

NORMATIVA MOSTRA D'ENTITATS SANT VICENÇ DE MONTALT

La Mostra d'Entitats és un espai de convivència i cohesió social que fomenta la relació intergeneracional i la participació al municipi impulsant i donant visibilitat a les activitats que realitzen les entitats i associacions de Sant Vicenç de Montalt. I, alhora és un aparador del teixit associatiu del poble.

Per aquest motiu, **és imprescindible** que totes les activitats, intervencions i decoració dels estands **siguin del tot respectuoses** amb els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància i convivència democràtica.

De la mateixa manera, cal que totes les entitats respectin tots els punts inclosos en aquesta normativa, per garantir el bon funcionament i èxit de la jornada.

A. PARTICIPANTS

Podran participar a la Mostra d'Entitats de Sant Vicenç de Montalt totes les associacions i ONG, cíviques, veïnals, socials, culturals, de cooperació internacional i clubs esportius **censats al Registre Municipal d'Entitats (RMAE)** de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o que estiguin en fase de registre i ho sol·licitin en el termini fixat.

Excepcionalment, sempre que hi hagi espai, podran participar-hi entitats legalment constituïdes i no registrades al RMAE, l'àmbit d'actuació de les quals inclogui el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

Podran participar, amb el vist i plau de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, les associacions que compleixin les condicions següents:

- No presentar ànim de lucre; ni la mateixa associació, ni que es distribueixin entre els seus socis els guanys que aquesta obtingui.
- Que les seves finalitats promoguin l'interès general culturals, esportives, sanitàries, científiques, de cooperació per al desenvolupament, de defensa del medi ambient, de joventut, d'igualtat de gènere, d'educació i promoció del voluntariat social i/o cívic.
- Que el seu àmbit d'acció sigui el municipi de Sant Vicenç de Montalt.
- Que estiguin legalment constituïdes.
- Que compleixin el termini fixat per sol·licitar la participació.
- Es limitarà l'actuació d'aquelles entitats que desenvolupin o difonguin activitats amb finalitat lucratives.

Queden exclosos de la participació a la Mostra d'Entitats de Sant Vicenç de Montalt tots els partits polítics i plataformes d'activitat política.

B. FORMES DE PARTICIPACIÓ

Les diferents entitats o associacions podran participar a la Mostra d'Entitats de les següents maneres:



- Només estand (màxim un estand per entitat)
- Només activitat
- Estand i activitat
- Estand i activitat fora de l'estand
- Estand i activitat dins i fora de l'estand

Les entitats podran dur a terme la participació conjuntament entre elles, tant compartint estands, activitats i altres acords de col·laboració, amb sol·licitud i conformitat de l'organització de la Mostra.

En el cas de col·laboració entre diverses entitats o agrupacions, es podrà sol·licitar més d'un estand o augmentar les dimensions del mateix per un ús compartit.

C. COORDINACIÓ DE LA MOSTRA

Les entitats que hagin previst participar, sigui quina sigui la seva forma de participació, són membres de la Reunió Plenària de la Mostra, a través del representant que escullin, que s'entén un per entitat.

En el moment de tancament de sol·licituds, només en formaran part aquelles entitats que hagin formalitzat la inscripció. Malgrat això, si alguna entitat, tot i no participar-hi, vol aportar la seva ajuda general al desenvolupament de l'activitat, se li permetrà la participació en l'organització de manera voluntària i col·laboradora amb veu, però sense vot.

La reunió plenària d'entitats estarà formada per un representant de cada entitat que prevegi participar en la Mostra, la Regidoria de Participació Ciutadana, altres regidories si es considera oportú i el personal de la corporació que s'escaigui per tal de facilitar l'organització.

Les atribucions de les reunions plenàries són:

Ratificar la normativa general de la Mostra d'Entitats, en aquells aspectes que no tinguin consideracions tècniques, les quals han de dependre dels responsables corresponents i les normatives legals aplicables.

Acordar la data i els horaris de la Mostra a proposta de la Regidoria de Participació que oferirà diverses opcions.

Acordar la ubicació general de la mostra, tot i que la distribució dels diferents estands dependrà del nombre total de participants, la tipologia d'entitats, el servei de restauració, la necessitat o no d'escenari i altres espais participatius, etc i, per tant, aquesta distribució s'estudiarà i es designarà des de la Regidoria de Participació.



Plantejar propostes per a la realització d'activitats conjuntes entre entitats o altres que es considerin oportunes.

