

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2025/14

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 16/07/2025

Horari: 19.21 a 20.12 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: SANDOVAL CARRILLO, JAVIER (SEMPRE SANTVI)

Vocal: COMAS FIGUERAS, MÒNICA (SEMPRE SANTVI)

Vocal: DE MATA ARNALDO, MARIA ELISA (PP)

Vocal: PÉREZ SALVATIERRA, MATILDE (SEMPRE SANTVI)

Vocal: ROCAMORA TRIAS, ANTONIO (PP)

Oient: ESTER TÉRMENS CAÑABATE (SEMPRE SANTVI)

Oient: JAVIER GRANADOS ORTEGA (SEMPRE SANTVI)

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2025/13 ORDINÀRIA 02/07/2025.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2025/1063 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER A L'AMPLIACIÓ EN PLANTA SOTERRANI DE L'HABITATGE DEL C/ ESPLAIMAR NÚM. 10.



Quart.- PRP2025/1057 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ELECCIÓ DE JUTGE/SSA DE PAU TITULAR 2025.

Cinquè.- PRP2025/1055 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA NORMATIVA DE LA MOSTRA D'ENTITATS.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2025/13 ORDINÀRIA 02/07/2025.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 02/07/2025.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària accidental pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer. - PRP2025/1063 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER A L'AMPLIACIÓ EN PLANTA SOTERRANI DE L'HABITATGE DEL C/ ESPLAIMAR NÚM. 10.

En data 14 d'abril de 2025, es sol·licita una llicència urbanística per l'execució d'obres consistents en la ampliació d'un habitatge unifamiliar existent en planta soterrani al carrer Esplaimar, 10.

En data 9 de juliol de 2025, l'arquitecte municipal, ha emès informe favorable amb el següent contingut:

2

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



"LLICÈNCIA URBANÍSTICA PRÈVIA

EXPEDIENT 2025/924

Assumpte: Informe de llicència urbanística per a l'execució d'obres

RE i data: 3397 de 14/04/2025

Adreça de les obres: Esplaimar 10

Referència cadastral: 9133706DG5093S0001DW

Interessat/da: F S R

Tècnic responsable: Marcelo Fernando Lucarini (núm. col·legiat al COAC 23466)

Descripció de les actuacions: Ampliació d'habitatge existent en planta soterrani.

FETS I/O ANTECEDENTS

1. En data 14/04/2025 es sol·licita una llicència urbanística per l'execució d'obres consistents en l'ampliació d'un habitatge unifamiliar existent mitjançant l'aprofitament de la planta soterrani al carrer Esplaimar núm. 10, d'aquest municipi.

FONAMENTS DE DRET

1. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012 de 22 de febrer (en endavant **TRLU**).
2. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (en endavant **RPLU**).
3. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant **RLU**).
4. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (en endavant **LOE**).
5. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cédula d'habitabilitat.
6. Revisió de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament de Sant Vicenç de Montalt aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 i publicades al DOGC núm. 685 de 14/05/1986 (en endavant **NNSS1986**).



7. *Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 i publicat al DOGC 4435 de 27/07/2005 (en endavant **TRNNSS05**).*

INFORME

Aquest informe té per objecte valorar el contingut tècnic de l'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada.

1. Règim d'intervenció

Les obres i les actuacions sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'acord amb l'article 187.1.c) del TRLU. Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres majors.

2. Verificació de la documentació aportada

Per a l'actuació sol·licitada, la documentació continguda en l'expedient és la necessària d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i, un cop revisada, es considera suficient a excepció del document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus que d'acord amb la Disposició final Primera del RD 210/2018 de 6 d'abril de 2018 que modifica l'apartat c) de l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) s'ha d'aportar al moment de sol·licitar la llicència d'obres.

3. Contingut del projecte aportat

El projecte bàsic descriu les actuacions següents:

Es tracta d'aprofitar l'espai buit existent sota la planta baixa d'un edifici construït l'any 1988 i que fa cantonada, de manera que es genera una planta soterrada a la qual s'accedeix a nivell des del Passatge d'Esplairmar per permetre disposar d'una plaça d'aparcament addicional al servei de l'habitatge.

Les obres previstes son la obertura de la nova porta i els tancaments interiors d'aquest nou espai.

Es verifica que el projecte o la documentació tècnica compleix amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció



municipal. Així mateix d'acord amb l'article 34.2 del RPLU el projecte fa constar que tot l'edifici constitueix un únic element susceptible d'aprofitament privatiu independent.

El projecte tècnic presentat té la consideració de bàsic, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, i per tant, s'ha de desenvolupar mitjançant el projecte d'execució corresponent que ha de definir l'obra íntegrament de conformitat amb aquesta legislació sectorial. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant el projecte d'execució esmentat i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

4. Tècnic o tècnica competent i visat col·legial

La persona redactora del projecte bàsic presentat es considera tècnic competent per al tipus d'obres o actuacions que es descriuen al projecte, d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació i en l'expedient hi consta el certificat col·legial del tècnic redactor.

5. Comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística

Els terrenys on es sol·licita l'actuació estan classificats d'urbà, són aptes per a l'edificació d'acord amb la qualificació urbanística i compleixen amb els requisits establerts a l'article 29 del TRLU per tenir la condició de solar.

