

**ACTA DE VALORACIÓ D'ENTREVISTES, MÈRITS I RESULTAT FINAL,
PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA
COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA
CORRESPONENT A UN LLOC DE TÈCNIC/A AUXILIAR, GRUP C1, DE
L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT..**

A Sant Vicenç de Montalt, 23 d'octubre de 2026.

Reunits de forma telemàtica a les 11.00 hores, els integrants del Tribunal qualificador, per a la realització de les entrevistes pels/per les aspirants que han superat la prova teòrica i pràctica, i valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants que han superat la fase d'oposició, realitzat en el procés per a la cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/iva corresponent a un lloc de tècnic/a auxiliar, grup C1, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

- **Presidenta:**

Sra. Maria Gràcia Serra Ribot, interventora de l'Ajuntament de Premià de Mar.

- **Vocal designada per l'Escola d'Administració Pública:**

Sra. Sandra Arandigoyen Alonso, personal de recursos humans de l'Ajuntament de Palafolls.

Vocal i Secretària:

- Sra. Elena Ramos Carrasco, cap de servei d'administració i recursos humans de la Diputació de Girona.

Segons les bases reguladores d'aquest procés selectiu per a la valoració de les entrevistes es tindrà en compte el que es detalla a continuació:

L'entrevista tindrà per objecte valorar l'adequació de la persona aspirant a les funcions pròpies del lloc de treball, les seves competències professionals i la seva idoneïtat per al desenvolupament de tasques administratives i tècniques auxiliars en l'àmbit municipal.

Es podran valorar, entre d'altres, els aspectes següents:

1. Comprensió del funcionament general de l'Administració local i dels procediments administratius municipals.
2. Capacitat d'organització i planificació.





3. Rigor i ordre en la tramitació administrativa.
4. Capacitat de treball en equip.
5. Orientació al servei públic i atenció a la ciutadania.
6. Adaptabilitat i polivalència.
7. Capacitat de comunicació.
8. Ús d'eines informàtiques i administració electrònica.
9. Responsabilitat, discreció i confidencialitat.
10. Motivació per al desenvolupament de funcions administratives en l'àmbit municipal.

Aquesta prova és obligatòria i es puntuarà amb un màxim de 6 punts.

Es realitzen les entrevistes obtenint cada aspirant la següent puntuació:

IDENTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ ENTREVISTA
5***3393N	6
7***5549W	6
7***7209Y	6

La fase d'oposició és la suma de la puntuació de la prova teòrica, la prova pràctica i l'entrevista, per tant la fase d'oposició obtinguda per cada aspirant és la que es detalla a continuació:

IDENTIFICACIÓ	TOTAL PUNTUACIÓ PROVES (TEÒRICA I PRÀCTICA)	TOTAL PUNTUACIÓ ENTREVISTA	TOTAL PUNTUACIÓ FASE OPOSICIÓ
5***3393N	5,97	6	11,97
7***5549W	8,12	6	14,12
7***7209Y	6,75	6	12,75

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e20aaabec48443ecaaa2a85cf141fbc7001

Url de validació <https://next-simplifica.blcloud.es/absis/di/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=016>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segons les bases reguladores d'aquest procés selectiu per a la valoració de mèrits es tindrà en compte el que es detalla a continuació:

“Desena. Fase de concurs

La fase de concurs es regirà pel que disposen les Bases Generals dels processos de selecció i consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, publicades al web municipal, on es troba establert el barem detallat de valoració dels mèrits.

Es valorarà amb 0,50 punts, dins l'apartat d'altres documents previst a les Bases Generals, estar en possessió del certificat ACTIC de nivell avançat o del certificat COMPETIC 3, d'acord amb l'Ordre PRE/206/2017, de 4 de setembre, de reconeixement de l'equivalència entre els certificats COMPETIC i els certificats ACTIC. Aquest mèrit només es valorarà una vegada.