Fer el seguiment i valoració de la Mostra.

Es preveu fer un mínim d'una reunió plenària abans de la Mostra i, si s'escau, una altra d'avaluació que pot substituir-se si convé per una avaluació escrita.

L'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, des de la Regidoria de Participació, es farà càrrec de fer el seguiment de la Mostra d'Entitats i vetllarà pel bon funcionament de la mateixa. En cas necessari, proposarà modificacions i noves idees, consensuades amb les entitats, sempre que sigui possible i impulsarà la valoració de la Mostra un cop finalitzada de cara a introduir millores en la següent edició.

D. CONFIRMACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN LA MOSTRA I ESTUDI DE SOL·LICITUDS

La confirmació d'estands i/o activitats s'ha de fer mitjançant la inscripció a la plataforma Participa 311 Sant Vicenç de Montalt, on s'especificaran els diferents aspectes, tant d'activitats com d'estands. L'enllaç a la inscripció s'enviarà a totes les entitats inscrites al Registre Municipal.

Per participar-hi en qualsevol modalitat, es fixarà una **data límit** dins la primera quinzena del mes previ a la celebració de la Mostra d'Entitats que s'anunciarà oportunament per tal que totes les entitats del municipi puguin donar-se per assabentades de la data de la Mostra amb la suficient antelació.

Les sol·licituds que es lliurin fora de termini, quedaran en reserva, pendents de l'espai i infraestructura que pugui restar després d'estudiar les sol·licituds presentades dins del termini. En el cas que puguin participar-hi, no es garanteix que puguin sortir en els elements publicitaris.

Les **sol·licituds** s'estudiaran per part de l'Àrea de Participació Ciutadana, qui donarà comptes a la Reunió Plenària de la Mostra i en cas de dubte, es resoldran a la pròpia reunió.

Les sol·licituds d'**activitats** seran estudiades per l'Àrea de Participació Ciutadana, que analitzarà la idoneïtat de cada activitat en referència a l'espai necessari, la infraestructura, la perillositat de l'activitat i/o l'horari de la mateixa i informarà a la Reunió Plenària de la Mostra dels casos més excepcionals que convingui consensuar entre la majoria d'entitats participants.

Així mateix es tindran en compte a nivell global totes les activitats per tal de no aglutinar, si és possible, moltes activitats a la mateixa hora i afavorir la participació de diverses franges d'edat i perfils per tal que la Mostra resulti el més enriquidora possible.



Un cop valorades les sol·licituds d'activitats, s'informarà afirmativament o negativament (si fos el cas) a les diferents entitats sol·licitants o amb les modificacions que es puguin proposar per tal de dur-les a terme.

No s'autoritzarà cap activitat a partits o organitzacions polítiques.

Per a la **realització de les activitats** s'ha de tenir en compte que:

- Es permetrà la **venda de productes** i activitats de recaptació de diners, sempre que:

- La mateixa activitat econòmica tingui a veure amb els fins socials de l'entitat o si els beneficis es destinen a una obra social..
- Els productes publicitaris siguin de la mateixa entitat: marxandatge.
- **L'Ajuntament en tingui coneixement i en doni l'autorització.**

- Aquelles entitats que vulguin vendre algun tipus de producte o marxandatge, ho faran constar a la inscripció.

- Les entitats interessades hauran de presentar aquesta sol·licitud en el moment que presentin la inscripció a la Mostra. L'Àrea de Participació valorarà els continguts i els objectius de les diferents sol·licituds i decidirà si es permet o no la venda de material. En cas necessari o si existeixen dubtes, es podrà exposar cada cas en la Reunió Plenària de la Mostra.

Les denegacions a les sol·licituds les adoptarà l'Ajuntament, a proposta de la Reunió Plenària, i es comunicaran a les entitats en el termini de 15 dies des del moment de finalització del període d'inscripció. Les decisions de l'Ajuntament, al respecte, seran irrevocables.

- **No es permet realitzar activitats econòmiques** que no tinguin relació explícita amb les finalitats de l'entitat o que no estiguin autoritzades o conegudes per l'Ajuntament.

- L'Ajuntament es reserva la potestat de poder comprovar a posteriori, que els beneficis obtinguts per la venda de material als estands es destinin efectivament al projecte o activitat que es descriuen en la fitxa de sol·licitud.

