

ACTA DE LA SESSIÓ PLE2026/2 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 26 DE FEBRER DE 2026.

Identificació de la sessió

Núm.: PLE2026/2

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 26 de febrer de 2026

Horari: de 19.00 a 20.55 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- President: Sr. Francisco Javier Sandoval Carrillo SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Mònica Comas Figueras SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Matilde Pérez Salvatierra SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sra. Ester Térmens Cañabate SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)
- Vocal: Sr. Javier Granados Ortega SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP).
- Vocal: Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sra. Yolanda Pajares Furnó JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT-ARA PACTE LOCAL (JUNTSXSVM-ARA PL)
- Vocal: Sr. Sergi Rabat Fajardo SOM-HI SANT VICENÇ/PRIMÀRIES (SOM-HI)
- Vocal: Sra. Maria Villalta Morro SOM-HI SANT VICENÇ/PRIMÀRIES (SOM-HI)
- Vocal: Sra. Maria Elisa De Mata Arnaldo PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)
- Vocal: Sr. Antonio Rocamora Trias PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR (PP)
- Vocal: Sr. Amadeu Clofent Rosique JUNTS PER CATALUNYA-CM (CM)
- Vocal: Sra. Anna-Maria López REGIDORA NO ADSCRITA

Secretària:

- CRISTINA MARÍN CARCASSONA, secretària accidental

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:



ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- PLE2026/1 ORDINÀRIA 27/01/2026.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2026/204 DONAR COMPTE AL PLE DE L'ABANDÓ DEL SENYOR AMADEU CLOFENT ROSIQUE DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CATALUNYA

Quart.- PRP2026/208 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTIQS A CAUSA DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR AMADEU CLOFENT ROSIQUE DEL GRUP MUNICIPAL JUNTS PER CATALUNYA PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

Cinquè.- PRP2026/216 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS ARREL DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR AMADEU CLOFENT ROSIQUE DEL GRUP JUNTS PER CATALUNYA PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

Sisè.- PRP2026/214 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT) DE L'ANY 2026.

Setè.- PRP2026/217 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONTINUITAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

PUNT D'URGÈNCIA:

Vuitè.- PRP2026/196 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L' AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES A L' AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC PER LA CONTRACTACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES I PISCINES MUNICIPALS DE LES 3 VILES (TEMPORADA 2026, MÉS DUES POSSIBLES PRÒRROQUES 2027-2028).

Novè.- PRECS I PREGUNTES.



Primer.- ACTA PENDENT D'APROVAR.

- PLE2026/1 ORDINÀRIA 27/01/2026.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=1

Es procedeix a la votació de l'acta de la sessió ordinària de Ple celebrada en data 27/01/2026:

VOTACIÓ I ACORD

Es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	Sí
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
SOM-HI SANT VICENÇ	2	Sí
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
JUNTS PER CATALUNYA	1	Sí
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	Sí

El de Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària de ple celebrada en data 27/01/2026.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

- BOPB de data 3/02/2026 i DOGC de data 6/02/2026 Anunci d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026.
- BOPB de data 4/02/2026 Anunci d'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança general núm. 28 reguladora de civisme i convivència ciutadana.
- BOPB de data 6/02/2026 Anunci d'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança núm. 25 de circulació.
- DOGC de data 6/02/2026 i BOPB de data 9/02/2026 Anunci d'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2026 per a la previsió de l'augment de l'1,5%.



- SEU ELECTRÒNICA en data 6/02/2026 Anunci de sorteig públic d'hortos municipals.
- BOE de data 9/02/2026 Anunci de notificació de procediments relatius a expedients sancionadors.
- BOPB de data 11/02/2026 Anunci d'informació pública del projecte executiu del Pla de Prevenció d'incendis (PPU) en la urbanització Golf Maresme.
- BOPB i Diari el Punt Avui de data 16/02/2026 Anunci d'aprovació definitiva del projecte d'urbanització de la modificació del Pla Parcial del sector 6, Riera del Gorg, Polígon II, de les Normes complementàries i subsidiàries de planejament de Sant Vicenç de Montalt.
- DOUE de data 19/02/2026 Anunci de publicació de la licitació del servei de neteja viària.
- BOPB de data 19/02/2026 i DOGC de data 23/02/2026 Anunci relatiu al procés selectiu per concurs oposició lliure per a la cobertura definitiva d'una plaça de director/a de biblioteca, subgrup A2, de règim laboral, i constitució de borsa de treball.
- SEU ELECTRÒNICA de data 23/02/2026 Anunci de convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un oficial de 1^a de jardineria, personal laboral interí, fins a la provisió de la plaça de forma definitiva.

Així mateix, es dona compte de la relació de decrets signats des del darrer Ple ordinari que van del núm. 1 al 85, es transcriu en l'acta el corresponent llistat com també es publica al portal de transparència. Del contingut íntegre de tots els decrets els regidors/es en són coneixedors per correu electrònic.

Codi	Data resolució	Títol
2026/1	02/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS EXTERNS DE CONSERGERIA PER OBRIR LA BIBLIOTECA COM A AULA D'ESTUDIS.
2026/2	05/01/2026	HABILITACIÓ FUNCIONÀRIA PER SIGNATURA PUNTUAL A CAIXABANK DURANT ABSÈNCIA DE LA TRESORERA MUNICIPAL PER BAIXA D'IT A PARTIR DEL 5/1/2026
2026/3	05/01/2026	DECRET ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ 26000544
2026/4	07/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DEL SO I LLUM DEL TRIBUT A ESTOPA, FITO, MELENDI I EL CANTO DEL LOCO DE LA FESTA MAJOR D'HIVERN 2026 DE SANT VICENÇ DE MONTALT
2026/5	07/01/2026	APROVACIÓ DEL PAGAMENT D'UNA FACTURA A COMPTE D'EMBARG DE CRÈDITS REQUERIT PER L'AEAT
2026/6	08/01/2026	DECRET ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ 26000722
2026/7	08/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ MANTENIMENT ZONES VERDES PARCS I JARDINS
2026/8	08/01/2026	DECRET INCOACIÓ PER MANCA IDENTIFICACIÓ WTP 26001149



2026/9	08/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE BAR PISCINA
2026/10	08/01/2026	APROVACIÓ BASES CONCURS MICROTEATRE 2026
2026/11	08/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ RECURS WTP RELACIÓ 26000835
2026/12	08/01/2026	DECRET PROPOSTA SANCIÓ MULTA WTP 26001148
2026/13	08/01/2026	DECRET ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ 26001470
2026/14	09/01/2026	DECRET SOL·LICITUD DE BAIXA DE PMR CARRER MONTSENY 31
2026/15	09/01/2026	CONTRACTACIÓ D'UNA EDUCADORA INFANTIL EN SUBSTITUCIÓ D'UNA EDUCADORA AMB ENCÀRREC DE FUNCIONS DE MESTRA
2026/16	09/01/2026	DECRET CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRES PER A L'OBERTURA D'UNA RASA PER OBRA DE NOVA CANALITZACIÓ I ESCOMESA A LA XARXA DE GAS AL PASSEIG DELS PINS, 4 ACT251100334278
2026/17	09/01/2026	DECRET APROVACIÓ BASES CONCURS DE DISFRESSES DE CARNESTOLTES 2026
2026/18	09/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR PER SERVEI RECOLLIDA I GESTIÓ DEL RESIDUS TÈXTIL MUNICIPAL
2026/19	09/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1697104
2026/20	09/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE LA IMPRESSIÓ DEL PROGRAMA DE FESTA MAJOR D'HIVERN 2026
2026/21	09/01/2026	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTACIÓ MENOR DELS SERVEIS EXTERNS PER DISPOSAR D'UN/A MONITOR/A ACOMPANYANT PER GARANTIR LA SEGURETAT I EL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'AUTOCAR PER DONAR SERVEI ALS I LES ALUMNES DE L'INSTITUT ESTEVE ALBERT RESIDENTS A LA RIERA DE TORRENTBÓ.
2026/22	09/01/2026	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER REALITZAR EL TRANSPORT ESCOLAR DURANT EL MES DE GENER
2026/23	09/01/2026	APROVACIÓ I PAGAMENT D'INCENTIUS TASQUES EXTRAORDINÀRIES DE SUPORT A LA POLICIA LOCAL AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE CAP D'ANY
2026/24	09/01/2026	DECLARACIÓ DESERTA I APROVACIÓ INICI NOU EXPEDIENT LICITACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DEL PROGRAMARI DEL GESTOR D'EXPEDIENTS I DIVERSES APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT AMB UN ÚNIC LICITADOR.
2026/25	09/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE GESTIÓ TICS INFORMÀTICA
2026/26	13/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ RECURS MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 26001899
2026/27	13/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2502000727
2026/28	13/01/2026	APROVACIÓ I PAGAMENT A L'AEAT DE LA LIQUIDACIÓ D'IRPF DE DESEMBRE 2025
2026/29	13/01/2026	DECRET ACORD INCOACIÓ WTP RELACIÓ NÚM. 26001833
2026/30	13/01/2026	DECRET ATORGAMENT AJUT PAGAMENT LLOGUER



2026/31	14/01/2026	DECRET CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES MENORS C. DEL ROCÀ, 16 REF. EXP- 1055214
2026/32	14/01/2026	DECRET contracte menor subministrament lones plàstic cobrir carrosses Reis
2026/33	14/01/2026	ENCÀRREC DE SERVEIS EXTRAORDINARIS DE NETEJA AL CENTRE CÍVIC DE L'ANY 2026.
2026/34	14/01/2026	DECRET CONTRACTE MENOR D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ D'UN TRAM DE BARANA Malmés per la caiguda d'un pi
2026/35	14/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ - Menor Servei manteniment parquímetres 2026
2026/36	14/01/2026	DECRET contracte menor serveis espectacle Peter Pan Festa major hivern 2026
2026/37	15/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT CORRESPONENT A LA SUBSCRIPCIÓ ANUAL DE SOFTWARE AUTOCAD
2026/38	15/01/2026	DECRET ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 26002494
2026/39	15/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2502000431
2026/40	16/01/2026	APROVACIÓ DE LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL DE FEBRER 2026
2026/41	16/01/2026	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLE ORDINÀRIA 21/01/2026 A LES 19.00 HORES
2026/42	16/01/2026	APROVACIÓ PADRÓ DE QUOTES DE L'ESCOLA DE MÚSICA GÈNER 2026
2026/43	16/01/2026	AVANÇAMENT A COMPTE DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE JUNY DE 2026
2026/44	16/01/2026	DECRET APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PAGAMENT DE LES FACTURES Nº G/25026496, G/25027442 I G/25018530, DE L'EMPRESA PARKER - NOVA MASSEGUR, S.L.
2026/45	16/01/2026	AVANÇAMENT A COMPTE DE LA NÒMINA DE GÈNER 2026
2026/46	16/01/2026	DECRET contracte menor servei neteja extraordinària centre cívic festa major hivern 2026
2026/47	16/01/2026	DECRET adjudicació contracte menor servei organització torneig bàsquet cadet gener 2026
2026/48	19/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIES EXP. 1705124 I 1705127
2026/49	19/01/2026	DECRET SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA DE GUAL AL CAMÍ DE LA PUNTAIRE, 3
2026/50	19/01/2026	DECRET APROVACIÓ FACTURA AVANÇAMENT TORNEIG BÀSQUET CADET 2026
2026/51	19/01/2026	DECRET INICI EXP. SANCCI ABREUJAT 2026/104-2537 MATÈRIA TINENÇA ANIMALS
2026/52	19/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2502000196
2026/53	19/01/2026	DECRET CONTRACTE MENOR PELS SERVEIS D'ESPORGA DE L'ARBRAT VIARI MUNICIPAL
2026/54	19/01/2026	REQUERIMENT CÀNON D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE DE L'ANY 2025 EN CONCEPTE D'ESCOLA NÀUTICA AL CLUB NÀUTIC EL BALIS
2026/55	19/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2601000041



2026/56	19/01/2026	DECRET CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES MENORS CAMÍ DELS BOIXETS, 14
2026/57	19/01/2026	APROVACIÓ I PAGAMENT A LA TGSS DE LES COTITZACIONS DEL PERSONAL CORRESPONENTS A DESEMBRE 2025
2026/58	19/01/2026	AVANÇAMENT A COMPTE DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE JUNY 2026
2026/59	19/01/2026	APROVACIÓ PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.
2026/60	19/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1713725
2026/61	19/01/2026	DECRET INICI EXP. SANCCI ABREUJAT 2026/78-1357 MATÈRIA ACCESSIBILITAT
2026/62	20/01/2026	DECRET ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 26002909
2026/63	20/01/2026	DECRET PROPOSTA SANCIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 26003224
2026/64	20/01/2026	DECRET CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT TROFEUS NIT DE L'ESPORT 2026
2026/65	20/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2502000690
2026/66	20/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR TALLER ARTTERÀPIA PER GENT GRAN
2026/67	20/01/2026	DECRET CONTRACTE MENOR SERVEI CÀTERING NIT DE L'ESPORT 2026
2026/68	20/01/2026	DECRET INCOACIÓ PER MANCA IDENTIFICACIÓ WTP RELACIÓ NÚM. 26003223
2026/69	20/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 2502000640
2026/70	20/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ licitació TELEMESURA
2026/71	20/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ MENOR L·LICÈNCIA CÀMERES VIDEOVIGILÀNCIA
2026/72	20/01/2026	ENCÀRREC DE LA RECAPTACIÓ EN EFECTIU DELS PARQUÍMETRES DURANT EL PRIMER TRIMESTRE DE 2026
2026/73	20/01/2026	MODIFICACIÓ DE LA JORNADA DE TREBALL AMB UNA NOVA DISTRIBUCIÓ HORÀRIA
2026/74	20/01/2026	DECRET BAIXA CÀRREC VALOR GENERAT ERRÒNIAMENT EN LA PLATAFORMA WEB D'AUTOLIQUIDACIONS I DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT CORRESPONENT A LA TAXA PAGADA DE L'OBJECTE TRIBUTARI PASSEIG MARQUÈS CASA RIERA, 1E BAIXOS, 2.
2026/75	20/01/2026	DECRET ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER L'ACTIVITAT DE LÀSER COMBAT DURANT LA FESTA MAJOR D'HIVERN DE 2026.
2026/76	20/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1718492
2026/77	20/01/2026	DECRET CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE 8 PILONES DE SEGURETAT PER LA PLAÇA DEL POBLE
2026/78	20/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1697867



2026/79	20/01/2026	DECRET RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DENÚNCIA EXP. 1708072
2026/80	21/01/2026	DECRET CONTRACTE MENOR TALLER DANSA I MOVIMENT PER GENT GRAN
2026/81	21/01/2026	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 27/01/2026 A LES 19.00 HORES.
2026/82	23/01/2026	APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2026
2026/83	23/01/2026	DECRET ACORD INCOACIÓ MULTES WTP RELACIÓ NÚM. 26003715
2026/84	23/01/2026	INCENTIUS PER TASQUES EXTRAORDINÀRIES DE SUPORT A DIVERSOS ACTES DE NADAL 2025
2026/85	23/01/2026	INCENTIUS DE LA BRIGADA MUNICIPAL

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=2

Tercer.- PRP2026/204 DONAR COMPTE AL PLE DE L'ABANDÓ DEL SENYOR AMADEU CLOFENT ROSIQUE DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CATALUNYA

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2026/385-1166

En data 11/02/2026 el senyor Amadeu Clofent Rosique ha presentat sol·licitud d'abandó del grup municipal de Junts per Catalunya, per passar a ser regidor no adscrit.

