Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Carrer Sant Antoni, 13
08394 Sant Vicenç de Montalt
Tel. 93 791 05 11
http://www.svmontalt.cat

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió
Núm.: JGL2026/14
Caràcter: ORDINÀRIA
Data: 15/07/2026
Horari: 19.00 a 19.25 hores
Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: SANDOVAL CARRILLO, JAVIER (SEMPRE SANTVI)
Vocal: COMAS FIGUERAS, MÒNICA (SEMPRE SANTVI)
Vocal: DE MATA ARNALDO, MARIA ELISA (PP)
Vocal: PÉREZ SALVATIERRA, MATILDE (SEMPRE SANTVI)
Vocal: ROCAMORA TRIAS, ANTONIO (PP)
Oient: ESTER TÉRMENS CAÑABATE (SEMPRE SANTVI)
Oient: JAVIER GRANADOS ORTEGA (SEMPRE SANTVI)

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer. ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2026/13 ORDINÀRIA 01/07/2026

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI

Tercer.- PRP2026/1011 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Quart.- PRP2026/1002 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL PROTOCOL DEL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS (2027-2030).

Cinquè.- PRP2026/998 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ESCOLES DE MÚSICA DE TITULARITAT MUNICIPAL DEL CURS 2024-2025.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT

Setè.- PRECS I PREGUNTES

Primer. ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2026/13 ORDINÀRIA 01/07/2026.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 1 de juliol de 2026.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària accidental pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- PRP2026/1011 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES.

Identificació de l'expedient :
Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2026/1542-1374

Fets

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Amb la voluntat de reforçar la cooperació entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en matèria d'ocupació, es considera necessari formalitzar el corresponent conveni de col·laboració per garantir la continuïtat i la qualitat del Servei Local d'Ocupació de Sant Vicenç de Montalt, actualment afectat per un procés de reorganització interna i per canvis en la disponibilitat del personal tècnic.
Aquesta col·laboració permetrà mantenir l'atenció a les persones demandants d'ocupació i a les empreses del municipi mitjançant el suport de personal tècnic especialitzat, i afavorirà una prestació coordinada, eficient i continuada del servei.
El text del conveni és el següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

REUNITS

D'una part, el senyor JAVIER SANDOVAL CARRILLO, alcalde de l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, amb NIF P0826400D i domicili al carrer de Sant Antoni, núm. 13, de Sant Vicenç de Montalt, que actua en nom i representació d'aquest Ajuntament, assistit per la secretària accidental de la corporació, als efectes de fe pública.
D'altra part, el senyor ALEXANDRE NEIRA MARI, alcalde de l'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES, amb NIF P0819600H i domicili a la plaça de la Vila, núm. 1, de Sant Andreu de Llavaneres, que actua en nom i representació d'aquest Ajuntament, assistit pel secretari de la corporació, als efectes de fe pública.
Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té interès a garantir la continuïtat i la qualitat de les actuacions locals en matèria d'ocupació, adreçades tant a les persones demandants d'ocupació o en procés de millora professional com a les empreses del territori que requereixen suport en la detecció de necessitats de personal, gestió d'ofertes i intermediació laboral.
II. Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt disposa de Servei Local d'Ocupació propi, integrat en la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació —Xarxa XALOC— de la Diputació de Barcelona, si bé actualment es troba en una situació

