

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE SERVEIS MUNICIPALS

Expedient: 2026/1850

Contingut: PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A OPERARI DE BRIGADA, MITJANÇANT UN CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ, PER COBRIR LA SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL D'UN INTEGRANT DE LA BRIGADA MUNICIPAL.

Atès que un dels efectius de la Brigada municipal ha causat baixa per incapacitat temporal.

Atès que aquesta baixa s'ha produït de manera sobtevinguda i en plena temporada estiuenca, des de la Regidoria de Serveis Municipals es considera necessari procedir, amb caràcter urgent, a la cobertura temporal d'aquest lloc de treball, per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis municipals i el reforç de les tasques pròpies de la brigada durant aquest període.

Aquesta necessitat té caràcter urgent i inajornable, ja que la manca de cobertura del lloc pot afectar directament la prestació dels serveis ordinaris de manteniment municipal, especialment en un període de màxima activitat dels serveis municipals, amb major ús dels espais públics, equipaments i zones verdes.

Així mateix, el procés selectiu podrà servir per constituir una borsa de treball destinada a atendre altres necessitats temporals, substitucions, reforços o contingències sobtevingudes relacionades amb la Brigada Municipal, sempre que concorri alguna de les causes de temporalitat legalment previstes.

Per aquest motiu, es proposa aprovar unes bases per a la contractació temporal d'un/a operari de brigada, mitjançant un contracte de substitució, per cobrir la situació d'incapacitat temporal d'un integrant de la Brigada municipal, que es transcriuen tot seguit:

Bases per a la convocatòria de procés de selecció d'un/a operari/ària de la brigada per substitucions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Signatura 2 de 2	24/07/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	24/07/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001

Url de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant procediment d'urgència, per a la contractació temporal d'un/a operari de brigada, mitjançant un contracte de substitució, per cobrir la situació d'incapacitat temporal d'un integrant de la Brigada municipal.

Així mateix, el procés selectiu podrà servir per constituir una borsa de treball destinada a atendre altres necessitats temporals, substitucions, reforços o contingències sobrevingudes relacionades amb la Brigada Municipal, sempre que concorri alguna de les causes de temporalitat legalment previstes.

Places : 1
Lloc: Operari Brigada Municipal
Durada: contracte de substitució
Jornada completa

1.1 Objectiu fonamental del lloc o missió

1 Objectiu fonamental del lloc o missió

- Realitzar i executar els treballs senzills d'obra nova o manteniment de la brigada municipal per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals i de la via pública i mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic.

2 Funcions bàsiques

- Realitzar els treballs bàsics necessaris de manteniment d'espais enjardinats com ara condicionar i abonar la terra, preparar les llavors, sembrar, plantar, trasplantar i ornamentar, poda bàsica d'arbustos, etc.
- Realitzar tasques de neteja viària com ara escombrar, netejar contenidors, buidar papereres,
- etc.
- Realitzar els treballs bàsics d'obres vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres
- en general tant a la via pública com a les dependències municipals.
- Realitzar treballs bàsics de pintura en els espais públics i edificis i dependències municipals.

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA	24/07/2026
Signatura 1 de 2	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	24/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





- Realitzar els treballs vinculats a la reparació i col·locació de mobles en les dependències municipals.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs
- encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

- Titulació reglada:
 - Certificat d'escolaritat o equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català A2, que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Queden exempts de realitzar la prova de nivell de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Signatura 1 de 2	24/07/2026	ALCALDE	Signatura 2 de 2	24/07/2026	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

- Permís de conduir B

4.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà, en el termini de **5 dies naturals** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Fotocòpia DNI/ NIE
- Currículum Vitae actualitzat amb fotografia
- Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball
- Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa
- Certificat acreditatiu del nivell de català, si disposa d'ell.
- Permís de conduir B

Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** i al tauler d'anuncis municipal dins dels 3 dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA	24/07/2026
Signatura 1 de 2	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	24/07/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





Les persones aspirants disposaran de 2 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE 1: MÈRITS punts

màxim: 5

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt.
- Cursos de formació i perfeccionament, relacionats o vinculats al lloc de treball. Només es valorarà la formació realitzada en els darrers 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:
 - d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun
 - d'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
 - d'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 punts per cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

- Experiència: Per haver treballat en un lloc de treball en l'àmbit dels serveis municipals en l'Administració pública en l'àmbit del manteniment elèctric: 0,1 punt per cada mes treballat.

Signatura 2 de 2		24/07/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA			
Signatura 1 de 2		24/07/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001

Url de validació

<https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





- Experiència: Per haver treballat en un lloc de treball en l'àmbit dels serveis municipals en l'Administració pública: 0,05 punt per cada mes treballat.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el contracte de treball i l'informe de vida laboral.

