

**ACTA DE VALORACIÓ DE LA PROVA TEÒRICA DEL PROCÉS SELECTIU
PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA
CORRESPONENT A UN LLOC DE TÈCNIC/A AUXILIAR, GRUP C1, DE
L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

A Sant Vicenç de Montalt, 16 d'octubre de 2026.

Reunits al Centre Cívic El Gorg a les 8.55 hores, els integrants del Tribunal qualificador, per a la realització de les proves selectives del procés de selecció de referència, que són:

- **Presidenta:**
Sra. Maria Gràcia Serra Ribot, interventora de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- **Vocal designada per l'Escola d'Administració Pública:**
Sra. Sandra Arandigoyen Alonso, personal de recursos humans de l'Ajuntament de Palafolls.
- **Vocal i Secretària:**
Sra. Elena Ramos Carrasco, cap de servei d'administració i recursos humans de la Diputació de Girona.

En data 7/07/2026 per decret d'alcaldia núm. 937 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/iva corresponent a un lloc de tècnic/a auxiliar, grup c1, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. El termini de presentació de d'instàncies va finalitzar el 12/08/2026.

En data 17/09/2026, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1258, es va aprovar el llistat provisional de persones admeses i excloses i es va nomenar als membres del tribunal qualificador del procés de selecció de referència i es va fixar la prova teòrica tipus test el dia 16/10/2026 a les 9.00 hores i la prova pràctica seguidament, al Centre Cívic el Gorg, situat a la Riera del Gorg s/n. Així mateix es va donar un termini de 10 dies hàbils perquè els aspirants aportessin les esmenes a les seves sol·licituds.



Finalitzat el termini per presentar esmenes, en data 2/10/2026, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1337, es va aprovar el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

Figuren convocats a les proves selectives 27 aspirants.

Els aspirants convocats amb NIF 3***0929D, 3***4933Q, 3***5082Z, 4***0501Q, 4***3131Z, 4***3169B i 4***4637V no es presenten a les proves selectives convocades avui. En conseqüència, el tribunal acorda declarar no presentant a l'esmentat aspirant i fa constar que no poden continuar en el procés selectiu.

Quan son les 09.07 hores es procedeix a la realització de la prova teòrica tipus test que consistirà en respondre un qüestionari tipus test sobre el temari directament relacionat amb les bases aprovades. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 3 punts. Per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 1,50 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima quedaran excloses del procés selectiu.

A continuació es fa públic el text i respostes correctes de la prova teòrica:

PROVA TEÒRICA. PRIMER EXERCICI: QÜESTIONARI TEST

DIA: 16 D'OCTUBRE DE 2026

*Cada pregunta del qüestionari tipus test (30 preguntes) disposa de 4 respostes alternatives de les quals només una és correcta, que és la que cal encerclar. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, **0,10 punts**. Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies no descomptaran.*

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3 PUNTS. Caldrà obtenir un mínim de 1,5 punts sobre el màxim de 3 en el conjunt de la prova teòrica i pràctica, per superar la fase d'oposició.

CAL RESPONDRE TAMBÉ LES 2 PREGUNTES DE RESERVA

1. **Quan en el mes en que finalitza un termini computable per mesos no hi ha dia equivalent al d'inici del termini, quan s'entén que aquest mes acaba?**

- a) **L'últim dia del mes.**
- b) **El primer dia hàbil següent.**
- c) **L'endemà, sigui hàbil o natural.**



d) *El dia que, entre els anteriors, esculli l'interessat.*

2. Aprovat inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament s'exposarà al públic per:

- a) **Quinze dies hàbils.**
- b) *Trenta dies hàbils.*
- c) *Trenta dies naturals.*
- d) *Quinze dies naturals.*

3. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la realització d'actuacions administratives fora del temps establert per a elles implica:

- a) *La nul.litat de ple dret.*
- b) *La nul.litat de l'acte quan així ho disposi la naturalesa del terme o termini.*
- c) *La nul.litat de l'acte en tot cas.*
- d) **L'anul.labilitat de l'acte quan així ho disposi la naturalesa del terme o termini.**

4. Els contractes privats que subscriguin les administracions públiques es regiran, quan als seus efectes, modificació i extinció:

- a) *Per la Llei de Contractes del Sector Públic.*
- b) **Pel dret privat.**
- c) *Pel dret penal*
- d) *Per les normes de dret administratiu*

5. Quina de les següents és una circumstància que s'ha de donar en un acte perquè sigui procedent actuar-hi en contra mitjançant el recurs d'alçada?

- a) *Que esgoti la via administrativa.*
- b) **Que no sigui definitiu en via administrativa.**
- c) *Que no sigui susceptible d'un altre recurs.*
- d) *Que sigui de tràmit no qualificat.*

6. Quan es pot acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, d'acord amb la Llei de contractes del Sector Públic?



- a) A petició de l'interessat motivat les raons personals que justifiquen la seva petició.
- b) **Quan raons d'interès públic ho aconsellin.**
- c) En cap cas, ja que no està previst a la legislació una tramitació més abreujada en terminis.
- d) Sempre i en tot cas, a petició de l'interessat.

