

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 3 JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE FORMATIU LABORAL BRIGADA JOVE 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. Objecte de la convocatòria

Selecció de 3 joves del municipi d'edat compresa entre els 18 i 25 anys per treballar com a ajudants de brigada a les dependències dels serveis municipals.

La contractació s'inclou dins del Projecte formatiu laboral Brigada Jove 2026.

Aquest projecte té com a objectiu incorporar joves del municipi amb interès per contribuir a la millora del poble, amb motivació per desenvolupar-se professionalment en l'àmbit dels oficis i amb una actitud proactiva i ganes de treballar. Es valorarà especialment que les persones candidates disposin d'una experiència demostrable mínima de 6 mesos en algun dels següents àmbits: paleta, pintura, fusteria, jardineria, mecànica o electricitat.

L'augment estacional d'habitants durant els mesos d'estiu i la necessitat de reforçar els serveis bàsics municipals, com ara el manteniment de parcs i espais públics, la neteja de voreres i el suport a les activitats organitzades per les entitats i pel propi ajuntament, fa necessari ampliar temporalment l'equip de la Brigada Municipal.

Per aquest motiu es planteja la incorporació de joves mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció, amb la voluntat de reforçar el servei municipal i alhora oferir una oportunitat laboral a joves del municipi amb vocació pels oficis. Aquesta experiència també vol contribuir a millorar l'ocupabilitat juvenil, fomentant l'aprenentatge pràctic, la responsabilitat i la implicació en la millora de l'entorn municipal.

El projecte formatiu laboral Brigada Jove 2026 té com a finalitat afavorir el desenvolupament de competències professionals i transversals, així com facilitar l'adquisició d'experiència en un entorn laboral real com és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, proporcionant una base sòlida per a la futura inserció laboral dels participants.

2. Condicions de treball i funcions principals dels llocs de treball a cobrir

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 3 places d'operari/ària municipal en règim laboral temporal amb una jornada completa, distribuïdes de dilluns a divendres durant 6 mesos, de maig a octubre de 2026.

Les funcions principals a desenvolupar són:

Les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, entre d'altres:

- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, platges i zona esportiva.
- Treballs de jardineria bàsics.
- Donar suport al personal de Brigada de les diferents especialitats en les



- competències de la brigada (pintura, obra, fusteria, pintura, electricitat....)
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Donar suport a la Brigada municipal en les funcions de la seva competència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Salari brut mensual: 1.793,18 € a jornada completa

Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir els 25 anys en la data de la presentació de la sol·licitud, o en el seu cas en la data d'inici del contracte.

c) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, titulació equivalent, o acreditar mitjançant certificat la seva escolarització o bé disposar de titulació de nivell acadèmic superior.

f) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A2 com a mínim.

g) Acreditar experiència mínima de 6 mesos com a personal d'oficis amb contracte laboral o acreditar haver superat satisfactòriament unes pràctiques formatives de més de 6 mesos com a personal d'oficis (sector jardineria, paleta, pintura, fusteria, mecànica o electricitat)

h) Carnet de conduir B

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a dia d'inici de la contractació.



4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les instàncies s'han de presentar preferentment de forma telemàtica a través de la pàgina web municipal a l'apartat de Tràmits. Si alguna persona no disposa dels mitjans per a fer-ho, es pot posar en contacte amb l'OAC de l'Ajuntament per tal de sol·licitar cita prèvia i presentar de forma presencial la sol·licitud.

2. S'obre el termini de presentació de sol·licituds durant **15 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

3. Les sol·licituds s'han de fer segons el model de sol·licitud detallat a l'annex 1 d'aquestes bases reguladores i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditar que s'està en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B1 com a mínim o nivell superior. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.
En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.
- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana **per aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola**. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.
- Cal estar inscrit/a al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament. No cal acreditar-ho, el propi Servei local d'Ocupació ja comprovarà que la persona estigui inscrita.
- Acreditació de l'experiència mínima de 6 mesos com a personal d'oficis amb contracte laboral o acreditar haver superat satisfactòriament unes pràctiques formatives de més de 6 mesos com a personal d'oficis (sector jardineria, paleteria, pintura, fusteria, mecànica o electricitat).
- Acreditar carnet de conduir B.



- Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

5. Llista d'aspirants

1. Dins el termini de cinc dies naturals, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a formular esmenes o reclamacions.

2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) **Prova de llengua** catalana del nivell A2, per a aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua castellana de nivell intermedi, per a aquells/es aspirants estrangers/es que no hagin acreditat el nivell exigít.

La prova serà valorada com **APTE** o **NO APTE** per passar a la següent fase.

