

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE SERVEIS MUNICIPALS
Expedient: 2026/1557-1470
Contingut: PROCÉS SELECTIU PER COBRIR PER URGÈNCIA LA BAIXA VOLUNTÀRIA D'UN OPERARI TEMPORAL DE LA BRIGADA PLANS D'OCUPACIÓ DIBA 2026

En data 1 de juny de 2026 es va iniciar la contractació de dos operaris/àries de brigada dins dels Plans d'Ocupació de la Diputació de Barcelona 2025-2027, anualitat 2026.

Un dels operaris ha presentat baixa voluntària en data 22 de juny de 2026, amb registre d'entrada núm. 5829.

Atès que aquesta baixa s'ha produït de manera sobrevinguda i en plena temporada estiuenca, no havent-se pogut constituir borsa de treball en el procés celebrat, des de la Regidoria de Serveis Municipals es considera necessari procedir, amb caràcter urgent, a la cobertura temporal d'aquest lloc de treball, per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis municipals i el reforç de les tasques pròpies de la brigada durant aquest període.

Aquesta necessitat té caràcter urgent i inajornable, ja que la manca de cobertura del lloc pot afectar directament la prestació dels serveis ordinaris de manteniment municipal, especialment en un període de màxima activitat dels serveis municipals, amb major ús dels espais públics, equipaments i zones verdes.

Per aquest motiu, es proposa aprovar unes noves bases per a la contractació temporal d'un/a operari/ària de brigada, que es transcriuen tot seguit:

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2026 DE PLANS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER TREBALLAR A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A OPERARI/ÀRIA DE BRIGADA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per contractar de forma temporal una persona com a operari/ària de brigada de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en el marc dels Plans d'Ocupació de la Diputació de Barcelona 2025-2027, anualitat 2026, per tal de cobrir la baixa voluntària

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





produïda en un dels llocs inicialment contractats i reforçar les tasques pròpies de la brigada municipal durant el període d'estiu.

Mitjançant aquesta convocatòria es pretén atendre necessitats temporals i conjunturals de suport a la brigada municipal, especialment en relació amb tasques de manteniment d'espais públics, via pública, equipaments municipals, jardineria, pintura, petites reparacions, muntatge i trasllat de materials, i altres funcions anàlogues pròpies del lloc de treball.

La persona seleccionada serà contractada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb les característiques següents:

Denominació del lloc: Operari/ària de brigada

Nombre d'efectius: 1

Durada del contracte: des de la formalització del contracte i fins al 30 de setembre de 2026

Jornada: parcial, de 16.00 a 20.00 hores, de dilluns a divendres

Grup/categoria: personal laboral temporal, categoria equivalent a operari/ària

Les persones aspirants que no resultin seleccionades però siguin considerades aptes podran integrar una borsa de treball per a possibles substitucions o necessitats temporals de llocs de treball de característiques similars.

2. Requisits generals i específics de les persones aspirants

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins al moment de la contractació, els requisits següents:

- Haver complert 18 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a la normativa aplicable en matèria d'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió, com a mínim, del certificat d'escolaritat, ESO, graduat escolar o titulació equivalent, o bé acreditar un nivell de formació suficient per al desenvolupament de les funcions del lloc.
- Estar en situació d'atur o de millora d'ocupació i inscrit/a al SOC.
- Estar inscrit/a a la xarxa XALOC.

Secretaria Accidental	25/06/2026	Signatura 2 de 2
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
ALCALDE	25/06/2026	Signatura 1 de 2
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

h) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc.

i) Posseir els coneixements de llengua catalana, nivell elemental de català B1 i, si escau, de llengua castellana exigibles d'acord amb la normativa vigent.

j) Disposar del permís de conduir B.

Es valorarà l'experiència prèvia en tasques pròpies d'un lloc d'operari/ària de brigada o similars.

Es valorarà formació relacionada amb el lloc de treball.

Es valorarà que la persona aspirant formi part d'una família monoparental o nombrosa, sempre que aquesta circumstància quedi degudament acreditada.

3. Coneixement de català

Les persones aspirants han d'acreditar, com a mínim, el nivell elemental de català B1.

Els aspirants que no acreditin documentalment el nivell exigít hauran de superar una prova específica de coneixement de llengua catalana. Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

4. Sol·licituds i admissió

4.1. Sol·licituds

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran de presentar instància al registre general de l'Ajuntament, segons el model que s'adjunta com a annex, dins del termini de **5 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la Corporació.

Aquest termini es fixa atenent el caràcter temporal i urgent de la convocatòria, motivada per la necessitat de cobrir de manera immediata la baixa voluntària produïda en data 22 de juny de 2026, així com per la necessitat de garantir el reforç de la brigada municipal durant la temporada estiuenca, període de màxima activitat dels serveis municipals.