El règim urbanístic de la finca on es preveuen les actuacions sol·licitades i els paràmetres urbanístics es resumeixen al següent quadre:

Classificació urbanística:	<i>Sol urbà consolidat</i>
Qualificació urbanística:	<i>zona de casc antic, clau 1</i>

Al tractar-se de l'aprofitament d'un espai existent, consistent en una planta soterrani, i tenint en compte que l'edificabilitat d'aquesta no computa, s'informa que els 26,12 m2 de superfície que es guanyen en planta soterrani no s'està alterant cap paràmetre urbanístic de la construcció existent i que per tant, les obres s'adeqüen a les determinacions del planejament que li és d'aplicació.

6. Autoritzacions i informes sectorials



Es considera que no és necessari demanar autoritzacions ni informes sectorials a altres administracions públiques que es considerin afectades per l'actuació pretesa.

7. Condicions de la llicència urbanística

La llicència restarà sotmesa a les condicions generals i a les particulars pròpies de l'actuació sol·licitada, que són d'obligat compliment i vinculen a la persona que en sigui titular.

8. Terminis:

Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat.

En la sol·licitud de llicència, no es declaren uns terminis màxims per a l'execució de les obres ni per acabar-les. En aquest sentit, s'estableixen els següents terminis màxims, es consideren proporcionats per executar les obres que descriu el projecte tècnic, en proporció a la seva entitat i a la complexitat dels treballs preparatoris, d'acord amb normativa urbanística aplicable:

- *Termini per començar les obres: 1 any*
- *Termini per acabar les obres: 3 anys*

9. Pressupost d'execució material de les obres

El pressupost de referència (PEM) presentat per l'interessat ascendeix a 12.720 euros, i es considera que s'adequa a les actuacions previstes.

CONCLUSIONS

Tenint en compte l'exposat en aquest informe, es considera que la documentació de caràcter tècnic compleix amb la legalitat urbanística aplicable, i que la documentació aportada és suficient, sempre que s'aporti prèviament a la seva concessió:

- *Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió d'acord amb la Disposició final Primera del RD 210/2018 de 6 d'abril de 2018 que modifica l'apartat c) de l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de*



juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

*Per tot això, es considera que procedeix informar **favorablement** respecte de l'atorgament de la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada salvant el dret de la propietat i sense perjudicis a tercers.*

Amb caràcter previ a l'execució de les obres, caldrà aportar:

- 1) Projecte Executiu Visat pel corresponent Col·legi Professional que haurà de ser sotmès a la conformitat d'aquests Serveis Tècnics i incorporarà el contingut establert en l'Annex 1 de la part 1 del Codi Tècnic de l'Edificació.*
- 2) Certificat del tècnic responsable que el projecte d'execució s'ajusta al contingut del projecte bàsic. Les diferències s'hauran d'enumerar i descriure.*
- 3) Estudi bàsic de seguretat i salut Visat pel corresponent Col·legi Professional.*
- 4) Programa de control de qualitat signat per un tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional.*
- 5) Aval o fiança per desperfectes o danys a la via pública i el municipi en general (2% del PEM amb un mínim establert de 3.000 €) corresponent a 3.000 euros al número de compte CAIXABANK ES14210013729002000XXXXX.*

En cas que sigui necessari efectuar l'ocupació de la via pública amb contenidors o sacs, caldrà comunicar-ho a l'ajuntament i efectuar el pagament de la taxa municipal.

La qual cosa s'informa als efectes escaients i segons el lleial saber i entendre del tècnic que el subscriu als efectes oportuns. No obstant això, l'Ajuntament decidirà i resoldrà el que cregui més convenient."

En data 14 de juliol de 2025, l'assessor jurídic ha emès informe favorable, que consta degudament signat a l'expedient.

Per tot l'esmentat, la Comissió Informativa d'Urbanisme, dictamina favorablement **PROPOSAR A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** l'adopció dels següents acords:

Primer.- Concedir la llicència urbanística prèvia per realitzar les obres consistents en l'ampliació d'un habitatge unifamiliar existent en planta soterrani al carrer Esplaimar, 10, d'aquest municipi, condicionada al compliment de les prescripcions



establertes pels Serveis Tècnics Municipals, sempre que s'aporti prèviament el document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió d'acord amb la Disposició final Primera del RD 210/2018 de 6 d'abril de 2018 que modifica l'apartat c) de l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) i amb les següents condicions:

- Cal aportar el justificant bancari de pagament de la taxa per l'expedició de la placa indicativa d'obra major per un import de 24,62 € (segons O.F. número 17).

Amb caràcter previ a l'execució de les obres, caldrà aportar:

- 1) Projecte Executiu Visat pel corresponent Col·legi Professional que haurà de ser sotmès a la conformitat d'aquests Serveis Tècnics i incorporarà el contingut establert en l'Annex 1 de la part 1 del Codi Tècnic de l'Edificació.
- 2) Certificat del tècnic responsable que el projecte d'execució s'ajusta al contingut del projecte bàsic. Les diferències s'hauran d'enumerar i descriure.
- 3) Estudi bàsic de seguretat i salut Visat pel corresponent Col·legi Professional.
- 4) Programa de control de qualitat signat per un tècnic competent i visat pel corresponent col·legi professional.
- 5) Aval o fiança per desperfectes o danys a la via pública i el municipi en general (2% del PEM amb un mínim establert de 3.000 €) corresponent a 3.000 euros al número de compte CAIXABANK ES14210013729002000XXXXX.

