

## DECRET

### Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS  
Expedient: 2026/876-1461  
Contingut: APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS/ES I VETLLADOR/A ESTADES ESPORTIVES ESTIU 2026

S'han elaborat les bases reguladores per a la contractació temporal de monitors/es i vetllador/a per a les estades esportives d'estiu 2026, que es transcriuen a continuació:

### BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS/ES I VETLLADOR/A PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2026.

#### 1. Objecte de la convocatòria

Selecció i contractació de les persones que es detallen, **com a mínim**, amb caràcter temporal, per a treballar com a monitors/es i vetllador/a de les estades esportives d'estiu 2026 amb els següents perfils:

- 1) monitor/a estades esportives +18
- 1) monitor/a de campus de ball +18
- 1) monitor/a de curset de natació +18
- 1) monitor/a d'aiguagim +18
- 1) monitor/a de campus de gimnàstica artística +18
- 1) Vetllador/a

Un cop tancades les inscripcions a les estades esportives d'estiu 2026, es podrà determinar amb exactitud el nombre de monitors/es i de quin perfil seran necessaris, que seran cridats per ordre, segons les puntuacions obtingudes al present procés selectiu. **Les contractacions de personal s'hauran de fer complint el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.**

Les contractacions en cap cas podran superar el termini comprès entre el dia el 22 de juny i el 31 de juliol de 2026.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





La jornada màxima serà de 8.00 a 18.00 hores, en funció de les necessitats finals del servei amb motiu de les inscripcions.

Les contractacions seran per setmanes, de dilluns a divendres.

## 2. Funcions principals dels llocs de treball a cobrir

Les funcions a desenvolupar en general, seguint les instruccions del tècnic d'esports municipal:

- Programar les diferents activitats esportives i impartir classes, adaptant-les al nivell general del participants, motivant-los, i fent el seguiment del seu desenvolupament.
- Vetllar pel bon ús del material i les instal·lacions esportives, així com a l'accés i participació dels cursos.
- Supervisar l'estat i les necessitats de material i les diferents màquines utilitzades en les diferents activitats i classes.
- Muntar i desmuntar els materials necessaris per a impartir les classes i cursos.
- Cercar informació i recursos per programar activitats, proposar la realització de noves activitats, dinamitzar la participació en els cursos programats, (informació, publicitat, etc.).
- Col·laborar en l'organització i distribució dels grups en les sessions i cursos, controlant la participació i satisfacció dels/de les usuaris/àries, envers les activitats ofertades.
- Atendre les demandes i suggeriments dels/de les usuaris/àries per donar-hi solució i/o comunicar-les al responsable del centre d'esports.
- Realitzar memòries finals de les activitats desenvolupades.
- Realitzar substitucions d'altres monitors/es de la seva especialitat en cas de necessitat.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Uri de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





- Col·laborar en la preparació i adequació de les instal·lacions esportives pels actes festius que l'Ajuntament vulgui realitzar-hi.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.

b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

c) Per a tots els llocs de monitor/a, cal haver complert 18 anys d'edat i no excedir els 65 anys en la data de la contractació efectiva.

d) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diari/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diari/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) En el cas dels monitors/es, estar en possessió del títol de Graduat en **ESO** i/o titulació de nivell acadèmic superior **més** un dels títols següents:

- Monitor/a estades esportives: ha de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** com a mínim de monitors/es esportius

- Monitor/a de Campus de Ball: Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** o titulació de **monitor/a de lleure** i a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Dansa.

- Monitor/a de curset de natació

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació.

- Monitor/a d'aiguagim

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació o en aiguagim.

- Monitor/a de campus de gimnàstica artística

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Gimnàstica Artística.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





Per al perfil de vetllador/a, cal que comptin amb **alguna** de les titulacions següents o el seu equivalent:

- CFGS Integració Social
- CFGM Atenció a persones en situació de dependència
- CFGS Educació Infantil
- CFGM Cures auxiliars d'infermeria (TCAI)
- Grau en Educació Social
- Grau en Pedagogia
- Grau en Psicologia
- Grau en Educació Primària (menció en educació inclusiva o especial) o Grau en Mestre d'Educació Infantil
- Curs de monitor/a especialista en infants amb NESE i/o vetllador/a escolar

**g)** Tenir els coneixements de **llengua catalana de nivell B2 Intermedi** com a mínim.

**h)** No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, això com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, per a ser contractat/da s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o **AUTORITZAR** expressament a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè realitzi les comprovacions oportunes.

#### 4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
09/04/2026	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
09/04/2026	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





administratiu comú de les administracions públiques. Els aspirants hauran de fer servir el model específic de sol·licitud (que s'adjunta com ANNEX1) publicat juntament amb les bases reguladores d'aquest procés selectiu.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

3. Juntament amb la sol·licitud (model específic detallat com ANNEX 1) **caldrà aportar la següent documentació:**

- Currículum vitae

-Fotocòpia del DNI

-Títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior

- Alguna de les titulacions següents segons modalitat:

- Monitor/a estades esportives: han de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** com a mínim de monitors/es esportius

- Monitor/a de Campus de Ball: Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** o titulació de **monitor/a de lleure** i a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Dansa.