El senyor alcalde, ha dictat decret que es transcriu tot seguit:

"DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2026/385-1166

Contingut: PRENDRE CONEIXEMENT DE L'ABANDÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CATALUNYA DEL REGIDOR AMADEU CLOFENT ROSIQUE, PER PASSAR A REGIDOR NO ADSCRIT.

FETS

En data 11/02/2026, amb núm. de registre d'entrada 1197, el senyor Amadeu Clofent Rosique ha presentat la sol·licitud d'abandó del Grup Municipal de Junts



per Catalunya, del qual formava part des de que va prendre possessió del càrrec el dia 17 de juny de 2023, després de les eleccions municipals de data 28 de maig de 2023, amb la voluntat de passar a ser regidor no adscrit.

Per tant, **RESOLC:**

Primer.- *Prendre coneixement de l'abandó del Grup Municipal de Junts per Catalunya, presentada per sol·licitud de data 11/02/2026 per part del regidor Amadeu Clofent Rosique, quedant integrant com a regidor no adscrit.*

Segon.- *Notificar al grup polític de Junts per Catalunya l'abandó del grup del senyor Amadeu Clofent Rosique.*

Tercer.- *Que s'informi al Regidor que passa a ser Regidor no adscrit a cap grup polític i que continua gaudint dels drets i deures propis de tot regidor/a (Articles 6 a 22 i 95 del Reglament d'Ordenació, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre).*

Quart.- *Donar trasllat al ple de la dimissió del grup polític en la primera sessió que se celebri.”*

El Ple es **donà per assabentat** del contingut del decret d'alcaldia anteriorment transcrit.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=3

Quart.- PRP2026/208 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES ASSIGNACIONS ALS GRUPS POLÍTIQS A CAUSA DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR AMADEU CLOFENT ROSIQUE DEL GRUP MUNICIPAL JUNTS PER CATALUNYA PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposà l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2026/387-1025

En sessió de Ple celebrada en data 29/06/2023 es va aprovar el règim de dedicació dels membres de la Corporació així com les assignacions als Grups Polítics.



Amb motiu de l'abandó del regidor Sr. Amadeu Clofent Rosique del grup polític Junts per Catalunya i atès el que disposen els articles 23 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ**:

Primer.- Aprovar la modificació de les assignacions als Grups Polítics d'indemnització per les despeses realitzades en el desenvolupament de les seves funcions en el següent sentit:

SEMPRE SANTVI (SS-CP)	955 EUROS/MES
JUNTS PER SANT VICENÇ	430 EUROS/MES
SOM-HI SANT VICENÇ	430 EUROS/MES
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ	430 EUROS/MES

Segon.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals.

Tercer.- Publicar aquest acord íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-se en el tauler d'anuncis de la Corporació, no a efectes constitutius del dret sinó per al seu general coneixement.

En el següent enllaç, podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=4

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	Sí
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
SOM-HI SANT VICENÇ	2	Sí
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí



REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	Sí
REGIDOR NO ADSCRIT Sr. Amadeu Clofent Rosique	1	Sí

Per tant, el Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Cinquè.- PRP2026/216 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS ARREL DE L'ABANDÓ DEL REGIDOR AMADEU CLOFENT ROSIQUE DEL GRUP JUNTS PER CATALUNYA PER PASSAR A SER REGIDOR NO ADSCRIT.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2026/399-1014

En aquesta sessió del Ple es pren coneixement de l'abandó del regidor Sr. Amadeu Clofent Rosique del grup municipal Junts per Catalunya, per passar a tenir la condició de regidor no adscrit.

Aquest fet comporta la necessitat d'ajustar el cartipàs municipal.

De conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es **PROPOSTA AL PLE DE LA CORPORACIÓ** l'adopció dels següents acords:

Primer.- Modificar la composició de les Comissions Informatives així com d'altres òrgans col·legiats que estaran integrades pels membres que es detallen a l'annex.

Segon.- Notificar aquest acord als portaveus dels diferents Grups Polítics de la Corporació.

ANNEX

COMISSIONS INFORMATIVES

A) COMISSIÓ INFORMATIVA



1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Sra. Mònica Comas Figueras

Vocals:

- 1) Sra. Esther Térmens Cañabate (SS-CP)
Substitut: Sr. Javier Granados Ortega (SS-CP)
- 2) Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
Substituta. Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
- 4) Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
Substitut: Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple de la Corporació, així com els assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió de la Junta de Govern Local per delegació del Ple, sempre que no hagin de ser sotmesos a qualsevol altra comissió informativa específica.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions el dijous anterior a cada sessió plenària, a les 19.00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

SS-CP, quatre vots

JxSVM, dos vots

Som-hi, dos vots

PP, dos vots

Regidora no adscrita, 1 vot

Regidor no adscrit, 1 vot



B) COMISSIÓ INFORMATIVA D' URBANISME.

1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo
Substitut: Sra. Mònica Comas Figueras

Vocals:

- 1) Sra. Esther Térmens Cañabate (SS-CP)
Substitut: Sr. Javier Granados Ortega (SS-CP)
- 2) Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
- 3) Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
Substitut: Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
- 4) Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
Substitut: Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari: El/la del la Corporació o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

Emissió, amb caràcter preceptiu i no vinculant, d'informe en les següents matèries:

Planejament urbanístic. Aprovacions, modificacions i revisions de Plans Generals, Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament, Plans Parcials, Plans d'Actuació Urbanística, Plans Especials, així com els projectes d'equidistribució destinats a l'execució del planejament. Qüestions d'interès que afectin el nostre Municipi, per planejament aprovat per d'altres.

Execució de l'edificació i construcció: Obres de nova construcció, obres públiques i grans reformes d'habitatges consolidats.

Aquelles qüestions que, sent competència de la Junta de Govern Local o de l'Alcaldia, li siguin expressament sotmeses a informe.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions el segon dimecres de cada mes, a les 19.00 hores de la tarda, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.



4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'urbanisme seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.
SS-CP, quatre vots
JxSVM, dos vots
Som-hi, dos vots
PP, dos vots
Regidora no adscrita, un vot
Regidor no adscrit, un vot

C) COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo
Substitut: Sra. Matilde Pérez Salvatierra

Vocals:

- 1) Sra. Mònica Comas Figueras (SS-CP)
Substitut: Sr. Javier Granados Ortega (SS-CP)
- 2) Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
Substituta. Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
- 4) Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
Substitut: Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari: L'interventor o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

La Comissió Especial de Comptes, assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 58 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en harmonia amb l'article 212.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, li atribueix, constituint-se a aquests efectes per a les seves funcions com a Comissió Especial de Comptes.



La funció d'aquesta Comissió, de caràcter permanent, serà l'estudi i dictamen previ dels comptes perquè es sotmetin a l'aprovació del Ple.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'Alcaldia.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Especial de Comptes seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

SS-CP, quatre vots

JxSVM, dos vots

Som-hi, dos vots

PP, dos vots

Regidora no adscrita, un vot

Regidor no adscrit, un vot

D) COMISSIÓ INFORMATIVA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Sra. Mònica Comas Figueras

Vocals:

- 1) Sra. Matilde Pérez Salvatierra (SS-CP)
Substitut: Sr. Javier Granados Ortega (SS-CP)
- 2) Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
Substituta. Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
- 4) Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
Substitut: Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: El/la funcionari/ària adscrit/a a la Regidoria de Participació Ciutadana o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

Revisió del Reglament de Participació Ciutadana i tots els temes susceptibles de ser tractats pel Consistori.



3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de Participació Ciutadana seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.

SS-CP, quatre vots

JxSVM, dos vots

Som-hi, dos vots

PP, dos vots

Regidora no adscrita, un vot

Regidor no adscrit, un vot

E) COMISSIÓ INFORMATIVA D'INVESTIGACIÓ I ANTI CORRUPCIÓ

1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo
Substitut: Sra. Matilde Pérez Salvatierra (SS-CP)

Vocals:

- 1) Sra. Esther Térmens Cañabate (SS-CP)
Substituta: Sra. Mònica Comas Figueras (SS-CP)
- 2) Sr. Miquel àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
Substituta: Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
- 4) Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
Substitut: Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substiueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

S'impulsarà la investigació de fets que puguin ser constitutius d'infraccions principalment penals, així com les administratives o laborals i de qualsevol altra índole, de qualsevol persona membre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que ho hagi fet en ús de les seves atribucions, que pugui menyscabar el nom de la institució.



3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa d'Investigació i Anti corrupció seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.
SS-CP, quatre vots
JxSVM, dos vots
Som-hi, dos vots
PP, dos vots
Regidora no adscrita, un vot
Regidor no adscrit, un vot

F) COMISSIÓ INFORMATIVA DE SEGUIMENT DELS NOUS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES.

1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo
Substitut: Sra. Mònica Comas Figueras (SS-CP)

Vocals:

- 1) Sr. Javier Granados Ortega (SS-CP)
Substituta: Sra. Matilde Pérez Salvatierra (SS-CP)
- 2) Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
Sra. Miquel Àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
- 3) Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
Substitut. Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
- 4) Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
Substitut: Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: L'interventor o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

Emissió d'informe previ a l'aprovació per l'òrgan competent, amb caràcter preceptiu i no vinculant, dels projectes d'obres municipals de construcció d'equipaments, així com grans reformes i rehabilitacions dels equipaments i espais públics amb un pressupost d'execució superior a 200.000 euros.



L'informe haurà de tractar sobre la idoneïtat de l'obra, la seva viabilitat, fonts de finançament i futur manteniment.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.
SS-CP, quatre vots
JxSVM, dos vots
Som-hi, dos vots
PP, dos vots
Regidora no adscrita, un vot
Regidor no adscrit, un vot

G) COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT

1.- MEMBRES:

President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo

Substitut: Sra. Mònica Comas Figueras

Vocals:

- 1) Sra. Esther Térmens Cañabate (SS-CP)
Substituta: Sra. Matilde Pérez Salvatierra (SS-CP)
- 2) Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
Sra. Miquel Àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
- 3) Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
Substituta. Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
- 4) Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
Substitut: Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: El Gestor energètic o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:



L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple de la Corporació, així com els assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió de la Junta de Govern Local, així com l'impuls de polítiques i campanyes de sensibilització vinculades amb la preservació amb el Medi Ambient, la Sostenibilitat i l'Estalvi Energètic.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de Medi Ambient seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.
SS-CP, quatre vots
JxSVM, dos vots
Som-hi, dos vots
PP, dos vots
Regidora no adscrita, un vot
Regidor no adscrit, un vot

H) COMISSIÓ INFORMATIVA D'IGUALTAT

1.- MEMBRES:



President: L'Alcalde, Sr. Javier Sandoval Carrillo
Substitut: Sra. Mònica Comas Figueras

Vocals:

- 1) Sra. Esther Térmens Cañabate (SS-CP)
Substituta: Sra. Matilde Pérez Salvatierra (SS-CP)
- 2) Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa (JxSVM)
- 3) Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi)
Substitut. Sr. Sergi Rabat Fajardo (Som-hi)
- 4) Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
Substitut: Sr. Antonio Rocamora Trías (PP)
- 5) Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
- 6) Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

Actuarà com a Secretari/ària: La treballadora tècnica adscrita a l'àrea d'Igualtat o membre que legalment el substitueixi.

2.- ATRIBUCIONS:

Impuls del Pla Local d'Igualtat, el Pla d'Igualtat Municipal i potenciació de les polítiques de foment de la igualtat en tots els àmbits, així com tots aquells temes susceptibles de ser tractats pel Consistori relacionats amb la matèria.

3.- RÈGIM DE SESSIONS:

Celebrarà les seves sessions prèvia convocatòria a l'efecte realitzada pel seu President.