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- *DNI/NIE*
- *Currículum vitae actualitzat*
- *Document acreditatiu de la situació laboral, si escau*
- *Vida laboral actualitzada*
- *Titulació acadèmica exigida*
- *Permís de conduir B*
- *Certificat de català del nivell elemental B1 (com a mínim)*
- *Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.*
- *Estar en situació d'atur o de millora d'ocupació i inscrit al SOC.*
- *Estar inscrit a la xarxa XALOC.*
- *Qualsevol altra documentació que la persona aspirant consideri rellevant*

4.2. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica de la Corporació.

Les persones aspirants disposaran de **2 dies hàbils** per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió provisional.

Un cop resoltes les al·legacions o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, així com la composició de la Comissió Tècnica de Valoració i la data de realització de les proves selectives.

5. Procés de selecció

El procés selectiu constarà de les fases següents:

FASE 1. Prova de català

Tindrà caràcter obligatori i eliminadori exclusivament per a aquelles persones que no hagin acreditat documentalment disposar del nivell elemental de català B1.

FASE 2. Valoració de mèrits

Puntuació màxima: 10 punts

Es valoraran els mèrits acreditats documentalment i relacionats amb el lloc de treball.

Secretaria Accidental	25/06/2026	Signatura 2 de 2
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
ALCALDE	25/06/2026	Signatura 1 de 2
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





A) Experiència professional relacionada amb el lloc. Màxim: 3 punts

Es valorarà l'experiència en tasques similars a les pròpies d'un lloc d'operari/ària de brigada, a raó de:

- 1 punt per any complet treballat
- La part proporcional pels mesos acreditats

Només es valorarà l'experiència degudament acreditada.

B) Formació relacionada amb el lloc. Màxim: 3 punts

Es valoraran cursos de formació relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Fins a 10 hores: 0,10 punts
- De més de 10 a 20 hores: 0,25 punts
- De més de 20 a 40 hores: 0,50 punts
- Més de 40 hores: 0,75 punts

També es valorarà la formació reglada relacionada amb manteniment, jardineria, construcció, electricitat, fontaneria o similars. La formació reglada relacionada amb titulacions per exercir oficis es valorarà amb 2 punts els CFGM i 3 punts els CFGS.

C) Permisos, carnets o coneixements específics d'interès per al lloc. Màxim: 1 punt

Es podrà valorar si s'acredita documentalment:

- Experiència o coneixements en ús de maquinària de brigada
- Formació en prevenció de riscos laborals
- Altres permisos o carnets relacionats amb les funcions del lloc de treball, diferents del permís B

D) Col·lectius prioritaris. Màxim: 3 punts

Es valorarà la pertinença a algun dels col·lectius següents:

- Persones menors de 30 anys: 2 punts
- Persones que formin part d'una família monoparental o nombrosa: 1 punt

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





L'acreditació es farà mitjançant el DNI, NIE o document identificatiu equivalent, pel que fa a l'edat, i mitjançant el títol vigent o carnet acreditatiu corresponent, pel que fa a la condició de membre de família monoparental o nombrosa.

FASE 3. Entrevista personal. Màxim: 5 punts

L'entrevista, que serà realitzada per la Comissió Tècnica de Valoració, tindrà per objecte valorar la idoneïtat de les persones aspirants per al lloc de treball convocat, així com la seva disponibilitat i adaptabilitat, la motivació, la polivalència, el coneixement de les funcions pròpies de brigada i la capacitat de treball en equip i de compliment d'instruccions.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista comportarà la seva exclusió del procés selectiu.

En cas que el nombre de persones aspirants sigui elevat, es podrà limitar la convocatòria a entrevista a aquelles que hagin obtingut millor puntuació en la fase de valoració de mèrits.

6. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió Tècnica de Valoració estarà integrada, com a mínim, per:

- El cap de la brigada de la Corporació o persona en qui delegui.
- L'auxiliar tècnic d'inspecció i manteniment de la Corporació, o persona en qui delegui.
- La tècnica auxiliar de RRHH de la Corporació, o persona en qui delegui.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, personal tècnic assessor si es considera convenient.

La Comissió podrà resoldre qualsevol dubte o incidència que sorgeixi durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament de la convocatòria.

7. Relació de persones seleccionades i contractació

Un cop finalitzat el procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració elevarà proposta a l'òrgan competent amb la relació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

La relació de la persona seleccionada i, si escau, la borsa de treball, es publicarà a la seu electrònica de la Corporació.

La persona seleccionada serà contractada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant contracte de circumstàncies de la producció o la modalitat

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





contractual temporal que correspongui, d'acord amb la normativa laboral vigent, des de la formalització del contracte i fins al 30 de setembre de 2026, amb jornada parcial de 16.00 a 20.00 hores.