Segon.- Aprovar la liquidació de la Taxa de placa d'obres majors per un import de 24,62 € i comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que efectui la carta de pagament al sol·licitant.



Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat requerint-lo perquè en el termini de QUINZE DIES a partir de la recepció de la present notificació, passi a recollir l'oportuna llicència.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar els acords transcrits anteriorment.

Quart. - PRP2025/1057 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ELECCIÓ DE JUTGE/SSA DE PAU TITULAR 2025.

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: 2025/1367-1463

En relació amb l'expedient relatiu a l'elecció de Jutge/ssa de Pau titular, en compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 4/06/2025, s'emet la següent proposta al ple, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista de què està previst que quedi vacant el càrrec de Jutge/ssa de Pau titular.

SEGON. En data 5/06/2025 es va publicar al BOPB i a la seu electrònica de la Corporació l'anunci de la convocatòria, pel qual s'obria un període de presentació d'instàncies per cobrir el càrrec de Jutge de Pau titular en aquesta localitat per presentar instàncies en el període comprès entre el 6/06/2025 i el 2/07/2025.

Així mateix, va estar a la disposició dels interessats al web municipal www.svmontalt.cat

TERCER. En data 2/07/2025 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

9

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- El Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Paz.
- Els articles 99 a 103 i articles 389 a 397 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
- Els articles 22.2 p) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint a la seva aprovació.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

Primer.- Designar a Maria Inmaculada Rodríguez Mora, amb NIF XXXXXXXX domiciliada a Carretera Sant Vicenç núm. 8, qui disposa del títol de biologia, de professió directora tècnica dedicada a temes de formació, consultoria i auditories en temes de qualitat, medi ambient i especialment en seguretat alimentària i assaigs analítics, com a Jutge/ssa de Pau titular.

Segon.- Donar trasllat del certificat del present Acord al Jutjat Degà de Mataró, que ho elevarà a la Sala de Govern tal com assenyala l'article 101.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial i article 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau. El certificat de l'acord del Ple ha d'acreditar les circumstàncies de l'elecció, el compliment del quòrum necessari per adoptar-lo i les dades d'identificació, de condicions de capacitat i de compatibilitat de les persones escollides. També cal adjuntar-hi una fotocòpia de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província. El jutjat de primera instància i instrucció trametrà la documentació a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que és l'òrgan competent per nomenar els jutges de pau a Catalunya.



La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya examina la documentació i comprova que les persones escollides per l'ajuntament reuneixen les condicions legals de capacitat i de compatibilitat per ser jutge de pau. En cas afirmatiu, nomenarà el jutge/ssa de pau titular per un període de quatre anys.

La Sala de Govern ordenarà la publicació dels nomenaments en el Butlletí Oficial de la Província i els comunicarà al Consell General del Poder Judicial i al jutjat de primera instància i instrucció que correspongui.

Una vegada nomenat, el jutge/ssa de pau titular ha de jurar el càrrec davant el jutge degà i prendre possessió en el termini de 20 dies naturals des de la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de la Província. Si no ho fa i no hi ha cap causa que ho justifiqui, s'entén que la persona nomenada renuncia al càrrec.

Les persones que ja hagin prestat jurament o promesa com a jutges de pau amb anterioritat no estan obligades a fer-ho.

Una vegada el/la jutge/ssa pren possessió del càrrec, la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia li expedeix el carnet que l'acredita, d'acord amb el model aprovat pel Consell General del Poder Judicial.

Tercer.- Donar publicitat de l'expedient a la pàgina web municipal per al seu general coneixement.

Quart.- Trametre una carta d'agraïment del Ple de la Corporació a tots els aspirants no proposats per al nomenament.

La Junta de Govern Local acorda **per unanimitat**, trametre al Ple l'expedient per al nomenament de jutge/ssa de pau titular.

Cinquè.- PRP2025/1055 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA NORMATIVA DE LA MOSTRA D'ENTITATS.



Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Expedient: 2025/1673-1215

Des de la regidoria de Participació ciutadana s'ha emès proposta per a l'aprovació de la Normativa de la Mostra d'entitats de Sant Vicenç de Montalt.

El text de la normativa és el que es detalla a continuació:

“NORMATIVA MOSTRA D'ENTITATS SANT VICENÇ DE MONTALT

La Mostra d'Entitats és un espai de convivència i cohesió social que fomenta la relació intergeneracional i la participació al municipi impulsant i donant visibilitat a les activitats que realitzen les entitats i associacions de Sant Vicenç de Montalt. I, alhora és un aparador del teixit associatiu del poble.

Per aquest motiu, **és imprescindible** que totes les activitats, intervencions i decoració dels estands **siguin del tot respectuoses** amb els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància i convivència democràtica.

De la mateixa manera, cal que totes les entitats respectin tots els punts inclosos en aquesta normativa, per garantir el bon funcionament i èxit de la jornada.

A. PARTICIPANTS

Podran participar a la Mostra d'Entitats de Sant Vicenç de Montalt totes les associacions i ONG, cíviques, veïnals, socials, culturals, de cooperació internacional i clubs esportius **censats al Registre Municipal d'Entitats (RMAE)** de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o que estiguin en fase de registre i ho sol·licitin en el termini fixat.

Excepcionalment, sempre que hi hagi espai, podran participar-hi entitats legalment constituïdes i no registrades al RMAE, l'àmbit d'actuació de les quals inclogui el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

Podran participar, amb el vist i plau de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, les associacions que compleixin les condicions següents:

- No presentar ànim de lucre; ni la mateixa associació, ni que es distribueixin entre els seus socis els guanys que aquesta obtingui.



