

ACTA DE REVISIÓ DE MÈRITS DEL PROGRAMA DE SUPORT ADMINISTRATIU ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS 2026-2029 DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ PER PROGRAMA D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 9.00 hores del 28/05/2026, es reuneixen les persones que s'indiquen a continuació per a la revisió dels mèrits valorats del Programa de suport administratiu als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per al període 2026-2029 per reforçar la gestió administrativa del servei i facilitar la implementació del nou sistema de gestió administrativa dels expedients socials.

- **Presidenta:**
Titular: Eva Amores Pachon, Treballadora social de la Corporació.
- **Vocal:**
Titular: Maria Rosa Travesa, Tècnica auxiliar de RRHH de la Corporació.
- **Vocal i Secretari/a:**
Titular: Cristina Romero Pareja, Tècnica auxiliar de Serveis Generals de la Corporació.

En dates 26 i 27 de maig de 2026 cinc aspirants del procés selectiu de referència han presentat instàncies en el següent sentit:

1. En data 27/05/2026 registre d'entrada 4792 l'aspirant amb DNI 3***1796Z presenta instància manifestant que per motius de salut i trobant-se actualment en situació de baixa laboral, seguint indicacions mèdiques (màxim repòs) no podrà assistir a l'entrevista i sol·licita l'ajornament de l'entrevista.

El Tribunal Qualificador, examina la sol·licitud i la documentació presentada i atesa la causa al·legada, acorda no ajornar l'entrevista i autoritzar, amb caràcter excepcional, que l'aspirant amb DNI núm. 3***1796Z pugui **realitzar l'entrevista personal per mitjans telemàtics**, en la mateixa data i hora inicialment convocada.

Aquesta mesura s'adopta amb la finalitat de garantir la participació de l'aspirant en el procés selectiu, sense alterar-ne el desenvolupament ordinari ni els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i concurrència.



Així mateix, l'aspirant haurà de garantir la seva connexió per mitjans telemàtics, identificar-se degudament a l'inici de l'entrevista i mantenir les condicions necessàries per a la seva correcta realització.

-
2. En data 26/05/2026 registre d'entrada 4730 l'aspirant amb DNI 3***7568P presenta instància manifestant:

Vaig presentar documentació per poder participar al procés de selecció d'una auxiliar administrativa (2026/780-1458)- No entenc com treballan a L'Ajuntament de Rubí, a Serveis Socials, no se m'ha puntuat. Agrairia una explicació.

El Tribunal Qualificador, examina la instància presentada i la documentació aportada en el període de presentació de la seva candidatura, i d'acord amb les bases reguladores del procés selectiu, que estableixen com a mèrit valorable **“l'experiència professional en administració pública, especialment en l'àmbit de serveis socials”**, constata que l'aspirant no aporta documentació acreditativa que permeti comprovar l'experiència professional en l'àmbit de Serveis socials.

Els mèrits al·legats han de quedar degudament acreditats documentalment per poder ser objecte de valoració. En conseqüència, el Tribunal acorda no valorar aquest mèrit, en no haver quedat acreditat documentalment.

-
3. En data 26/05/2026 registre d'entrada 4732 l'aspirant amb DNI 4***5376W presenta instància sol·licitant:

Sol·licitud de revisió de valoració de mèrits – Procés selectiu per a la cobertura temporal d'un lloc d'auxiliar administratiu especialitzat en Benestar Social (Expedient 2026/780-1458)

El Tribunal Qualificador, examina la instància presentada i la documentació aportada en el període de presentació de la seva candidatura, i d'acord amb les bases reguladores del procés selectiu, que estableixen com a mèrit valorable **“l'experiència professional en administració pública, especialment en l'àmbit de serveis socials”**, constata que l'aspirant no aporta documentació acreditativa que permeti comprovar l'experiència professional en l'àmbit de Serveis socials.



Els mèrits al·legats han de quedar degudament acreditats documentalment per poder ser objecte de valoració. En conseqüència, el Tribunal acorda no valorar aquest mèrit, en no haver quedat acreditat documentalment.

4. En data 27/05/2026 registre d'entrada 4759 l'aspirant amb DNI 3***8827X presenta instància manifestant:

Que havent estat admesa en el procés no he aportat els mèrits, com molta gent, perquè no quedava clara la cita exacta per fer-ho degut a la millorable redacció que ho explicitava. Sol·licito que es tingui en consideració la meua queixa i que puguem aportar els mèrits totes les persones que no vam entendre el quan i el a on.

El Tribunal Qualificador, examina la sol·licitud presentada, constata que la documentació acreditativa dels mèrits havia de ser aportada **dins del termini de presentació de participació en el procés selectiu** i en la forma establerta a les bases reguladores de la convocatòria.

En aquest sentit, el Tribunal considera que l'aportació de mèrits o de documentació acreditativa fora del termini establert suposaria una alteració de les condicions de participació en el procés selectiu i podria afectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i concurrència que han de regir l'accés a l'ocupació pública.

En conseqüència, el Tribunal acorda desestimar la sol·licitud formulada per l'aspirant amb DNI núm. 3***8827X i no admetre l'aportació de nous mèrits ni de documentació acreditativa presentada fora del termini establert.

5. En data 27/05/2026 registre d'entrada 4788 l'aspirant amb DNI 5***4224P sol·licita:

Que es tingui per presentat aquest escrit d'al·legacions i la documentació adjunta, i que es procedeixi a la revisió de la valoració de mèrits efectuada, valorant correctament l'experiència professional acreditada en l'àmbit de serveis socials, d'acord amb les bases de la convocatòria, amb els efectes corresponents per a l'accés a la fase d'entrevista.



El Tribunal Qualificador, examina la sol·licitud presentada i revisa novament la documentació aportada per l'aspirant en relació amb l'experiència professional acreditada, constata que escau modificar la puntuació inicialment atorgada en aquest apartat, atès que correspon valorar l'experiència professional acreditada des de l'1 d'abril de 2022 fins al 14 de juny de 2025, període durant el qual l'aspirant va prestar serveis efectius a la Unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda desenvolupant funcions pròpies d'auxiliar administratiu.

En conseqüència, el Tribunal acorda estimar l'al·legació presentada per l'aspirant amb DNI núm. 5***4224P i **modificar la seva puntuació** en la fase de valoració de mèrits, que passa de 3,25 punts a **9,25 punts**.

Amb aquesta nova puntuació, l'aspirant assoleix la puntuació mínima exigida per poder accedir a la fase d'entrevista personal, **el Tribunal acorda convocar-lo per a la realització de l'entrevista el dia 29 de maig de 2026, a les 12.00 hores**.

Per tant, finalment la graella horària de la realització de les entrevistes és la que es detalla a continuació:

IDENTIFICACIÓ	29/05/2026 HORA ENTREVISTA
3***1232M	9.00
3***1796Z	9.30
3***0643E	10.00
5***1312J	10.30
3***1951Y	11.00
3***5082Z	11.30
5***4224P	12.00

El Tribunal Qualificador acorda notificar individualment a cadascuna de les persones aspirants interessades el contingut de l'acord adoptat en relació amb la instància presentada, als efectes oportuns.

Tots els resultats es penjaran oportunament en la pàgina web municipal www.svmontalt.cat.



Essent les 12.59 hores, es dona per finalitzat aquest acte del qual s'estén la present acta. DONO FE.

PRESIDENTA

VOCALS I SECRETÀRIA

