



COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'ENTITAT CPA SANTVI

Reunits

D'una part, Javier Sandoval Carrillo, amb DNI [redacted], alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació de la Corporació Local

De l'altra part, Oscar Jofre Jimenez actuant en qualitat de President del CPA Santvi, i amb domicili a efectes de notificacions a Avda Toni Sors s/n, de Sant Vicenç de Montalt,

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt impulsa, de manera temporal i amb caràcter de prova pilot, un **servei de transport escolar (llançadora)** entre l'Escola Sot del Camp i la Zona Esportiva / Centre Cívic, amb la finalitat de facilitar la conciliació familiar i la participació dels infants en activitats extraescolars.

Que aquest servei és **gratuït per a les famílies i voluntari**, i que la seva gestió correspon a l'Ajuntament únicament en relació amb la **logística del transport** i la **presència del monitor/a acompanyant durant el trajecte**.

COMPROMISOS DE L'ENTITAT

L'entitat CPA SANTVI es compromet a:

1. **Recollir puntualment** els infants a la parada assignada un cop arribat l'autocar. L'autocar sortirà de l'escola Sot del Camp **a les 16:30 de dilluns a divendres**.
2. Designar una **persona responsable** per fer aquesta tasca de manera identificable.
3. **Garantir la seguretat i vigilància** dels infants des del moment en què els recullen fins al final de l'activitat.
4. Comunicar qualsevol **incidència o absència** a la coordinació del servei de transport.
5. Participar, si s'escau, en la **avaluació del projecte pilot** per millorar-ne el funcionament.

COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT



L'Ajuntament es compromet a contractar un servei d'autocar amb monitoratge acompanyant amb les condicions següents:

1. L'autocar i el **servei de monitoratge acompanyant** seran assumits per l'Ajuntament.
2. L'autocar disposarà de la **corresponent assegurança del vehicle** i de l'**assegurança obligatòria de viatgers (SOV)**.
3. L'autocar sortirà de l'Escola Sot del Camp a les **16:30 h**, on **el/la monitor/a contractat/da per l'Ajuntament** serà l'encarregat/da de recollir els infants autoritzats i acompanyar-los fins al transport.
 - El/la monitor/a **arribarà al centre a les 16:15 h** per **repassar la llista d'alumnes** amb el personal de l'escola i verificar les assistències del dia.
 - **Abans de pujar a l'autocar, es passarà llista** per comprovar la presència dels infants inscrits.
 - **No podrà pujar cap infant que no consti prèviament inscrit** i validat en el servei **mitjançant la documentació presentada per registre a l'Ajuntament, sense cap excepció.**
 - Les famílies que vulguin **anul·lar el servei per a un dia concret** (per absència, malaltia, canvi d'activitat o altres motius) **hauran de comunicar-ho abans de les 12:30 h** del mateix dia mitjançant el **canal oficial assignat.**
 - Si un infant **no assisteix a l'escola aquell dia**, o si els pares han comunicat que no farà ús del servei, no serà recollit pel monitor/a ni pujarà a l'autocar.
 - En cas que un infant **surti tard de classe per causes justificades**, el monitor/a **podrà esperar fins a un màxim de 5 minuts** després de l'hora prevista de sortida (**16:35 h**).
 - Si un infant no es presenta a l'hora prevista per a la sortida i **no s'ha rebut cap avís previ**, el monitor/a **informarà immediatament a l'equip docent o consergeria de l'escola** perquè **activin els protocols interns del centre**, en tant que l'infant **resta sota la seva responsabilitat** dins el recinte escolar.
 - En tot moment, el monitor/a coordinarà amb la **consergeria de l'escola** per conèixer possibles demores o incidències puntuals abans de la sortida.
4. L'autocar realitzarà parada a l'espai reservat del carrer **Torrent del Gorg, s/n**, al costat de la piscina municipal, on **cada entitat haurà de recollir els seus alumnes.**



5. El/la monitor/a contractat/da per l'Ajuntament **només lliurarà els infants a les persones autoritzades** que constin en aquest conveni. Únicament podrà fer la recollida de l'infant la persona o persones autoritzades per l'entitat.
6. En cas que **no es presenti la persona responsable de l'entitat** o la persona autoritzada per a recollir els infants al punt de parada establert, **el/la monitor/a contractat/da per l'Ajuntament no podrà fer entrega de l'infant** sota cap concepte.
- El/la monitor/a **contactarà immediatament amb els pares o tutors legals** al número de telèfon facilitat al formulari d'autorització per informar de la situació.
 - Els pares o tutors **disposaran d'un termini màxim de 15 minuts** per **personar-se al punt de parada o al Centre Cívic**, situat just al costat, on restarà l'infant sota la supervisió del/la monitor/a.
 - Si **transcorregut aquest temps no s'ha presentat cap responsable**, s'activarà el **protocol d'incidència** comunicant el fet a la **Policia Local** per tal d'adoptar les mesures oportunes de custòdia temporal.
 - L'Ajuntament **no assumirà la responsabilitat derivada de la manca de recollida** per part de les persones autoritzades o de l'entitat receptora.
7. L'Ajuntament enviarà a cada entitat la **relació nominal dels alumnes inscrits** que han sol·licitat el servei, **abans de l'acceptació definitiva**, per tal que l'entitat **verifiqui que tots pertanyen a la seva activitat i que l'horari d'inici d'aquesta és compatible amb l'arribada de l'autocar (aprox. 16.35–17.15 h)**. L'Ajuntament **no és responsable de la gestió ni verificació dels horaris** de les activitats, de manera que, si l'entitat accepta un alumne que comença més tard o fora de la franja prevista, **n'assumeix la responsabilitat corresponent**.

