

ACTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA, SUBGRUP A2 DE RÈGIM LABORAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 11.00 hores del dia 16/04/2026, en sessió telemàtica, el tribunal qualificador es reuneix per valorar els mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem previst a les bases reguladores de la convocatòria.

Càrrec	Identitat
Presidenta	Antònia Caño Bermudez, Directora de la Biblioteca "La Muntala" de Sant Vicenç de Montalt
Vocal	Titular: M. Cinta Velilla Badia, Directora de la Biblioteca La Cooperativa de Malgrat de Mar (funcionària de carrera).
Vocal	Titular: Cristina Sánchez Vázquez, designada per l'EAPC (Ajuntament de Premià de Mar).
Vocal	Titular: Irene Feliu Pou, designada per la Diputació de Barcelona.

Actua com a secretària del procés selectiu la Sra. Montserrat Coscojuela Ventura, tècnica auxiliar de serveis generals de la Corporació.

Segons les bases reguladores d'aquest procés selectiu, detallen:

"Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració. En la mateixa sol·licitud s'ha de presentar una relació dels mèrits al·legats de conformitat amb el formulari que consta en el tràmit electrònic .

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

- *Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:*



Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.

- *Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:*

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- *Per acreditar la formació:*

Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

Així mateix, d'acord amb la base 11.3 de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, les bases específiques definiran, per cada procés selectiu concret, quins mèrits es puntuen en aquest apartat inclosos en la puntuació de la fase de mèrits. Atès que la direcció de biblioteca requereix competències digitals avançades, capacitat de gestió de sistemes bibliotecaris i gestió d'indicadors i analítica de dades, es puntuaran amb un màxim de 0,5 punts a la fase de concurs els mèrits següents:

Competències digitals:

- ACTIC nivell bàsic: 0,10 punts*
- ACTIC nivell mig: 0,25 punts*
- ACTIC nivell avançat: 0,50 punts*



A continuació es detalla la **valoració inicial de mèrits**, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants:

NIF	Formació Reglada (Màx. 0,5)	Formació Contínua i altres (Màx. 1,5)	TOTAL FORMACIÓ	TOTAL EXPERIÈNCIA	TOTAL MÈRITS
7***1119B	0,50	1,35	1,50	0,00	1,50
3***7242F	0,00	0,65	0,65	0,75	1,40
7***5926N	0,50	0,40	0,90	2,50	3,40
3***5071K	0,00	1,30	1,30	0,00	1,30

Examinada la documentació presentada per les persones aspirants en relació amb la fase de concurs, el Tribunal constata que les aspirants amb NIF ***1119B i ***5071K no acrediten la seva experiència professional tal i com estableixen les bases que han regit la convocatòria.

Seguidament, la presidenta del Tribunal, Sra. Antònia Caño Bermúdez, davant el dubte, proposa l'obertura d'un període d'esmena adreçat a totes les aspirants, a fi que puguin completar la documentació presentada.

Sotmesa la proposta a deliberació, la majoria absoluta dels membres amb dret a vot del Tribunal manifesten el seu desacord, en entendre que no és procedent concedir un nou termini per aportar documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs que no va ser presentada dins del termini establert, atès que això suposaria admetre l'aportació extemporània de documentació nova.

En aquest sentit, el Tribunal considera per majoria absoluta que només poden ser objecte d'esmena els defectes formals o materials de la documentació ja presentada en termini, però no la manca d'aportació de la documentació exigida per les bases per a l'acreditació dels mèrits.

D'acord amb les bases reguladores, per acreditar l'experiència professional per compte d'altri calia presentar necessàriament, juntament amb la sol·licitud, el certificat de vida laboral actualitzat, a fi de justificar les dates reals dels períodes treballats, així com els contractes, nomenaments o certificats d'empresa



corresponents, per acreditar les funcions desenvolupades i la categoria professional. En conseqüència, la manca d'aquesta documentació no constitueix un defecte esmenable, sinó l'absència d'acreditació suficient del mèrit al·legat dins del termini establert.

Posada a votació la proposta de la presidència, aquesta no prospera, per majoria absoluta dels membres presents amb dret de vot, en votar-hi en contra la secretària i les vocals Sra. M. Cinta Velilla Badia, Sra. Cristina Sánchez Vázquez i Sra. Irene Feliu Pou, i votar-hi a favor únicament la presidenta, Sra. Antònia Caño Bermúdez.

En conseqüència, el Tribunal, per majoria absoluta dels membres presents amb dret de vot, acorda no obrir cap període d'esmena en relació amb l'acreditació dels mèrits de la fase de concurs i, en conseqüència, no puntuar l'experiència professional al·legada per les aspirants amb NIF ***1119B i ***5071K, mantenint-se la puntuació de mèrits que consta en el quadre anterior.

Efectuada la valoració de totes les fases del procés selectiu, el Tribunal qualificador acorda, per unanimitat, **PROPOSAR** a l'Alcalde:

PRIMER.- Aprovar la relació de candidates per ordre de puntuació del procés per a la contractació laboral de director/a de biblioteca, subgrup A2 de règim laboral:

Ordre de Puntuació	Identificació	Prova teòrica i pràctica	Experiència professional	Formació	TOTAL PROCÉS
1	7***5926N	12	2'50	0'90	15'40
2	7***1119B	11'20	0	1'50	12'70
3	3***5071K	10'65	0	1'30	11'95
4	3***7242F	8'35	0'75	0'65	9'75

SEGON.- Proposar la contractació mitjançant contracte laboral de director/a de biblioteca (Tècnic/a grup A2), règim laboral, l'aspirant amb Identificació 7***5926N, per haver obtingut la puntuació més alta en aquest procés de selecció. Les condicions son les que es detallen a continuació:



- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnic
- Grup: A2
- Procés de selecció: Concurs oposició
- Nivell de titulació: Diplomatura o grau en biblioteconomia i documentació.
- Coneixement de la llengua catalana: C1.
- Jornada Especial Completa (37,5 hores/setmana).

TERCER.- Establir que les aspirants amb NIF 7***1119B, 3***5071K i 3***7242F formin part de la borsa de treball per cobrir contractacions temporals en el següent ordre:

ORDRE BORSA	NIF ASPIRANT
1	7***1119B
2	3***5071K
3	3***7242F

QUART.- Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Tots els resultats es penjaran oportunament al web municipal www.svmontalt.cat.

Essent les 12.07 hores, es dona per finalitzada la prova esmentada de la qual s'estén la present acta.

Presidenta

Vocals

Secretària