

ANNEX:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN OFICIAL DE PRIMERA DE JARDINERIA (PERSONAL LABORAL INTERÍ) FINS A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE FORMA DEFINITIVA.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a la cobertura en règim laboral, a jornada completa, d'una plaça d'Oficial Primera de Jardiner, mitjançant contracte laboral d'interinitat, fins a la seva provisió definitiva, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. Característiques del lloc de treball

ÀREA	SERVEIS TERRITORIALS
DENOMINACIÓ DEL LLOC	OFICIAL 1ª JARDINERIA
TIPOLOGIA	LLOC BASE
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
ESCALA	ADM. ESPECIAL
SUBESCALA	SERVEIS ESPECIALS
GRUP	C2
COMPLEMENT DE DESTI	10

Règim jurídic: Personal laboral interí

Jornada: Completa especial

Durada: Fins a la cobertura definitiva de la plaça

Retribució bruta mensual: 2.404,64 Euros

3. Funcions principals

Objectiu fonamental del lloc o missió

- Realitzar i executar les tasques vinculades amb la jardineria, mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines i facilitar i recolzar la tasca desenvolupada pels peons seguint les directrius encomanades pels seus superiors jeràrquics.*



Funcions bàsiques

- *Realitzar treballs de jardineria que comprenen el manteniment de jardins, segar la gespa, recollir fulles, fumigar, podar arbustos i plantes, regar, desbrossar, plantar i reposar plantes, disseny d'espais verds, etc.*
- *Proposar al cap de brigada la compra del material necessari per als treballs de jardineria.*
- *Conduir els vehicles transportant, carregant, descarregant i distribuir materials i equipaments propis de la Brigada, principalment pel personal de l'àmbit de jardineria. I conduir altra maquinària específica per a la realització de les tasques.*
- *Informar l'Encarregat/ada de la Brigada de les possibles deficiències detectades en els parcs i jardins municipals.*
- *Conèixer les característiques dels materials existents en el mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.*
- *Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzant.*
- *Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments vinculats a la jardineria i espais verds on desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.*
- *Supervisar i orientar els treballs i tasques dels llocs de treball d'operaris/àries de la brigada.*
- *Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats, requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.*
- *Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, col·legis electorals, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament d'esdeveniments i actes.*
- *Donar suport a la resta d'àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

4. Requisits de les persones aspirants

Per participar en el procés selectiu cal complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) *Tenir complerts 18 anys d'edat.*



- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- c) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- d) No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.*
- e) Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.*
- f) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.*

REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de Primer Grau, Cicles Formatius de grau mig o equivalent.*
- Per els aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el certificat de nivell intermedi (B2), equivalent o superior, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català, o bé superar la prova que s'estableixi en aquestes bases. Una altra forma d'acreditació serà la presentació del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992. Aquest últim certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.*
- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. En el cas que no s'acrediti, caldrà superar la corresponent prova de nivell.*

Per tal d'acreditar tenir el nivell de castellà exigut es podrà aportar qualsevol



d'aquests documents:

Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell B1 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Carnet B de conduir

- Acreditar experiència com a oficial de primera jardiner, executant les tasques que consten les funcions d'aquesta convocatòria, tant en el sector públic, com en el sector privat durant un mínim de dos anys.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de 15 dies naturals, segons model que figura a l'annex, mitjançant el registre general de l'Ajuntament o pels mitjans legalment previstos, segons model que s'adjunta a l'annex.

A la sol·licitud caldrà adjuntar:

- Fotocòpia del DNI*
- Currículum vitae.*
- Còpia de la titulació requerida.*
- Fotocòpia del permís de conduir requerit vigent.*
- Documentació acreditativa de l'experiència professional.*

6. Sistema de selecció

El sistema de selecció constarà de les fases següents:

6.0.1. Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell A elemental ara anomenat Certificat de nivell intermedi (B2). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la



instància hagin acreditat el nivell B2 o bé un de superior, amb la presentació d'un certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent.

Als efectes que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català o l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, el tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

6.0.2 Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita. Per tal d'acreditar aquests coneixements, els aspirants hauran de fer una prova que serà avaluada pel Tribunal, tenint en compte que s'ha d'exigir un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca. Podran quedar exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

6.1 Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)

*Consistirà en la realització d'una **prova pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball**, que podrà incloure:*



- Execució d'una tasca de jardineria.
- Identificació d'eines, plantes o incidències.
- Resolució d'un supòsit pràctic.

La prova es valorarà de **0 a 10 punts**, essent necessari obtenir un mínim de **5 punts** per superar-la.

6.2 Entrevista personal

Les persones que superin la prova pràctica realitzaran una entrevista personal, amb l'objectiu de valorar:

- L'experiència professional.
- Els coneixements pràctics del lloc.
- Les habilitats organitzatives i de treball en equip.
- La disponibilitat i adequació al lloc de treball.

L'entrevista es valorarà de **0 a 5 punts**.

7. Puntuació final

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la prova pràctica i a l'entrevista.

En cas d'empat, es prioritzarà la persona aspirant amb major puntuació a la prova pràctica.

8. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada per personal tècnic, d'oficis i/o funcionari de l'Ajuntament, i actuarà amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat.

9. Proposta de contractació

La Comissió de valoració elevarà la proposta de contractació a l'òrgan competent a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

10. Règim d'impugnacions

Contra aquestes bases i els actes que se'n derivin es podran interposar els recursos que estableixi la normativa vigent.



ANNEX.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN OFICIAL DE PRIMERA DE JARDINERIA (PERSONAL LABORAL INTERÍ) FINS A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE FORMA DEFINITIVA.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient	Núm. Registre
2026/337	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona

☐ Física

☐ Jurídica

Nom i Cognoms/Raó Social

NIF/CIF

Poder de representació que ostenta

L'Administració Pública **verificarà** la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la **comprovació** del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.



Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

☐ Notificació electrònica

☐ Notificació postal

Direcció

Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	Fax
Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica		

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSO

Que, vista la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'**UN OFICIAL 1ª DE JARDINERIA (PERSONAL LABORAL INTERÍ) FINS A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE FORMA DEFINITIVA**, conforme a les bases publicades al web municipal.

DECLARACIONS RESPONSABLES (Marcar casella, si escau):

☐ Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo els requisits de participació establerts a la convocatòria.

☐ Declaro no haver estat condemnat per cap delictes. No estic inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estic separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

☐ Declaro no patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball.

☐ Tinc els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.

**ACREDITACIÓ CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:**

☐ Acredito NIVELL DE CATALÀ B2 INTERMEDI o bé un de superior.

☐ No dispo del nivell de català exigut, per tant, realitzaré la prova de català.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA a la sol·licitud:

- Fotocòpia DNI
- Certificat acreditatiu del nivell de català B2 intermedi
- Còpia de la titulació requerida
- Fotocòpia permís de conduir requerit vigent
- Documentació acreditativa de l'experiència professional

Per tot això, **SOL·LICITO** que, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés selectiu referenciat.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Additionalment:

☐ Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.



Legitimació	Consentiment
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.