- Que les seves finalitats promoguin l'interès general culturals, esportives, sanitàries, científiques, de cooperació per al desenvolupament, de defensa del medi ambient, de joventut, d'igualtat de gènere, d'educació i promoció del voluntariat social i/o cívic.
- Que el seu àmbit d'acció sigui el municipi de Sant Vicenç de Montalt.
- Que estiguin legalment constituïdes.
- Que compleixin el termini fixat per sol·licitar la participació.
- Es limitarà l'actuació d'aquelles entitats que desenvolupin o difonguin activitats amb finalitat lucratives.

Queden exclosos de la participació a la Mostra d'Entitats de Sant Vicenç de Montalt tots els partits polítics i plataformes d'activitat política.

B. FORMES DE PARTICIPACIÓ

Les diferents entitats o associacions podran participar a la Mostra d'Entitats de les següents maneres:

- Només estand (màxim un estand per entitat)
- Només activitat
- Estand i activitat
- Estand i activitat fora de l'estand
- Estand i activitat dins i fora de l'estand

Les entitats podran dur a terme la participació conjuntament entre elles, tant compartint estands, activitats i altres acords de col·laboració, amb sol·licitud i conformitat de l'organització de la Mostra.

En el cas de col·laboració entre diverses entitats o agrupacions, es podrà sol·licitar més d'un estand o augmentar les dimensions del mateix per un ús compartit.

C. COORDINACIÓ DE LA MOSTRA

Les entitats que hagin previst participar, sigui quina sigui la seva forma de participació, són membres de la Reunió Plenària de la Mostra, a través del representant que escullin, que s'entén un per entitat.



En el moment de tancament de sol·licituds, només en formaran part aquelles entitats que hagin formalitzat la inscripció. Malgrat això, si alguna entitat, tot i no participar-hi, vol aportar la seva ajuda general al desenvolupament de l'activitat, se li permetrà la participació en l'organització de manera voluntària i col·laboradora amb veu, però sense vot.

La reunió plenària d'entitats estarà formada per un representant de cada entitat que prevegi participar en la Mostra, la Regidoria de Participació Ciutadana, altres regidories si es considera oportú i el personal de la corporació que s'escaigui per tal de facilitar l'organització.

Les atribucions de les reunions plenàries són:

Ratificar la normativa general de la Mostra d'Entitats, en aquells aspectes que no tinguin consideracions tècniques, les quals han de dependre dels responsables corresponents i les normatives legals aplicables.

Acordar la data i els horaris de la Mostra a proposta de la Regidoria de Participació que oferirà diverses opcions.

Acordar la ubicació general de la mostra, tot i que la distribució dels diferents estands dependrà del nombre total de participants, la tipologia d'entitats, el servei de restauració, la necessitat o no d'escenari i altres espais participatius, etc i, per tant, aquesta distribució s'estudiarà i es designarà des de la Regidoria de Participació.

Plantejar propostes per a la realització d'activitats conjuntes entre entitats o altres que es considerin oportunes.

Fer el seguiment i valoració de la Mostra.

Es preveu fer un mínim d'una reunió plenària abans de la Mostra i, si s'escau, una altra d'avaluació que pot substituir-se si convé per una avaluació escrita.

L'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, des de la Regidoria de Participació, es farà càrrec de fer el seguiment de la Mostra d'Entitats i vetllarà pel bon funcionament de la mateixa. En cas necessari, proposarà modificacions i noves idees, consensuades amb les entitats, sempre que sigui possible i impulsarà la



valoració de la Mostra un cop finalitzada de cara a introduir millores en la següent edició.

D. CONFIRMACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN LA MOSTRA I ESTUDI DE SOL·LICITUDS

La confirmació d'estands i/o activitats s'ha de fer mitjançant la inscripció a la plataforma Participa 311 Sant Vicenç de Montalt, on s'especificaran els diferents aspectes, tant d'activitats com d'estands. L'enllaç a la inscripció s'enviarà a totes les entitats inscrites al Registre Municipal.

Per participar-hi en qualsevol modalitat, es fixarà una **data límit** dins la primera quinzena del mes previ a la celebració de la Mostra d'Entitats que s'anunciarà oportunament per tal que totes les entitats del municipi puguin donar-se per assabentades de la data de la Mostra amb la suficient antelació.

Les sol·licituds que es lliurin fora de termini, quedaran en reserva, pendents de l'espai i infraestructura que pugui restar després d'estudiar les sol·licituds presentades dins del termini. En el cas que puguin participar-hi, no es garanteix que puguin sortir en els elements publicitaris.

Les **sol·licituds** s'estudiaran per part de l'Àrea de Participació Ciutadana, qui donarà comptes a la Reunió Plenària de la Mostra i en cas de dubte, es resoldran a la pròpia reunió.

Les sol·licituds d'**activitats** seran estudiades per l'Àrea de Participació Ciutadana, que analitzarà la idoneïtat de cada activitat en referència a l'espai necessari, la infraestructura, la perillositat de l'activitat i/o l'horari de la mateixa i informarà a la Reunió Plenària de la Mostra dels casos més excepcionals que convingui consensuar entre la majoria d'entitats participants.