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

de reorganització interna arran de canvis en la disponibilitat del personal que assumia les funcions tècniques vinculades a aquest àmbit.
III. Que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres disposa d'un Servei Local d'Ocupació integrat en la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació, amb personal tècnic qualificat i experiència en actuacions d'orientació, millora de l'ocupabilitat, prospecció empresarial, gestió d'ofertes i intermediació laboral.
IV. Que ambdós ajuntaments comparteixen l'interès públic de promoure l'ocupació, millorar l'atenció a les persones i empreses del territori i afavorir una prestació coordinada i eficient dels serveis públics locals vinculats a les polítiques actives d'ocupació, d'acord amb els principis de cooperació, col·laboració i eficiència en l'ús dels recursos públics.
V. Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt està adherit a la Xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona i utilitza la Plataforma Telemàtica XALOC —PTX— com a eina de registre, seguiment i gestió de les actuacions del Servei Local d'Ocupació, en els termes que resultin dels protocols, instruccions i condicions d'ús aprovats per la Diputació de Barcelona. La vigència d'ús de la PTX fineix el 9 de juny de 2028.
VI. Que la prestació de les actuacions objecte d'aquest conveni comporta el tractament de dades personals de persones usuàries del servei i, si escau, de persones representants o de contacte d'empreses, motiu pel qual les parts consideren necessari regular expressament el règim de responsabilitat en el tractament, l'accés i ús de la PTX, els deures de confidencialitat i les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
VII. Que aquest conveni té naturalesa administrativa i s'empara en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El conveni no té per objecte una prestació pròpia d'un contracte públic sinó articular un marc de cooperació interadministrativa per a l'assoliment d'objectius comuns d'interès públic.
VIII. Que les parts volen concretar les condicions tècniques, organitzatives, econòmiques, de seguiment, de registre a la PTX, de justificació documental i de protecció de dades que han de regir aquesta col·laboració.
Per tot això, les parts acorden subscriure aquest conveni, que es regeix pels següents

PACTES

***Primer**. Objecte del conveni*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per a la prestació de suport tècnic especialitzat en matèria d'ocupació a favor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
La col·laboració inclou actuacions adreçades a persones usuàries i a empreses del territori, i comprèn, amb l'abast previst en aquest conveni, funcions d'informació, acollida, orientació laboral, millora de l'ocupabilitat, prospecció empresarial, detecció de necessitats de personal, gestió d'ofertes de treball, intermediació laboral, seguiment de les actuacions i registre a la PTX.
L'objecte del conveni s'ha d'interpretar d'acord amb els protocols i criteris de funcionament de la Xarxa XALOC i amb les "Especificacions per a l'ús de la PTX" que, si escau, dicti la Diputació de Barcelona en relació amb la PTX i els serveis locals d'ocupació.

***Segon**. Actuacions incloses*
En el marc d'aquest conveni, el Servei Local d'Ocupació de Sant Andreu de Llavaneres podrà desenvolupar, entre d'altres, les actuacions següents:

- *Atenció, informació i acollida inicial de persones usuàries derivades o vinculades al municipi de Sant Vicenç de Montalt.*
- *Diagnosi ocupacional bàsica, identificació de necessitats i definició, si escau, d'itineraris d'orientació o millora de l'ocupabilitat.*
- *Suport en l'elaboració o actualització del currículum, preparació d'entrevistes, recerca activa de feina i millora de competències per a l'ocupació.*
- *Informació i derivació a recursos formatius, ocupacionals o d'inserció laboral que siguin adequats al perfil de la persona usuària.*
- *Atenció a empreses, informació sobre el servei, detecció de necessitats de contractació i suport en la definició de perfils professionals.*
- *Gestió d'ofertes de treball, preselecció de candidatures i intermediació laboral entre empreses i persones demandants d'ocupació.*
- *Prospecció empresarial, sempre dins la disponibilitat horària prevista i d'acord amb la planificació acordada entre les parts.*
- *Registre, seguiment i actualització de les actuacions a la PTX, d'acord amb el que estableix el pacte setè d'aquest conveni.*
- *Elaboració de la informació tècnica necessària per al seguiment del servei i per a l'acreditació de les actuacions efectivament realitzades.*

Les actuacions incloses en aquest conveni no comprenen la gestió administrativa interna de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ni l'assumpció de responsabilitats que corresponguin exclusivament a aquest ajuntament com a ens beneficiari de recursos econòmics o titular de les seves pròpies relacions

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

jurídiques amb tercers, sens perjudici del deure de col·laboració documental previst en aquest conveni.

