïns	COMPLEIX
Aparcament	1 plaça en els habitatges de mes de 150 m2 i de 2 places en les de mes de 200 m2	COMPLEIX
Ús i tipologia	Habitatge unifamiliar aïllat	COMPLEIX

Pel que fa a la cota d'implantació de la planta baixa, es situa a la cota 102 m, i s'ajusta a la prevista al document d'autorització dels moviments de terres en l'àmbit del PP13 aprovat mitjançant Decret d'alcaldia de 12 de juny de 2003.

6. Autoritzacions i informes sectorials

Es considera que no és necessari demanar autoritzacions ni informes sectorials a altres administracions públiques que es considerin afectades per l'actuació pretesa.

7. Condicions de la llicència urbanística

La llicència restarà sotmesa a les condicions generals i a les particulars pròpies de l'actuació sol·licitada, que són d'obligat compliment i vinculen a la persona que en sigui titular.



8. Terminis:

Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat.

En la sol·licitud de llicència, no es declaren uns terminis màxims per a l'execució de les obres ni per acabar-les. En aquest sentit, s'estableixen els següents terminis màxims, es consideren proporcionats per executar les obres que descriu el projecte tècnic, en proporció a la seva entitat i a la complexitat dels treballs preparatoris, d'acord amb normativa urbanística aplicable:

- *Termini per començar les obres: 1 any*
- *Termini per acabar les obres: 3 anys*

9. Pressupost d'execució material de les obres

El pressupost de referència (PEM) presentat per l'interessat ascendeix a 322.980,82 euros. El punt 3 de l'article 9è.- Règim de declaració i d'ingrés de l'Ordenança Fiscal OF-05 estableix que:

"3. L'ingrés a compte resultant de l'autoliquidació provisional que haurà de presentar-se quan es sol·liciti la llicència o es presenti la declaració responsable o la comunicació prèvia serà el resultat d'aplicar el tipus impositiu a la base del pagament a compte. Aquesta base està constituïda per l'import del pressupost que presenti l'interessat o, si l'aplicació dels mòduls que, per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions, s'estableixen a l'annex d'aquesta Ordenança dona un resultat superior, per aquest últim."

En aplicació dels mòduls que, per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions, s'estableixen a l'annex de l'Ordenança, el pressupost resultant per l'actuació és el següent:

$$\begin{aligned} Mr &= 646,00\text{€/m}^2 \times 1,20(\text{Ct}) \times 1,60(\text{Cu}) = 1.240,32 \text{ €/m}^2. \\ 1.240,32 \text{ €/m}^2 \times 476,68^* &= 591.235,73 \text{ euros.} \end{aligned}$$

**Superfície construïda segons projecte*

Per tant, la base sobre la que aplicar el tipus impositiu correspon al pressupost obtingut en aplicació dels mòduls establerts en la ordenança corresponent i que ascendeix a 591.235,73 euros.

CONCLUSIONS



Tenint en compte l'exposat en aquest informe, es considera que la documentació de caràcter tècnic compleix amb la legalitat urbanística aplicable, i que la documentació aportada és suficient, sempre que s'aporti prèviament a la seva concessió:

- *Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió d'acord amb la Disposició final Primera del RD 210/2018 de 6 d'abril de 2018 que modifica l'apartat c) de l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).*

*Per tot això, es considera que procedeix informar **favorablement** respecte de l'atorgament de la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada salvant el dret de la propietat i sense perjudicis a tercers.*

D'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 5 "Impost sobre construccions, instal·lacions i obres" el termini màxim per fer l'ingrés del pagament provisional a compte de l'ICIO conclou, en tot cas, deu dies després de la notificació de la concessió de la llicència. Per tant, dins aquest termini, cal presentar el justificant del pagament de la liquidació de l'ICIO juntament amb la liquidació complementaria corresponent a la diferència de l'import ja abonat en concepte de taxa per la llicència urbanística tenint en compte que la base imposable és de 591.235,73 euros.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres, caldrà aportar:

- 1) *Projecte Executiu Visat pel corresponent Col·legi Professional que haurà de ser sotmès a la conformitat d'aquests Serveis Tècnics i incorporarà el contingut establert en l'Annex 1 de la part 1 del Codi Tècnic de l'Edificació.*
- 2) *Certificat del tècnic responsable que el projecte d'execució s'ajusta al contingut del projecte bàsic. Les diferències s'hauran d'enumerar i descriure.*
- 3) *Estudi bàsic de seguretat i salut Visat pel corresponent Col·legi Professional.*
- 4) *Programa de control de qualitat signat per un tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional.*
- 5) *Designació de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra signat per un tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional.*
- 6) *Aval o fiança per desperfectes o danys a la via pública i el municipi en general (2% del PEM amb un mínim establert de 3.000 €) corresponent a 11.824,71 euros al número de compte CAIXABANK ES1421001372900200XXXXX.*