4.- RÈGIM DE VOTACIONS:

La votació dels acords de la Comissió Informativa de seguiment dels nous equipaments municipals seguirà el sistema de vot ponderat; de manera que cadascun dels assistents votarà en nom dels que representa:

President: un vot.
SS-CP, quatre vots
JxSVM, dos vots
Som-hi, dos vots
PP, dos vots
Regidora no adscrita, un vot
Regidor no adscrit, un vot



ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS

1) CONSORCIS

- a. Museu del Pessebre de Catalunya
Sr. Javier Sandoval Carrillo
Suplent, Sra. Mònica Comas Figueras
- b. Promoció Turística Costa del Maresme
Sra. Mònica Comas Figueras
Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo
- c. Comunicació Local
Sr. Javier Sandoval Carrillo
Suplent, Sr. Javier Granados Ortega
- d. Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Sra. Esther Térmens Cañabate
Suplent, Javier Sandoval Carrillo
- e. Localret
Sr. Javier Granados Ortega
Suplent, Sra. Elisa de Mata Arnaldo

2) FUNDACIONS

- a. Fundació privada Toni Sors
Sr. Javier Sandoval Carrillo
Suplent, Sra. Elisa de Mata Arnaldo

3) JUNTES DE COMPENSACIÓ

- a. Golf Maresme
Sr. Javier Sandoval Carrillo
Sr. Esther Térmens Cañabate
- b. El Pedró
Sr. Javier Sandoval Carrillo
Sr. Esther Térmens Cañabate
- c. Can Boada



Sr. Javier Sandoval Carrillo

Sr. Esther Térmens Cañabate

d. La Costa

Sr. Javier Sandoval Carrillo

Sr. Esther Térmens Cañabate

4) CONSELLS ESCOLARS

a. Escola Sant Jordi

Sra. Matilde Pérez Salvatierra

Suplent, Sra. Elisa de Mata Arnaldo

b. Escola Sot del Camp

Sra. Matilde Pérez Salvatierra

Suplent, Sra. Elisa de Mata Arnaldo

c. Escola Bressol

Sra. Matilde Pérez Salvatierra

Suplent, Sra. Elisa de Mata Arnaldo

d. Institut

Sra. Matilde Pérez Salvatierra

Suplent, Sra. Elisa de Mata Arnaldo

e. Escola de Música

Sra. Matilde Pérez Salvatierra

Suplent, Sra. Elisa de Mata Arnaldo

f. Consell Escolar Municipal (CEM)

Sra. Matilde Pérez Salvatierra

Suplent, Mònica Comas Figueras

Representants de l'Ajuntament:



Sr. Javier Sandoval Carrillo (SS-CP)
Sra. Yolanda Pajares Furnó (JxSVM)
Sra. Maria Villalta Morro (Som-hi Primàries)
Sra. Elisa de Mata Arnaldo (PP)
Sra. Anna Maria López (Regidora no adscrita)
Sr. Amadeu Clofent Rosique (Regidor no adscrit)

5. ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA MOBILITAT I TRANSPORT URBÀ (AMTU)

Sr. Javier Granados Ortega
Suplent, Sr. Antonio Rocamora Trias

6. XARXA DE SERVEIS LOCALS D'HABITATGE (XSLH)

Sr. Javier Granados Ortega
Suplent, Sr. Javier Sandoval Carrillo

7. FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Sr. Javier Sandoval Carrillo
Suplent, Sr. Antonio Rocamora Trias

8. FEDERACIÓ DE LES ADF DEL MARESME

Sra. Esther Térmens Cañabate
Suplent, Sr. Javier Granados Ortega

9. ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA (AMI)

Sense representació municipal

En el següent enllaç, podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=5



VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	Sí
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
SOM-HI SANT VICENÇ	2	Sí
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	Sí
REGIDOR NO ADSCRIT Sr. Amadeu Clofent Rosique	1	Sí

Per tant, el Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Sisè.- PRP2026/214 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLLT) DE L'ANY 2026.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient

Expedient núm.: 2026/398-1451

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- En sessió plenària de data 16 de maig de 2019 es va aprovar la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt així com el manual de funcions dels llocs de treball existents a la Corporació. Posteriorment s'han creat nous llocs de treball i s'ha modificat la relació de llocs de treball.



SEGON.- En el manual descriptiu de funcions es van crear els següents llocs de treball:

SP 37. FITXA DESCRIPTIVA LLOC DE TREBALL AUXILIAR TÈCNIC/A DE CULTURA

A - IDENTIFICACIÓ

ÀREA	SERVEIS A LES PERSONES
DENOMINACIÓ DEL LLOC	AUXILIAR TÈCNIC/A DE CULTURA
TIPOLOGIA	LLOC BASE
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ESCALA	ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA	AUXILIAR
GRUP	C2
COMPLEMENT DE DESTI	12
FORMA DE PROVISIÓ	CONCURS OPOSCIÓ
DOTACIÓ	1

B- DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

TIPOLOGIA DE LA JORNADA	ESTANDARD 37,50H
-------------------------	------------------

C- FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

C.1 Objectiu fonamental del lloc o missió

C. 2 Funcions genèriques

- Col·laborar en la tramitació i seguiment dels expedients i/o programes que es porten des de la seva unitat d'adscripció, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixin.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat d'adscripció.
- Transcriure documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models a la unitat d'adscripció.
- Realitzar càlculs simples, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat d'adscripció.
- Donar suport operatiu als tècnics adscrits a la seva unitat organitzativa, assumint les tasques bàsiques de caire administratiu i procedimental.
- Registrar, classificar i arxivar documentació.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques de la unitat d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

C. 3 Funcions específiques



- Realitzar l'atenció telefònica i presencial en matèria relativa al Departament de Cultura
- Realitzar les comandes del departament.
- Introducció i actualització permanent de les bases de dades necessàries per a l'aplicació de programes Culturals.
- Tramitar els expedients de l'àrea.
- Col·laborar en cercar fonts de finançament i col·laborar en la tramitació dels expedients de sol·licitud i justificació de subvencions a altres organismes per tal de cofinançar les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit de Cultura.
- Col·laborar en la dinamització i coordinació, així com en l'atorgament d'ajuts de les entitats i associacions vinculades a l'àrea.
- Participar en l'elaboració del pressupost de l'àrea.
- Participar en l'elaboració de les ordenances i reglaments de l'àrea.
- Col·laborar en l'elaboració dels plecs de clàusules que li siguin requerits.
- Coordinar i controlar la gestió de les empreses i els convenis signats amb altres administracions que presten servei en l'àmbit de Cultura per tal de garantir la correcta execució dels contractes i l'assoliment dels objectius.
- Col·laborar en dissenyar, programar, organitzar, i avaluar activitats, actes i campanyes de l'àmbit de Cultura. Així com col·laborar en el disseny dels programes i cartells de les campanyes i activitats realitzades pel departament.
- Col·laborar en la gestió de les sales, supervisant les infraestructures i els equipaments adscrits a aquests centres municipals.

D- PROVISIÓ DEL LLOC

Formació reglada

Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2 del personal funcionari.

Nivell de català

Nivell de coneixement de català exigít per l'Ajuntament, d'acord amb decret 161/2002, sobre avaluació i certificació de coneixements de català

Formació complementària

Procediment administratiu
Arxiu de documents administratius i comptables
Redacció de documents administratius
Informàtica a nivell d'usuari: processadors de textos, bases de dades, full de càlcul... tecnologies de la informació i de la comunicació en general.

Experiència:

En l'àmbit del suport administratiu en l'Administració pública i/o en el sector privat

SP XX. FITXA DESCRIPTIVA LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A AUXILIAR DE CULTURA

A - IDENTIFICACIÓ

ÀREA

SERVEIS A LES PERSONES

DENOMINACIÓ DEL LLOC

TÈCNIC AUXILIAR DE CULTURA

TIPOLOGIA

LLOC BASE

RÈGIM JURÍDIC

FUNCIONARI

ESCALA

ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA

ADMINISTRATIU

GRUP

C1

COMPLEMENT DE DESTI

16



FORMA DE PROVISIÓ
DOTACIÓ

CONCURS/CONCURS-OPOSICIÓ
1

B- DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

TIPOLOGIA DE LA JORNADA

FLEXIBLE 37,50H

C- FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

C.1 Objectiu fonamental del lloc o missió

El tècnic/a auxiliar municipal de Cultura té com a objectiu potenciar i promoure les activitats culturals del municipi. Així com, donar suport a les associacions i entitats culturals.

C. 3 Funcions genèriques

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment, redactar els models relatius a l'expedient i responsabilitzar-se dels terminis legalment establerts.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de la unitat d'adscripció.
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Elaborar dins la seva competència i titulació els informes propis de la unitat d'adscripció.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat d'adscripció.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat d'adscripció.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, i les bases de dades informàtiques, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com, amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

C. 3 Funcions específiques

Comunicar les diferents mancances detectades al Responsable de l'àrea, així com informar de qualsevol desviació i/o necessitat no prevista, i proposar les possibles millores al servei corresponent.



Coordinar i organitzar la celebració d'actes de caire cultural i de festes populars.
Col·laborar amb el departament de Secretaria referent a l'aprovació de les Ordenances Municipals per tal de modificar-les pel que fa a ordenances que evidencien una millora en el bon funcionament del departament.
Elaborar edictes, decrets, requeriments i notificacions.
Realitzar l'atenció telefònica i presencial en matèria relativa al Departament de Cultura.
Realitzar les comandes i contractes del departament.
Introducció i actualització permanent de les bases de dades necessàries per a l'aplicació de programes Culturals.
Tramitar els expedients de l'àrea.
Participar en cercar fonts de finançament i col·laborar en la tramitació dels expedients de sol·licitud i justificació de subvencions a altres organismes per tal de cofinançar les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit de Cultura.
Dinamitzar i coordinar la relació de l'Ajuntament amb les entitats i associacions vinculades a l'àrea, així com en l'atorgament d'ajuts.
Elaboració de les memòries.
Participar activament en l'elaboració del pressupost de l'àrea.
Participar activament en l'elaboració de les ordenances i reglaments de l'àrea.
Formular propostes tècniques en l'elaboració dels plecs de clàusules que li siguin requerits.
Presentar propostes tècniques al Responsable de l'àrea per a un millor desenvolupament de l'àrea.
Coordinar el disseny, programa i organització de les activitats, actes i campanyes de l'àmbit de Cultura. Així com participar activament en el disseny dels programes i cartells de les campanyes i activitats realitzades pel departament.
Coordinar la gestió de les sales, supervisant les infraestructures i els equipaments adscrits a aquests centres municipals.
I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D- PROVISIÓ DEL LLOC

Formació reglada
personal funcionari.

Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C1 del

Nivell de català

Nivell de coneixement de català exigít per l'Ajuntament, d'acord amb decret 161/2002, sobre avaluació i certificació de coneixements de català

Formació complementària

Procediment administratiu

Arxiu de documents administratius i comptables

Redacció de documents administratius

Informàtica a nivell d'usuari: processadors de textos, bases de dades, full de càlcul... tecnologies de l'informació i de la comunicació en general.

Experiència:
pública i/o en el sector privat

En l'àmbit del suport administratiu en l'Administració



TERCER.- Els llocs esmentats es van valorar amb el mètode establert al manual de factors de conformitat amb les funcions i condicions establertes en el manual de funcions. En el cas dels llocs creats posteriorment es va fer per analogia amb els valorats.

QUART.- El ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt va aprovar en sessió 16 de desembre de 2025, la relació de llocs de treball i la plantilla, per a l'any 2026, modificada per sessió plenària de 27 de gener de 2026..

CINQUÈ.- Vist que en la vigent relació de llocs de treball existeixen els dos llocs de treball (codis 37 i 68) que s'enumeren amb les següents retribucions i característiques:

37	Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	12	AG	Aux.	37	F	CO		14.486,36	Jornada Estàndard 37,5 hores
68	Tècnic Auxiliar de Cultura	SP	C1	16	AG	Adm.	68	F	CO		15.059,80	Jornada Estàndard 37,5 hores

SISÈ.- Durant els últims anys, s'ha detectat que la dedicació d'aquests dos llocs de treball no és l'estàndard que fixa la relació de llocs de treball, sinó que per portar a terme les funcions d'aquest lloc de treball, és necessari exercir les funcions dels llocs de treball esmentats fora de la jornada ordinària de dilluns a divendres, atès que una de les seves funcions principals és coordinar i organitzar la celebració d'actes de caire cultural i de festes populars, funció que comporta la supervisió de l'acte que es celebra en festius o caps de setmana.

SETÈ.- Atès que s'han examinat les hores extraordinàries abonades i/o compensades a les titulars d'aquests llocs de treball durant les últimes anualitats i ha quedat acreditat que no es dona compliment a la limitació establerta en l'article 28 de l'acord-conveni:

"28.1 La realització de serveis extraordinaris fora la jornada de treball tenen caràcter voluntari, excepte en casos de força major com poden ser situacions d'emergència o desastres naturals. Així mateix, es tendirà a la supressió de les hores de serveis extraordinaris. El nombre d'hores no podrà ser superior a 80 a l'any excepte les destinades a prevenir o reparar sinistres i altres danys extraordinaris i urgents, sense perjudici de la seva compensació."



VUITÈ.- Atès que amb la finalitat de reduir les hores de serveis extraordinaris durant l'exercici 2024 s'ha reforçat el servei amb un altre efectiu i s'ha creat una borsa de treballadors/res voluntaris/àries per realitzar hores extraordinàries per tal de fer suport als actes per a que els llocs de treball (codis 37 i 68) no superin el límit anual, essent el resultat negatiu atès que s'han realitzat més de 80 hores pel lloc codi 68.

NOVÈ.- Vist que queda acreditat que aquesta dedicació extraordinària no és puntual i excepcional, sinó que forma part de les condicions inherents del lloc de treball, s'escau modificar la relació de llocs de treball i valorar aquesta dedicació de conformitat amb el manual de valoració de llocs de treball aprovat.

DESE.- Malgrat que en el cas del lloc codi 68 quan es va elaborar la fitxa del lloc es va considerar que la jornada seria flexible, en el moment de traspasar la informació a la relació de llocs de treball, es va fixar jornada estàndard.

ONZÈ.- Vist allò que disposa el manual de valoració respecte el factor dedicació:

“El factor dedicació valora el temps de treball en totes les vessants possibles del concepte, recollint tant els aspectes quantitius com els qualitius que van més enllà de la dedicació i distribució horària considerades estàndard a l'organització. Aquests aspectes es concreten en la distribució i característiques de la jornada, l'ampliació horària i les possibilitats de requerir a l'ocupant del lloc de treball fora de la seva jornada habitual.