***Tercer**. Forma de prestació del servei i dedicació*
La col·laboració es durà a terme amb una dedicació ordinària de 9 hores i 22 minuts setmanals, sens perjudici de les adaptacions organitzatives que siguin necessàries per raó del calendari laboral, permisos, vacances, necessitats del servei o incidències justificades.
La prestació del servei es realitzarà, amb caràcter general, des de les dependències i mitjans del Servei Local d'Ocupació de Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant atenció presencial a les seves dependències, atenció telefònica, telemàtica o altres canals de comunicació disponibles, i amb la coordinació tècnica que es determini amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
Les parts podran acordar, mitjançant la comissió de seguiment prevista en aquest conveni o mitjançant addenda, la realització d'atenció presencial periòdica al municipi de Sant Vicenç de Montalt, inclosa, si escau, l'atenció un dia a la setmana o amb la periodicitat que es determini. Aquesta previsió quedarà condicionada a la disponibilitat organitzativa i de personal del Servei Local d'Ocupació de Sant Andreu de Llavaneres, a l'adequació de l'espai i mitjans necessaris per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i a l'acord exprés de les parts.
La concreció dels dies, horaris, canals d'atenció, criteris de derivació i interlocutors tècnics es podrà recollir en un protocol operatiu aprovat per la comissió de seguiment, sense necessitat de modificar el conveni sempre que no s'alterin el seu objecte, durada, dedicació màxima ni règim econòmic.

***Quart**. Personal adscrit al servei*
L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres adscriu a la prestació d'aquest conveni la tècnica d'ocupació que determini en cada moment, inicialment la senyora XXX, funcionària interina i tècnica d'ocupació d'aquest ajuntament, o la persona que la substitueixi o complementi per raons organitzatives degudament justificades.
El personal adscrit mantindrà en tot moment la seva dependència orgànica i funcional de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres. Aquest conveni no comporta cap alteració de la relació de servei del personal adscrit, ni genera cap vincle laboral, funcionarial o estatutari amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
La dedicació prevista en aquest conveni no podrà suposar l'incompliment de la normativa sobre jornada, descansos, permisos i condicions de treball aplicables al personal adscrit, ni dels acords o convenis reguladors vigents a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

***Cinquè**. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres*

Corresponen a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres les obligacions següents:

- *Prestar el suport tècnic en matèria d'ocupació en els termes, abast i dedicació previstos en aquest conveni.*
- *Designar el personal tècnic adscrit al servei i garantir que disposa de la qualificació i experiència adequades per a les actuacions encomanades.*
- *Atendre les persones i empreses vinculades a Sant Vicenç de Montalt que siguin derivades o accedeixin al servei, d'acord amb els criteris operatius que s'estableixin.*
- *Registrar les actuacions realitzades en la PTX que correspongui, d'acord amb el pacte setè, i mantenir la traçabilitat de l'activitat efectivament desenvolupada.*
- *Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt la informació tècnica necessària per al seguiment del conveni i per acreditar les actuacions realitzades, sense assumir la responsabilitat de justificar subvencions o recursos econòmics concedits exclusivament a aquest ajuntament.*
- *Complir les obligacions de confidencialitat, seguretat i protecció de dades personals previstes en aquest conveni i en l'annex de protecció de dades.*
- *Informar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de qualsevol incidència rellevant que pugui afectar la prestació del servei, la disponibilitat del personal o l'ús de la PTX.*

***Sisè**. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt*

Corresponen a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt les obligacions següents:

a. *Assumir la coordinació municipal del servei en el seu àmbit territorial i designar una persona interlocutora tècnica amb el Servei Local d'Ocupació de Sant Andreu de Llavaneres.*
b. *Facilitar la informació municipal necessària per a la correcta atenció de les persones usuàries i empreses del municipi.*
c. *Gestionar, si escau, les derivacions internes i la difusió del servei a la ciutadania i al teixit empresarial del municipi.*
d. *Habilitar, quan sigui necessari, els permisos o accessos a la PTX de Sant Vicenç de Montalt per al personal tècnic de Sant Andreu de Llavaneres, amb l'abast estrictament necessari per a les actuacions objecte del conveni i d'acord amb les condicions que estableixi la Diputació de Barcelona.*
e. *Posar a disposició un espai adequat, equipament bàsic i mitjans tècnics suficients si les parts acorden la prestació presencial del servei al municipi de Sant Vicenç de Montalt.*
f. *Transferir a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres la part de l'import previst en aquest conveni, en els terminis acordats.*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

g. *Assumir, com a ens beneficiari, la responsabilitat de la justificació dels recursos econòmics que li hagin estat concedits per altres administracions, inclosa la Diputació de Barcelona, sens perjudici de la col·laboració documental del Servei Local d'Ocupació de Sant Andreu de Llavaneres en relació amb les actuacions efectivament realitzades.*
h. *Complir les obligacions que li corresponguin en matèria de protecció de dades personals, transparència, publicitat i seguiment del conveni.*