*La puntuació total d'aquesta fase serà, com a màxim, de **5,00 punts**. La puntuació obtinguda en aquesta fase no podrà aplicar-se per superar les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició.*

Les persones aspirants hauran d'al·legar i acreditar documentalment els mèrits que vulguin que siguin valorats pel Tribunal Qualificador dins del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en aquest moment, sense que es pugui aportar nova documentació acreditativa un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, llevat dels supòsits d'esmena de defectes formals que siguin procedents.

Únicament resten exceptuats d'aquesta obligació els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que podran ser acreditats d'ofici pels Serveis de Recursos Humans, sempre que hagin estat expressament al·legats per la persona aspirant en la seva sol·licitud.

Només es tindran en compte els mèrits obtinguts o finalitzats abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits insuficientment justificats o presentats fora de termini no seran valorats, sens perjudici que el Tribunal pugui requerir aclariments sobre la documentació presentada dins del termini establert.

Només es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.”

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e20aaabec48443ecaaa2a85cf141fbc7001

Url de validació <https://next-simplifica.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=016>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal qualificador, una vegada ha valorat els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants que han superat les fases anteriors, detalla a continuació la puntuació dels mèrits obtinguts per cadascun dels aspirants:

NIF	FORMACIÓ REGLADA	FORMACIÓ CONTINUA	TOTAL FORMACIÓ (màx. 1,5)	TOTAL EXPERIÈNCIA (Màx. 3,5)	ALTRES MÈRITS (Màx. 0,5)	TOTAL (Màx.5)
5***3393N	0,50	1,50	1,50	2,00	0,50	4
7***5549W	0,50	1,50	1,50	3,50	0,50	5
7***7209Y	0	0,75	0,75	2,50	0	3,25

QUADRE RESUM DE PUNTUACIONS

A continuació, es detalla el quadre amb la **puntuació total acumulada** per cada aspirant, resultant de la suma de les diferents fases:

NIF	Puntuació Mèrits	Puntuació fase oposició	Puntuació Final
5***3393N	4	11,97	15,97
7***5549W	5	14,12	19,12
7***7209Y	3,25	12,75	16

Per tant, el Tribunal qualificador acorda, per unanimitat, **PROPOSAR** a l'Alcalde:

PRIMER.- Aprovar la relació de candidates per ordre de puntuació del procés de selecció d'una plaça d'administratiu/iva corresponent a un lloc de tècnic/a auxiliar, grup C1, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

Ordre de Puntuació	Identificació	Puntuació fase oposició	Puntuació Mèrits	TOTAL PROCÉS
1	7***5549W	14,12	5	19,12
2	7***7209Y	12,75	3,25	16
3	5***3393N	11,97	4	15,97

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e20aaabec48443ecaaa2a85cf141fbc7001

Url de validació <https://next-simplifica.blcloud.es/absis/di/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=016>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SEGON.- Nomenar a l'aspirant amb Identificació 7***5549W, com a funcionari de carrera per haver obtingut la puntuació més alta en aquest procés de selecció i adscriure'l a la plaça objecte del procés que es detalla a continuació:

Escala	Subescala	Plaça	Codi plaça	Grup	Vacants	F/L	Sistema
Administració General	Administratiu/va	Administratiu/va	13	C1	1	Funcionari/ària	Concurs oposició lliure

Així mateix, REQUERIR a l'aspirant proposat per presentar a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta.

TERCER.- Establir que els/les aspirants amb NIF 5***3393N i 7***7209Y, formin part de la borsa de treball per cobrir contractacions temporals en el següent ordre:

ORDRE BORSA	NIF ASPIRANT
1	7***7209Y
2	5***3393N

QUART.- Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Els resultats finals seran oportunament publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal www.svmontalt.cat.

Essent les 14.50 hores del dia 23/10/2026, es dona per finalitzat aquest acte del que s'estén la present acta i en dono fe.

PRESIDENTA

SECRETÀRIA

VOCAL

