

COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'ENTITAT CLUB JUDO BUDOKAI SVM

Reunits

D'una part, Javier Sandoval Carrillo, amb DNI **censurat**, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació de la Corporació Local

De l'altra part, José María Matín Ruiz, amb NIE **censurat** actuant en qualitat de President del Club Judo Budokai SVM i amb domicili a efectes de notificacions a, Carrer Riera de Cirera, 62-64, 4t 1a (Mataró), telèfon **censurat**.

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt impulsa, de manera temporal i amb caràcter de prova pilot, un **servei de transport escolar (llançadora)** entre l'Escola Sot del Camp i la Zona Esportiva / Centre Cívic, amb la finalitat de facilitar la conciliació familiar i la participació dels infants en activitats extraescolars.

Que aquest servei és **gratuït per a les famílies i voluntari**, i que la seva gestió correspon a l'Ajuntament únicament en relació amb la **logística del transport** i la **presència del monitor/a acompanyant durant el trajecte**.

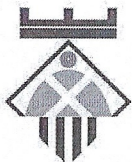
COMPROMISOS DE L'ENTITAT

L'entitat **CLUB JUDO BUDOKAI SVM** es compromet a:

1. **Recollir puntualment** els infants a la parada assignada un cop arribat l'autocar. L'autocar sortirà de l'escola Sot del Camp **a les 16:30 de dilluns a divendres**.
2. Designar una **persona responsable** per fer aquesta tasca de manera identificable.
3. **Garantir la seguretat i vigilància** dels infants des del moment en què els recullen fins al final de l'activitat.
4. Comunicar qualsevol **incidència o absència** a la coordinació del servei de transport.
5. Participar, si s'escau, en la **avaluació del projecte pilot** per millorar-ne el funcionament.

COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a contractar un servei d'autocar amb monitoratge acompanyant amb les condicions següents:



1. L'autocar i el **servei de monitoratge acompanyant** seran assumits per l'Ajuntament.
2. L'autocar disposarà de la **corresponent assegurança del vehicle** i de l'**assegurança obligatòria de viatgers (SOV)**.
3. L'autocar sortirà de l'Escola Sot del Camp a les **16:30 h**, on **el/la monitor/a contractat/da per l'Ajuntament** serà l'encarregat/da de recollir els infants autoritzats i acompanyar-los fins al transport.
 - El/la monitor/a arribarà al centre a les **16:15 h** per **repassar la llista d'alumnes** amb el personal de l'escola i verificar les assistències del dia.
 - **Abans de pujar a l'autocar**, es **passarà llista** per comprovar la presència dels infants inscrits.
 - **No podrà pujar cap infant** que **no consti prèviament inscrit** i validat en el servei **mitjançant la documentació presentada per registre a l'Ajuntament, sense cap excepció**.
 - Les famílies que vulguin **anul·lar el servei per a un dia concret** (per absència, malaltia, canvi d'activitat o altres motius) **hauran de comunicar-ho abans de les 12:30 h** del mateix dia mitjançant el **canal oficial assignat**.
 - Si un infant **no assisteix a l'escola aquell dia**, o si **els pares han comunicat que no farà ús del servei**, **no serà recollit pel monitor/a ni pujarà a l'autocar**.
 - En cas que un infant **surti tard de classe per causes justificades**, el monitor/a **podrà esperar fins a un màxim de 5 minuts** després de l'hora prevista de sortida (**16:35 h**).
 - Si un infant no es presenta a l'hora prevista per a la sortida i **no s'ha rebut cap avís previ**, el monitor/a **informarà immediatament a l'equip docent o consergeria de l'escola** perquè **activin els protocols interns del centre**, en tant que l'infant **resta sota la seva responsabilitat** dins el recinte escolar.
 - En tot moment, el monitor/a coordinarà amb la **consergeria de l'escola** per conèixer possibles demores o incidències puntuals abans de la sortida.
4. L'autocar realitzarà parada a l'espai reservat del **carrer Torrent del Gorg, s/n**, al costat de la piscina municipal, on **cada entitat haurà de recollir els seus alumnes**.
5. El/la monitor/a contractat/da per l'Ajuntament **només lliurarà els infants a les persones autoritzades** que constin en aquest conveni. Únicament podrà fer la recollida de l'infant la persona o persones autoritzades per l'entitat.



6. En cas que **no es presenti la persona responsable de l'entitat** o la persona autoritzada per a recollir els infants al punt de parada establert, **el/la monitor/a contractat/da per l'Ajuntament no podrà fer entrega de l'infant sota cap concepte.**

- El/la monitor/a **contactarà immediatament amb els pares o tutors legals** al número de telèfon facilitat al formulari d'autorització per informar de la situació.
- Els pares o tutors **disposaran d'un termini màxim de 15 minuts per personar-se al punt de parada o al Centre Cívic**, situat just al costat, on **restarà l'infant sota la supervisió del/la monitor/a.**
- Si **transcorregut aquest temps no s'ha presentat cap responsable**, s'activarà el **protocol d'incidència** comunicant el fet a la **Policia Local** per tal d'adoptar les mesures oportunes de custòdia temporal.
- L'Ajuntament **no assumirà la responsabilitat derivada de la manca de recollida** per part de les persones autoritzades o de l'entitat receptora.