Així mateix es tindran en compte a nivell global totes les activitats per tal de no aglutinar, si és possible, moltes activitats a la mateixa hora i afavorir la participació de diverses franges d'edat i perfils per tal que la Mostra resulti el més enriquidora possible.



Un cop valorades les sol·licituds d'activitats, s'informarà afirmativament o negativament (si fos el cas) a les diferents entitats sol·licitants o amb les modificacions que es puguin proposar per tal de dur-les a terme.

No s'autoritzarà cap activitat a partits o organitzacions polítiques.

Per a la **realització de les activitats** s'ha de tenir en compte que:

- Es permetrà la **venda de productes** i activitats de recaptació de diners, sempre que:

- La mateixa activitat econòmica tingui a veure amb els fins socials de l'entitat o si els beneficis es destinen a una obra social..
- Els productes publicitaris siguin de la mateixa entitat: marxandatge.
- **L'Ajuntament en tingui coneixement i en doni l'autorització.**

- Aquelles entitats que vulguin vendre algun tipus de producte o marxandatge, ho faran constar a la inscripció.

- Les entitats interessades hauran de presentar aquesta sol·licitud en el moment que presentin la inscripció a la Mostra. L'Àrea de Participació valorarà els continguts i els objectius de les diferents sol·licituds i decidirà si es permet o no la venda de material. En cas necessari o si existeixen dubtes, es podrà exposar cada cas en la Reunió Plenària de la Mostra.

Les denegacions a les sol·licituds les adoptarà l'Ajuntament, a proposta de la Reunió Plenària, i es comunicaran a les entitats en el termini de 15 dies des del moment de finalització del període d'inscripció. Les decisions de l'Ajuntament, al respecte, seran irrevocables.

- **No es permet realitzar activitats econòmiques** que no tinguin relació explícita amb les finalitats de l'entitat o que no estiguin autoritzades o conegudes per l'Ajuntament.

- L'Ajuntament es reserva la potestat de poder comprovar a posteriori, que els beneficis obtinguts per la venda de material als estands es destinin efectivament al projecte o activitat que es descriuen en la fitxa de sol·licitud.

- Durant el desenvolupament de la Mostra, l'Ajuntament farà seguiment per garantir que es respecten els criteris de la normativa respecte de la venda de material. Aquella entitat que no els observi, haurà de retirar els productes de venda.



- Per a la degustació de productes alimentaris és necessari complir les normes sanitàries vigents, disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments i d'assegurança de responsabilitat civil.
- Les activitats es realitzaran en els espais delimitats per realitzar-les. La distribució de mostres i tot tipus de material promocional només es pot realitzar a l'interior de l'estand, amb l'excepció que amb permís de l'Ajuntament, es podrà realitzar en els espais que aquesta autoritzi fora dels estands. Qualsevol concurs, enquesta, etc; ha de ser autoritzat per l'Ajuntament, així com l'espai on es pugui realitzar.
- La megafonia autoritzada només serà la del recinte. Les entitats podran utilitzar megafonia pròpia a l'estand prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre amb un volum raonable que no destorbi a les entitats veïnes. En cas que no compleixi aquesta norma, l'Ajuntament té la potestat de tancar el so de l'expositor en qüestió.
- Si es realitza alguna activitat, s'ha de fer sense molestar a les altres associacions i sense dificultar el passeig de la ciutadania i els visitants.
- No es permet la circulació de reclams publicitaris dins del recinte de la Mostra.
- Tothom ha de procurar ser respectuós i tolerant i vetllar per la bona convivència a la Mostra.

Tanmateix queden expressament prohibides les expressions, rètols, imatges de qualsevol tipus que facin al·lusions als representants polítics o partits polítics.

També queden expressament prohibides les expressions ofensives envers cap persona o col·lectiu dins de la Mostra.

En cas de donar-se el cas d'incompliment, els participants o el públic assistent a la Mostra podrà posar aquest fet en coneixement de l'Ajuntament i, si s'escau de la Policia Local. Tanmateix s'adoptaran les mesures oportunes i, fins i tot, es podria denegar la participació d'aquestes persones o entitats en properes edicions de la Mostra d'Entitats.

A causa de la limitació de l'espai disponible, l'Ajuntament adjudicarà l'espai per a les activitats d'exhibició d'acord amb els criteris de distribució general, que serà refrendat en la Reunió Plenària de la Mostra. Els estands estaran emplaçats tenint en compte que quedin a prop de **l'espai per fer les activitats** i que sigui un espai de pas preferent per al públic de la Mostra. L'assignació dels estands es farà a



partir de les zones delimitades per tipologia d'entitats, en funció de les activitats descrites en la inscripció per sorteig i la configuració de l'espai. En tot cas la distribució tindrà en compte les necessitats singulars d'entitats, per les que l'emplaçament requereixi d'unes determinades característiques per accessibilitat i/o altres condicionants.

E. HORARIS, MUNTATGE, DEMUNTATGE, INFRAESTRUCTURA CEDIDA I ANUL·LACIONS

L'horari de la Mostra d'Entitats serà establert en la Reunió Plenària de la Mostra. Els estands han d'estar oberts al públic durant l'horari de la Mostra a excepció de l'horari de migdia, si fos el cas.

Atenent a les necessitats específiques de cada associació, els estands podran romandre tancats per dinar de les 14 h a les 16 h, si fos el cas.