Cal assenyalar que únicament s'han de valorar els subfactors corresponents quan hi hagi una assignació explícita i formal d'aquests al lloc de treball, i que la valoració d'aquest factor implica l'assignació de nivells, no dona puntuació.”

En aquest sentit vist que aquest lloc comporta treballar en festius, així com tenir una jornada flexible per tal de no superar la jornada ordinària anual establerta, cal tenir en compte els següents subfactors:



G.4 Dissabtes, diumenges i festius

El subfactor valora la penalitat que comporta per a l'ocupant haver de treballar durant els dissabtes, els diumenges i els dies festius.

Es tracta d'un factor configurat en base a dues dimensions diferenciades i, per tant, no necessàriament s'han de donar totes dues alhora.

G.4 Dissabtes, diumenges i festius			
Penalitat que comporta treballar durant els dissabtes i/o els diumenges i/o els dies festius.			
Nivell	Descripció	Exemple	Llocs típics
G.4 a) Dissabtes			
1. Trimestrals	1 o 2 al trimestre.		
2. Mensual parcial	1 o 2 al mes (de 3 a 6 al trimestre)		
3. Mensual total	3 o 4 al mes (de 7 a 12 al trimestre)		
G.4 b) Diumenges i/o festius			
1. Trimestrals	1 o 2 al trimestre.		
2. Mensual parcial	1 o 2 al mes (de 3 a 6 al trimestre)		
3. Mensual total	3 o 4 al mes (de 7 a 12 al trimestre)		

G.7 Flexibilitat

El subfactor valora la penalitat que suposa el fet d'haver de realitzar activitats prèviament planificades o previstes, més enllà de la distribució horària estàndard.

Aquest subfactor està associat al concepte d'auto-regulació de la dedicació assignada al lloc de treball i és incompatible amb les jornades sotmeses a planificació horària per torns, inflexibles per definició.

Cal indicar que aquest factor pot ser compatible amb la realització de serveis extraordinaris, atès que aquests responen a una sobrecàrrega de treball o incidència sobtinguda que requereix una dedicació en escriure d'hores, més enllà de la dedicació formalment assignada.

G.7 Flexibilitat			
Penalitat que suposa el fet d'haver de realitzar activitats prèviament planificades o previstes, més enllà de la distribució horària estàndard.			
Nivell	Descripció	Exemple	Llocs típics
1. Flexibilitat	Aquest nivell implica haver d'assistir a activitats prèviament planificades o previstes més enllà de la distribució horària estàndard.		Llocs que ho tinguin assignat i formalment regulat.



DOTZÈ- Vist allò que disposa l'article 8.5 de l'acord de condicions:

“Els empleats públics adscrits a l'Àrea de serveis personals, degut a les característiques de les activitats o serveis que desenvolupen estan subjectes a disponibilitat d'assistir a les reunions, actes i similars promoguts per l'Ajuntament fora de la seva jornada habitual de treball.

Les reunions promogudes per l'Ajuntament es procurarà que es mantinguin, sempre que sigui possible, dins de la jornada laboral del treballador. **En cas que siguin fora de la jornada laboral seran compensades com a serveis extraordinaris, sempre que no tingui reconegut en la seva retribució algun complement que retribueixi aquest concepte.**

Per tot el que s'ha exposat s'escau la modificació de la fitxa descriptiva del lloc de treball en relació a la jornada i modificar el complement específic de conformitat amb el manual de valoració i amb els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I LA VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL: CONCEPTE, NORMATIVA, NATURALESA I TRAMITACIÓ

Cal dir que la relació de llocs de treball és *“l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, precisant els requisits per a l'acompliment de cada lloc i comprenent la denominació i característiques essencials dels mateixos, requisits exigits per al seu acompliment i determinació de les seves retribucions complementàries”*. (STS, de 2 de desembre de 2010).

La valoració de llocs de treball és l'instrument de base per assignar salaris de forma objectiva, en especial del complement específic que constarà a la Relació de Llocs de Treball.

Amb caràcter general, la normativa d'aplicació a la Relació de Llocs de treball en l'Administració Local, és la següent:

Article 74 TREBEP: *Les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, als que s'adscriu, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics.*

L'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de l'Administració local defineix la relació de llocs de treball com a expressió



ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local que inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant als funcionaris com al personal eventual i al laboral.

Un aspecte del contingut mínim de qualsevol relació de llocs de treball, és l'establiment del complement específic que retribueix els conceptes d'especial dificultat tècnica, responsabilitat, perillositat o penositat, tot ells inherents al lloc de treball. També, retribueix la dedicació i la incompatibilitat, factors que, en termes generals, no són inherents als llocs de treball.

L'Article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local (LRBRL) disposa: *Les Corporacions Locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública, corresponent a l'Estat el fet d'establir les normes conforme a les quals hagin de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seva creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment pel que es refereix a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.*

Article 126.4 del Reial decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL): *Les relacions dels llocs de treball, que tindran en tot cas el contingut previst en la legislació bàsica sobre funció pública, es confeccionaran conforme a les normes previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.*

Ordre de 2 de desembre de 1988, *reguladora de les Relacions de Llocs de treball de l'Administració de l'Estat.*

Resolució de 20 de gener de 1989, *per la qual s'estableix el Model de relacions de llocs de treball i normes per a la seva elaboració.*

Caldrà tenir present els articles 29 i següents tant de la **Llei 1/1997 i el Decret 214/1990 RPEL** pel què fa al procediment d'aprovació, contingut i òrgans competents.

L'acord conveni de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, **disposa l'estructura retributiva dels seus empleats i la definició del complement específic:**

Article 26. Complement específic

*26.1 El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball, atenent a la seva especial dificultat tècnica, **dedicació**, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat, i es troba contemplat en la relació de llocs de treball.*

26.2 Aquest complement serà per a cada exercici el que figurarà a la relació aprovada anualment pel Ple juntament amb l'aprovació del pressupost municipals.



26.3 Aquests complements es percebran, una cop fixats, únicament mentre subsisteixin en l'empleat públic les causes que motivaren el seu reconeixement, deixant-se immediatament d'abonar quan aquestes desapareguin.

Article 32. Relació de llocs de treball

La relació de llocs de treball de l'Ajuntament establirà per a cada lloc de treball tipus les següents especificacions:

a) Denominació i enquadrament orgànic.

b) Característiques essencials del lloc, incloent les funcions atribuïdes i els factors del lloc.

c) Els requisits de titulació o formació exigits per ocupar-lo.

d) La forma de provisió.

e) Les característiques retributives.

f) El nivell de classificació.

La finalitat principal de la Relació de Llocs de treball consisteix a **estructurar els llocs d'una forma més adequada a les necessitats de la Institució i la prestació dels serveis i activitats municipals amb criteris d'eficàcia i qualitat.**

Així mateix, com a referència fer esment a l'apartat Segon de l'Ordre de 2 de desembre de 1988, reguladora de les Relacions de Llocs de treball de l'Administració de l'Estat on s'assenyala que:

“Les relacions comprendran, conjunta o separadament, els llocs de treball de personal funcionari de cada Centre gestor, el nombre i les característiques dels quals puguin ser ocupats per personal eventual, així com els d'aquells altres que puguin exercir-se per personal laboral.

En aquestes relacions s'indicarà la denominació i característiques essencials dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu acompliment, el nivell de complement de destinació i, si escau, el complement específic, quan hagin de ser exercits per personal funcionari, o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin exercits per personal laboral.

*Entre les característiques essencials dels llocs de treball i els requisits exigits per al seu acompliment hauran de figurar necessàriament el tipus de lloc, el sistema de provisió i els Grups, Cossos i Escales al fet que hagin d'adscriure's i, si escau, la titulació acadèmica i formació específica necessàries per al correcte acompliment del lloc de treball. **Igualment podran especificar-se aquelles condicions particulars que es considerin rellevants en el contingut del lloc o en el seu acompliment.***

Amb posterioritat, l'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, en el seu redactat per la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, indica el contingut mínim de les Relacions de Llocs de treball per a l'Administració General



de l'Estat, assenyalant que:

“a) Les relacions comprendran, conjunta o separadament, els llocs de treball del personal funcionari de cada Centre Gestor, el nombre i les característiques dels quals puguin ser ocupats per personal eventual així com els de aquells altres que puguin exercir-se per personal laboral.

b) Les relacions de llocs de treball indicaran, en tot cas, la denominació, tipus i sistema de provisió dels mateixos; els requisits exigits per al seu acompliment; el nivell de complement de destinació i, si escau, el complement específic que correspongui als mateixos, quan hagin de ser exercits per personal funcionari, o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin exercits per personal laboral.”

En aquest sentit, la Sentència del Tribunal Suprem de 12 de juliol de 1999 indica que: *“L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, disposa en el seu apartat 1 que les relacions de llocs de treball de l'Administració de l'Estat són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis; afegint en la lletra d) d'aquest article 15 que **la creació, modificació, refundició i supressió de llocs de treball es realitzarà a través de les relacions de llocs de treball, s'inclou en l'àmbit abastat per la potestat autoorganitzativa de les Administracions Públiques, que atribueix a aquestes la facultat d'organitzar els serveis en la forma que estimi més convenient per a la seva major eficàcia,..**”*

Quant a la naturalesa jurídica de la Relació de Llocs de treball després d'un llarg camí jurisprudencial ha acabat determinada com un acte administratiu.

Cal recordar que la dificultat en la qualificació jurídica d'aquest instrument té el seu origen en la pròpia definició legal de la Relació de Llocs de treball com un instrument tècnic d'ordenació del personal i de racionalització de les estructures administratives d'acord amb les necessitats de futur, en la qual es determinen les necessitats de personal, es defineixen els requisits exigits per a l'acompliment dels llocs de treball i es classifiquen cadascun d'ells (article 16 de la Llei 30/1984, articles 90.2 i 93.2 de la Llei 7/1985, articles 126.4 i 153 del Reial decret Legislatiu 781/86, i l'article 3 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril)

Per tant, la Relació de Llocs de treball constitueix l'element objectiu de l'organització, configurador de la relació de serveis i de les necessitats organitzatives objectivades en un moment donat, i la Plantilla conforma l'element subjectiu, comprensiu dels efectius de personal agrupats per règim jurídic i si escau, Escales, Subescales, Classes i Categories.

SEGON.- DE L'APLICACIÓ DEL MANUAL DE VALORACIÓ



En relació als subfactors de la dedicació a aplicar al lloc de treball cal determinar els següents factors en els llocs de treball:

- 1) flexibilitat de la jornada que significa distribuir la jornada ordinària del treballador/a en els dies de la setmana que sigui necessari la prestació dels seus serveis, autoregulant-se la jornada segons planificació de festes i actes anuals. És a dir si una setmana està planificat treballar el dissabte, la distribució de jornada autoregulada permetria treballar de dimarts a dissabte o altre combinació que completi la jornada ordinària i garanteixi el descans setmanal. Es preveu **l'assignació de nivell 1**.
- 2) Treballar en dissabtes, diumenges i festius, atès que durant el mes es pot arribar a treballar dos dissabtes i dos diumenges o festiu. Anualment es preveu amb **l'assignació de nivell 2**, uns 24 dissabtes així com 24 diumenges/festius com a màxim.

Atès que no hi ha creat l'import pels nivells d'assignació de flexibilitat i de treballar en festius (tot i que durant la setmana on es treballi en dissabtes, diumenges i/o festius es distribuirà l'horari de manera que no es realitzin més hores de les establertes com a jornada ordinària i es garanteixi el descans setmanal), es fixen els següents imports pels conceptes següents:

Nivell 1 flexibilitat: s'assigna un import anàleg a la disponibilitat parcial d'alguns llocs de treball. 1857,80 euros anuals

Nivell 2 dissabtes/diumenges i festius: (20 euros per festiu, uns 960 euros anuals).

Ens donaria un total de 2817,80 euros anuals a raó de 12 mesos.

En cap cas la percepció d'aquests complements es podrà compatibilitzar amb la realització d'hores extraordinàries.

TERCER.- DE LA MODIFICACIÓ DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC I DELS LÍMITS PRESSUPOSTARIS

Les administracions públiques compten amb una ampli marge d'actuació per tal de configurar l'estatut del seu personal així com crear, modificar o completar les seves estructures funcionaries traduïda a les corresponents relacions de llocs de treball.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, com a Administració Pública que és, té plena capacitat d'autoorganització, i això inclou determinar els requisits necessaris per al desenvolupament més eficaç de la funció que se li assigna a cada lloc de treball, així com la modificació de les funcions dels llocs de treball per tal de servir amb objectivitat els interessos generals i millorar l'organització interna de la corporació.



Aquesta potestat està dotada d'una àmplia discrecionalitat que es troba limitada pels principis generals del dret, entre els que figura el principi d'igualtat retributiva, és a dir quan existeixi plena identitat de les circumstàncies concurrents en dos o més llocs de treball han de correspondre les mateixes retribucions.

Per aquest motiu s'escau la modificació del factor de dedicació actual dels llocs codi 37 i 68 així com les corresponents fixes del lloc de treball en el sentit de modificar la valoració del lloc de treball

Aquests llocs de treball tenen establert un complement específic determinat, únicament es pot reduir/augmentar la seva quantia justificant la necessitat o bé la desaparició o minoració d'alguna de les circumstàncies inherents a l' exercici de el lloc de treball definides com a retribució d'aquest complement, com és per exemple, la major càrrega de treball atès que no s'havia valorat l'especial dedicació pel què aquesta modificació és real i està objectivament justificada.

En aquest cas queda acreditat que aquests llocs de treball tenen unes condicions de dedicació que per tant les retribucions complementàries són exposades.

Atès que s'han afegit noves circumstàncies en els llocs de treball es fa necessari fer una nova valoració del llocs de treball esmentat en base el mètode aprovat per tal de donar compliment a l'article 4.2 del RRFAL, que disposa:

«L'establiment o modificació del complement específic exigirà, amb caràcter previ, que per la Corporació s'efectuï la valoració de el lloc de treball atenent les circumstàncies expressades al núm. 1 d'aquest article ».