7. Segons la diferent naturalesa de la relació jurídica que manté amb l'Administració, com es classifica el personal de les administracions locals?

- a) Funcionaris administratius i tècnics.
- b) **Funcionaris de carrera, personal interí, eventual i laboral.**
- c) Funcionaris administratius i laborals.
- d) Funcionaris amb habilitació nacional, funcionaris de l'entitat i personal directiu.

8. Quines modalitats pot adoptar la utilització dels béns de domini públic?

- a) **Ús comú general o especial i ús privatiu.**
- b) Només ús comú especial.
- c) Ús comunal i ús privatiu.
- d) Ús comú general i ús privatiu especial.

9. Com es defineix la seu electrònica?

- a) Aquella seu virtual disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de les quals correspon a les administracions públiques o entitats de dret públic.
- b) Aquella seu virtual la titularitat de la qual correspon a una administració pública, organisme públic o entitat de dret públic que permet accedir a través d'internet a la informació publicada.
- c) **Aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual correspon a una administració pública, o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic, en l'exercici de les seves competències.**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

10. Llevat que en ells es disposi una altra cosa, quan es presumiran vàlids i produiran efectes els actes administratius?

- a) Des del dia següent al que es notifiquin o publiquin.



- b) *Des de que es notifiquin o publiquin.*
- c) *Des del dia següent al de la data en que es dictin.*
- d) ***Des de la data en que es dictin.***

11. Segons disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quin és el concepte que s'entén com el límit màxim de despesa, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació?

- a) *El valor estimat del contracte.*
- b) *El preu del contracte.*
- c) *L'oferta del licitador.*
- d) ***El pressupost base de licitació.***

12. Quina de les següents és la resposta correcta sobre les persones jurídiques i la seva relació amb l'administració?

- a) *Tenen la possibilitat de relacionar-se electrònicament amb l'administració.*
- b) ***Estan sempre obligades a la relació electrònica.***
- c) *Només estan obligades a la relació electrònica quan la norma del procediment ho digui expressament.*
- d) *Cap de les respostes anteriors és correcta.*

13. D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quina durada poden tenir els contractes menors?

- a) *No poden tenir una durada superior a 1 any, però sí ser objecte de pròrroga per anualitats successives.*
- b) *Poden tenir una durada superior a 1 any, però no ser objecte de pròrroga.*
- c) *No poden tenir una durada superior a 2 anys.*
- d) ***No poden tenir una durada superior a 1 any ni ser objecte de pròrroga.***

14. Quin dels següents elements no és obligatori que contingui una sol·licitud d'accés a la informació pública?

- a) *La identitat del sol·licitant.*
- b) *La informació precisa a la qual es desitja tenir accés, sense necessitat d'indicar un document o expedient concrets.*
- c) *Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'administració.*



d) **Els motius que justifiquin l'exercici del dret d'accés.**

15. **D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a qui correspon realitzar les notificacions de les resolucions i dels actes administratius?**

- a) Al Secretari o Secretària General de la corporació.
- b) A l'òrgan que els hagi dictat.**
- c) Sempre, i en tot cas, al president o presidenta de la corporació.
- d) A la Direcció de Recursos Humans.

16. **Segons l'EBEP, a qui correspon l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals?**

- a) Exclusivament al personal funcionari.**
- b) Al personal funcionari de carrera i al personal laboral fix, indistintament.
- c) Als empleats públics.
- d) Al personal funcionari degudament habilitat.

17. **Per a què la compareixença electrònica de la persona interessada produeixi els efectes de notificació, què resulta necessari?**

- a) Que la persona interessada signi electrònicament i prèviament doni el seu consentiment.
- b) Que el sistema d'informació corresponent deixi constància de l'esmentat accés amb indicació de data i hora.**
- c) La compareixença electrònica no es forma de practicar una notificació.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

18. **Segons l'EBEP, com es defineix la carrera professional?**

- a) Un conjunt ordenat d'oportunitats de millorar en les capacitats professionals.
- b) Un conjunt ordenat d'oportunitats d'ascensos i expectatives de progrés professional.**
- c) Un complement de productivitat en funció del desenvolupament del lloc de treball.
- d) Un sistema objectiu que permet avaluar el desenvolupament professional.

19. **Quin dels següents són drets de les persones en les seves relacions amb**



les administracions públiques?

- a) *A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.*
- b) *A la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques.*
- c) *A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.*
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

20. Les regles relatives a l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva encertada gestió, establint quantes prevencions es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, on estan contingudes?

- a) *A la memòria del pressupost.*
- b) *A les delegacions de despeses.*
- c) **A les bases d'execució del pressupost.**
- d) *Als estudis financers.*

21. Com s'inicia el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva?

- a) *Dependrà del que s'estableixi a les bases i a la convocatòria de la subvenció.*
- b) *A instància de part o d'ofici.*
- c) *No hi ha cap procediment.*
- d) **Sempre d'ofici.**

22. Quina informació ha de contenir el Portal de la Transparència?

- a) *Les retribucions del personal de les empreses concessionàries.*
- b) **Les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels alts càrrecs.**
- c) *Les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes per tots els empleats públics.*
- d) *Les retribucions totals dels alts càrrecs, però anonimitzada.*

23. Quin és el llindar actual del contracte d'obres subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre i que ha



entrat en vigor a data de 1 de gener de 2026?