***Setè**. Ús de la Plataforma Telemàtica XALOC —PTX— i registre de les actuacions*
La Plataforma Telemàtica XALOC —PTX— és l'eina facilitada per la Diputació de Barcelona, com a recurs tècnic dins del Pla de Cooperació de la Xarxa de Governs Locals 2024-2027, en el marc de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació per al registre, gestió i seguiment de les actuacions dels serveis locals d'ocupació. Cada ajuntament adherit a la Xarxa XALOC que tingui concedit l'ús de la PTX disposa del seu entorn operatiu o perfil associat, d'acord amb les condicions tècniques i funcionals establertes per la Diputació de Barcelona.
Les actuacions que, a partir de l'entrada en vigor d'aquest conveni, es realitzin específicament en el marc del servei prestat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es registraran, com a criteri general, a l'entorn o PTX associat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre que tècnicament sigui possible i que la Diputació de Barcelona habiliti els permisos d'accés corresponents.
A aquest efecte, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt promourà les actuacions necessàries per sol·licitar i habilitar els perfils d'accés del personal tècnic designat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb el nivell de permisos estrictament necessari per desenvolupar les funcions objecte del conveni. L'ús d'aquests accessos quedarà sotmès a les condicions, protocols i mesures de seguretat de la PTX i de la Xarxa XALOC.
En cas que, per motius tècnics, organitzatius o per criteri de la Diputació de Barcelona, no sigui possible registrar determinades actuacions a l'entorn PTX de Sant Vicenç de Montalt, aquestes es registraran en l'entorn que determini la comissió de seguiment, garantint en tot cas la traçabilitat de l'actuació, la identificació del municipi al qual correspon i la possibilitat d'emetre els informes o certificacions necessaris.
Les actuacions realitzades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest conveni, durant el període transitori en què el Servei Local d'Ocupació de Sant Andreu de Llavaneres hagi assumit la continuïtat del servei, es mantindran registrades a la PTX o entorn operatiu de Sant Andreu de Llavaneres, sense perjudici que aquest ajuntament pugui facilitar, a petició de Sant Vicenç de Montalt, un informe o certificat de les actuacions realitzades, sempre dins dels límits tècnics de la PTX, de la normativa de protecció de dades i dels criteris que estableixi la Diputació de Barcelona.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

***Vuitè**. Protecció de dades personals*

Les parts es comprometen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en tots els tractaments de dades personals realitzats a l'empara d'aquest acord.
Els signants i les persones de contacte de les quals per l'acompliment de l'objecte d'aquest acord tractin dades personals amb la finalitat de formalitzar-lo i portar a terme la seva gestió i tramitació, seran informades del tractament de les seves dades pels dos responsables detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.
En relació amb les dades personals de persones usuàries, empreses, representants o persones de contacte tractades exclusivament per a la prestació del servei a Sant Vicenç de Montalt, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tindrà la condició de Responsable del tractament.
L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres actuarà com a Encarregat del tractament en la mesura que tracti aquestes dades per compte de Sant Vicenç de Montalt i seguint les seves instruccions documentades, en els termes de l'article 28 del RGPD i de l'annex I d'aquest conveni.
Quan l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres tracti dades en el marc de la seva pròpia activitat com a Servei Local d'Ocupació, o respecte de persones i empreses ateses en el seu propi àmbit municipal o registrades en el seu entorn PTX, actuarà com a Responsable del tractament respecte d'aquelles finalitats pròpies.
Abans de l'inici efectiu de la prestació, les parts posaran el contingut d'aquest conveni i del seu annex I en coneixement dels respectius delegats de protecció de dades, o de les persones o serveis que exerceixin aquestes funcions, per tal que puguin formular les observacions que considerin oportunes.
El personal que intervingui en l'execució del conveni haurà de mantenir el deure de confidencialitat respecte de tota la informació i dades personals a què tingui accés, obligació que subsistirà fins i tot després de la finalització del conveni.
***Novè**. Règim econòmic*