FASE 2: ENTREVISTA

màxim: 5 punts

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat del candidat/a respecte les funcions del lloc de treball a cobrir.
- Motivació per l'oferta de treball.
- Competències transversals.
- Altres.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

Per superar la fase d'entrevista, cal obtenir una puntuació mínima de 2.5 punts. Qui no superi aquesta fase, també quedarà exclòs/a del procés de selecció.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- El Cap de la Brigada Municipal
- L'auxiliar tècnic d'obres i manteniments municipal
- Tècnica aux. de Recursos Humans

6. LLISTAT DE QUALIFICACIÓ I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones qualificades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir possibles substitucions.

Secretaria Accidental	24/07/2026	Signatura 2 de 2
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
ALCALDE	24/07/2026	Signatura 1 de 2
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





La persona que hagi superat el procés i que obtingui la puntuació més alta serà contractada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per contracte de substitució com a operari de la Brigada amb les condicions assenyalades al punt primer d'aquestes bases.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Signatura 1 de 2	24/07/2026	ALCALDE	Signatura 2 de 2	24/07/2026	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





ANNEX

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'UN/A OPERARI/ÀRIA DE LA BRIGADA PER SUBSTITUCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient	Núm. Registre
2026/1850	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona

☐ Física

☐ Jurídica

Nom i Cognoms/Raó Social

NIF/CIF

Poder de representació que ostenta

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

☐ Notificació electrònica

☐ Notificació postal

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	CRISTINA MARIN CARCASSONA
24/07/2026	24/07/2026
ALCALDE	Secretaria Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSO

Que, vista la convocatòria del procés selectiu mitjançant procediment d'urgència, per a la contractació temporal d'un/a operari de brigada, mitjançant un contracte de substitució, per cobrir la situació d'incapacitat temporal d'un integrant de la Brigada municipal, presento la meua candidatura per participar en el procés selectiu esmentat.

DECLARO RESPONSABLEMENT (marcar les caselles que escaiguin)

- ☐ Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a les bases reguladores de la convocatòria.
- ☐ Que he complert 18 anys i no excedeixo, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- ☐ Que disposo de la nacionalitat exigida per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb les bases.
- ☐ Que estic en possessió, com a mínim, del certificat d'escolaritat, o equivalent..
- ☐ Que disposo del permís de conduir B vigent.
- ☐ Que no he estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni em trobo inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- ☐ Que no pateixo cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- ☐ Que posseeixo la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc.
- ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a consultar o verificar les dades acreditatives de la meua identitat i, si escau, altres dades necessàries per a la tramitació del procediment, sempre que legalment sigui possible.

CERTIFICAT DE CATALÀ (marcar la casella que escaigui)

- ☐ Aporto certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana de nivell A2 o superior.
- ☐ Disposo del nivell de català exigint en aquest procés selectiu i em comprometo a aportar-ne l'acreditació abans de la realització de la prova de català.
- ☐ No disposo de l'acreditació del nivell de català exigint i, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua catalana prevista a les bases.

ADJUNTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ (marcar la casella que escaigui)

Signatura 2 de 2	24/07/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	24/07/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





- ☐ DNI/NIE
- ☐ Currículum actualitzat amb fotografia
- ☐ Vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)
- ☐ Titulació acadèmica exigida.
- ☐ Permis de conduir B.
- ☐ Certificat de català de nivell A2 o superior, si se'n disposa.
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- ☐ Altra documentació rellevant.

SOL·LICITO

Que s'admeti aquesta sol·licitud i la documentació que l'acompanya per participar en el procés selectiu per a la contractació temporal de dos/dues operaris/àries de brigada de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Adicionalment:

☐ Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment

Signatura 2 de 2	24/07/2026	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	24/07/2026	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Signatura 1 de 2	24/07/2026	ALCALDE	Signatura 2 de 2	24/07/2026	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026





Per tot l'esmentat,

RESOLC

Primer.- DECLARAR la necessitat urgent i inajornable de tramitar el procés selectiu mitjançant procediment d'urgència, per a la contractació temporal d'un/a operari de brigada, mitjançant un contracte de substitució, per cobrir la situació d'incapacitat temporal d'un efectiu de la Brigada municipal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores per a la convocatòria d'un/a operari/ària de la brigada per substitucions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que consten transcrites a la part expositiva.

Tercer.- CONVOCAR el procés selectiu per a la provisió temporal del lloc de treball referenciat. El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web municipal, a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Quart.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció de referència a la pàgina web municipal, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquè.- DISPOSAR que el procediment es tramiti amb la màxima celeritat possible, atenent la naturalesa temporal del lloc, la necessitat immediata de cobertura i l'interès públic municipal vinculat a la prestació dels serveis de manteniment durant la temporada estiuenca.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 2 de 2	Secretaria Accidental
24/07/2026	
Signatura 1 de 2	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO	
24/07/2026	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c06dc47a74ef46c1a02b2bf4652cf415001
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2026/1043 - Data Resolució: 24/07/2026