Per la seva banda, la jurisprudència reiteradament ha exigint el caràcter previ de la classificació i valoració dels llocs de treball, per a la determinació vàlida del complement específic (STS de 30-5-91; 5-12-94; 3-4-95 ; 30-9-96; 3-5-00; etc. ; així com els Tribunals inferiors: TCA de Barcelona, de 17-5-00, etc.) com per a la seva modificació [SSTSJ de Castella i Lleó (Valladolid) de 22 i 26-10-99: 177, i Rec. 10/1999; i de Burgos de 7-4-03: CUNAL, el maig 2003; Castella-la Manxa, de 21-11-97 i 28-3-00 i CUNAL novembre-desembre, 2000; SSTSJ Andalusia (Màlaga) de 2000.07.03 i 2005.03.08 (LA LLEI 2012304/2005); STSJ Cantàbria, de 10-11-2005 (LA LLEI 2134535/2005); etc.].

Exigència, al seu torn, per a qualsevol reclassificació de les assignacions i quanties existents (STS de 24-1-91; 5-12-94; 26-5-98, LA LLEI 7391; 28-4-05, LA LLEI 12491 / 2005), el incompliment ha portat als tribunals a la condemna per prevaricació [SAP de Madrid, de 7-3-02 (CUNAL, abril 2003) i 21-02-06 (CUNAL, març 2006); i STSJ Catalunya, de 35-5-04, en supòsit de minoració.



L'establiment del complement específic retribueix els conceptes d'especial dificultat tècnica, responsabilitat, perillositat o penositat, tot ells inherents al lloc de treball així com la dedicació i la incompatibilitat, factors que, en termes generals, no són inherents als llocs de treball.

Respecte la valoració per factors, en el manual apareix la definició de cada factor, és a dir, les característiques que es pretenen apreciar i valorar de cada lloc, pel què cada grau atorga els punts/nivell corresponents al grau dependent de l'aproximació de cada lloc a la descripció.

El complement específic retribueix segons el TRLEBEP l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació i incompatibilitat exigible per a l'exercici de determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa el treball (penositat o perillositat).

És un complement de naturalesa objectiva i vol dir que només està vinculat al determinat lloc de treball que s'ocupa i són totalment indiferents les característiques del funcionari que l'ocupa.

Aquest caràcter objectiu té una sèrie de conseqüències:

- a) Per generar el dret a percebre el complement específic assignat a un lloc s'exigeix l'efectiu compliment de el lloc de treball. En definitiva retribueix el treball concret que es desenvolupa en el període de meritació.
- b) Per fixar el complement específic de cada lloc de treball l'Administració només ha de tenir en compte les funcions assignades objectivament al lloc no les realment exercides pel funcionari que el cobreix.

Com ens recorda la **Sentència de Tribunal Superior de Justícia de València (Sala Contenciosa Administrativa, Secció 2^a núm. 117/2011 de 21 febrer:**

«El complement específic és un concepte destinant a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o penositat, per aquest motiu -com ha afirmat l'Alt Tribunal en Sentències com la de 22 de desembre de 1.994 són dos els seus característiques fonamentals:

A) La concreció: atenent precisament a les característiques d' «un» lloc.

B) L'objectivitat: S'atén a les condicions particulars d'aquest lloc de treball i no als cossos o escales de funcionaris que les exerceixen.

Són les característiques de el lloc de treball les que determinen el complement específic.

I aquestes consideracions són aplicables en l'àmbit de l'Administració Local pel que disposen l'article 1.3 de l'esmentada Llei 30/1984, de 2 d'agost, per l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim



Local i pel Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les Retribucions dels funcionaris d'Administració Local ».

Resulten indiferents les característiques de la persona que ocupi el lloc l'essencial és que aquest lloc hagi estat considerat per l'Administració com objectivament generador d'un complement específic determinat, a més també resulta indiferent el tipus d'adscripció del funcionari, provisional o definitiva al lloc de treball: el complement específic va unit a el lloc que s'exerceix, entesa l'adscripció en sentit no formal sinó material, independent de que l'adscripció sigui definitiva o provisional.

Finalment, pel que fa a la manera de calcular el complement que estem analitzant, la **Sentència de Tribunal Superior de Justícia de València (Sala del Contenciós-Administratiu, Secció Segona) num. 117/2011 de 21 febrer**, després de reiterar que s'ha de reconèixer que l'Administració, d'acord amb el que estableixen els articles 15.1.b) i 21.1.b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i, pel que fa a l'Administració local per el que estableix la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, gaudeix de discrecionalitat per classificar i distingir entre els diferents llocs de treball a l'efecte d'assignació del complement de destinació i específic, discrecionalitat que -no es pot desconèixer - té entre altres límits el respecte als principis d'igualtat i de prohibició de l'arbitrarietat, el que convertiria en contràries a Dret les discriminacions arbitràries, sosté que la discriminació es produeix si s'apliquen pel legislador o per l'Administració criteris de diferenciació no objectius ni generals i que el principi d'igualtat exigeix, per tant, no només que la diferència de tracte resulti objectivament justificada, sinó també que superi un judici de proporcionalitat en seu constitucional sobre la relació existent entre la mesura adoptada, el resultat produït i la finalitat pretesa pel legislador (**Sentències de Tribunal Constitucional 110/1993, 176 / 1.993 i 340 / 1.993**).

Són les característiques de el lloc de treball les que determinen el complement específic.

Aquestes característiques eviten que la discrecionalitat, d'acord amb els criteris objectius assenyalats en l'article 4 del Reial Decret 861/1986.

Per a la valoració de cada lloc de treball es sol utilitzar l'apreciació o l'anàlisi de factors comuns a tots els llocs, puntuant-se els mateixos de conformitat a uns barems determinats que garanteixin la seva objectivitat, tot i que això no suposa en cap cas que la valoració i determinació del complement específic assignat a cada lloc sigui una actuació reglada, on no hi càpiga opció de decidir en la descripció, valoració i traducció a euros d'aquest complement, sinó tot el contrari, és una potestat discrecional de de la Corporació, que no arbitrària, dins de la seva potestat d'autoorganització i planificació dels seus recursos humans, com li empara l'article 4 de la LRBRL i l'article 69 del TRLEBEP.

Per tant, per a la determinació del complement de específic aplicable a cada lloc, s'ha de fer una valoració objectiva i en termes homogenis que justifiqui la quantia



assignada a cada un d'ells segons les peculiars característiques de les funcions i tasques assignades a el lloc, el que pot donar lloc al fet que, dins la mateixa entitat, llocs de la mateixa categoria professional, puguin tenir assignats complements específics diferents, en funció de les peculiaritats que revesteix cada un d'ells a diferència dels altres, sense que això suposi cap greuge comparatiu.

Per tant, com hem vist, la modificació del complement específic exigirà sempre que amb caràcter previ la Corporació efectui una nova valoració de el lloc de treball atenent les circumstàncies expressades anteriorment i serà el Ple de la Corporació el que davant aquesta nova valoració modifiqui la quantia del complement a través de la modificació de la Relació de Llocs de treball (RLT), i justificant aquesta modificació en atenció a el nou contingut de el lloc de treball que comportarà l'augment, la desaparició o minva de les concretes circumstàncies tingudes en compte en el moment de la seva determinació .

És a dir que l'entitat que en exercici de la seva autonomia i la seva potestat pretengui modificar les retribucions dels llocs de treball, ha de realitzar un esforç per justificar que aquestes modificacions resulten ser imprescindibles pel contingut dels llocs de treball.

Respecte la creació de noves places, la determinació de les quanties i dels increments retributius que comporten cal tenir en compte:

«1. Les quanties de les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com l'increment de la massa salarial del personal laboral, hauran de reflectir-se per a cada exercici pressupostari en la corresponent llei de pressupostos.»

Tanmateix, l'article 21 del TREBEP respecte el personal laboral limita l'increment global de la massa salarial , afegint el seu apartat segon que:

«2. No podran acordar-se increments retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal.»

Límit que sol matisar-se de forma singular i excepcional o per variacions en el nombre d'efectius en les diferents lleis de pressupostos.

De conformitat amb l'article 19 Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 (en endavant LPGE 2023) **les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,5 per cent** respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a



l'antiguitat d'aquest. Especifica, a més, que la **massa salarial del personal laboral pot incrementar-se en el mateix percentatge màxim del 2,5 per cent** a més de dos increments addicionals del 0,5 per cent cadascun d'ells, condicionats a l'evolució de l'Índex de Preus al Consum Harmonitzat i del Producte Interior Brut.

L'article 103 bis de la *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local*, introduït per la *Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local*, regula la massa salarial del personal laboral del sector públic local de la següent manera:

“Les Corporacions locals aprovaran anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions que s'hagin establert amb caràcter bàsic en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

L'aprovació indicada a l'apartat anterior comprendrà la referent a la pròpia Entitat Local, organismes, entitats públiques empresarials i demés ens públics i societats mercantils locals de ella dependents, així com las dels consorcis adscrits a la mateixa en virtut d'allò que preveu la legislació bàsica de règim jurídic de les Administracions Públiques (...)”

En conseqüència, existeix en la normativa bàsica pressupostària una limitació d'increment de massa salarial que per l'any 2023 és de 2,5%, en els termes analitzats i d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació més els dos increments addicionals del 0,5 per cent cadascun d'ells, condicionats a l'evolució de l'Índex de Preus al Consum Harmonitzat i del Producte Interior Brut.

No obstant això hem de considerar que el citat article estableix que:

*«El que es disposa als apartats anteriors ha d'entendre's sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, **resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.**»*

Per tant, podem observar que **les vigents LPGE permeten adequacions retributives amb caràcter singular sempre que es corresponguin amb circumstàncies objectives i avaluables amb criteris objectius.**

Entenem que no es poden adoptar acords que impliquin increments retributius superiors als establerts en la norma per tot o part del personal de manera lineal. Però s'admeten increments retributius singulars i excepcionals, i aquesta situació de singularitat i excepcionalitat ha de venir necessàriament justificada pel contingut dels llocs de treball, la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.



És a dir que l'entitat que en exercici de la seva autonomia i la seva potestat d'acte organització pretengui modificar les retribucions dels llocs de treball, ha de realitzar un esforç per justificar que aquestes modificacions resulten ser imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, i que a més es tracta de mesures de caràcter singular i excepcional.

El contingut dels llocs de treball fa referència a la individualització del conjunt de funcions que els diferents llocs de treball tenen atribuïdes en l'organització, mantenint una relació inequívoca amb el **complement específic**, element retributiu de caràcter complementari, que té en compte les condicions del lloc de treball en atenció a la seva dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penúria, tal com preveu l'article 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Aquesta relació entre el contingut del lloc de treball i el complement específic va ser recollida per la *Sentència del Tribunal Suprem de data 1 de juliol de 1994*, la qual assenyalava que: «(...) és el contingut dels llocs de treball el que determina el complement específic (...)».

Per tant, la justificació que permetria realitzar aquestes adequacions retributives requereix que s'hagi produït una **variació objectiva de les funcions** d'aquests llocs de treball, la qual cosa comportaria l'adequació dels complements específic i/o de destinació dels llocs de treball; sempre que s'hagi realitzat una valoració prèvia que assegurï que les retribucions de tals llocs de treball siguin congruents amb les seves característiques i condicions, en definitiva, amb el seu contingut.

No pot obviar-se, que la norma també exigeix que aquesta modificació del contingut dels llocs de treball sigui imprescindible des d'un punt de vista de l'interès general, la qual cosa exigiria una motivació objectiva de la necessitat de modificar el contingut dels llocs de treball.

En el cas que ens ocupa, l'adequació retributiva deriva de la nova definició funcional del lloc de treball, l'adequació retributiva, considerant qui subscriu que entre la limitació global de les retribucions prevista en la Llei de Pressupostos, i les exigències de l'equivalència objectiva entre funcions i retribucions, ha de prevaldre la segona atès el dret a la igualtat retributiva i a la no discriminació.

Aquestes adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, efectuades a través de la modificació de la RPT, com hem indicat, no estan d'un altre costat subjectes a la limitació establerta en la Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, vigent per a l'any 2025, **sempre que aquesta porti causa d'una correcta valoració dels llocs de treball no realitzada amb anterioritat, o per raó de modificació substancial del lloc de treball preexistent, realitzada mitjançant l'aplicació de les regles de formació de la VPT.**



L'adequació **retributiva** que es proposa adoptar respecte aquestes categories podrà incardinar-se en l'excepció prevista en la LPGE per a l'exercici 2023, no tant pel fet de què afecti una quantitat o el percentatge d'efectius de la corporació, sinó per la **motivació** de la adequació en si mateixa, és a dir, **pel supòsit o causa que la provoca** que, a més de **necessari i imprescindible**, no pot ser successiu ni reiterat en el temps.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la RLT així com la seva modificació és el Ple l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió Informativa, d'acord amb els articles 52.2.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, per majoria simple.

De conformitat amb l'article 37 de l'EBEP, malgrat alguna sentència que aprecia potestat organitzativa i singular en aquests supòsits, l'opinió jurídica de la que subscriu entén que cal negociació o intentar la negociació amb els òrgans de representació del personal la determinació de retribucions complementàries dels funcionaris, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.

En aquest sentit el passat 3 de febrer de 2025 es va reunir la representació dels treballadors amb aquest punt en l'ordre del dia.

L'assessora de RRHH de la Corporació ha emès informe proposta favorable, que consta oportunament arxivat a l'expedient.

Per tot el què s'exposa, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'import del complement específic dels llocs 37 i 68 en sentit d'incloure els factors i subfactors de dedicació en la valoració d'aquests dos llocs de treball i modificar el tipus de jornada a les fitxes descriptives dels llocs de treball.

SEGON.- Ordenar la publicació de la modificació de la relació de llocs de treball en al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, en compliment de l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats local.

