

## **ANUNCI**

### **Identificació de l'expedient.**

Expedient núm. 2026/1260-1475

Concepte: ANUNCI PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE TRESORER/A, FUNCIONARI HABILITAT DE CARÀCTER NACIONAL.

Per Decret d'Alcaldia núm. 691 de data 21/05/2026, s'aproven les bases i la convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball de Tresorer/a, mitjançant nomenament provisional/acumulació o comissió de serveis, i s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al web municipal, al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, així com al web del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

### **BASES PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL/ACUMULACIÓ O COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE TREBALL DE TRESORER/A**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té la necessitat de cobrir un lloc de tresorer/a amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis que estableix el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

#### **1.- Descripció del lloc de treball**

Nom del lloc: Tresorer/a

<b>Grup</b>	<b>Destí</b>	<b>Específic</b>
<b>A1</b>	<b>22</b>	<b>20.591,90</b>



## **2.- Requisit de participació**

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sub-escala intervenció- tresoreria

## **3.- Funcions del lloc de treball**

Les funcions són les previstes al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

## **4.- Forma d'ocupació del lloc**

Nomenament provisional/acumulació o comissió de serveis.

## **5.- Durada**

La prevista legalment a l'article 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en els casos de cobertura de places vacants.

## **6.- Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al web municipal, al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, així com al web del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

## **7.- Participació**

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de l'anunci de la convocatòria al web municipal, al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, així com al web del CSITAL. La sol·licitud es presentarà per via telemàtica mitjançant el tràmit instància genèrica de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt [https://www.seu-e.cat/ca/web/santvicencdemontalt/tramits-i-gestions/-/tramits/tots?p\\_auth=72MhgDfa](https://www.seu-e.cat/ca/web/santvicencdemontalt/tramits-i-gestions/-/tramits/tots?p_auth=72MhgDfa), d'acord amb el model inclòs en l'Annex I de les



presentes bases, manifestant expressament que reuneix tots els requisits i condicions exigides per participar a la convocatòria. En la sol·licitud de participació caldrà adjuntar la relació detallada del currículum professional.

Serà requisit necessari per a participar al procés de provisió que la persona aspirant acrediti mitjançant una declaració de l'entitat local on presta serveis actualment que l'esmentada entitat local dona la seva conformitat a l'adscripció de l'aspirant mitjançant nomenament provisional/acumulació o comissió de serveis.

#### **8.- Valoració i proposta de provisió.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de nomenament provisional/acumulació o comissió de serveis.

#### **9.- Comunicació al CSITAL**

Es donarà trasllat de l'anunci de la convocatòria al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL), a efectes de difusió entre el col·lectiu professional corresponent.



## SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE TRESORER/A, FUNCIONARI HABILITAT DE CARÀCTER NACIONAL.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
2026/1260	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT		
<b>Nom i Cognoms</b>		<b>NIF</b>
<b>Grup/Subgrup</b>	<b>Escala</b>	<b>Subescala</b>
<b>Denominació del Lloc de treball</b>		

DADES DEL REPRESENTANT	
<b>Tipus de persona</b>	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nom i Cognoms/Raó Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representació que ostenta</b>	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
<b>Mitjà de Notificació</b>			
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal			
<b>Direcció</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>	<b>Província</b>	
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica</b>

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD



### EXPOSO

**PRIMER.** Que sóc personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ [Ajuntament d'origen], pertanyent a la subescala de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que el lloc de treball de Tresorer/a, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estarà vacant a partir del 9 de juny de 2026.

**TERCER.** Que reuneixo els requisits establerts en la relació de llocs de treball per a l'acompliment del citat lloc de treball i estic interessat/da a ocupar-lo mitjançant \_\_\_\_\_ [nomenament provisional/comissió de serveis/acumulació].

- Personal funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional, sub-escala intervenció-tresoreria.

Per tot això, **SOL-LICITO** participar en el procés per poder exercir el lloc de treball reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional mitjançant \_\_\_\_\_, adjuntant la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat.
- Conformitat, informe favorable o document equivalent de l'entitat local on presta serveis actualment, relatiu a l'adscripció mitjançant nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis.

### Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat/da que aquest Ajuntament tractarà i conservarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
<b>Destinataris</b>	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.svmontalt.cat">www.svmontalt.cat</a>

Adicionalment:

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
<b>Finalitat Principal</b>	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
<b>Legitimació</b>	Consentiment
<b>Destinataris</b>	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.svmontalt.cat">www.svmontalt.cat</a>

### DATA I SIGNATURA

--



Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El sol·licitant,

Signat: \_\_\_\_\_

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; o bé recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona o davant la secció corresponent del Tribunal d'Instància en la circumscripció de la qual tingui el seu domicili la persona interessada, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Si s'interposa recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta per silenci administratiu, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Sant Vicenç de Montalt, a 22 de maig de 2026.

L'alcalde