

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: CULTURA

Expedient: 2026/991-2569

Contingut: APROVACIÓ DE BASES QUE REGEIXEN L'ADJUDICACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR QUE S'HA D'INSTAL·LAR EN ESDEVENIMENTS D'INTERÈS GENERAL A SANT VICENÇ DE MONTALT L'ANY 2026 PER COMERÇOS.

Amb motiu dels diversos esdeveniments d'interès generals previstos al municipi, es considera convenient organitzar activitats que contribueixin al gaudi i a la participació ciutadana en un entorn lúdic i segur. Dins d'aquest marc, s'ha valorat la necessitat d'oferir un servei de barra de bar.

Per garantir la transparència i la igualtat d'oportunitats, és necessari incoar l'expedient administratiu que reguli aquesta ocupació privativa i aprovar les bases per a l'adjudicació d'aquest dret d'ús temporal, respectant la normativa vigent en matèria de gestió del domini públic.

Per tot això **RESOLC:**

PRIMER.- INCOAR expedient per a l'adjudicació de la l·licència d'ocupació privativa del domini públic per a l'exploració del servei de bar que s'ha d'instal·lar en esdeveniments d'interès general.

SEGON.- APROVAR les bases que han de regir l'adjudicació de la l·licència d'ocupació temporal del domini públic, les quals es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS TEMPORALS D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR EN ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS GENERAL ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions temporals d'ocupació del domini públic per a la instal·lació i explotació del servei de bar en diferents actes culturals, festius o d'interès general organitzats o promoguts per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Signatura 2 de 2	23/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar un

Codi Segur de Vali

Url de validació

Metadades



uest document consulti la següent pàgina web

fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001

<https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026





La finalitat d'aquestes autoritzacions és contribuir al bon desenvolupament dels actes municipals i millorar l'experiència de les persones assistents, mitjançant la disponibilitat d'un servei complementari de bar.

Aquest procediment es tramita arran del fet que, en un procediment anterior adreçat exclusivament a entitats, diversos actes van quedar deserts. En conseqüència, i amb la finalitat de garantir la disponibilitat del servei de bar en els actes municipals, s'amplia l'àmbit subjectiu de participació i s'admet tant entitats com establiments de restauració o bars ubicats al municipi.

Els actes inicialment previstos són els que figuren a l'Annex 1, sens perjudici que l'Ajuntament pugui suspendre, modificar, incorporar o suprimir actes per raons organitzatives, d'interès públic, de seguretat, meteorològiques o de força major.

L'atorgament de l'autorització no genera cap dret de permanència, renovació o indemnització.

2. NATURALESA JURÍDICA

Les autoritzacions objecte d'aquestes bases tenen naturalesa administrativa, caràcter temporal, precari i revocable, i habiliten únicament per a l'ocupació del domini públic municipal durant el temps i en les condicions fixades en la resolució d'atorgament.

Aquestes autoritzacions s'atorguen sens perjudici de tercers i no impliquen en cap cas una relació contractual de serveis amb l'Ajuntament.

3. PERSONES I ENTITATS QUE PODEN PARTICIPAR

Poden participar en aquest procediment:

a) Les entitats sense ànim de lucre vinculades al municipi de Sant Vicenç de Montalt, legalment constituïdes, que tinguin capacitat suficient per assumir la gestió del servei.

b) Les persones físiques o jurídiques titulars d'establiments de restauració, bars, cafeteries o activitats anàlogues ubicats al municipi de Sant Vicenç de Montalt, legalment constituïts i habilitats per a l'exercici de l'activitat.

En tots els casos, les persones o entitats participants hauran de tenir plena capacitat d'obrar, estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, si escau, de les obligacions amb l'Ajuntament, disposar dels mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei, complir la normativa sanitària, alimentària, de consum, de seguretat, de prevenció de riscos i de protecció de menors que sigui aplicable i disposar d'assegurança de responsabilitat civil en els termes exigits en aquestes bases.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament al registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, segons el model normalitzat que figura com a annex.

No s'admetrà cap sol·licitud presentada per un altre mitjà.

El termini per presentar sol·licituds finalitzarà el dia **12 de juny de 2026, a les 23.59 hores.**

Signatura 2 de 2	23/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026





Cada persona o entitat interessada haurà de presentar una única sol·licitud i hi haurà d'indicar, obligatòriament i per ordre de preferència, tots els actes inclosos en la convocatòria, sense deixar-ne cap sense valorar.

La manca d'indicació de l'ordre de preferència de tots els actes comportarà l'exclusió de la sol·licitud, llevat que l'esmena sigui possible dins el termini que, si escau, s'atorgui.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Amb la sol·licitud s'haurà d'aportar:

- a) El model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable.
- b) Identificació de la persona signant i acreditació de la representació, si escau.
- c) Relació del personal o persones col·laboradores previstes per a la prestació del servei.

d) En el cas d'establiments de restauració o bars, acreditació de la titularitat o explotació de l'establiment situat al municipi.

La persona o entitat proposada per a l'atorgament haurà d'aportar, dins el termini que li sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment dels requisits declarats, i especialment la relativa a l'assegurança de responsabilitat civil.

6. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I GESTIONS ADMINISTRATIVES

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Cultura, Festes i Tradicions. Correspondrà a aquesta àrea: Rebre i revisar les sol·licituds presentades, comprovar la documentació aportada, requerir, si escau, l'esmena de defectes o mancances esmenables, elaborar la relació de persones i entitats admeses i excloses, organitzar l'acte públic de sorteig, si escau i finalment formular la proposta d'atorgament de les autoritzacions.

De les actuacions efectuades se'n deixarà constància a l'expedient administratiu.

7. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Cultura, Festes i Tradicions revisarà les sol·licituds presentades i determinarà les persones i entitats admeses.

Si respecte d'un acte només hi hagués una sol·licitud admesa, l'autorització es podrà atorgar directament a aquella persona o entitat.

Si hi hagués més d'una sol·licitud admesa, es farà un sorteig públic per establir un ordre de prelación únic entre totes les persones i entitats admeses.

Un cop fixat aquest ordre de prelación, l'assignació dels actes es farà seguint aquest ordre i respectant l'ordre de preferència indicat en cada sol·licitud, de manera que a cada participant se li adjudicarà, si és possible, el primer acte disponible de la seva relació de preferències.

L'Ajuntament podrà limitar el nombre d'actes atribuïts a una mateixa persona o entitat quan això sigui necessari per afavorir una distribució més equilibrada.

Signatura 2 de 2	23/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026





8. ACTE PÚBLIC I ACTA

El sorteig, si escau, tindrà caràcter públic.

De l'acte públic i de la resta d'actuacions del procediment s'aixecarà acta per part d'un funcionari o funcionària de la Corporació, que incorporarà:

- La relació de sol·licituds presentades.
- La relació d'admesos i exclosos.
- El resultat del sorteig, si n'hi ha.
- L'ordre de prelación resultant.
- La proposta d'assignació dels actes.

9. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE

La resolució d'atorgament de les autoritzacions regulades en aquestes bases correspondrà a l'**Alcalde**.

10. CONTINGUT I ABAST DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització habilitarà exclusivament per:

- Ocupar l'espai concret que determini l'Ajuntament.
- Instal·lar-hi la barra i els elements auxiliars autoritzats.
- Desenvolupar el servei de bar durant l'horari i en les condicions fixades per l'Ajuntament.

L'autorització serà personal i intransferible. No es podrà cedir, traspassar ni subrogar a favor de tercers.

L'Ajuntament determinarà, en cada cas, l'emplaçament, la superfície màxima ocupable, les condicions de muntatge i desmuntatge, i l'horari d'obertura i tancament.

11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament:

- Organitzar i coordinar l'acte.
- Posar a disposició l'espai assignat.
- Comunicar les condicions específiques d'ús, horari, muntatge i desmuntatge.
- Adoptar, si escau, les mesures generals de seguretat que corresponguin a l'organització de l'acte.

L'Ajuntament no assumeix la condició d'empresari ni de responsable de l'activitat econòmica desenvolupada a la barra de bar, que correspon íntegrament a la persona o entitat autoritzada.

12. OBLIGACIONS DE LA PERSONA O ENTITAT AUTORITZADA

La persona o entitat autoritzada estarà obligada a:

- Prestar el servei durant la totalitat de l'horari autoritzat, llevat de causa justificada.
- Complir les instruccions de l'Ajuntament, de la Policia Local i dels serveis municipals responsables de l'acte.
- Respectar els preus màxims autoritzats per l'Ajuntament.

Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA	23/04/2026	Secretaria Accidental
Signatura 1 de 2	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	22/04/2026	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026





4. Mantenir l'espai ocupat i el seu entorn immediat en condicions adequades d'ordre, neteja i salubritat.
5. Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge del material propi utilitzat.
6. Retirar tot el material sobrant i deixar l'espai en correcte estat dins el termini màxim de 48 hores a comptar de la finalització de l'acte.
7. Disposar, com a màxim 10 dies abans de l'esdeveniment autoritzat, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, i aportar-ne acreditació davant l'Ajuntament quan sigui requerida.
8. Complir la prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors d'edat.
9. Exhibir de forma visible un rètol informatiu relatiu a aquesta prohibició.
10. Utilitzar gots o envasos reutilitzables, reciclables o compostables, i no utilitzar envasos de vidre o metàl·lics quan l'Ajuntament ho prohibeixi per motius de seguretat.
11. No ocupar més espai del permès ni instal·lar elements no autoritzats.
12. Disposar del personal necessari per al desenvolupament del servei sota la seva exclusiva responsabilitat.

13. PREUS DE VENDA

La persona o entitat autoritzada haurà de presentar una proposta de preus de venda, que haurà de ser validada per la Regidoria o àrea municipal competent abans de la celebració de l'acte.

En cap cas els preus podran superar els màxims següents:

- Aigua mineral: 2,00 €
- Refrescos o suc: 3,00 €
- Cervesa: 3,00 €
- Combinats: 8,00 €
- Copa de cava: 5,00 €

Un cop validats, aquests preus no es podran modificar durant el desenvolupament de l'activitat.

