

## **ANNEX I. TEMARI**

### **Part general**

#### **Tema 1. La Constitució espanyola de 1978**

Estructura i principis generals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic. Drets i deures fonamentals. Garanties constitucionals. La reforma constitucional.

#### **Tema 2. L'organització territorial de l'Estat**

L'Estat autònom. Les comunitats autònomes. L'Administració local. Principis constitucionals de l'autonomia local.

#### **Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya**

Estructura i contingut bàsic. Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat. Relacions amb l'Administració local.

#### **Tema 4. La Unió Europea**

Institucions principals. Fonts del dret de la Unió Europea. Reglaments, directives i decisions. Incidència del dret europeu en l'actuació administrativa local.

#### **Tema 5. El municipi**

Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El padró municipal d'habitants. Competències municipals.

#### **Tema 6. Organització municipal**

L'alcalde o alcaldessa. El Ple. La Junta de Govern Local. Els tinents d'alcalde. Les comissions informatives. Altres òrgans municipals. Règim de delegacions.

#### **Tema 7. Funcionament dels òrgans col·legiats locals**

Convocatòries i ordres del dia. Sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents. Quòrum. Debat i votació. Actes i certificats d'acords.

#### **Tema 8. Les fonts del dret administratiu**

La llei. Els reglaments. Les ordenances i reglaments locals. Els bans. La jerarquia normativa. La publicació i entrada en vigor de les normes.

#### **Tema 9. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú**

Objecte i àmbit d'aplicació. Les persones interessades. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Obligació de resoldre. Silenci administratiu.



### **Tema 10. L'acte administratiu**

Concepte, classes i elements. Motivació. Eficàcia. Notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Conservació, conversió i convalidació dels actes administratius.

### **Tema 11. El procediment administratiu**

Iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment. Terminis administratius. Càmput de terminis. Tramitació d'urgència i ampliació de terminis.

### **Tema 12. Revisió dels actes administratius i recursos**

Revisió d'ofici. Declaració de lesivitat. Revocació. Rectificació d'errors. Recursos administratius: alçada, reposició i extraordinari de revisió.

### **Tema 13. La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic**

Principis d'actuació administrativa. Òrgans administratius. Competència. Abstenció i recusació. Responsabilitat patrimonial. Convenis.

### **Tema 14. Transparència, accés a la informació pública i bon govern**

Normativa estatal i catalana. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Límits. Bon govern. Obligacions de transparència en l'àmbit local.

### **Tema 15. Protecció de dades personals**

Principis de protecció de dades. Licitud del tractament. Drets de les persones interessades. Deure de confidencialitat. Aplicació en l'àmbit municipal.

### **Tema 16. Administració electrònica**

Seu electrònica. Registre electrònic. Identificació i signatura electrònica. Expedient electrònic. Arxiu electrònic. Notificacions electròniques. Interoperabilitat.

## **Part específica**

### **Tema 17. El personal al servei de les administracions públiques**

Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Situacions administratives. Règim disciplinari. Incompatibilitats.

### **Tema 18. Accés a l'ocupació pública**

Oferta pública d'ocupació. Principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Sistemes selectius. Òrgans de selecció. Provisió de llocs de treball.



### **Tema 19. Hisendes locals**

Principis generals. Recursos de les hisendes locals. Ordenances fiscals. Taxes, preus públics, contribucions especials i impostos municipals.

### **Tema 20. El pressupost municipal**

Concepte, estructura i contingut. Elaboració i aprovació. Execució pressupostària. Modificacions de crèdit. Liquidació del pressupost.

### **Tema 21. La despesa pública local**

Fases d'execució de la despesa. Autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i pagament. Documents comptables. Control intern.

### **Tema 22. Els ingressos locals**

Gestió, liquidació, recaptació i inspecció. Recaptació en període voluntari i executiu. Deutes de dret públic. Ajornaments i fraccionaments.

### **Tema 23. Contractació pública**

Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Òrgans de contractació. Expedient de contractació. Perfil del contractant.

### **Tema 24. Procediments d'adjudicació dels contractes públics**

Procediment obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat. Criteris d'adjudicació. Mesa de contractació. Formalització. Execució i modificació dels contractes.

### **Tema 25. Subvencions públiques**

Concepte i règim jurídic. Principis generals. Procediments de concessió. Bases reguladores i convocatòries. Justificació. Reintegrament.

### **Tema 26. Patrimoni de les administracions públiques**

Béns de domini públic i béns patrimonials. Utilització dels béns públics. Inventari de béns. Alteració de la qualificació jurídica. Cessions i concessions.

### **Tema 27. Activitat de foment, policia i servei públic**

Activitat administrativa de foment. Activitat de limitació o policia. Llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies. Serveis públics locals.

### **Tema 28. Atenció a la ciutadania**



Drets de les persones en les seves relacions amb l'Administració. Informació i orientació administrativa. Registre d'entrada i sortida. Queixes i suggeriments. Llenguatge administratiu clar.

### **Tema 29. Documents administratius**

Concepte i classes. Sol·licituds, oficis, diligències, informes, propostes de resolució, decrets, acords, notificacions, certificats i actes. Criteris de redacció administrativa.

### **Tema 30. Gestió documental i arxiu**

L'expedient administratiu. Ordenació i classificació documental. Arxiu de gestió i arxiu electrònic. Cicle de vida dels documents. Accés i conservació de la documentació.

### **Tema 31. Igualtat efectiva de dones i homes**

Principis generals. Igualtat en l'ocupació pública. Llenguatge inclusiu. Prevenció de discriminacions. Protocols davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

### **Tema 32. Prevenció de riscos laborals**

Principis generals. Drets i obligacions. Integració de la prevenció en l'organització. Riscos associats al treball administratiu. Mesures preventives bàsiques.

### **Tema 33. Ofimàtica aplicada a la gestió administrativa**

Tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades senzilles, correu electrònic i eines de treball col·laboratiu. Ús administratiu de documents electrònics.

### **Tema 34. Sant Vicenç de Montalt i l'organització municipal**

Característiques generals del municipi. Organització administrativa municipal. Canals d'atenció ciutadana. Seu electrònica, tauler d'anuncis i tràmits municipals.

### **Tema 35. Règim jurídic dels actes i acords locals**

Aprovació, certificació, notificació, publicació i executivitat dels actes i acords municipals. Trasllet d'acords i certificats. Llibres d'actes i resolucions.

### **Tema 36. Ordenances i reglaments municipals**

Potestat reglamentària local. Procediment d'elaboració i aprovació d'ordenances i reglaments. Informació pública. Al·legacions. Publicació i entrada en vigor.



### **Tema 37. Responsabilitat patrimonial de l'Administració**

Concepte i requisits. Dany efectiu, avaluable i individualitzat. Relació de causalitat. Procediment de responsabilitat patrimonial. Indemnització. Especialitats en l'àmbit local.

### **Tema 38. Règim electoral local i estatut dels membres de la corporació**

Eleccions municipals. Constitució de la corporació. Drets i deures dels regidors i regidores. Grups municipals. Registre d'interessos. Règim de dedicacions i assistències.

### **Tema 39. Comunicacions i notificacions administratives**

Notificacions en paper i notificacions electròniques. Persones obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. Pràctica de la notificació. Rebuig i intents de notificació. Publicació edictal.

### **Tema 40. Qualitat dels serveis públics i administració orientada a la ciutadania**

Simplificació administrativa. Millora contínua. Cartes de serveis. Accessibilitat. Atenció multicanal. Queixes, suggeriments i propostes de millora.