Queda prohibit clavar objectes, foradar o realitzar qualsevol tipus d'acció que pugui causar danys als estands, al paviment, o a elements complementaris llogats a o cedits per la Mostra; en cas de dubte en algun altre element, s'ha de sol·licitar permís, que serà estudiat i si s'escau concedit.

El dia de **muntatge dels estands** serà acordat en la Reunió Plenària de la Mostra d'acord amb l'horari de la Mostra, cas que no sigui possible, l'establirà l'Ajuntament. Caldrà respectar els horaris en tot cas per tal de garantir el bon funcionament de l'esdeveniment.

En l'espai de la Mostra hi haurà **vigilància nocturna** de seguretat privada, durant la nit anterior o posterior depenent de l'horari i el muntatge dels estands, si fos el cas.

Cada entitat participant s'encarregarà del trasllat, muntatge i desmuntatge del seu material. L'entrada de vehicles dins del recinte de la Mostra només s'autoritzarà dins l'horari previst. En el cas que la Mostra estigui en funcionament, i prèvia petició (per impossibilitat de portar algun material abans o per ser un material específic per a les activitats) s'intentarà facilitar l'accés el més pròxim possible a la zona dels estands i/o activitats, i des d'aquest punt, poden traslladar a peu el material fins l'estand o fins la zona d'activitats. El vehicle pel trasllat no podrà romandre en l'espai de la Mostra una vegada descarregat el material.



L'organització de la Mostra aportarà el **material d'infraestructura general**: estands, taules, cadires, punt de connexió elèctrica i llum per cada estand, segons les necessitats en cada cas. Tanmateix es podrà posar una tarima o escenari i tanques per delimitar l'espai per a les activitats.

En el cas que l'Ajuntament no disposi del material sol·licitant, s'informarà a l'entitat que ho sol·licita per tal que busqui ella o es faci responsable de l'abonament del cost de lloguer.

El **material específic** necessari per al desenvolupament de l'activitat l'haurà d'aportar l'associació organitzadora, així com la infraestructura interior de l'estand (més cadires o taules, plafons, etc).

La neteja del recinte firal i els espais comuns és a compte de l'ajuntament. Pel que fa a l'estand i a la zona d'activitats s'entreguen nets per a l'ocupació; posteriorment, és competència de cada entitat la neteja de cada espai cedir. L'Ajuntament posarà papereres de grans dimensions a l'espai de la Mostra.

Es facilitarà el reciclatge mitjançant els contenidors de paper, plàstic, vidre, fracció orgànica i rebuig ubicats als diferents punts de l'espai de la Mostra.

El **desmuntatge** s'iniciarà després de la cloenda de la Mostra. Tot el material que no hagi estat retirat al final de la jornada es considerarà abandonat i serà retirat per l'Ajuntament. En cas de d'impediment per retirar-ho el mateix dia i quan hagi voluntat de conservar-ho, caldrà informar a l'Ajuntament per la recerca conjunta d'una solució.

Els expositors han de deixar els espais ocupats en el mateix estat en què es trobaven en el moment de l'ocupació.

F. RESPONSABILITATS

Cada entitat participant es farà responsable del material que li cedeixi l'Ajuntament i del seu propi material o del cedit per altres entitats o institucions així com les activitats i informacions que es realitzin a la Mostra.

L'assegurança pel material exposat és a càrrec de l'expositor. Les assegurances de responsabilitat civil seran sempre a càrrec de l'entitat. La responsabilitat dels accidents, tant amb danys personals com materials, arran de les activitats o



persones participants, realitzades per les entitats, seran responsabilitat de l'entitat concreta que organitza l'activitat.

Així mateix, els possibles desperfectes ocasionats pels associats i usuaris de les activitats o en els estands seran responsabilitat de les associacions. En el cas que l'entitat vulgui dur a terme una activitat que es pugui considerar de risc, l'Ajuntament podrà demanar una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil, de l'activitat en concret o general que l'inclogui, entenent que l'entitat la té contractada.

G. SEGURETAT

Cada entitat participant haurà de designar una persona responsable de l'entitat en la Mostra (tant si té estand com si només fa activitat), que tindrà la funció de persona de contacte entre l'Ajuntament i l'entitat durant l'organització i el desenvolupament de la Mostra.

H. DIFUSIÓ DE LA MOSTRA

L'Ajuntament s'encarregarà de fer la difusió general de la Mostra d'Entitats, del seu programa d'activitats i de les entitats participants. Alhora també farà difusió entre els mitjans de comunicació locals.

De la difusió d'una activitat concreta, se n'haurà d'encarregar, si vol efectuar-la, l'associació organitzadora. La Reunió Plenària de la Mostra decidirà a proposta de l'Ajuntament quina serà la imatge identificativa de la Mostra d'Entitats, per tal de traspasar-la a les entitats per incloure-la en la publicitat de la seva activitat concreta.

I. TEMA MONOGRÀFIC

A cada edició de la Mostra es podrà proposar un tema comú a treballar per les entitats durant la celebració de l'esdeveniment si així ho desitgen. També es podran incorporar activitats organitzades o co-organitzades amb l'Ajuntament sobre aquest tema, si així s'acorda.

Els temes seran acordats per la Reunió Plenària de la Mostra a proposta de l'Ajuntament o bé de les pròpies entitats.



Les entitats que així vulguin, realitzaran activitats en referència al tema aprovat, sense menystenir les pròpies activitats que l'entitat vulgui dur a terme.