La persona contractada tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent. En cas de no superar-se, es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament i es podrà cridar la següent persona aspirant de la llista per ordre de puntuació.

Si la persona seleccionada renuncia, no supera el període de prova o causa baixa durant la vigència del contracte, podrà ser substituïda per la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

8. Incidències i règim d'impugnacions

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes les incidències i dubtes interpretatius que es plantegin en el desenvolupament del procés selectiu.

Aquestes bases, la convocatòria i els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats d'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu comú i la resta de normativa aplicable.

La participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

9. Protecció de dades

Les dades personals facilitades per les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb la finalitat de gestionar la convocatòria i el procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Uri de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





ANNEX

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2026 DE PLANS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER TREBALLAR A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT MITJANÇANT CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN OPERARI/ÀRIA DE BRIGADA.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient	Núm. Registre
2026/1557-1470	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica

Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE	25/06/2026	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO				
Signatura 2 de 2				
CRISTINA MARIN CARCASSONA				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





<input type="checkbox"/> Notificació postal			
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXOSO

Que, vista la convocatòria del procés selectiu per a la contractació temporal d'un operari/ària de brigada de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, fins el 30 de setembre de 2026, amb jornada parcial de 16.00 a 20.00 hores, presento la meua candidatura per participar en el procés selectiu esmentat.

DECLARO RESPONSABLEMENT (marcar les caselles que escaiguin)

- Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a les bases reguladores de la convocatòria.
- Que he complert 18 anys i no excedeixo, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Que dispo de la nacionalitat exigida per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb les bases.
- Que estic en possessió, com a mínim, del certificat d'escolaritat, ESO, graduat escolar o titulació equivalent, o bé del nivell de formació suficient per al desenvolupament de les funcions del lloc.
- Que em trobo en situació d'atur o de millora d'ocupació i inscrit/a al SOC.
- Que estic inscrit/a a la xarxa XALOC.
- Que dispo del permís de conduir B vigent.
- Que no he estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni em trobo inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Que no pateixo cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Que posseeixo la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc.
- Que, a efectes de valoració de mèrits, formo part d'una família monoparental o nombrosa i ho acredito documentalment.

- Autoritzo l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a consultar o verificar les dades acreditatives de la meua identitat i, si escau, altres dades necessàries per a la tramitació del procediment, sempre que legalment sigui possible.

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





CERTIFICAT DE CATALÀ (marcar la casella que escaigui)

- Aporto certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana de nivell B1 o superior.
- Disposo del nivell de català exigit en aquest procés selectiu i em comprometo a aportar-ne l'acreditació abans de la realització de la prova de català.
- No disposo de l'acreditació del nivell de català exigit i, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua catalana prevista a les bases.

ADJUNTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ (marcar la casella que escaigui)

- DNI/NIE
- Currículum actualitzat
- Document acreditatiu de la situació laboral.
- Vida laboral actualitzada.
- Titulació acadèmica exigida.
- Permís de conduir B.
- Certificat de català de nivell B1 o superior, si se'n disposa.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Document acreditatiu d'inscripció al SOC.
- Document acreditatiu d'inscripció a la xarxa XALOC.
- Altra documentació rellevant.

SOL·LICITO

Que s'admeti aquesta sol·licitud i la documentació que l'acompanya per participar en el procés selectiu per a la contractació temporal de dos/dues operaris/àries de brigada de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Adicionalment:

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001

Url de validació: <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026





Per tot l'esmentat,

RESOLC

Primer.- DECLARAR la necessitat urgent i inajornable de tramitar el procés selectiu per a la contractació temporal d'un/a operari/ària de brigada, atesa la baixa voluntària produïda en data 22 de juny de 2026 i la necessitat de garantir el reforç de la brigada municipal durant la temporada estiuenca.

Segon.- APROVAR les bases reguladores per a la convocatòria de l'any 2026 dels Plans d'Ocupació de la Diputació de Barcelona per treballar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mitjançant la contractació temporal d'un/a operari/ària de brigada, que consten transcrites a la part expositiva.

Tercer.- CONVOCAR el procés selectiu per a la provisió temporal del lloc de treball referenciat. El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal, a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Quart.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció de referència a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquè.- DISPOSAR que el procediment es tramiti amb la màxima celeritat possible, atenent la naturalesa temporal del lloc, la necessitat immediata de cobertura i l'interès públic municipal vinculat a la prestació dels serveis de manteniment durant la temporada estiuenca.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	25/06/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	25/06/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b6807beda6be4dd0a39a91399e4be6d5001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/889 - Data Resolució: 25/06/2026