- a) Valor estimat igual o superior a 1.358.000 €.
- b) Valor estimat igual o superior a 2.268.000 €.
- c) **Valor estimat igual o superior a 5.404.000 €.**
- d) Valor estimat igual o superior a 10.000.000 €.

24. Contra la resolució d'un recurs de reposició...

- a) **no es podrà interposar un nou recurs de reposició.**
- b) no es podrà interposar un nou recurs fins passats tres mesos.
- c) no es podrà interposar un nou recurs de reposició a no ser que es disposi de nous documents de valor essencial per a la resolució.
- d) es podrà interposar un nou recurs de reposició fins a dos vegades més.

25. Quan es realitza l'exposició al públic del pressupost d'una entitat local?

- a) Quan ha estat aprovat definitivament.
- b) Si ha estat aprovat temporalment.
- c) **Si ha estat aprovat inicialment.**
- d) Abans de ser aprovat provisionalment.

26. Què posa fi al procediment administratiu d'acord amb l'article 84 de la Llei 39/2015?

- a) Només la resolució i el desistiment.
- b) Només la resolució, el desistiment i la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud.
- c) **La resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud i la declaració de caducitat. També la impossibilitat material de continuar el procediment per causes sobrevingudes.**
- d) Només la resolució i la declaració de caducitat.

27. Qui no podrà formar part de la Mesa de contractació en les entitats locals?

- a) L'interventor.
- b) **El personal eventual.**
- c) El personal funcionaris.
- d) El personal laboral.



28. L'acte administratiu per a l'ordenació de pagaments, què identificarà, com a mínim, i per a cadascuna de les obligacions compromeses?

- a) El creditor.
- b) L'aplicació pressupostària a la qual s'hagin d'imputar les operacions.
- c) Els imports brut i líquid.
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes.**

29. En relació amb les fases d'execució del pressupost de despeses, quines de les que s'indiquen no es poden acumular?

- a) Autorització – disposició.
- b) **Autorització – ordenació del pagament.**
- c) Autorització – disposició – reconeixement de l'obligació.
- d) Poden acumular-se totes les anteriors.

30. El Consistori de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, podries indicar el nombre de regidors que formen part del Ple municipal:

- a) 9 regidors i/o regidores.
- b) 13 regidors i/o regidores.
- c) **11 regidors i/o regidores**
- d) 15 regidors i/o regidores.

PREGUNTES DE RESERVA

31. Un informe és el document administratiu...

- a) emès per una administració pública per comunicar una resolució dictada per un òrgan d'aquesta en relació amb un procediment administratiu concret.
- b) **mitjançant el qual s'exposen ordenadament tots els elements tècnics i jurídics relatius a un assumpte que cal tenir en compte per resoldre de manera encertada un procediment.**
- c) que serveix d'instrument per comunicar un acte o una decisió administrativa mitjançant la seva publicació en un diari oficial.
- d) mitjançant el qual es dona fe pública i per escrit d'alguna circumstància, fet o actuació perquè n'hi hagi constància externa.

32. L'article 61 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) estableix que els sistemes selectius de funcionaris de carrera són?

- a) Els de concurs oposició i concurs, amb lliure elecció per part de l'entitat.



- b) *Els d'oposició i concurs oposició en exclusiva.*
- c) ***Els d'oposició i concurs oposició, i només en virtut de llei es pot aplicar, amb caràcter excepcional, el sistema de concurs que ha de consistir únicament en la valoració de mèrits.***
- d) *Els d'oposició i concurs oposició, i només quan existeixi la necessitat de cobertura urgent de plantilla, es pot aplicar, amb caràcter excepcional, el sistema de concurs que ha de consistir únicament en la valoració de mèrits.*

La puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants en la prova teòrica ha sigut la següent:

IDENTIFICACIÓ	PROVA TEÒRICA
0***1086Y	2,30
2***7757H	1,30
3***0473H	1,30
3***0488T	2,20
3***1797J	2,10
3***2269C	2,20
3***3368C	1,80
3***3419C	2
3***6063R	2
3***6822 ^a	1,80
3***7469R	1,80
3***7911Q	2,20
3***9196A	1,70
4***0269D	1,30
5***3393N	2,60
7***2372E	2,30
7***3005B	1,70
7***5549W	2,90
7***7209Y	2,70
7***9883V	1,40

Els aspirants amb NIF 2***7757H, 3***0473H, 4***0269D i 7***9883V no han obtingut la puntuació mínima i per tant queden excloses del procés selectiu.



Seguidament es procedeix a la realització de la prova pràctica, que consisteix en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i amb el temari de la convocatòria. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 6 punts. Per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 3 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima quedaran excloses del procés selectiu.

Tots els resultats es penjaran oportunament al web municipal www.svmontalt.cat

Essent les 10.25 hores, es dona per finalitzada la prova esmentada de la qual s'estén la present acta.

PRESIDENTA

SECRETÀRIA

VOCALS