Els temes han de ser d'interès general i que puguin ser treballats per totes les entitats participants.”

Per tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local **acorda per unanimitat:**

Primer.- Aprovar la Normativa de la Mostra d'Entitats de Sant Vicenç de Montalt tal i com figura redactada a la part expositiva.

Segon.- Publicar en la seu electrònica la normativa esmentada per al seu general coneixement.

Tercer.- Notificar aquest acord a la regidoria de Participació ciutadana.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

A continuació es tracta el següent tema:

PRP2025/1087 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

Identificació de l'expedient :

Expedient: 2025/1711-1374

Fets

Vista la voluntat de cooperació entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per regular de manera coordinada l'estacionament de vehicles a motor, amb l'objectiu de millorar la mobilitat, l'eficiència en la gestió de l'espai públic i oferir un millor servei a la ciutadania d'ambdós municipis.



Atesa la necessitat d'establir els criteris comuns i les condicions de reciprocitat que han de regir l'estacionament regulat per a residents i altres usuaris autoritzats en els respectius termes municipals s'ha redactat el conveni que es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES A MOTOR.

D'una part, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt representat en aquest acte per l'Il·lm. Sr. Francisco Javier Sandoval Carrillo, en qualitat d'alcalde, assistit per la secretària accidental de la Corporació.

I de l'altra banda, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, representat en aquest acte per l'Il·lma. Sra. Elisabeth Segura i Gubern, en qualitat d'alcalde, assistit per la secretària interventora accidental de la Corporació,

Ambdues parts en la representació amb què actuen, es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per l'atorgament d'aquest conveni de col·laboració entre ambdós municipis, en matèria d'estacionament de vehicles a motor.

MANIFESTEN

Que en el marc de la bona entesa mútua entre ambdós municipis es venen signant convenis de col·laboració, juntament amb els seus annexos I i II, en matèria d'estacionament de vehicles a motor, que han permès que tan els veïns caldens com els santvicentins puguin estacionar amb facilitat i de manera gratuïta a determinades zones de les dues poblacions.

En el si de la bona entesa i col·laboració d'ambdós municipis, és voluntat de les parts subscriure un nou conveni en termes similars i és per això que s'estableixen les presents

CLÀUSULES

PRIMER. *És objecte del present acord de col·laboració que els veïns de Sant Vicenç de Montalt puguin estacionar sense restriccions horàries al municipi de Caldes d'Estrac a determinades zones d'estacionament limitat, així com també que els veïns de Caldes d'Estrac puguin aparcar els vehicles sense restriccions horàries a determinades zones del municipi de Sant Vicenç de Montalt.*



SEGON. Atesa la proximitat dels dos municipis, la mancomunitat de diversos serveis i la ubicació de l'estació de RENFE, els veïns de Sant Vicenç de Montalt, que disposin del distintiu vigent per a l'estacionament i els veïns de Caldes d'Estrac, que disposin del distintiu vigent per a l'estacionament, podran aparcar el seu vehicle de forma il·limitada a les següents zones de tots dos municipis:

A Sant Vicenç de Montalt: A les zones grafiades en el plànol que s'adjunta com Annex I, al present conveni i, en concret, el carrer Costa Brava, carrer Costa Daurada, carrer Mediterrani, carrer Ginesta, Avinguda Toni Sors i Riera de Torrentbò.

A Caldes d'Estrac: A les zones grafiades en el plànol que s'adjunta com Annex II al present conveni i, en concret, aparcament de la Nacional II, carrer Eucaliptus, i aparcament de Can Muntanyà.

TERCER. Per a l'obtenció dels oportuns distintius, cada Ajuntament regularà la seva pròpia normativa i normes de funcionament.

QUART. Els distintius hauran d'anar necessàriament adherits en un lloc ben visible del parabrisa del vehicle, preferentment al costat inferior dret (costat acompanyant) per no dificultar la visió del conductor.

CINQUÈ. La durada del present conveni s'estableix durant quatre anys des de la seva signatura.

SISÈ. En cas de discrepàncies en la interpretació del conveni, s'intentarà arribar a acords via negociació entre les parts, creant, si és el cas, comissions de seguiment del conveni de col·laboració.

Un cop llegit per les parts aquest conveni de col·laboració, i com a prova de conformitat amb tots i cada un dels punts que s'hi expressen, el signen en dos exemplars al lloc i la data indicats a l'encapçalament.