- Durant el desenvolupament de la Mostra, l'Ajuntament farà seguiment per garantir que es respecten els criteris de la normativa respecte de la venda de material. Aquella entitat que no els observi, haurà de retirar els productes de venda.

- Per a la degustació de productes alimentaris és necessari complir les normes sanitàries vigents, disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments i d'assegurança de responsabilitat civil.



- Les activitats es realitzaran en els espais delimitats per realitzar-les. La distribució de mostres i tot tipus de material promocional només es pot realitzar a l'interior de l'estand, amb l'excepció que amb permís de l'Ajuntament, es podrà realitzar en els espais que aquesta autoritzi fora dels estands. Qualsevol concurs, enquesta, etc; ha de ser autoritzat per l'Ajuntament, així com l'espai on es pugui realitzar.

- La megafonia autoritzada només serà la del recinte. Les entitats podran utilitzar megafonia pròpia a l'estand prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre amb un volum raonable que no destorbi a les entitats veïnes. En cas que no compleixi aquesta norma, l'Ajuntament té la potestat de tancar el so de l'expositor en qüestió.

- Si es realitza alguna activitat, s'ha de fer sense molestar a les altres associacions i sense dificultar el passeig de la ciutadania i els visitants.

- No es permet la circulació de reclams publicitaris dins del recinte de la Mostra.

- Tothom ha de procurar ser respectuós i tolerant i vetllar per la bona convivència a la Mostra.

Tanmateix queden expressament prohibides les expressions, rètols, imatges de qualsevol tipus que facin al·lusions als representants polítics o partits polítics.

També queden expressament prohibides les expressions ofensives envers cap persona o col·lectiu dins de la Mostra.

En cas de donar-se el cas d'incompliment, els participants o el públic assistent a la Mostra podrà posar aquest fet en coneixement de l'Ajuntament i, si s'escau de la Policia Local. Tanmateix s'adoptaran les mesures oportunes i, fins i tot, es podria denegar la participació d'aquestes persones o entitats en properes edicions de la Mostra d'Entitats.

A causa de la limitació de l'espai disponible, l'Ajuntament adjudicarà l'espai per a les activitats d'exhibició d'acord amb els criteris de distribució general, que serà refrendat en la Reunió Plenària de la Mostra. Els estands estaran emplaçats tenint en compte que quedin a prop de **l'espai per fer les activitats** i que sigui un espai de pas preferent per al públic de la Mostra. L'assignació dels estands es farà a partir de les zones delimitades per tipologia d'entitats, en funció de les activitats descrites en la inscripció per sorteig i la configuració de l'espai. En tot cas la distribució tindrà en compte les necessitats singulars d'entitats, per les que l'emplaçament requereixi d'unes determinades característiques per accessibilitat i/o altres condicionants.

E. HORARIS, MUNTATGE, DEMUNTATGE, INFRAESTRUCTURA CEDIDA I ANUL·LACIONS



L'horari de la Mostra d'Entitats serà establert en la Reunió Plenària de la Mostra. Els estands han d'estar oberts al públic durant l'horari de la Mostra a excepció de l'horari de migdia, si fos el cas.

Atenent a les necessitats específiques de cada associació, els estands podran romandre tancats per dinar de les 14 h a les 16 h, si fos el cas.

Queda prohibit clavar objectes, foradar o realitzar qualsevol tipus d'acció que pugui causar danys als estands, al paviment, o a elements complementaris llogats a o cedit per la Mostra; en cas de dubte en algun altre element, s'ha de sol·licitar permís, que serà estudiat i si s'escau concedit.

El dia de **muntatge dels estands** serà acordat en la Reunió Plenària de la Mostra d'acord amb l'horari de la Mostra, cas que no sigui possible, l'establirà l'Ajuntament. Caldrà respectar els horaris en tot cas per tal de garantir el bon funcionament de l'esdeveniment.

En l'espai de la Mostra hi haurà **vigilància nocturna** de seguretat privada, durant la nit anterior o posterior depenent de l'horari i el muntatge dels estands, si fos el cas.

Cada entitat participant s'encarregarà del trasllat, muntatge i desmuntatge del seu material. L'entrada de vehicles dins del recinte de la Mostra només s'autoritzarà dins l'horari previst. En el cas que la Mostra estigui en funcionament, i prèvia petició (per impossibilitat de portar algun material abans o per ser un material específic per a les activitats) s'intentarà facilitar l'accés el més pròxim possible a la zona dels estands i/o activitats, i des d'aquest punt, poden traslladar a peu el material fins l'estand o fins la zona d'activitats. El vehicle pel trasllat no podrà romandre en l'espai de la Mostra una vegada descarregat el material.