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt abonarà a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en concepte de part dels imports dels costos derivats de la col·laboració tècnica objecte d'aquest conveni, la quantitat total anual de DIVUIT MIL SET-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (18.748,66 €), o la part proporcional que correspongui en funció de la durada efectiva del conveni si aquesta fos inferior a un any.
El pagament es realitzarà en dues liquidacions: una primera liquidació, per import de DOTZE MIL QUATRE-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB ONZE CÈNTIMS (12.499,11 €), durant el mes d'octubre de 2026, i una segona liquidació,

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

per import de SIS MIL DOS-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (6.249,55 €), durant el mes de febrer de 2027, llevat que les parts acordin una distribució diferent mitjançant addenda o acord de la comissió de seguiment que no alteri l'import total anual.
La quantia prevista té naturalesa de compensació interadministrativa pels costos del servei i no constitueix el preu d'un contracte públic. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres destinarà l'import percebut a compensar els costos directes i indirectes associats a la dedicació del personal i als mitjans vinculats a la prestació de la col·laboració.
El personal designat podrà percebre, si així ho preveu l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i d'acord amb la seva normativa interna, la gratificació o retribució que correspongui pels serveis extraordinaris encomanats, sense que aquesta circumstància generi cap obligació retributiva directa per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

***Desè**. Justificació de recursos econòmics i col·laboració documental*
La justificació dels recursos econòmics, subvencions o fons de prestació que hagin estat concedits a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per part de la Diputació de Barcelona o d'altres administracions correspon exclusivament a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt com a ens beneficiari.
No obstant això, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres haurà de facilitar, dins l'abast de les actuacions efectivament realitzades i registrades, la informació tècnica, relacions d'actuacions, informes o certificats que siguin necessaris perquè l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt pugui acreditar l'activitat desenvolupada en el marc d'aquest conveni, sempre que aquesta informació sigui disponible, verificable i compatible amb la normativa de protecció de dades i amb les condicions d'ús de la PTX.
Les parts procuraran que les actuacions desenvolupades en el marc del conveni siguin registrades de manera suficient i traçable, a fi de permetre'n el seguiment, l'avaluació i, si escau, la justificació davant la Diputació de Barcelona, en particular respecte dels requisits relatius al registre d'actuacions, despeses elegibles, cofinançament municipal o altres condicions que siguin aplicables a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt com a ens beneficiari. Aquesta previsió no trasllada a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres cap responsabilitat sobre l'adequació final de la justificació del recurs econòmic concedit a Sant Vicenç de Montalt.

***Onzè**. Comissió de seguiment*
Es crea una comissió de seguiment del conveni, integrada per una persona representant tècnica o política designada per cadascun dels ajuntaments, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones tècniques quan la naturalesa dels assumptes ho requereixi.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

La comissió de seguiment tindrà les funcions següents:

- *Vetllar pel correcte desenvolupament del conveni i resoldre les incidències ordinàries d'execució.*
- *Concretar criteris de derivació, canals d'atenció, horaris, protocols de coordinació i, si escau, modalitats d'atenció presencial a Sant Vicenç de Montalt.*
- *Fer el seguiment de les actuacions registrades a la PTX i de la informació necessària per a l'avaluació del servei.*
- *Proposar les modificacions, addendes o aclariments que siguin necessaris.*
- *Analitzar les incidències relatives a protecció de dades, accessos a la PTX o criteris de registre, amb la participació dels delegats de protecció de dades quan sigui necessari.*
- *Emetre, si escau, una memòria o informe de seguiment de l'activitat desenvolupada.*
- *La comissió es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts i, com a mínim, una vegada durant la vigència del conveni, podent-se reunir per mitjans telemàtics.*

***Dotzè**. Durada, eficàcia i pròrroga*

Aquest conveni tindrà una durada d'un any a comptar de la data de la seva signatura, sens perjudici que les parts puguin acordar-ne la pròrroga abans de la seva finalització, de conformitat amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sense que la durada total del conveni, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys. Caldrà tenir en compte la vigència aprovada per a l'ús de la PTX concedida a cadascun dels Ajuntaments.

