

**ACTA DE LES ENTREVISTES I PUNTUACIÓ TOTAL DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROGRAMA DE SUPORT ADMINISTRATIU ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS 2026-2029 DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ PER PROGRAMA D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 9.00 hores del 29/05/2026, es reuneixen les persones que s'indiquen a continuació per a la realització de les entrevistes a les persones aspirants al Programa de suport administratiu als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per al període 2026-2029 per reforçar la gestió administrativa del servei i facilitar la implementació del nou sistema de gestió administrativa dels expedients socials.

- **Presidenta:**  
Titular: Eva Amores Pachon, Treballadora social de la Corporació.
- **Vocal:**  
Suplent: Muntsa Coscojuela Ventura, Tècnica auxiliar de Serveis Generals de la Corporació.
- **Vocal i Secretari/a:**  
Titular: Cristina Romero Pareja, Tècnica auxiliar de Serveis Generals de la Corporació.

Figuren convocades a l'entrevista les persones aspirants següents, d'acord amb la graella horària que es detalla a continuació:

IDENTIFICACIÓ	29/05/2026 HORA ENTREVISTA
3***1232M	9.00
3***1796Z	9.30
3***0643E	10.00
5***1312J	10.30
3***1951Y	11.00
3***5082Z	11.30
5***4224P	12.00

L'aspirant amb DNI **5\*\*\*1312J**, convocat inicialment per a la realització de l'entrevista a les 10.30 hores, ha sol·licitat al Tribunal Qualificador un canvi d'hora, demanant que l'entrevista es pugui dur a terme a les 13.30 hores, per motius laborals degudament manifestats.

El Tribunal, valorades les circumstàncies exposades i ja que el canvi horari no altera el desenvolupament normal del procés selectiu ni perjudica la resta de



persones aspirants, acorda autoritzar excepcionalment el canvi d'hora sol·licitat i convocar l'aspirant per a la realització de l'entrevista a les 13.30 hores.

No obstant això, amb caràcter previ a l'hora fixada per a l'entrevista, l'aspirant comunica al Tribunal Qualificador la impossibilitat d'assistir-hi. En conseqüència, es deixa constància que l'aspirant no compareix a la realització de l'entrevista i que, per tant, no obté puntuació en aquesta fase.

Les bases reguladores no preveuen que la manca d'assistència a l'entrevista tingui caràcter eliminadori, aquesta circumstància no comporta l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu, mantenint-se la puntuació obtinguda en la fase de mèrits.

---

S'ha realitzat revisió d'ofici de la valoració dels mèrits efectuada i es constata que la puntuació atorgada a l'aspirant amb DNI **3\*\*\*0643E** en l'apartat d'experiència professional no s'ajusta als criteris establerts a les bases reguladores.

D'acord amb les bases, únicament és objecte de valoració **l'experiència professional prestada en administració pública, especialment en l'àmbit dels serveis socials**, a raó d'1 punt per cada sis mesos complets de serveis prestats.

Un cop revisada la documentació aportada per l'aspirant, es constata que acredita experiència professional a l'Associació Benestar i Desenvolupament, a l'Ajuntament de Mataró i a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. No obstant això, l'experiència prestada a l'Associació Benestar i Desenvolupament no pot ser valorada, atès que aquesta entitat no té la consideració d'administració pública.

Pel que fa als serveis prestats a l'Ajuntament de Mataró i a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, de la documentació aportada no queda acreditat que l'aspirant hagués estat adscrita com a auxiliar administrativa a l'àrea de Serveis Socials, requisit necessari per poder valorar aquesta experiència en els termes previstos a les bases reguladores.

En conseqüència, el Tribunal acorda rectificar la puntuació inicialment atorgada a l'aspirant en la fase de valoració de mèrits, que passa de 10 punts a 8,25 punts, i no computar l'experiència professional esmentada als efectes d'aquesta valoració.

---



Finalitzada la fase d'entrevista de totes les persones aspirants convocades, el Tribunal Qualificador acorda deixar constància de les puntuacions obtingudes en aquesta fase, així com de la puntuació total obtinguda per cada aspirant en el conjunt del procés selectiu, d'acord amb el detall següent:

NIF	TOTAL ENTREVISTA	MÈRITS	TOTAL PROCÉS
<b>3***1232M</b>	9,75	10,00	19,75
<b>3***1796Z</b>	7,50	10,00	17,50
<b>3***0643E</b>	7,50	8,25	15,75
<b>5***1312J</b>	0,00	8,50	8,50
<b>3***1951Y</b>	3,50	6,00	9,50
<b>3***5082Z</b>	6,50	5,50	12,00
<b>5***4224P</b>	8,50	9,25	17,75

A la vista de les puntuacions totals obtingudes per les persones aspirants, el Tribunal Qualificador **PROPOSA A L'ALCALDIA:**

**Primer.-** Nomenar com a funcionari/ària interí/ina per programa, per a l'execució del Programa de suport administratiu als Serveis Socials Bàsics 2026-2029, la persona aspirant amb DNI 3\*\*\*1232M en haver obtingut la major puntuació total del procés selectiu.

**Segon.-** Establir que el nomenament tindrà efectes el més aviat possible i restarà vinculat a l'execució del Programa de suport administratiu als Serveis Socials Bàsics 2026-2029, amb subjecció al règim jurídic aplicable al personal funcionari interí per programa i a les bases reguladores.

**Tercer.-** Requerir la persona aspirant proposada perquè aporti, si escau, la documentació necessària per formalitzar el nomenament i acreditar el compliment dels requisits exigits a les bases reguladores, amb caràcter previ a la presa de possessió.

**Quart.-** Notificar aquesta resolució a la persona interessada, a l'àrea de Benestar Social, a Recursos Humans.

**Cinquè.-** Publicar aquesta resolució a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes de publicitat corresponents.



Tots els resultats es penjaran oportunament en la pàgina web municipal [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat).

Essent les 14.38 hores, es dona per finalitzat aquest acte del qual s'estén la present acta que signen les persones membres del Tribunal Qualificador

PRESIDENTA

VOCALS I SECRETÀRIA