L'organització de la Mostra aportarà el **material d'infraestructura general**: estands, taules, cadires, punt de connexió elèctrica i llum per cada stand, segons les necessitats en cada cas. Tanmateix es podrà posar una tarima o escenari i tanques per delimitar l'espai per a les activitats.

En el cas que l'Ajuntament no disposi del material sol·licitant, s'informarà a l'entitat que ho sol·licita per tal que busqui ella o es faci responsable de l'abonament del cost de lloguer.

El **material específic** necessari per al desenvolupament de l'activitat l'haurà d'aportar l'associació organitzadora, així com la infraestructura interior de l'estand (més cadires o taules, plafons, etc).

La neteja del recinte firal i els espais comuns és a compte de l'ajuntament. Pel que fa a l'estand i a la zona d'activitats s'entreguen nets per a l'ocupació; posteriorment, és competència de cada entitat la neteja de cada espai cedir. L'Ajuntament posarà papereres de grans dimensions a l'espai de la Mostra.



Es facilitarà el reciclatge mitjançant els contenidors de paper, plàstic, vidre, fracció orgànica i rebuig ubicats als diferents punts de l'espai de la Mostra.

El **desmuntatge** s'iniciarà després de la cloenda de la Mostra. Tot el material que no hagi estat retirat al final de la jornada es considerarà abandonat i serà retirat per l'Ajuntament. En cas de d'impediment per retirar-ho el mateix dia i quan hagi voluntat de conservar-ho, caldrà informar a l'Ajuntament per la recerca conjunta d'una solució.

Els expositors han de deixar els espais ocupats en el mateix estat en què es trobaven en el moment de l'ocupació.

F. RESPONSABILITATS

Cada entitat participant es farà responsable del material que li cedeixi l'Ajuntament i del seu propi material o del cedit per altres entitats o institucions així com les activitats i informacions que es realitzin a la Mostra.

L'assegurança pel material exposat és a càrrec de l'expositor. Les assegurances de responsabilitat civil seran sempre a càrrec de l'entitat. La responsabilitat dels accidents, tant amb danys personals com materials, arran de les activitats o persones participants, realitzades per les entitats, seran responsabilitat de l'entitat concreta que organitza l'activitat.

Així mateix, els possibles desperfectes ocasionats pels associats i usuaris de les activitats o en els estands seran responsabilitat de les associacions. En el cas que l'entitat vulgui dur a terme una activitat que es pugui considerar de risc, l'Ajuntament podrà demanar una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil, de l'activitat en concret o general que l'inclogui, entenent que l'entitat la té contractada.

G. SEGURETAT

Cada entitat participant haurà de designar una persona responsable de l'entitat en la Mostra (tant si té stand com si només fa activitat), que tindrà la funció de persona de contacte entre l'Ajuntament i l'entitat durant l'organització i el desenvolupament de la Mostra.

H. DIFUSIÓ DE LA MOSTRA

L'Ajuntament s'encarregarà de fer la difusió general de la Mostra d'Entitats, del seu programa d'activitats i de les entitats participants. Alhora també farà difusió entre els mitjans de comunicació locals.



De la difusió d'una activitat concreta, se n'haurà d'encarregar, si vol efectuar-la, l'associació organitzadora. La Reunió Plenària de la Mostra decidirà a proposta de l'Ajuntament quina serà la imatge identificativa de la Mostra d'Entitats, per tal de traspasar-la a les entitats per incloure-la en la publicitat de la seva activitat concreta.

I. TEMA MONOGRÀFIC

A cada edició de la Mostra es podrà proposar un tema comú a treballar per les entitats durant la celebració de l'esdeveniment si així ho desitgen. També es podran incorporar activitats organitzades o co-organitzades amb l'Ajuntament sobre aquest tema, si així s'acorda.

Els temes seran acordats per la Reunió Plenària de la Mostra a proposta de l'Ajuntament o bé de les pròpies entitats.

Les entitats que així vulguin, realitzaran activitats en referència al tema aprovat, sense menystenir les pròpies activitats que l'entitat vulgui dur a terme.

Els temes han de ser d'interès general i que puguin ser treballats per totes les entitats participants.

Normativa aprovada per Junta de Govern Local de 16 de juliol de 2025.