7. L'Ajuntament enviarà a cada entitat la relació nominal dels alumnes inscrits que han sol·licitat el servei, **abans de l'acceptació definitiva**, per tal que l'entitat **verifiqui que tots pertanyen a la seva activitat i que l'horari d'inici d'aquesta és compatible amb l'arribada de l'autocar (aprox. 16.35–17.15 h).** L'Ajuntament **no és responsable de la gestió ni verificació dels horaris** de les activitats, de manera que, si l'entitat accepta un alumne que comença més tard o fora de la franja prevista, **n'assumeix la responsabilitat corresponent.**

MONITORS DE L'ENTITAT QUE RECOLLIRAN ELS ALUMNES

Nom i cognoms	DNI	Telèfon	Dies de recollida
DAVID CASTRO TOMÁS	38872411L	627 08 26 24	dimarts i dijous
MARIONA MARTÍN MUÑOZ	39968505W	696 93 69 40	dimarts i dijous

RESPONSABILITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt **no assumeix cap responsabilitat** respecte els infants, un cop finalitzat el trajecte i lliurats a la persona responsable de l'entitat, autoritzada a tal efecte.

A partir d'aquest moment, la **custòdia i responsabilitat** recau exclusivament en l'entitat que rep els infants.

VIGÈNCIA

Aquest compromís tindrà efecte durant el període de prova pilot del servei de transport, **del 24 d'octubre al 18 de desembre de 2025.**



PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals dels infants i responsables que l'Ajuntament faciliti a l'entitat es tractaran **únicament per a la gestió del servei de transport escolar (llançadora)** i d'acord amb el **Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)** i la **Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**.

L'entitat es compromet a **no fer-ne cap altre ús ni a cedir-les a tercers i a eliminar-les un cop finalitzat el període de prova**.

COMUNICACIONS I INCIDÈNCIES

Qualsevol **incidència, canvi d'horari o absència** que afecti als infants haurà de ser comunicada **amb antelació** al contacte designat per l'Ajuntament.

1. Comunicació d'absències o no prestació del servei per part de l'entitat

Si l'entitat sap que no podrà oferir el servei (per exemple, per modificacions en l'horari de l'activitat extraescolar o del transport escolar), haurà d'avisar **l'Ajuntament el dia anterior entre les 8:00 i les 15:00 h.**

En cas que el servei no pugui ser realitzat, **l'Ajuntament serà l'encarregat d'informar les famílies amb antelació**, per tal que coneguin que no hi haurà recollida i puguin organitzar-se adequadament.

Els avisos amb previsió permeten reorganitzar el servei i minimitzar l'impacte sobre les famílies, garantint la seguretat i el benestar dels infants.

2. Demores o retards en la prestació del servei per part de l'entitat

En cas que hi hagi un endarreriment en la recollida o el transport dels infants, **l'entitat haurà de comunicar-ho el mateix dia abans de les 12:15 h.** Aquesta previsió permet avisar el/la monitor/a de l'Ajuntament i organitzar la gestió dels infants.

El/la monitor/a de l'Ajuntament podrà esperar un màxim fins a 15 minuts. Passat aquest temps, s'actuarà segons els protocols establerts per garantir que els infants arribin a la seva destinació amb seguretat i sense afectar els horaris de les activitats o entitats receptores.

Els retards habituals afecten la puntualitat i l'organització del servei, per la qual cosa l'entitat haurà de prendre mesures correctives per evitar-ne la repetició.

FINALITZACIÓ ANTICIPADA



L'Ajuntament podrà **suspendre la participació de l'entitat** en el servei en cas d'**incompliment reiterat** dels compromisos establerts en aquest conveni o per causes justificades de seguretat o organització, en cas d'incompliment repetit dels horaris.

SIGNATURES

Per conformitat, signen el present document a Sant Vicenç de Montalt, a la data de la signatura electrònica.

Del fet que els compareixents coneixen aquest conveni; del caràcter amb què obren i de tot el seu contingut, dono fe, jo Secretària Accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Javier SANDOVAL
CARRILLO - DNI
censurat (TCAT)

Firmado digitalmente por
Javier SANDOVAL CARRILLO
- DNI **censurat** (TCAT)
Fecha: 2025.10.29 11:33:19
+01'00'

Javier Sandoval Carrillo
Alcalde President de l'Ajuntament
Sant Vicenç de Montalt

José María Matín Ruiz
President del Club Judo Budokai de
SVM de Sant Vicenç de Montalt

Cristina Marín Carcassona
La Secretària acctal.

Cristina Marín
Carcassona -
DNI
censurat
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Cristina Marín
Carcassona - DNI
censurat (TCAT)
Fecha: 2025.10.29
11:48:51 +01'00'