RELACIO DE LLOCS DE TREBALL PLE DE FEBRER 2026

Codi Lloc	DENOMINACIÓ LLOC	Enquadrament orgànic	CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC						Altres característiques		REQUISITS		Altres requisits	Complement Específic	Complement Específic adicional	Tipologia Jornada
			Àmbit de treball	Subgrup Classif	C D	Escal a	Sub Escal a	Funcions	Reserv a Lloc	Forma de provisió	Titulació	Nivell Catal à				
11	Tècnic Auxiliar de Gestió de SG i de personal	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		15.059,52		Jornada Estàndard 37,5 hores	
73	Tècnic Auxiliar de Gestió de Tresoreria	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		15.059,52		Jornada Estàndard 37,5 hores	
74	Tècnic Auxiliar de Gestió d'Intervenció	SG	C1	16	AG	Adm.	11	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		15.059,52		Jornada Estàndard 37,5 hores	
10	Tècnic Auxiliar de Gestió de ST	ST	C1	16	AG	Adm.	10	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		15.059,52		Jornada Estàndard 37,5 hores	
9	Administratiu/ va de SG i Secretaria	SG	C1	16	AG	Adm.	9	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		12.413,38		Jornada Estàndard 37,5 hores	
	Administratiu/ va d'OAC	SG	C1	16	AG	Adm.		F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		12.413,38		Jornada Estàndard 37,5 hores	
15	Agent de Policia local	G	C1	12	AE	SE	15	F	CO / CI	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	B2	C.C.	20.884,92	Complement específic d'especial perillositat: 2463,58	Jornada Especial 40h Torns rotatius	



60	Agent de Policia local responsable torn	G	C1	12	AE	SE	60	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	B2	C.C.	24.582,88	Complement especific d'especial perillositat: 2463,58	Jornada Especial 40h Torns rotatius
61	Agent Interi amb arma	G	C1	12	AE	SE	15	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	B2	C.C.	17.007,48	Complement especific d'especial perillositat: 2463,58	Jornada Especial 40h Torns rotatius
65	Agent Interi sense arma	G	C1	12	AE	SE	63	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	B2	C.C.	12.437,88	Complement especific d'especial perillositat: 2463,58	Jornada Especial 40h Torns rotatius
66	Agent en practiques	G	C1	12	AE	SE	64	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	B2	C.C.	7.868,98		Jornada Especial 40h Torns rotatius
5	Arquitecte/a	ST	A1	26	AE	Tec.	5	F	CO	Arquitectura	C1		22.331,54	Complement Funcions Fitxa 05: 5760,72	Jornada Estàndard 37,5 hores
6	Arquitecte/a tècnica	ST	A2	20	AE	Tec.	6	F	CO	Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació	C1		18.170,46		Jornada Estàndard 37,5 hores
35	Auxiliar adm. CAP.	SP	C2	14	AG	Aux.	35	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Especial Reduïda Especific 37,5 hores
20	Auxiliar adm. de SG i intervenció	SG	C2	14	AG	Aux.	20	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Estàndard 37,5 hores
36	Auxiliar adm. de SG i Atenció Pública	SG	C2	14	AG	Aux.	36	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Estàndard 37,5 hores
	Auxiliar adm. de SP	SP	C2	14	AG	Aux.		F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Estàndard 37,5 hores
17	Auxiliar Tècnica de Serveis Municipals i Medi Ambient	ST	C2	14	AG	Aux.	17	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.698,72		Jornada Estàndard 37,5 hores
19	Auxiliar adm. Policia Local	G	C2	14	AG	Aux.	19	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Especial 37,5 hores



16	Auxiliar Tècnic de Sanitat, pública consum	SP	C2	14	AG	Aux.	16	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		15.489,74		Jornada Estàndard 37,5 hores; Especific Calculat a 40h
42	Auxiliar tècnic/a d'Ensenyament	SP	C2	14	AG	Aux.	42	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		13.698,44		Jornada Estàndard 37,5 hores
38	Auxiliar adm. d'escoles	SP	C2	14	AG	Aux.	38	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Especial 37,5 hores
18	Auxiliar adm. d'OAC	SG	C2	14	AG	Aux.	18	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Estàndard 37,5 hores
39	Auxiliar administratiu Biblioteca	SP	C2	14	AG	Aux.	39	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		9.159,50		Jornada Estàndard 37,5 hores
37	Auxiliar tècnic/a de cultura	SP	C2	12	AG	Aux.	37	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	C1		14.485,94	Complement Especific Flexibilitat Dissabtes Diumenges i Festius: 2817,80	Jornada Flexible 37,5 hores
41	Auxiliar tècnic/a d'obres serveis	ST	C2	12	AE	Aux.	41	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	18.170,46	Complement Disponibilitat Parcial: 1942,22	Jornada Estàndard 37,5 hores
58	Agent Policia Segona Activitat	G	C1	12	AE	SE	58	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	B2		13.819,26	Complement específic d'especial perillositat: 2463,58	Jornada Estàndard 37,5 hores
81	Cap d'àrea de Serveis Generals	SG	A1	26	AG	Tec.	81	F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1		27.714,54	Complement Funcions Fitxa 01: 9875,6	Jornada Especial 37,5 hores
82	Cap d'àrea de Serveis Territorials	ST	A1	26	AG	Tec.	82	F	LL.D.	Llicenciatura, grau / o diplomatura universitària	C1		26.259,38	Complement Funcions Fitxa 05: 5760,72	Jornada Especial 37,5 hores
43	Cap Brigada de	ST	C2	11	AE	SE	43	L	CE	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	27.290,76	Complement Disponibilitat Total: 4526,2	Jornada Especial 40 hores
8	Cap de l'OAC	SG	C1	17	AG	Adm.	8	F	CE	Batxillerat, FP de segon grau o C.F.G.S.	C1		21.460,46	Complement Disponibilitat Parcial: 1942,22	Jornada Estàndard 37,5 hores; Especific Calculat a 40h



76	Caporal	G	C1	17	AE	SE		F	CE	Batxillerat o equivalent. Minim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	25.940,74	Complement específic d'especial perillositat: 2463,58	Jornada Especial 40 hores
13	Caporal- Cap de policia local	G	C1	18	AE	SE	13	F	CO	Batxillerat o equivalent. Minim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	28.409,64	Complement Disponibilitat Total: 4415,74 ; Complement específic d'especial perillositat: 2403,52	Jornada Especial 40 hores
53	Conserge d'escoles	SP	AP	12	AE	Sub	53	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		9.713,06		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores
52	Conserge d'instal·lacions municipals	SP	AP	12	AE	Sub	52	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		9.713,06		Jornada Especial 37,5 hores
23	Conserge-Notificador/a	ST	AP	12	AE	Sub.	23	F	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1		9.157,96		Jornada Estàndard 37,5 hores
83	Coordinador/a de Serveis personals	SP	A1	26	AE	Tec.	83	F	LL.D.	Llicenciatura, grau diplomatura universitària	C1		23.099,30		Jornada Especial 37,5 hores
30	Director/a Biblioteca	SP	A2	24	AE	Tec.	30	L	CO	Diplomatura o grau en Biblioteconomia i Documentació	C1		10.888,08		Jornada Especial 37,5 hores
63	Mestre/a Escola bressol	SP	A2	26	AE	Tec.	63	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil.	C1		6.787,76	Complement Direcció: 5326,3	Jornada Especial 37,5 hores
24	Director/a Escola de música	SP	A2	22	AE	Tec.	24	L	Rotatiu	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		17.720,64	Complement Direcció: 3927,98	Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores



32	Educador/a Escola bressol	SP	C1	12	AE	SE	32	L	CO	FP de segon grau, C.F.G.S. educació infantil	C1		12.257,14		Jornada Especial 37,5 hores
27	Educador/a social	SP	A2	18	AE	Tec.	27	L	CO	Diplomatura o grau en Educació social	C1	C.C.	15.053,50		Jornada Estàndard 37,5 hores
	Enginyer/ tècnica/a	ST	A2	20	AE	Tec.		F	CO	Enginyeria tècnica	C1	C.C.	18.170,46		Jornada Reduïda Específic 37,5 hores
2	Interventor/a	SG	A1	26	HN	Int	2	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		23.099,30	Complement Funcions Fitxa 02: 6583,64	Jornada Especial 37,5 hores
33	Monitor/a d'esports	SP	C1	14	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		10.393,46		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores
62	Dinamitzador Cau Jove	SP	C1	14	AE	SE	62	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		10.393,46		Jornada Estàndard 37,5 hores
44	Oficial Jardineria 1a	ST	C2	10	AE	SE	44	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	19.402,04		Jornada Especial 40 hores
45	Oficial Manteniment elèctric 1a	ST	C2	10	AE	SE	45	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C./ C.I.E.	19.426,26		Jornada Especial 40 hores
46	Oficial conductor/a vehicles brigada 2a	ST	C2	9	AE	SE	46	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	16.425,50		Jornada Especial 40 hores
47	Oficial Pintura 2a	ST	C2	9	AE	SE	47	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	16.425,50		Jornada Especial 40 hores



49	Operari/ària polivalent	ST	C2	9	AE	SE	49	L	CO	Graduat escolar	B2	C.C.	13.791,12	Jornada Especial 40 hores
50	Operari/ària Brigada Municipal	ST	AP	9	AE	SE	50	L	CO	Certificat d'escolaritat	B1	C.C.	11.927,16	Jornada Especial 40 hores
25	Professor/a de música	SP	A2	22	AE	Tec.	25	L	CO	Diplomatura o grau en Magisteri especialitat en educació musical.	C1		17.720,64	Jornada Reduïda Específic 37,5 hores
59	Responsable de magatzem	ST	C2	9	AE	SE	59	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	13.791,12	Jornada Especial 40 hores
1	Secretari/ària	SG	A1	26	HN	Sec	1	FH	Concurs habilitació	Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		27.714,54	Complement Funcions Fitxa 01: 9875,6 Jornada Especial 37,5 hores
54	TAG de Serveis Territorials	SG	A1	24	AG	Tec.	54	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		23.194,22	Jornada Estàndard 37,5 hores
4	TAG Secretaria de	SG	A1	24	AG	Tec.	4	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		23.194,22	Jornada Estàndard 37,5 hores



12	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	SG	C1	22	AE	Tec.	12	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		19.246,22	Complement Disponibilitat Parcial: 1942,22	Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h
29	Tècnic/a mitjà/ana d'esports	SP	A2	18	AE	Tec.	29	L	CO	Diplomatura o grau	C1		16.223,20	Complement Disponibilitat Parcial: 1942,22	Jornada Especial 40 hores
31	Tècnic/a mitjà/ana Promoc.eco. i Inserció laboral	SP	A2	18	AE	Tec.	31	L	CO	Diplomatura o grau	C1		9.982,14		Jornada Estàndard Reduïda Específic 37,5 hores
34	Treballador/a familiar	SP	C2	9	AE	Aux.	34	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	12.804,54		Jornada Estàndard 37,5 hores
26	Treballador/a Social	SP	A2	18	AE	Tec.	26	L	CO	Diplomatura o grau en Treball social	C1	C.C.	15.053,50	Complement Direcció: 3927,98	Jornada Estàndard 37,5 hores
3	Tresorer/a	SG	A1	22	HN	Tre	3	FH	Concurs habilitació	Licenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, així com en Ciències Polítiques i Sociologia, Economia, ADE o en Ciències Actuarials i Financeres. Ser funcionari del Cos d'Habilitació Nacional corresponent.	*		22.065,40		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores
22	Agent de Mobilitat i Civisme	G	C2	10	AE	SE	22	F	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Haver superat el curs específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	8.482,60		Jornada Especial 37,5 hores
51	Operari de medi ambient	ST	AP	9	AE	SE	51	L	CO	Certificat d'escolaritat o equivalent	B1	C.C.	9.179,80		Jornada Especial 40 hores
56	Coordinador/a Activitats esportives	SP	C1	16	AE	SE	56	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		10.393,46	Complement Direcció: 3927,98	Jornada Especial 37,5 hores



57	Tècnic Mitjà de Participació Ciutadana, Comerç i Turisme	SP	A2	18	AG	Tec.	57	F	CO	Diplomatura o grau	C1		14.001,12		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h
55	TAG de Serveis Econòmics	SG	A1	24	AG	Tec.	55	F	CO	Llicenciatura o grau en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Actuarials i Financeres, Ciències polítiques o titulació equivalent.	C1		23.194,22		Jornada Estàndard 37,5 hores
64	Monitor temporades	SP	C1	11	AE	SE	33	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		3.761,94		Jornada Especial Reduïda Específic 37,5 hores
67	Tècnic Auxiliar de Sanitat, Salut pública i consum	SP	C1	16	AG	Adm.	67	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		17.296,44		Jornada Estàndard 37,5 hores; Específic Calculat a 40h
68	Tècnic Auxiliar de Cultura	SP	C1	16	AG	Adm.	68	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		15.059,52	Complement Específic Flexibilitat Dissabtes Diumenges i Festius: 2817,80	Jornada Flexible 37,5 hores
69	Administratiu/ va Policia local	SG	C1	16	AG	Adm.	69	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		12.413,38		Jornada Estàndard 37,5 hores
70	Oficial Paletaeria 1a.	ST	C2	10	AE	SE	70	L	CO	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M.	B2	C.C.	19.402,04		Jornada Especial 40 hores
71	Tècnic/a serveis econòmics	SG	A2	22	AG	Tec.	71	F	CO	Diplomatura o grau	C1		17.720,64		Jornada Estàndard 37,5 hores
72	Tècnic/a Igualtat	SP	A2	18	AE	Tec.	72	L	CO	Diplomatura o grau	C1		16.223,90		Jornada Estàndard 37,5 hores
75	Tècnic/a Auxiliar de Serveis Municipals i Medi Ambient	ST	C1	16	AE	Tec.	75	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F. de grau superior	C1		15.059,52		Jornada Estàndard 37,5 hores



77	Sergent	G	C1	18	AE	SE	77	F	C-I/PI	Graduat escolar, FP de primer grau o C.F.G.M. Minim de 2 anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el específic impartit per l'E.P.C.	B2	C.C.	28.409,64	Complement Disponibilitat Total: 4415,74 ; Complement específic d'especial perillositat: 2403,52	Jornada Especial 40 hores
78	Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	SP	C1	16	AG	Tec.	78	L	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		12.413,38		Jornada Estàndard 37,5 hores
79	Tècnic Auxiliar de Serveis Territorials	ST	C1	16	AG	Adm.	79	F	CO	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		15.059,52		Jornada Estàndard 37,5 hores
80	Tècnic Auxiliar de Serveis Generals	SG	C1	16	AG	Adm.	80	F	C/CI	Batxillerat, FP de segon grau o C.F de grau superior	C1		15.059,52		Jornada Estàndard 37,5 hores

En el següent enllaç, podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=6

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	Sí
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	No
SOM-HI SANT VICENÇ	2	Abst.
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	No
REGIDOR NO ADSCRIT Sr. Amadeu Clofent Rosique	1	No

Per tant, el Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Setè.- PRP2026/217 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONTINUITAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient:

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/596-1408

En data 24/02/2021 es va formalitzar el contracte dels serveis de neteja viària amb l'empresa L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS, EMPRESA INSERCIÓ SLU amb NIF B61517439.

