Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Carrer Sant Antoni, 13
08394 Sant Vicenç de Montalt
Tel. 93 791 05 11 - Fax: 93 791 29 61
http://www.svmontalt.cat

ACTA DE VALORACIÓ DE MÈRITS DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR 1 PLAÇA DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 13.02 hores del dia 16/11/2026, en sessió telemàtica, el tribunal qualificador es reuneix per valorar els mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem previst a les bases reguladores de la convocatòria.

- **President**:
  Titular: Pep Mª Gelonch Romeu, com a membre de la Corporació.

- **Vocal designat per l'Escola d'Administració Pública:**
  Titular: Hèlios López Roig, personal de l'Agéncia de Suport i Servei a les Entitats-XEC de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal:

- Titular: Sra. Sandra Majó Tur, administrativa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Com a secretària del procés selectiu actua, amb veu i sense vot, la Sra. Montserrat Coscojuela Ventura, tècnica auxiliar de serveis generals de la Corporació.

Segons les bases reguladores d'aquest procés selectiu, detallen:

"5. Fase de concurs. Aquesta fase serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició. La fase concurs es valorarà d'acord amb els mèrits al·legats que s'hagin acreditat documentalment d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius de Sant Vicenç de Montalt.

6. La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs."

Segons la base onze de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de Sant Vicenç de Montalt, detallen:

"11. 1 Barem de formació. La puntuació màxima a obtenir serà de 1,50 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats per la plaça convocada.

11.1.1 Reglada:

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball fins un màxim de 0,50 punt.

Les titulacions que es consideraran superiors per a cada tipus de plaça seran:

Grup A1/A2: Màster universitari, postgrau, altra titulació universitària

Grup C1: titulació universitària

Grup C2: batxiller, CFGM o CFGS o titulació universitària

Grup AP: Graduat en ESO, batxiller, CFGM o CFGS o titulació universitària

11.1.2 Complementària:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificat, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació de l'acció formativa i durada de la mateixa. Només es valorarà la formació relacionada o rellevant amb el lloc de treball.

	Cursos Assistència i aprofitament	Cursos assistència
HORES	PUNTS	PUNTS
0 a 20	0,10	0,05
21-40	0,20	0,10
41 hores o més	0,30	0,15

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos derivats de processos selectius, pertanyents a una carrera universitària, promoció interna i plans d'ocupació.
Tampoc es puntuaran els cursos d'una antiguitat superior a 10 anys.

11.2 Barem d'experiència professional. La puntuació màxim a obtener serà de 3,50 punts .

1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 3,50 punts.

2. Experiència professional a l'Administració Pública, en tasques diferents de les incloses a l'apartat 1, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim de 2,50 punts.

3. Experiència professional al sector privat en un lloc de treball assimilable quant a les funcions al que és objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any o fracció de més de 6 mesos, fins un màxim d'un punt.

4. Serveis prestats a l'administració pública, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per any treballat fins un màxim de 1 punts."

L'antiguitat i els serveis presentats en aquesta Administració no caldrà que s'acreditin documentalment, i s'admetran i valoraran en base les dades que obrin en els expedients personals de persones aspirants.

L'experiència professional en les administracions publiques s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i regim de dedicació, essent necessari la presentación d'ambdós documents.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

L'experiència professional com a professional lliure o autònom amb serveis restats a l'administració pública, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes o certificat de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de tems, data de finalització i el règim de dedicació juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

L'experiència professional en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes laborals juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria general de la seguretat Social,essent necessari la presentació d'ambdós documents

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que contenen en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi un puntuació superior per al/a concursant. No es valoraran els mèrits que no estiguin correctament acreditats.

11.3 Barem de puntuació d'altres documents que l'òrgan de selección consideri com a mèrit: màxim d'0,50 punt.

Les bases específiques definiran, per cada procés selectiu concret, quins mèrits es puntuen en aquest apartat, sense perjudici dels acords que pugui prendre l'òrgan de selecció en el desenvolupament de les seves funcions."

A continuació es detalla la **valoració de mèrits**, d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants:

NIF	Formació Reglada (Màx. 0,5)	Formació Contínua i altres (Màx. 1,5)	TOTAL FORMACIÓ (Màx. 1,5)	TOTAL EXPERIÈNCIA (Màx. 3,5)	TOTAL MÈRITS
3***2370H	0	0,10	0,10	0,50	0,60
4***7814C	0	1,15	1,15	2	3,15
5***2821E	0	0	0	0	0
4***4045Y	0,50	1,10	1,50	1	2,50

Examinada la documentació presentada per les persones aspirants en relació amb la fase de concurs, el Tribunal constata que l'aspirant amb NIF 5***2821E no acredita la seva experiència professional tal i com estableixen les bases que han regit la convocatòria.

D'acord amb les bases reguladores, per acreditar l'experiència professional per compte d'altri calia presentar necessàriament, juntament amb la sol·licitud, el certificat de vida laboral actualitzat, a fi de justificar les dates reals dels períodes treballats, així com els contractes, nomenaments o certificats d'empresa corresponents, per acreditar les funcions desenvolupades i la categoria professional.

Efectuada la valoració de totes les fases del procés selectiu, el Tribunal qualificador acorda, per unanimitat, **PROPOSAR** a l'Alcalde:

PRIMER.- Aprovar la relació de candidats/tes per ordre de puntuació del procés per a la contractació laboral de Conserge d'Instal·lacions Municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

Ordre de Puntuació	Identificació	Prova teòrica, Pràctica i entrevista	Experiència professional	Formació	TOTAL PROCÉS
1	4***4045Y	30	1	1,5	**32,50**
2	4***7814C	22,20	2	1,15	**25,35**
3	5***2821E	23,75	0	0	**23,75**
4	3***2370H	17,90	0,50	0,10	**18,50**

SEGON.- Proposar la contractació mitjançant contracte laboral de Conserge d'Instal·lacions Municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, règim laboral, l'aspirant amb Identificació 4***4045Y, per haver obtingut la puntuació més alta en aquest procés de selecció. Les condicions son les que es detallen a continuació:

- Escala Administració general
- Subescala Subalterna
- Grup/categoria AP
- Complement de destí 12
- Complement específic 9.713,06 €/any distribuïts en 14 pagues
- Forma de provisió Concurs oposició
- Jornada parcial de 25 hores setmanals

TERCER.- Establir que les aspirants amb NIF 4***7814C, 5***2821E i 3***2370H formin part de la borsa de treball per cobrir contractacions temporals en el següent ordre:

ORDRE BORSA	NIF ASPIRANT
1	4***7814C
2	5***2821E
3	3***2370H

QUART.- Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Tots els resultats es penjaran oportunament al web municipal www.svmontalt.cat**.**

Essent les 13.48 hores, es dona per finalitzada la prova esmentada de la qual s'estén la present acta.

President Vocal

El vocal designat per l'EAPC Secretària