- Monitor/a de curset de natació

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





- Monitor/a d'aiguagim

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació o en aiguagim.

- Monitor/a de campus de gimnàstica artística

Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Gimnàstica Artística.

- Vetllador/a

- CFGS Integració Social
- CFGM Atenció a persones en situació de dependència
- CFGS Educació Infantil
- CFGM Cures auxiliars d'infermeria (TCAI)
- Grau en Educació Social
- Grau en Pedagogia
- Grau en Psicologia
- Grau en Educació Primària (menció en educació inclusiva o especial) o Grau en Mestre d'Educació Infantil
- Curs de monitor/a especialista en infants amb NESE i/o vetllador/a escolar
- Certificat del nivell de català (mínim nivell B2 Intermedi) o superior
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexual, o bé AUTORITZAR EXPRESSAMENT l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la seva comprovació, que no ha

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
09/04/2026	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
09/04/2026	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

### **Acreditació del nivell de llengua catalana**

Es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 Intermedi amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

### **Acreditació del nivell de llengua castellana**

Hauran d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.

## **5. Llista d'aspirants**

1. Després del termini de cinc dies, comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

## 6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) Prova de llengua catalana del nivell B2 Intermedi, per a aquells aspirants a que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua castellana de nivell intermedi, per a aquells aspirants estrangers que no hagin acreditat el nivell exigít.

2) Examen tipus test. 20 preguntes. Quatre respostes possibles, només una correcta. Cada resposta correcte sumarà 0,5 punts. Cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts. Temari adjunt. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts.

3) Prova pràctica (una prova independent per a cada modalitat de monitor/a o vetllador/a): En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i consistirà en la posada en pràctica d'un exercici al Pavelló Poliesportiu Toni Sors amb un grup/classe on es valorarà la claredat, capacitat resolutiva, capacitat de lideratge de grups, capacitat en oferir respostes innovadores i idoneïtat de cara a portar a terme la tasca de monitor/a o vetllador/a. Cal obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts sobre 5 per a ser APTE.

3) Puntuació de mèrits acreditats (valoracions independents per a cada modalitat):

**Mèrits a puntuar si escau per a monitor/a d'estades, natació, campus de ball i gimnàstica artística**

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





Per haver treballat com a monitor/a esportiu amb certificat expedit de serveis prestats: 1 punt per cada mes treballat, amb un màxim de 10 punts.

Per haver estat prestant serveis com a entrenador/a esportiu per a alguna administració pública o club esportiu, amb certificat expedit de serveis prestats: 0,5 punt per cada any o fracció superior a 6 mesos de servei, amb un màxim de 5 punts.

### Mèrits a puntuar si escau per a vetllador/a

Per haver treballat com a vetllador/a en escoles, menjadors escolars, casals d'estiu o estades esportives amb certificat expedit de serveis prestats: 1 punt per cada mes treballat, amb un màxim de 10 punts.

Per haver treballat amb infants amb NESE en entorns inclusius amb certificat expedit de serveis prestats: 0,5 punt per cada any o fracció superior a 6 mesos de servei, amb un màxim de 5 punts.

Per acreditar la següent formació complementària: 0,2 punts per cada formació superior a 10h, amb un màxim de 5 punts.

Formació en:

TEA

TDAH

Trastorns de conducta

Discapacitat intel·lectual

Suport conductual positiu

Comunicació augmentativa (PECS, pictogrames)

4) Entrevista personal (optativa): Puntuarà fins a 5 punts. L'entrevista serà de caire professional per tal de poder valorar els seus coneixements i la seva experiència, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 5 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

### 7. Composició del tribunal qualificador

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

Presidenta: La secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui

Suplent: la Tècnica auxiliar de RRHH

Vocals: La coordinadora d'Esports

Suplent: L'interventor municipal

Titular: La Tècnica auxiliar de Serveis Generals

Suplent: La cap de l'OAC

Actuarà com a secretari/ària un dels vocals del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

## 8. Llista d'aprovats.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovats/des per a cada una de les modalitats de monitor/a o vetllador/a ofertes, per ordre de puntuació, i s'eleva a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzin els contractes. Els/les treballadors/es hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Es contractarà com a mínim una persona de cada modalitat i es constituïran tres llistes de cada modalitat, ordenades segons les puntuacions obtingudes. En funció de les inscripcions, les ràtios, la normativa vigent i les necessitats, es realitzaran les contractacions seguint el rigorós ordre de cada borsa.

Les persones participants en el procés selectiu que superin el procés, formaran part d'una borsa de treball de monitors/es i vetllador/a a efectes de cobrir possibles contractacions per a llocs de la mateixa categoria.

## 9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001
Uri de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





## 10. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE	Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Uri de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





## ANNEX 1

### SOL·LICITUD PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS/ES I VETLLADOR/A PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2026.