La durada dels contractes s'estipulava en 5 anys des de l'1/03/2021.



Mitjançant decret d'alcaldia de data 16/02/2026, s'ha aprovat l'inici del nou expedient per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja viària municipals de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

D'acord amb tot allò exposat **ES PROPOSA AL PLE** de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR la continuïtat del contracte subscrit amb l'empresa L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS, EMPRESA INSERCIÓ SLU amb NIF B61517439 en data 24/02/2021, pel servei de neteja viària, prorrogant la seva durada de forma excepcional fins a l'adjudicació del nou contracte, de conformitat amb el ROAS i amb l'informe que consta a l'expedient.

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa de 17.621,48€/mensuals (IVA no inclòs) de conformitat amb el que estableix la clàusula cinquena dels plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/18/163/2279915 anomenada "Serveis externs neteja viària" a favor de l'empresa L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS, EMPRESA INSERCIÓ SLU amb NIF B61517439.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària, als efectes de la continuació del servei.

QUART.- COMUNICAR la present acord a la Intervenció de Fons i Tresoreria de la corporació.

En el següent enllaç, podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=7

VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	Sí
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
SOM-HI SANT VICENÇ	2	Sí



PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	Abst.
REGIDOR NO ADSCRIT Sr. Amadeu Clofent Rosique	1	Abst.

Per tant, el Ple acorda, **per majoria absoluta**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

PUNT D'URGÈNCIA

Abans de passar al torn de precis i preguntes, s'introdueix per urgència un punt a l'ordre del dia relatiu a l'aprovació del conveni de delegació de competències a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per a la licitació del servei de salvament i socorrisme de la platja i de la piscina.

La urgència es fonamenta en la necessitat de tramitar la licitació amb la màxima celeritat, atès que, en cas contrari, no es podria formalitzar l'adjudicació abans de l'inici de la temporada. L'assumpte s'ha vist endarrerit arran del desacord manifestat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en relació amb els criteris de distribució dels costos, fet que ha comportat la celebració de diverses reunions i l'intercanvi de comunicacions, i que ha retardat la tramitació i l'avenç del conveni, ja que Caldes i Sant Vicenç estaven d'acord des del mes de desembre. Finalment el conveni es tira endavant amb la participació de tots tres municipis.

D'acord amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es pot ampliar l'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, si el Ple així ho acorda, per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'algun dels seus portaveus. Primerament, es procedeix a votar la urgència de la inclusió del següent punt fora de l'ordre del dia.

Finalment, es porta a terme la votació de la urgència.

VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	Sí



JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Abst.
SOM-HI SANT VICENÇ	2	Sí
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	Sí
REGIDOR NO ADSCRIT Sr. Amadeu Clofent Rosique	1	Sí

El de Ple acorda, **per majoria absoluta**, tractar el següent punt:

Vuitè.- PRP2026/196 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L' AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES A L' AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC PER LA CONTRACTACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES I PISCINES MUNICIPALS DE LES 3 VILES (TEMPORADA 2026, MÉS DUES POSSIBLES PRÒRROGUES 2027-2028).

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA. A continuació la Sra. Esther Térmens Cañabate, portaveu del govern, exposa l'assumpte:

Identificació de l'expedient :

Expedient: 2026/362-1274

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en el marc de la Llei 27/2013 de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, té la competència pròpia en matèria de vigilància i neteja de platges. Així mateix, ha de vetllar per la seguretat a la piscina municipal, tot dotant-la de la vigilància adequada.

Amb l'objectiu d'optimitzar recursos i millorar la prestació del servei de salvament i socorrisme a la platja i piscina, s'ha treballat en una proposta de col·laboració amb els ajuntaments de Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres.

Aquesta col·laboració es formalitza a través d'un conveni de delegació de competències, mitjançant el qual Sant Vicenç de Montalt i Sant Andreu de Llavaneres cedeixen a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac la gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme, tant a la platja com a la piscina municipal.

El conveni estableix les condicions de delegació, les obligacions de cada ajuntament i la distribució econòmica del servei. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac



s'encarregarà de la contractació i licitació del servei, així com del seguiment i execució d'aquest.

Amb aquesta proposta, es busca assegurar un servei de qualitat, amb una gestió més eficient i un estalvi econòmic per als tres municipis implicats. Per això, es proposa al Ple l'aprovació del conveni de delegació de competències per a la gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme.

El pressupost base de licitació estimat per a la temporada 2026 és de **281.343,60€ IVA inclòs**, amb el següent repartiment percentual:

- Caldes d'Estrac: 33,33%
- Sant Andreu de Llavaneres: 25,02%
- Sant Vicenç de Montalt: 41,64%

L'adopció del present acord és competència del Ple municipal en virtut de l'establert a l'article 52.2 apartat h) del Decret Legislatiu 2/2002 de 28 d'abril, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el Conveni interadministratiu de delegació de competències entre els Ajuntaments de Caldes d'Estrac, Sant Andreu de Llavaneres i Sant Vicenç de Montalt per a la contractació i gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges i piscines municipals de Les 3 Viles per a la temporada 2026, amb possibilitat de pròrroga per a les temporades 2027 i 2028, el text íntegre del qual s'incorpora com a annex al present acord.

SEGON.- Aprovar el compromís de consignació pressupostària per fer front a la despesa que correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb el percentatge del 41,64%, condicionada a l'adjudicació definitiva del contracte i a l'emissió del corresponent certificat d'existència de crèdit.

TERCER.- Facultar l'Alcalde perquè subscrigui el conveni i realitzi tots els actes necessaris, inclosos els rectificatoris o de caràcter anàleg, per a la seva execució.

QUART.- Notificar el present acord als Ajuntaments de Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres als efectes oportuns.

CINQUÈ.- Disposar la publicació del conveni en el Portal de Transparència municipal i la seva tramesa al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la normativa vigent.

ANNEX

“CONVENI INTERADMINISTRATIU DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L' AJUNTAMENT DE



SANT ANDREU DE LLAVANERES A L' AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC PER LA CONTRACTACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES I PISCINES MUNICIPALS DE LES 3 VILES

HI INTERVENEN

La Sra. Elisabeth Segura Gubern, que actua en representació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, en qualitat d'alcaldessa, en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 21.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya-TRLLMC-, assistida per la Sra. Anna Maria Pigrau Riera, secretària interventora accidental de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

El senyor Javier Sandoval Carrillo, que actua en representació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en qualitat d'alcalde, en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 21.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya-TRLLMC-, assistit per la Sra. Cristina Marín Carcassona, secretària accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

El senyor Àlex Neira Marí, que actua en representació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres, en qualitat d'alcalde, en virtut de les atribucions que li confereixen els articles 21.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya-TRLLMC-, assistit pel Sr. Josep Lluís Valentín Martínez, secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaveneres.

Les parts signants, que actuen en exercici dels càrrecs respectius, declaren i manifesten que intervenen en aquest conveni amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per subscriure'l, i a aquest efecte,

MANIFESTEN



Primer.- Que segons l'article 115 de la Llei 22/1988, de 28 juliol, de Costes i l'article 225.d Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, és competència municipal vigilar l'observança de les normes i instruccions dictades per l'Administració General de l'Estat sobre la vigilància, salvament i socorrisme en la seguretat de les vides humanes.

Segon.- Que les principals mesures per tal de garantir la seguretat dels banyistes a les platges i piscines municipals, són la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme i l'abalisament de la zona de banyistes, com a elements de senyalització i seguretat per als banyistes i usuaris de les platges.

Tercer.- Que davant la insuficiència de mitjans tècnics i humans dels tres municipis per portar a terme aquests serveis i que genera la necessitat de contractar a una empresa externa, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres i Caldes d'Estrac, d'ara endavant, Les 3 viles, i donades les circumstàncies demogràfiques del conjunt dels tres municipis, es justifica la necessitat i oportunitat de delegar les competències a un únic Ajuntament als efectes de procedir a la licitació i gestió de la contractació del servei de vigilància, salvament i socorrisme, de les platges i piscines municipals de Les 3 viles, mitjançant l'establiment d'un conveni interadministratiu per a la consecució del fi d'interès general i comú, resultant adient a nivell econòmic per estalvi de recursos i, en definitiva, per a una major eficàcia i eficiència en l'exercici de les competències pròpies.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres (d'ara endavant "els delegants") consideren que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, dins del seu àmbit d'actuacions, té la capacitat i els mitjans suficients per a licitar i gestionar la contractació del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges i piscines municipals de Les 3 viles.

Quart.- Que en data XXXX de 2026, el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, ha acordat cedir la competència per licitar i gestionar el contracte de vigilància, salvament i socorrisme de les platges i piscines municipals de Les 3 viles, amb l'aprovació de l'esborrany del conveni.

Cinquè.- Que en data XXXX de 2026, el Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, ha acordat cedir la competència per licitar i gestionar el contracte de vigilància, salvament i socorrisme de les platges i piscines municipals de Les 3 viles, amb l'aprovació de l'esborrany del conveni.

Sisè.- Que en data XXXX de 2026, el Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en sessió extraordinària i urgent, ha acordat l'acceptació de les delegacions especificades en el punt anterior segons certificats dels referits acords, que s'adjunten al present.



Setè.- *Que la delegació de competències ve acompanyada del compromís de la dotació econòmica municipal corresponent en el pressupost per al present exercici 2026 i següents, en cas de pròrroga, ja que l'aprovació del present conveni, sense més requeriment, comportarà la voluntat del reconeixement de l'aportació i el compromís de la aprovació del reconeixement d'obligacions econòmiques per part de cadascun dels ajuntaments.*

Així mateix, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, ens que rep la delegació de la gestió del servei, declara expressament en l'acord d'acceptació de la delegació de competència tenir la capacitat econòmica i tècnica suficient per a gestionar el servei de vigilància, salvament i socorrisme de les platges i piscines municipals de Les 3 viles, sota la seva única responsabilitat, incorporant-se al present conveni, un informe tècnic amb el càlcul de la despesa econòmica que hauran de ser repartits entre els tres Ajuntaments.

Vuitè.- *Que l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, enumera entre les formes de cooperació interadministrativa, el conveni. Els articles 108 i següents i els articles 47 i següents respectivament, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment comú de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen en marc jurídic general per a l'elaboració, validesa i eficàcia dels convenis interadministratius.*

I, en conseqüència el que s'ha manifestat, les administracions compareixents procedeixen a la formalització del present conveni de delegació a l'empara del què preveuen els articles 9 i 47 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic i art.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A aquests efectes, les parts reconeixen la representació en la qual actuen i convenen els següents:

ACORDS

I.- Objecte de la delegació de competències

I.1.- *Es objecte del present conveni la delegació de competències en matèria de contractació i posterior gestió, per part dels Ajuntaments de **Sant Vicenç de Montalt i Sant Andreu de Llavaneres** a favor de l'Ajuntament de **Caldes d'Estrac**, respecte del **contracte del Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme a les platges i piscines municipals per la temporada 2026 més dues pròrroques (2027-2028)** de Les 3 Viles, en les condicions que es determinin en el present conveni.*



Concretament la delegació comprèn la redacció dels plecs que regiran el contracte i la tramitació del procediment de licitació, i posterior adjudicació i formalització del contracte del servei esmentat, així com la seva supervisió i gestió.

Aquest conveni regula els drets, obligacions i responsabilitats de les entitats signants en referència a la delegació a què fa referència el paràgraf anterior.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme als usuaris/es de les platges de Les 3 Viles, tant a la sorra com a l'aigua, dins el que es considera zona de bany (zona reservada al bany delimitada a la zona aquàtica per una línia imaginària paral·lela a la costa traçada a 200 m i senyalitzada amb boies- platges abalisades- i en la part terrestre s'estén per tota l'extensió de sorra que conforma la zona de platja), així com, de les piscines municipals.

L'àmbit territorial d'actuació seran les platges del terme municipal de Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt i Sant Andreu de Llavaneres i les piscines municipals de Les 3 Viles.

1.2.- La delegació de la competència s'efectua sense perjudici que l'Ajuntament delegant pugui adoptar, per causes de força major, les mesures que consideri adients.

1.3.- Aquesta delegació no inclou la potestat sancionadora respecte a infraccions denunciades davant de cada Ajuntament, que seran exercides per cada corporació municipal.

1.4.- Les resolucions de recursos a acords presos per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en l'exercici de la competència delegada correspondrà als òrgans de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

1.5.- La delegació de la competència per a la gestió del servei podrà ser revocada en qualsevol moment per acord del Ple dels Ajuntaments delegants, per majoria absoluta del número legal de membres que formin el mateix, i suposarà el cessament de l'ús del servei amb caràcter automàtic.