En el cas que es realitzin actuacions a la via pública s'executaran amb les següents condicions particulars:

- 7) En els carrers aglomerats o formigonats, les rases tindran un tall en la capa de transit d'1'5 metres. I en la reposició de paviment bituminós el gruix mínim serà de 4 cm.*
- 8) La reposició del paviment de formigó serà igual que l'existent.*
- 9) Les rases per la vorera, a poder ser, tindran una amplada mínima de 0,40m.*
- 10) El replè d'aquestes es farà amb terres compactades mecànicament.*
- 11) En les voreres, el panot a reposar serà idèntic a l'existent i es farà en una amplada d'1 metre, i als carrers aglomerats o formigonats es procurarà que la capa de trànsit quedi en les mateixes condicions que la resta.*
- 12) Els acabats de l'obra executada hauran de ser pulcres, segons el criteri dels Serveis Tècnics Municipals.*
- 13) L'obertura i tancament de la rasa s'haurà de portar a terme amb un màxim de dos dies.*
- 14) La rasa haurà d'estar degudament senyalitzada.*
- 15) En el moment d'iniciar les obres caldrà avisar al Tècnic d'Obres, Serveis i Subministrament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i a la Policia Local per a la senyalització del carrer.*
- 16) Practicarà inspecció el tècnic d'obres, serveis i subministrament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*
- 17) La rasa oberta no podrà ser coberta amb sorra.*
- 18) En tot moment la via pública haurà d'estar neta de sorra i d'elements que puguin provocar accidents.*

En cas que sigui necessari efectuar l'ocupació de la via pública amb contenidors o sacs, caldrà comunicar-ho a l'ajuntament i efectuar el pagament de la taxa municipal.

La qual cosa s'informa als efectes escaients i segons el lleial saber i entendre del tècnic que el subscriu als efectes oportuns. No obstant això, l'Ajuntament decidirà i resoldrà el que cregui més convenient."

En data 16 de juny de 2025, l'assessor jurídic ha emès informe favorable, que consta degudament signat a l'expedient.

Per tot l'esmentat, la Comissió Informativa d'Urbanisme, dictamina favorablement **PROPOSAR A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** l'adopció dels següents acords:



Primer.- Concedir la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina al carrer Vinyes d'en Mandri núm. 36, d'aquest municipi, **condicionada** al compliment de les prescripcions establertes pels Serveis Tècnics Municipals, sempre que s'aporti prèviament el document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

En aquest document hi ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió d'acord amb la Disposició final Primera del RD 210/2018 de 6 d'abril de 2018 que modifica l'apartat c) de l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) i amb les següents condicions:

- D'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 5 "Impost sobre construccions, instal·lacions i obres" el termini màxim per fer l'ingrés del pagament provisional a compte de l'ICIO conclou, en tot cas, deu dies després de la notificació de la concessió de la llicència. Per tant, dins aquest termini, cal presentar el justificant del pagament de la liquidació de l'ICIO juntament amb la liquidació complementària corresponent a la diferència de l'import ja abonat en concepte de taxa per la llicència urbanística tenint en compte que la base imposable és de 591.235,73 euros.
- Cal aportar el justificant bancari de pagament de la taxa per l'expedició de la placa indicativa d'obra major per un import de **24,62 €** (segons O.F. número 17).

Amb caràcter previ a l'execució de les obres, caldrà aportar:

- 1) Projecte Executiu Visat pel corresponent Col·legi Professional que haurà de ser sotmès a la conformitat d'aquests Serveis Tècnics i incorporarà el contingut establert en l'Annex 1 de la part 1 del Codi Tècnic de l'Edificació.
- 2) Certificat del tècnic responsable que el projecte d'execució s'ajusta al contingut del projecte bàsic. Les diferències s'hauran d'enumerar i descriure.
- 3) Estudi bàsic de seguretat i salut Visat pel corresponent Col·legi Professional.

21

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



- 4) Programa de control de qualitat signat per un tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional.
- 5) Designació de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra signat per un tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional.
- 6) Aval o fiança per desperfectes o danys a la via pública i el municipi en general (2% del PEM amb un mínim establert de 3.000 €) corresponent a 11.824,71 euros al número de compte CAIXABANK ES1421001372900200XXXXX.