2) **Prova pràctica:** En aquesta fase es realitzarà de forma presencial una prova que consistirà en 2 blocs:

- coneixement del municipi (5 punts)
- coneixements de la feina a la brigada: PRL, coneixements bàsics de jardineria, ús d'eines (5 punts)

La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i consistirà en una bateria de preguntes tipus test. El test a resoldre tindrà preguntes amb quatre opcions de resposta (a, b, c, d). Les respostes incorrectes no tindran cap penalització.

La prova serà valorada com **APTE** o **NO APTE** per passar a la següent fase, i per superar-la caldrà una puntuació de 5 punts sobre 10.

3) **Puntuació de mèrits** (fins 5 punts)

Experiència acreditada superior a 6 mesos, 1 punt per cada 6 mesos complets o fracció superior a 5 mesos.



Cursos relacionats amb els oficis competència de la Brigada amb durada superior a 30 hores, 1 punt per cada curs

Carnets professionals, 2 punts per cada carnet

4) Entrevista personal: Durant l'entrevista, l'òrgan de selecció formularà les preguntes que consideri necessàries per constatar la motivació per a la contractació, la professionalitat, el compromís, la formació prèvia i, en general, per la participació al programa Brigada Jove 2026.

La puntuació màxima de l'entrevista és de 5 punts.

La puntuació màxima a obtenir en el procés selectiu serà de 10 punts (5 mèrits i 5 entrevista).

7. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

President El cap de la Brigada, Josep Maria Dorda Pastor
Suplent: L'operari polivalent, Eduardo Gordillo Cordón

Vocal: La Tècnica auxiliar de RRHH, Maria Rosa Travesa Miquel
Suplent: La cap de l'OAC, Ana Teresa Montes Montes

Vocal: L'auxiliar tècnic d'Obres i Serveis
Suplent: L'auxiliar tècnica de Medi Ambient i Serveis Municipals.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Així mateix podrà assistir amb veu però sense vot un representant dels treballadors.

8. Llista d'aprovat.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat/des per ordre de puntuació, amb el ben entès que no es podran sobrepassar el nombre llocs convocats, i s'eleva a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzi el contracte. El/la treballador/a haurà d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Les persones participants en el procés selectiu que no siguin finalment contractades, passaran a formar part d'una llista d'espera per ordre de puntuacions a efectes de cobrir possibles baixes o renúncies durant l'execució del programa Brigada Jove 2026.

9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de



treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Tipus de contracte i durada: Contractació laboral per circumstàncies de la producció a temps parcial (502) de 6 mesos, de maig a octubre de 2026.

Jornada: La jornada laboral serà de jornada completa.

Horari: 2 llocs tindran horari de 7 a 14.30 hores i 1 lloc de 12.30 a 20 hores.

10. Formació

Ja que un dels objectius del projecte Brigada Jove 2026 és afavorir la inserció laboral dels/les joves de cara al futur, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà el/la jove sobre les tasques que ha de realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el seu creixement personal.

11. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



ANNEX 1

SOL·LICITUD EN PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 3 JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE FORMATIU LABORAL BRIGADA JOVE 2026

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient	Núm. Registre
xxx	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona	
☐ Física	
☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	



DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

☐ Notificació electrònica

☐ Notificació postal

Direcció

Codi Postal

Municipi

Província

Telèfon

Mòbil

Fax

Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSO

Que, vist l'anunci del procés selectiu per a la contractació temporal de 3 joves en el Marc del Projecte formatiu laboral BRIGADA JOVE 2026.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (Marcar casella, si escau)

- ☐ Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la base 3 de les bases que regeixen el present procés selectiu.

APORTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- ☐ Curriculum vitae
- ☐ Fotocopia del DNI
- ☐ Certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior



- ☐ Acredito documentalment nivell intermedi de coneixement de llengua castellana. (Només per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)
- ☐ - Acreditació de l'experiència mínima de 6 mesos com a personal d'oficis amb contracte laboral o acreditar haver superat satisfactòriament unes pràctiques formatives de més de 6 mesos com a personal d'oficis (sector jardineria, paletaeria, pintura, fusteria, mecànica o electricitat).
- ☐ - Acreditar carnet de conduir B.
- ☐ - Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

CERTIFICAT DE CATALÀ (Nivell B1)

- ☐ Aporto certificat de nivell de català.
- ☐ Disposo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, i em comprometo a aportar-lo abans de la realització de la prova de coneixement de llengua catalana.
- ☐ No disposo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua catalana.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

- ☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional



Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat
------------------------------	--

Adicionalment:

☐ Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.