#### A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient	Núm. Registre
2026/876	
Model	Data

#### DADES DE L'INTERESSAT

<b>Nom i Cognoms</b>	<b>NIF</b>

#### DADES DEL REPRESENTANT

<b>Tipus de persona</b>	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nom i Cognoms/Raó Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representació que ostenta</b>	

Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE	09/04/2026	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO				
Signatura 2 de 2	09/04/2026	CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





## DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

### Mitjà de Notificació

- Notificació electrònica  
 Notificació postal

### Direcció

<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>	<b>Província</b>	
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica</b>

## OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

**EXPOS:** Vista la convocatòria per a la contractació temporal de MONITORS/ES I VETLLADOR/A PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2026, presento la meua candidatura per optar als següents perfils (Marcar la casella que escaigui)

- MONITOR/A ESTADES ESPORTIVES  
 MONITOR/A CAMPUS DE BALL  
 MONITOR/A CURSET DE NATACIÓ  
 MONITOR/A ACUAGIM  
 MONITOR/A CAMPUS DE GIMNÀSTICA ARTÍSTICA  
 VETLLADOR/A

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





**DECLARO RESPONSABLEMENT (Marcar casella, si escau):**

- Declaro reunir tots els requisits detallats a les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació temporal de monitors/es per a les estades esportives d'estiu 2026.
- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar afectat/da per causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'Administració pública.

**ADJUNTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:**

- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI
- Per als **monitors/es**, cal acreditar el Títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior, **MÉS** un dels títols següents:

[Monitor/a estades esportives](#): han de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:

- Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** com a mínim de monitors/es esportius

[Monitor/a de Campus de Ball](#):

- Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** o titulació de monitor/a de lleure i a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Dansa.

[Monitor/a de curset de natació](#)

- Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació.

[Monitor/a d'acuagim](#)

- Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** amb titulació específica en monitor/a de natació o acuagim.

[Monitor/a de campus de gimnàstica artística](#)

- Certificat d'inscripció al **Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)** a més ha de tenir experiència acreditada en l'àmbit de la Gimnàstica Artística.

- Per al **vetllador/a** cal acreditar alguna de les titulacions següents:

[Vetllador/a](#)

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Uri de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





- CFGS Integració Social
- CFGM Atenció a persones en situació de dependència
- CFGS Educació Infantil
- CFGM Cures auxiliars d'infermeria (TCAI)
- Grau en Educació Social
- Grau en Pedagogia
- Grau en Psicologia
- Grau en Educació Primària (menció en educació inclusiva o especial) o Grau en Mestre d'Educació Infantil
- Curs de monitor/a especialista en infants amb NESE i/o vetllador/a escolar

**CERTIFICAT DE CATALÀ (Nivell B2 Intermedi) (Marcar la casella escaient)**

- Aporto certificat de nivell B2 Intermedi de català, com a mínim.
- Disposo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, i em comprometo a aportar-lo abans de la realització de la prova de coneixement de llengua catalana.
- No disposo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua catalana.

**CERTIFICAT DE CASTELLÀ (Nivell Intermedi PER AQUELLS ASPIRANTS QUE NO TINGUIN LA NACIONALITAT ESPANYOLA.**

- Aporto certificat de nivell de castellà.
- Disposo del nivell de castellà exigít en aquest procés selectiu, i em comprometo a aportar-lo abans de la realització de la prova de coneixement de llengua castellana.
- No disposo del nivell de castellà exigít en aquest procés selectiu, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua castellana.

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





**APORTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE MÉRITS:**

- 
- 
- 
- 
- 

**Pel que fa a la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:**

- Consultar els meus antecedents en el Registre Central de delinqüents sexuals i que no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució, explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

**Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades**

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
<b>Destinatari</b>	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
09/04/2026	
CRISTINA MARIN CARCASSONA	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
09/04/2026	
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.svmontalt.cat">www.svmontalt.cat</a>
------------------------------	--

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
<b>Finalitat Principal</b>	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
<b>Legitimació</b>	Consentiment
<b>Destinataris</b>	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.svmontalt.cat">www.svmontalt.cat</a>

#### DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

El sol·licitant,

Signat: \_\_\_\_\_

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Per tant, **RESOLC**,

Signatura 2 de 2	09/04/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026





**PRIMER.**- APROVAR les bases que han de regir el procés de selecció per a la contractació temporal de monitors/es i vetllador/a per a les estades esportives d'estiu 2026 que es detallen a la part expositiva.

**SEGON.**- CONVOCAR les proves selectives per a la contractació temporal de monitors/es i vetllador/a per a les estades esportives d'estiu de l'any 2026.

**TERCER.**- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica. El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al web municipal.

**QUART.**- COMUNICAR aquesta resolució als membres que compondran el Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu.

L'Alcalde,

Davant meu,  
La secretària acctal.

Signatura 1 de 2	09/04/2026	ALCALDE	09/04/2026	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO				
Signatura 2 de 2		CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e50a424da63e4557b1a896504f349dfa001
Url de validació	<a href="https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/471 - Data Resolució: 09/04/2026