El conveni produirà efectes a partir de la seva signatura, llevat que les parts estableixin expressament una altra data d'inici d'eficàcia dins dels límits permesos per l'ordenament jurídic. Les actuacions transitòries realitzades amb anterioritat no quedaran integrades automàticament en el règim d'execució d'aquest conveni, sens perjudici del que preveu el pacte setè quant a la seva traçabilitat i possible acreditació documental.

***Tretzè**. Modificació del conveni*

La modificació del conveni requerirà l'acord exprés i escrit de les dues parts, formalitzat mitjançant addenda, quan afecti l'objecte, la durada, el règim econòmic, la dedicació màxima, les obligacions essencials o qualsevol altre element substancial.

No tindran la consideració de modificació substancial les concrecions operatives aprovades per la comissió de seguiment relatives a horaris, canals d'atenció, circuits de derivació, interlocutors tècnics o instruccions de funcionament, sempre que no alterin el contingut essencial del conveni.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

***Catorzè**. Causes d'extinció i efectes de la resolució*
Aquest conveni s'extingirà per les causes següents:

- *El compliment del seu termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.*
- *L'acord unànime de les parts signatàries.*
- *La denúncia de qualsevol de les parts, comunicada per escrit amb una antelació mínima d'un mes.*
- *L'incompliment de les obligacions essencials assumides per qualsevol de les parts, prèvia comunicació i requeriment perquè l'incompliment sigui esmenat en un termini raonable.*
- *La impossibilitat sobrevinguda, legal, tècnica, organitzativa o material, de continuar executant el conveni.*
- *Qualsevol altra causa prevista en la legislació aplicable.*
- *L'extinció anticipada del conveni comportarà la liquidació de les obligacions econòmiques meritades fins a la data d'efectes de la resolució, així com l'adopció de les mesures necessàries per garantir la correcta finalització de les actuacions en curs, la conservació de la traçabilitat dels registres i el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.*

***Quinzè**. Publicitat, transparència i integritat*
Un cop formalitzat, aquest conveni serà objecte de publicació i inscripció, si escau, en els termes previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Les parts es comprometen a actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, bona administració, eficiència, transparència i integritat en l'execució del conveni.

***Setzè**. Naturalesa i règim jurídic*
Aquest conveni té naturalesa administrativa i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic en els termes previstos per aquesta normativa per als convenis interadministratius que articulen una cooperació per a l'assoliment d'objectius comuns d'interès públic.
El conveni es regeix pel que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per l'article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, per la normativa de règim local, per la normativa de transparència i protecció de dades, pels protocols de la Xarxa XALOC que siguin aplicables i per la resta de normativa administrativa que correspongui.

***Dissetè**. Jurisdicció competent*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, compliment, modificació, resolució o efectes d'aquest conveni, i que no puguin ser resoltes en el si de la comissió de seguiment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
I, com a prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Javier Sandoval Carrillo — *Assistit per Cristina Marín Carcassona*
Alcalde — *Secretària accidental*
Per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
Alexandre Neira Mari — *Assistit per Josep Lluís Valentín Martínez*
Alcalde — *Secretari*

ANNEX I. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec
Aquest annex regula les condicions en què l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, com a encarregat del tractament, podrà tractar dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, com a responsable del tractament, en el marc de la prestació del servei objecte del conveni.
L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt com a Responsable del tractament dins de les finalitats establertes en el conveni esmentat, i en compliment de l'art. 28 de l'RGPD encomana el tractament de les dades personals dels seus ciutadans demandants d'ocupació a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres que com a usuari de la PTX actuarà com Encarregat del tractament de dades.