PLÀNOL DE SANT VICENÇ DE MONTALT



1. Avinguda Toni Sors



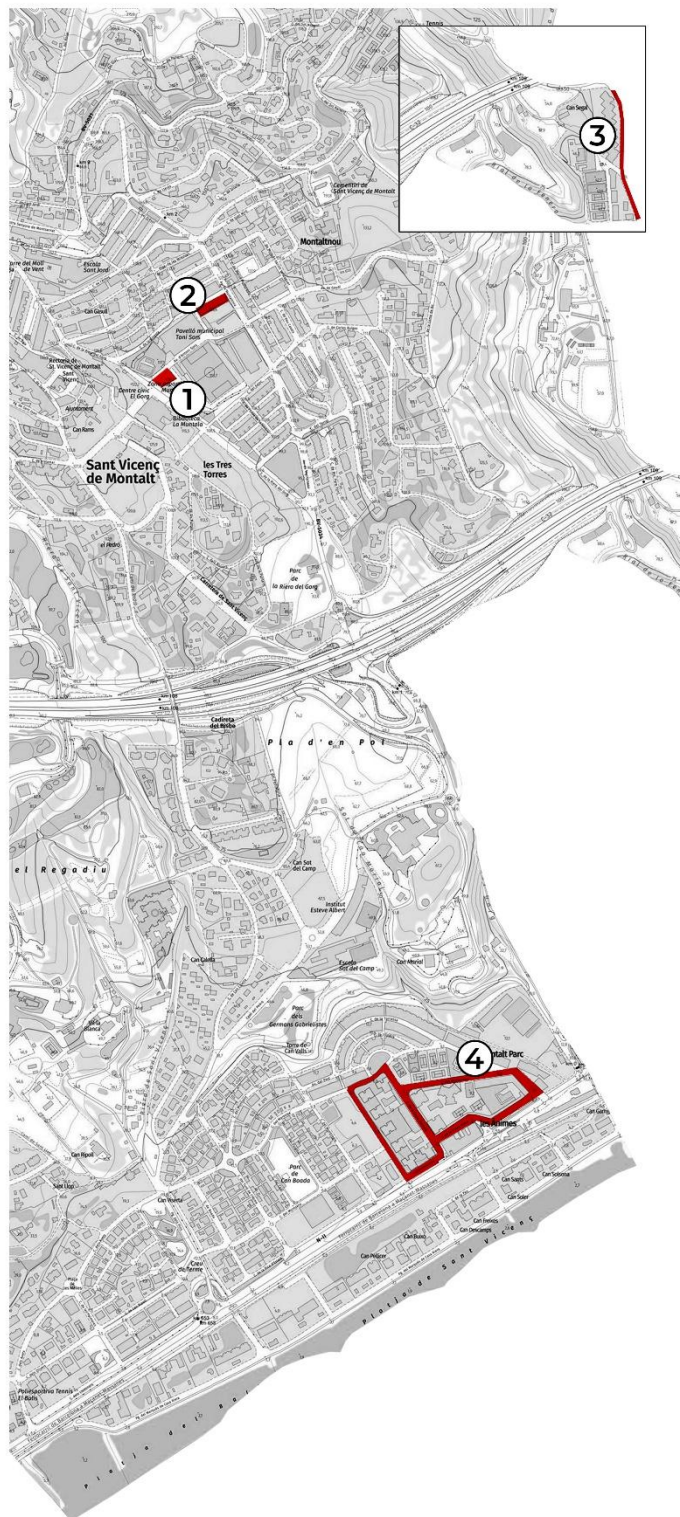
2. Carrer Ginesta



3. Riera de Torrentbò



4. C/ Costa Brava
C/ Costa Daurada
C/ Mediterrani





PLÀNOL DE CALDES D'ESTRAC



El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).



La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració en matèria d'estacionament de vehicles a motor entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, transcrit a la part expositiva.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris i subsanatoris que es considerin oportuns per tal de dur-lo a terme.

Tercer.- Notificar l'acord a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, a l'àrea de comunicació per fer difusió al web municipal i a la Regidoria de Governació i Mobilitat.

A continuació es tracta el següent tema:

PRP2025/1089 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO AL DEPARTAMENT DE PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER A LA DIGITALITZACIO DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS AMB COMPETENCIES EN LA GESTIO DEL CICLE DE L'AIGUA.

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: MEDI AMBIENT

Expedient: 2025/1671-2240

Fets

La Generalitat de Catalunya, en data 1 de febrer, va publicar l'Ordre PRE/16/2024, de 29 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU, modificada per l'Ordre PRE/5/2025, de 23 de gener.



En data 17 de juny de 2025, es va publicar en el DOGC la Resolució PRE/2225/2025, de data 12 de juny, per la qual s'obre la segona convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU (ref.BDNS 839949).

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt promou la implantació d'un sistema de telemesura de comptadors d'aigua potable, amb l'objectiu de modernitzar la gestió del cicle urbà de l'aigua, millorar l'eficiència hídrica i fer front als reptes derivats del canvi climàtic i l'escassetat de recursos.

Actualment, el municipi disposa d'una xarxa en baixa amb mancances en digitalització i un sistema de lectura manual de comptadors, que dificulta:

-
- El control en temps real dels consums.
 - La detecció precoç de fuites.
 - La presa de decisions eficients i fonamentades en dades.
-

D'acord amb la diagnosi prèvia, la millora de la xarxa en baixa i la seva telemesura és una prioritat estratègica. La tele lectura permet actuar proactivament davant consums anòmals, millorar el rendiment hidràulic i empoderar la ciutadania amb informació en temps quasi real.

En aquest sentit, s'ha publicat convocatòria de subvencions per a la realització d'inversions la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua indicada a l'assumpte.

Atès els antecedents exposats, i havent-hi la necessitat de millora i modernització de la gestió del cicle urbà de l'aigua,

A la vista de tot el que ha estat exposat, la Junta de Govern Local **acorda per unanimitat:**



Primer.- Aprovar la sol·licitud de subvenció al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat pels fons Next Generation EU (ref.BDNS 839949), per l'import màxim possible, per a la implantació de sistemes de telemesura de comptadors a Sant Vicenç de Montalt, en el marc de la segona convocatòria de subvencions convocades mitjançant Resolució PRE/2225/2025.

Segon.- Notificar el present acord al Departament de Presidència, així com a les regidories de medi ambient i a la Tresoreria municipal.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President