MONITORS DE L'ENTITAT QUE RECOLLIRAN ELS ALUMNES

Nom i cognoms	DNI	Telèfon	Dies de recollida
Julia Molins			Dilluns – Divendres
Julia Enrique			Dimarts - Dijous
Abril Ordoñez			Dimecres

RESPONSABILITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt **no assumeix cap responsabilitat** respecte els infants, un cop finalitzat el trajecte i lliurats a la persona responsable de l'entitat, autoritzada a tal efecte.

A partir d'aquest moment, la **custòdia i responsabilitat** recau exclusivament en l'entitat que rep els infants.



VIGÈNCIA

Aquest compromís tindrà efecte durant el període de prova pilot del servei de transport, **del 24 d'octubre al 18 de desembre de 2025.**

PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals dels infants i responsables que l'Ajuntament faciliti a l'entitat es tractaran **únicament per a la gestió del servei de transport escolar (llançadora)** i d'acord amb el **Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)** i la **Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.**

L'entitat es compromet a **no fer-ne cap altre ús ni a cedir-les a tercers i a eliminar-les un cop finalitzat el període de prova.**

COMUNICACIONS I INCIDÈNCIES

Qualsevol **incidència, canvi d'horari o absència** que afecti als infants haurà de ser comunicada **amb antelació** al contacte designat per l'Ajuntament.

1. Comunicació d'absències o no prestació del servei per part de l'entitat

Si l'entitat sap que no podrà oferir el servei (per exemple, per modificacions en l'horari de l'activitat extraescolar o del transport escolar), haurà d'avisar **l'Ajuntament el dia anterior entre les 8:00 i les 15:00 h.**

En cas que el servei no pugui ser realitzat, **l'Ajuntament serà l'encarregat d'informar les famílies amb antelació**, per tal que coneguin que no hi haurà recollida i puguin organitzar-se adequadament.

Els avisos amb previsió permeten reorganitzar el servei i minimitzar l'impacte sobre les famílies, garantint la seguretat i el benestar dels infants.

2. Demores o retards en la prestació del servei per part de l'entitat

En cas que hi hagi un endarreriment en la recollida o el transport dels infants, **l'entitat haurà de comunicar-ho el mateix dia abans de les 12:15 h.** Aquesta previsió permet avisar el/la monitor/a de l'Ajuntament i organitzar la gestió dels infants.

El/la monitor/a de l'Ajuntament podrà esperar un màxim fins a 15 minuts. Passat aquest temps, s'actuarà segons els protocols establerts per garantir que els infants arribin a la seva destinació amb seguretat i sense afectar els horaris de les activitats o entitats receptores.

Els retards habituals afecten la puntualitat i l'organització del servei, per la qual cosa l'entitat haurà de prendre mesures correctives per evitar-ne la repetició.



FINALITZACIÓ ANTICIPADA

L'Ajuntament podrà **suspendre la participació de l'entitat** en el servei en cas d'**incompliment reiterat** dels compromisos establerts en aquest conveni o per causes justificades de seguretat o organització, en cas d'incompliment repetit dels horaris.

SIGNATURES

Per conformitat, signen el present document a Sant Vicenç de Montalt, a la data de la signatura electrònica.

Del fet que els compareixents coneixen aquest conveni; del caràcter amb què obren i de tot el seu contingut, dono fe, jo Secretària Accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt."

Javier SANDOVAL
CARRILLO - DNI
(TCAT)
Firmado digitalmente
por Javier SANDOVAL
CARRILLO - DNI
(TCAT)
Fecha: 2025.11.10
14:46:06 +01'00'

Javier Sandoval Carrillo
Alcalde President de l'Ajuntament
de Sant Vicenç de Montalt

Oscar JOFRE
(R: G63926638)
Firmado digitalmente
por OSCAR
JOFRE (R: G63926638)
Fecha: 2025.11.10
22:54:55 +01'00'

Oscar Jofre Jimenez
President de CPA Santvi
de Sant Vicenç de Montalt

Cristina Marín Carcassona
La Secretària acctal.

Cristina Marín
Carcassona -
DNI
(TCAT)
Firmado digitalmente
por Cristina Marín
Carcassona - DNI
(TCAT)
Fecha: 2025.11.11
12:25:31 +01'00'