2. Finalitat del tractament
La finalitat del tractament és gestionar les actuacions del Servei Local d'Ocupació prestades a favor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, incloent l'atenció a persones usuàries, orientació laboral, millora de l'ocupabilitat, atenció a empreses, prospecció, gestió d'ofertes, intermediació laboral, seguiment, registre a la PTX i elaboració d'informes vinculats al servei.

3. Categories de persones interessades
Les categories de persones interessades podran incloure persones demandants d'ocupació o en procés de millora professional, persones usuàries del servei, representants o persones de contacte d'empreses, personal tècnic o interlocutors municipals i altres persones vinculades a les actuacions objecte del conveni.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

4. Categories de dades personals
Les dades tractades podran incloure dades identificatives i de contacte, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupabilitat, experiència laboral, formació, preferències professionals, situació laboral, dades relatives a processos de selecció o intermediació, i altres dades necessàries per a la prestació del servei. Només es tractaran categories especials de dades si resulten estrictament necessàries, existeix base jurídica suficient i s'apliquen les garanties adequades.

5. Instruccions del responsable
L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres tractarà les dades únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, incloses les establertes en aquest conveni, en aquest annex, en els protocols operatius aprovats i en les condicions d'ús de la PTX. Si l'encarregat considera que una instrucció infringeix la normativa de protecció de dades, ho comunicarà immediatament al responsable.

6. Deure de confidencialitat
L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar la confidencialitat o estan subjectes a una obligació legal de confidencialitat equivalent. Aquesta obligació subsistirà després de finalitzar el conveni.
L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres com a encarregat del tractament no podrà difondre aquestes dades de caràcter personal, ni permetre l'accés, ni comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del responsable del tractament.
Les dades personals tractades per l'Encarregat del tractament no podran ser objecte de cap tractament diferent a les finalitats previstes en aquest conveni. Qualsevol tractament de les dades que no s'ajusti a allò disposat a l'esmentat conveni, serà responsabilitat exclusiva de l'Encarregat del tractament davant de tercers i del responsable del tractament, enfront dels quals respondrà pels danys i perjudicis que els hi hagués pogut ocasionar.

7. Mesures de seguretat
L'encarregat aplicarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, incloent, com a mínim, control d'accessos, ús d'usuaris personals i intransferibles, registre de l'activitat quan sigui disponible, custòdia adequada de la informació, minimització de dades, prevenció d'accessos no autoritzats i compliment de les mesures de seguretat aplicables a la PTX.

8. Subencarregats i PTX

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

La Diputació de Barcelona com a subencarregada del tractament.- En el present cas, en matèria de protecció de dades personals, donat que l'encarregat del tractament és usuari de la Plataforma telemàtica Xaloc (PTX), la Diputació de Barcelona actuarà com a subencarregada del tractament de dades personals conforme l'establert a l'Annex - Especificacions de la prestació del servei plataforma telemàtica xaloc - PTX del decret que aprovà la concessió del Recurs PTX.

S'haurà d'enviar a la Diputació de Barcelona aquest acord formalitzat on s'estableix l'encàrrec del tractament de dades personals en relació als demandants del servei local d'ocupació.
A més es tindrà de comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol modificació o extinció de l'esmentat conveni.
L'Encarregat del Tractament no podrà recórrer a altres encarregats sense autorització prèvia i per escrit del responsable, llevat dels serveis o eines corporatives indispensables per a la prestació del servei i dels que derivin de la pròpia configuració de la PTX de la Diputació de Barcelona, en els termes que resultin dels instruments jurídics, condicions d'ús o acords vigents amb aquesta administració. Les parts hauran de respectar en tot moment el règim que la Diputació de Barcelona estableixi per a la PTX.

9. Drets de les persones interessades
L'encarregat assistirà el responsable, quan sigui necessari, en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i altres drets reconeguts per la normativa de protecció de dades. Si una persona interessada s'adreça directament a l'encarregat, aquest ho comunicarà al responsable sense dilació indeguda.

10. Violacions de seguretat
L'encarregat comunicarà al responsable, sense dilació indeguda, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, aportant la informació disponible perquè el responsable pugui complir, si escau, les seves obligacions de notificació a l'autoritat de control i a les persones interessades.