En el cas que es realitzin actuacions a la via pública s'executaran amb les següents condicions particulars:

- 1) En els carrers aglomerats o formigonats, les rases tindran un tall en la capa de transit d'1'5 metres. I en la reposició de paviment bituminós el gruix mínim serà de 4 cm.
- 2) La reposició del paviment de formigó serà igual que l'existent.
- 3) Les rases per la vorera, a poder ser, tindran una amplada mínima de 0,40m.
- 4) El replè d'aquestes es farà amb terres compactades mecànicament.
- 5) En les voreres, el panot a reposar serà idèntic a l'existent i es farà en una amplada d'1 metre, i als carrers aglomerats o formigonats es procurarà que la capa de trànsit quedi en les mateixes condicions que la resta.
- 6) Els acabats de l'obra executada hauran de ser pulcres, segons el criteri dels Serveis Tècnics Municipals.
- 7) L'obertura i tancament de la rasa s'haurà de portar a terme amb un màxim de dos dies.
- 8) La rasa haurà d'estar degudament senyalitzada.
- 9) En el moment d'iniciar les obres caldrà avisar al Tècnic d'Obres, Serveis i Subministrament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i a la Policia Local per a la senyalització del carrer.



- 10) Practicarà inspecció el tècnic d'obres, serveis i subministrament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- 11) La rasa oberta no podrà ser coberta amb sorra.
- 12) En tot moment la via pública haurà d'estar neta de sorra i d'elements que puguin provocar accidents.

Segon.- Aprovar la liquidació de la Taxa de placa d'obres majors per un import de 24,62 € i comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que efectuï la carta de pagament al sol·licitant.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat requerint-lo perquè en el termini de QUINZE DIES a partir de la recepció de la present notificació, passi a recollir l'oportuna llicència.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords transcrits anteriorment.

Cinquè.- PRP2025/1003 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA D'UNA DURADA DE 2 ANYS A PARTIR DEL 15/9/2025 FINS LA DATA MÀXIMA PERMESA.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS

Expedient: 2025/1587-1483

Fets

Vista la instància de data 29 de maig de 2025, R/E 2025/5039, presentada pel Sr. X.P.S., treballador pertanyent a la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, adscrit com a Tècnic Auxiliar de Biblioteca, en la que sol·licita excedència voluntària de dos anys per interès particular, amb efectes del dia 15 de setembre de 2025 i fins la data màxima permesa.

Atès que un cop examinat l'expedient del treballador, haurà prestat els serveis mínims exigits per la legislació, amb anterioritat a la seva petició.



Fonaments de dret

Vist el què disposa l'article 46.2 i 46.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova l'estatut dels treballadors

2. El treballador que tingui una antiguitat a l'empresa d'almenys un any té dret que se li reconegui la possibilitat de situar-se en excedència voluntària per un termini que no sigui inferior a quatre mesos ni superior a cinc anys. Aquest dret només el pot exercir una altra vegada el mateix treballador si han transcorregut quatre anys des del final de l'excedència voluntària anterior.

5. El treballador en excedència voluntària conserva només un dret preferent al reingrés en les vacants de la mateixa categoria que la seva o similar que hi hagi o es produeixin a l'empresa.

Vist allò que disposa l'article 15 de l'acord de condicions comuns del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

Article 15. Excedències

Els supòsits d'excedència voluntària establerts en aquest article tenen la finalitat de conciliar la vida personal i familiar amb la vida laboral i, en tot allò que no hi sigui expressament regulat, per la normativa general vigent en matèria d'excedència voluntària.

No es poden acumular 2 períodes d'excedència en el cas que esdevingui una nova causa. Si durant el període d'excedència un nou subjecte causant dóna dret a un altre període d'excedència, l'inici d'aquest posa fi al primer.

L'exercici simultani de l'excedència per a 2 persones que presten llurs serveis en el sector públic per raó d'un mateix fet causant només és permès, amb autorització prèvia, si ho sol·liciten d'una manera expressa els interessats i si no afecta el funcionament dels serveis.

Les excedències per tenir cura d'un fill o filla són incompatibles amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finament del termini d'excedència.

Si un cop finalida la causa que ha originat la declaració de l'excedència voluntària la persona afectada no sol·licita el reingrés en el termini d'1 mes, es declara d'ofici la situació d'excedència voluntària per interès particular.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 793 de data 11 de juliol de 2023, es va aprovar la delegació de competències de l'alcaldia, a efectes resolutius, a favor de la Junta



de Govern Local i, i entre d'altres competències la Junta té delegades les bestretes del personal, excedències, comissions de serveis, així com permisos d'absència per assumptes particulars sense dret a remuneració i reduccions de jornada.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**:

PRIMER.- Declarar en situació d'excedència voluntària al Sr. X. P. S. d'acord amb la sol·licitud efectuada per l'interessat.

SEGON.- Que l'excedència de dos anys sigui efectiva amb efectes a partir del dia 15 de setembre de 2025, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova l'estatut dels treballadors.

TERCER.- Notificar a l'interessat el present acord, indicant-li que, un cop acabat el període màxim de cinc anys perd el dret preferent de reingrés.

Sisè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

No es tracta cap assumpte en aquest punt de l'ordre del dia.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President