La revocació serà efectiva una vegada es comuniqui l'acord a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

II.- Abast de la delegació i condicions de contractació i econòmiques

II.1.- Abast de la delegació:



- a) *Incoar el procediment per a la contractació del servei objecte de delegació, dur a terme tots els actes preparatoris conforme a la normativa contractual, en particular redacció i incorporació a l'expedient del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, document comptable corresponent, els corresponents informes preceptius i la fiscalització de l'expedient - sense perjudici de les facultats de control i fiscalització posteriors que ostenta la intervenció municipal- l'adjudicació i formalització del contracte, i el control de l'execució de les actuacions delegades amb l'exercici de les prerrogatives titularitat de la Corporació municipal (interpretació, pròrrogues, modificació i resolució), així com vetllar pel compliment dels termes contractuals, fiscalitzar les tasques del contractista, realitzar el seguiment del servei i procedir a la liquidació del contracte i devolució de les garanties dipositades.*
- b) *Resoldre els recursos administratius interposats contra els acords dictats en l'exercici de les competències delegades.*
- c) *La delegació no comprèn l'obligació de pagament del preu adjudicat al contractista respecte dels serveis en el percentatge que s'imputi als Ajuntaments delegants, de Sant Vicenç de Montalt i sant Andreu de Llavaneres.*
- d) *L' Ajuntament de Caldes d' Estrac, per a la licitació del servei, haurà de regir-se per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i preveure en la contractació el Foment de mesures mediambientals, i mesures socials.*

II.2.- Els tres municipis es comprometen a dotar una aplicació pressupostària per cobrir la part econòmica que li correspongui de conformitat amb els pactes econòmics que s'estableixin i sens perjudici d'aquelles modificacions en les condicions que siguin acordades de mutu acord entre les parts. Aquest detall s'incorpora com a Annex al present conveni.

II.3.- Les despeses correspondran al resultat de l'adjudicació del contracte, segons criteris de repartiment detallats en l'annex d'aquest conveni. Els percentatges i els criteris de repartiment no es podran modificar fins a la fi del present conveni, excepte en el cas que s'acordi per tots els signants del mateix. Mentre no s'adjudiqui el contracte del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges i piscines municipals de Les 3 viles, l'import de referència serà el pressupost que consta com annex al present.

II.4.- L'aprovació del present conveni, sense més requeriment, comportarà la voluntat del reconeixement de l'aportació i el compromís de la aprovació del reconeixement d'obligacions, que es farà efectiva amb la comunicació per part



de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de les quantitats resultants del procediment de contractació.

En tot cas, la formalització del contracte restarà subjecte a la **condició suspensiva** d'emissió per part dels ajuntaments delegants i delegat, de la certificació d'existència de crèdit suficient per fer front al cost que li correspon assumir del servei a cadascun dels ajuntaments. Així mateix succeirà en el cas d'acordar-se la pròrroga del contracte, en què prèviament caldrà emetre per part dels ajuntaments delegants la certificació d'existència de crèdit suficient corresponent.

L'aportació econòmica total (preu del contracte) per temporada i ajuntament es calendaritzarà de la següent forma:

- L'aportació que correspongui als Ajuntaments delegants, s'haurà de fer efectiva, en el termini d'un mes des de la data d'inici del servei per part de les empreses adjudicatàries del contracte.
- En el cas que s'acordi la pròrroga del contracte, l'aportació que correspongui als Ajuntaments delegants s'haurà de fer efectiva també en el termini d'un mes des de la data de l'inici del servei objecte de pròrroga.

III.- Previsió del pressupost anual i distribució de costos

D'acord amb l'estudi tècnic econòmic que s'adjunta al present conveni com a Annex, s'estima un pressupost base de licitació per l'any de contracte de **DOS-CENTS VUITANTA-UN MIL TRES-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (281.343,60 €) IVA inclòs.**

A fi de determinar el sistema per a la distribució de costos en la prestació del servei, s'ha determinat la necessitat de cada municipi.

Distribució de costos

Els costos es repartiran d'acord els criteris establerts a l'annex del present conveni, i en concret, d'acord amb els percentatges següents:

Municipi	Percentatge
Caldes d'Estrac	33,33%
Sant Vicenç de Montalt	41,64%
Sant Andreu de Llavaneres	25,02%

	Caldes d'Estrac	Sant Andreu de Llavaneres	Sant Vicenç de Montalt
--	-----------------	---------------------------	------------------------



(4) Total cost de personal previst	189.507,40 €	63.169,13 €	46.217,93 €	80.120,33 €
(3) Total cost material previst	14.453,45 €	4.817,82 €	4.817,82 €	4.817,82 €
(5) TOTAL VALORACIÓ CONTRACTE ANUAL	203.960,85 €	67.986,95 €	51.035,75 €	84.938,15 €
(5) Preu Base de Licitació 2026	203.960,85 €	67.986,95 €	51.035,75 €	84.938,15 €
(6) Despeses Generals (incloses) 10%	20.396,09 €	6.798,70 €	5.103,58 €	8.493,82 €
(7) Benefici Industrial (inclòs) 4%	8.158,43 €	2.719,48 €	2.041,43 €	3.397,53 €
(8) Total (sense IVA) =(5)+(6)+(7)	232.515,37 €	77.505,12 €	58.180,76 €	96.829,49 €
(9) IVA 21%	48.828,23 €	16.276,08 €	12.217,96 €	20.334,19 €
(10) TOTAL	281.343,60 €	93.781,20 €	70.398,71 €	117.163,69 €
		33,33%	25,02%	41,64%

IV.- Finançament

IV.1.- L'Ajuntament de Caldes d'Estrac assumeix aquesta delegació sense que els Ajuntament delegants hagin de realitzar cap compensació econòmica per les funcions assumides respecte de la licitació, contractació i gestió del contracte del Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme a les platges i piscines municipals de Les 3 Viles.

IV.2.- Les despeses derivades de la contractació del Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme a les platges i piscines municipals de Les 3 Viles, serà assumida per cadascuna de les parts segons percentatge que els hi correspongui, essent les factures emeses per part del licitador adjudicatari abonades en la forma establerts en els plecs que en el seu dia regira el contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

IV.3.- Prèviament a l'aprovació de l'expedient de contractació, els Ajuntaments hauran d'acreditar la plena disponibilitat de la despesa en els exercicis pressupostaris corresponents, mitjançant el certificat de l'òrgan competent d'aprovació de la despesa per l'import corresponent que figura a l'annex, a fi de donar compliment a allò establert a l'art. 116.5 de la LCSP.

Aquest acord és requisit previ essencial perquè l'Ajuntament de Caldes d'Estrac iniciï les actuacions necessàries per contractar el servei objecte d'aquest conveni.

IV.4.- En cas de retard en el pagament, seran a càrrec de l'Ajuntament que ha incompleert els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



V. Exercici de les competències delegades i contractació conjunta

V.1.- *La delegació de competències en matèria de contractació no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici que continuarà essent de l'Ajuntament, per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en matèria de contractació i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat titular de la competència.*

V.2.- *D'acord amb a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), els Ajuntament delegants autoritzen a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a realitzar la contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte del servei descrit en la clàusula primera i es comprometen a dur a terme els compromisos particulars que es derivin de l'acord d'adjudicació.*

VI. Responsabilitats i obligacions de les parts

VI.1.- *Obligacions i compromisos dels Ajuntaments delegants:*

- a) *Delegar a favor de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac les competències municipals necessàries per a la contractació de les empreses que prestaran els serveis.*
- b) *Dotar pressupostàriament i fer efectiu el pagament segons els terminis establerts en aquest Conveni.*
- c) *Autoritzar a l'Ajuntament Caldes d'Estrac perquè obtingui la informació de tercers necessària per a la prestació del servei.*
- d) *Designar una persona responsable tècnica municipal per a la gestió dels serveis, comunicacions d'incidències, i seguiment de les accions necessàries.*
- e) *Designar una persona responsable que participi de la Comissió de Seguiment del conveni.*
- f) *Facilitar a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac tota la documentació tècnica, administrativa o econòmica necessària per determinar les prestacions tècniques del servei a contractar.*
- g) *Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques,*



així com de les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses per la mesa

- h) Comunicar a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac qualsevol de les incidències que es derivin del desenvolupament de l'execució del contracte perquè en tinguin coneixement i constància administrativa per a una possible resolució.*

VI.2.- Obligacions i compromisos de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac:

- a) Realitzar les corresponents contractacions per gestionar les accions esmentades al punt Primer d'acord amb la normativa de contractació pública vigent i de forma cooperativa i consensuada amb els Ajuntaments delegants.*
- b) Comunicar el resultat de la licitació als Ajuntaments delegants.*
- c) Nomenar un responsable municipal per al seguiment del contracte resultant d'aquest conveni.*
- d) Acceptar la delegació de competències del Ajuntaments delegants mitjançant la signatura del present conveni.*
- e) Comunicar el resultat de la licitació, així com les quotes resultants de les aportacions segons el detall econòmic inclòs al present conveni.*

VII. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al BOP i finalitzarà en el moment que finalitzi el contracte del Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme a les platges i piscines municipals de Les 3 Viles.

VIII.- Modificacions amb posterioritat a l'aprovació

VIII.1.- Les parts poden acordar de forma unànime la modificació del contingut dels acords d'aquest conveni, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable per a una millor realització de les actuacions objecte del conveni.

VIII.2.- Per a la modificació del conveni caldrà l'acord unànime motivat i per escrit de totes les parts d'acord amb el l'article 49.g de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



VIII.3.- La formalització de la modificació del conveni s'ha d'instrumentar a través de la subscripció de l'addenda de modificació corresponent.

IX. Comissió de seguiment. Interpretació i aplicació del conveni

IX.1.- A fi de dotar la gestió del servei d'una eina eficaç de decisió i control del conveni, es crearà una Comissió de Seguiment del Conveni formada per el/la regidor/a de cada ajuntament a qui es delegui la competència, així com per el/la tècnic/a de cada ajuntament responsable d'aquest servei. La referida Comissió tindrà per objecte revisar i garantir la correcta execució de l'acció contractada objecte del conveni.

La presidència de la Comissió de Seguiment correspondrà a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i actuarà com a secretari/a de la Comissió de Seguiment un empleat públic de la corporació que ostenti la presidència.

Per a l'assessorament tècnic específic en les qüestions que es puguin presentar, un tècnic de cadascun dels municipis amb veu però sense vot.

Finalment a la mateixa Comissió, assistirà, amb veu però sense vot, el/la representant de l'adjudicatari del servei.

IX.2.- Les funcions de la Comissió de Seguiment es corresponen a les que segueixen:

- a) Seguiment i control de les actuacions establertes en el mateix.*
- b) Interpretació i direcció del conveni.*
- c) Quan així se sol·liciti, emetre informe envers l'execució del conveni, remetent-se l'informe als Ajuntaments de Les 3 Viles.*
- d) Formular propostes de modificació o novació del present conveni.*

IX.3.- La Comissió no tindrà personalitat jurídica i es reunirà sempre que ho sol·liciti una de les parts, prèvia comunicació i acceptació per l'altre part. De cada reunió s'aixecarà l'acta en què es deixarà constància dels acords adoptats.

Els acords de la Comissió de Seguiment es prendran de mutu acord entre les parts, si bé en aquells casos en què es puguin esdevenir controvèrsies es farà en funció dels coeficients de participació fixa establerts en el marc del present conveni per a la distribució de les despeses fixes del servei.

En defecte de normes pròpies, el funcionament d'aquesta comissió s'adequarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst a la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

X.- Resolució del conveni



X.1.- El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) El mutu acord de les parts signants, degudament formalitzat.
- c) Recuperació de la delegació per part dels Ajuntaments delegants.
- d) Desistiment per part de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- e) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts en aquest conveni, amb el requeriment previ que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- g) La impossibilitat legal o material, degudament justificada, de continuar desenvolupant l'activitat objecte del Conveni.
- h) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment proposarà la forma de continuar i finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

XI.- Naturalesa jurídica, règim jurídic i litigis

XI.1.- El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques, i es regeix per les disposicions del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa l'article 6.1.

XI.2.- Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de sotmetre a la Comissió de Seguiment, observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

XI.3.- Un cop s'esgoti la via de resolució pactada en seu de la Comissió de Seguiment, per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present acord les parts es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.



XII. Resolució errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials

Si posteriorment a la seva signatura s'han de realitzar correccions d'errades materials, aritmètiques i modificacions no substancials, es podran resoldre per resolució de la Presidència de les entitats signants, a efectes de celeritat i simplificació del procediment administratiu.

XIII. Publicitat i registre

XIII.1.- El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

XIII.2.- De conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a instàncies de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

XIII.3.- D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

XIV. Data de formalització

El present conveni s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica d'aquest document.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni”

En el següent enllaç, podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=8



VOTACIÓ I ACORD

Finalment, es procedeix a la votació amb el següent resultat:

GRUP	Nº vots	VOT
SEMPRE SANTVI-CANDIDATURA DE PROGRÉS (SS-CP)	5	Sí
JUNTS PER SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
SOM-HI SANT VICENÇ	2	Sí
PARTIT POPULAR DE SANT VICENÇ DE MONTALT	2	Sí
REGIDORA NO ADSCRITA Sra. Anna Maria López	1	Sí
REGIDOR NO ADSCRIT Sr. Amadeu Clofent Rosique	1	Sí

Per tant, el Ple acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta transcrita en tots els seus extrems.

Novè.- PRECS I PREGUNTES.

En el següent enllaç podreu accedir directament a aquest punt de la videoacta:

http://videoacta.svmontalt.cat/plenos.php?meeting=video_202602261857000000_FH.mp4&topic=9

Durant el torn de precs i preguntes, el Sr. Javier Granados Ortega, regidor de Sempre Santvi-Candidatura de progrés (SS-CP), s'absenta de la sala de sessions a les 20.41 hores, reincorporant-se a la sessió a les 20.44 hores.

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
L'alcalde president