14. RENÚNCIA I MANCA D'ACREDITACIÓ

Si la persona o entitat inicialment proposada renuncia a l'autorització, o no acredita dins termini els requisits exigits, l'Ajuntament podrà deixar sense efecte la proposta inicial i oferir l'autorització a la següent persona o entitat segons l'ordre de prelación resultant del sorteig.

15. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ

L'autorització s'extingirà per:

- a) Finalització de l'acte o del termini autoritzat.
- b) Renúncia de la persona o entitat autoritzada.
- c) Incompliment de les condicions de l'autorització o de les presents bases.
- d) Raons d'interès públic, seguretat, ordre públic, emergència, meteorologia adversa o força major.
- e) Suspensió o anul·lació de l'acte municipal.

Signatura 2 de 2	23/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026





L'Ajuntament podrà revocar o deixar sense efecte l'autorització mitjançant resolució motivada.

La suspensió o revocació per raons d'interès públic, seguretat, força major o suspensió de l'acte no generarà dret a indemnització.

16. SEGUIMENT I CONTROL

El seguiment de l'execució de les autoritzacions correspondrà a l'Àrea de **Cultura, Festes i Tradicions**, sens perjudici de les facultats de control de la Policia Local i de la resta de serveis municipals.

Correspondrà a aquesta àrea verificar el compliment de les condicions de l'autorització i proposar, si escau, les mesures que pertoquin en cas d'incompliment.

17. NORMATIVA APLICABLE I JURISDICCIO

En tot allò no previst en aquestes bases serà aplicable la normativa de règim local, la normativa patrimonial de les administracions públiques, el Reglament de béns de les entitats locals, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com la resta de normativa sectorial que resulti aplicable en matèria sanitària, alimentària, de seguretat, de consum i de protecció de menors.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, aplicació o efectes d'aquestes bases i de les autoritzacions atorgades seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1. CALENDARI D'ESDEVENIMENTS D'INTERÈS GENERAL ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT (2026)

DATA 2026	ACTE	ESPAI
23 de juny, dimarts al vespre	Revetlla de Sant Joan	Parc dels Germans
29 d'agost, dissabte vespre	Sopar de Final d'Estiu	C/ Costa Daurada
26 de setembre, dissabte tarda	Circ al Parc	Parc dels Germans
4 d'octubre, diumenge matí/migdia	Concurs de Paelles	Parc dels Germans
31 d'octubre, dissabte al vespre	Nit del Terror	Parc dels Germans
31 de desembre, dijous al vespre	Festa de Cap d'Any	Pavelló Municipal
Altres actes		

ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

EI/La Sr./Sra., amb
 DNI/NIF, en nom propi / en representació de
, amb NIF
, en qualitat de,
 amb domicili a, CP, carrer
, núm., amb adreça
 electrònica i telèfon

Signatura 2 de 2	23/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	22/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026





MANIFESTA

Que sol·licita participar en el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions temporals d'ocupació del domini públic per a la instal·lació i explotació del servei de bar en actes i esdeveniments d'interès general organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que compleix els requisits establerts a les bases.
- Que disposa de capacitat suficient per assumir la gestió del servei.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, si escau, amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- Que compleix la normativa aplicable a l'activitat.
- Que, en cas de resultar seleccionat/ada, aportarà la documentació que li sigui requerida dins el termini conferit.
- Que accepta íntegrament el contingut de les bases.

AUTORITZA / NO AUTORITZA l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a consultar les dades necessàries per comprovar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes legalment previstos.

INDICA L'ORDRE DE PREFERÈNCIA DELS ACTES SEGÜENTS:

DATA 2026		ACTE	ESPAI	ORDRE PRIORITAT
23 DE JUNY	DIMARTS AL VESPRE	Revetlla de Sant Joan	Parc dels Germans	
29 D'AGOST	DISSABTE VESPRE	Sopar de Final d'estiu	C/ Costa Daurada	
26 DE SETEMBRE	DISSABTE TARDA	Circ al Parc	Parc dels Germans	
4 D'OCTUBRE	DIUMENGE MATÍ/MIGDIA	Concurs de Paelles	Parc dels Germans	
31 D'OCTUBRE	DISSABTE AL VESPRE	Nit del Terror	Parc dels Germans	
31 DE DESEMBRE	DIJOURS AL VESPRE	Festa de Cap d'Any	Pavelló Municipal	
Altres actes				

I perquè així consti, signo aquesta sol·licitud i declaració responsable.
Lloc, data i signatura electrònica

TERCER.- Iniciar la convocatòria de participació mitjançant la inserció d'un anunci al web municipal, fixant el termini màxim per a la presentació de sol·licituds el dia 12 de juny de 2026, a les 23.59 hores.

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA	23/04/2026
Signatura 1 de 2	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	22/04/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026





L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.



Signatura 1 de 2	JAVIER SANDOVAL CARRILLO	22/04/2026	ALCALDE	Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA	23/04/2026	Secretaria Accidental
------------------	-----------------------------	------------	---------	------------------	------------------------------	------------	-----------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fb42fc882c5e4446ad879205c5343d35001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/544 - Data Resolució: 23/04/2026