11. Destí de les dades en finalitzar el conveni
Un cop finalitzi el conveni, l'Encarregat del Tractament haurà de dur a terme el tractament, segons indiqui el responsable i d'acord amb les possibilitats tècniques de la PTX i la normativa aplicable, de les dades personals tractades per compte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sense perjudici de la conservació que sigui exigible per responsabilitats legals, arxiu públic o traçabilitat administrativa.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

12. Assistència al responsable
L'encarregat assistirà el responsable, dins l'abast de les actuacions objecte del conveni, en el compliment de les seves obligacions relatives a seguretat, avaluacions d'impacte, consultes prèvies i gestió de riscos quan sigui necessari i proporcional.

13. Auditoria i informació
L'encarregat posarà a disposició del responsable la informació necessària per demostrar el compliment d'aquest annex i permetrà, de manera raonable i proporcionada, les comprovacions que siguin necessàries, sempre respectant la seguretat, la confidencialitat, la normativa aplicable i les limitacions tècniques de la PTX."

L'interventor acctal ha emès informe que consta a l'expedient de referència conforme a l'aplicació pressupostària 2026/14/241/46207 anomenada "Ajuntament Llavaneres, Servei Local ocupació, existeix crèdit suficient i adequat per atendre la despesa derivada de l'aprovació d'aquest conveni.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa en matèria d'ocupació entre l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, transcrit a la part expositiva.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris i subsanatoris que es considerin oportuns per tal de dur-lo a terme.

Tercer.- Aplicar la despesa derivada de l'aprovació d'aquest conveni a l'aplicació pressupostària 2026/14/241/46207 anomenada "Ajuntament Llavaneres, Servei Local ocupació" del pressupost vigent de la Corporació.

Quart.- Notificar l'acord a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Quart.- PRP2026/1002 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL PROTOCOL DEL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS (2027-2030)

Identificació de l'expedient :
Departament/ Sol·licitant: CULTURA

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Expedient: 2026/1710-1374

ANTECEDENTS

I. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Difusió Artística (ODA), impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (2027-2030). Aquest programa té com a finalitat vertebrar una xarxa territorial d'equipaments escènics i musicals municipals, garantint l'equilibri territorial de l'activitat de les arts en viu, la circulació d'espectacles i el suport tècnic i econòmic als ens locals adherits.

II. La participació en l'esmentat Circuit requereix la formalització prèvia de l'adhesió al seu Protocol per part dels ens locals interessats que gestionin espais escènics a la província de Barcelona, sent aquesta iniciació de tràmit un requisit indispensable per a la sol·licitud de qualsevol ajut o recurs derivat del Circuit.

III. Atès que aquest l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt gestiona l'espai escènic denominat "SALA DE TEATRE DEL CENTRE CÍVIC EL GORG" i que és voluntat d'aquesta corporació promoure una oferta d'arts en viu professional, estable, inclusiva i de qualitat, així com cooperar amb la Diputació de Barcelona en el marc de les polítiques públiques de difusió artística.

IV. Atès que s'ha verificat que l'esmentat espai escènic compleix amb tots els requisits tècnics, de seguretat, d'assegurances i de personal establerts al punt quart del Protocol, així com amb els compromisos de programació mínima anual fixats en funció del tram de població, el qual se situa en la franja de 5.001 a 10.000 habitants i comporta l'obligació de garantir una oferta mínima anual de 3 espectacles professionals d'arts en viu (excloent-ne les funcions de Festa Major, i incloent tant espectacles de sala amb entrada de pagament com propostes de carrer, les quals podran ser gratuïtes).

V. Atès el que disposa la legislació vigent en matèria de règim local i de procediment administratiu, i en virtut de les competències atribuïdes a aquest òrgan de govern.

VI. Atès que el redactat del document objecte d'aprovació i adhesió es transcriu literalment a continuació:

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

“ PROTOCOL D’ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D’ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L’ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2027-2030)

Preàmbul

L’Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, amb la voluntat de promoure una xarxa territorial que faciliti la cooperació i l’eficiència dels espais escènics i musicals municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d’Espais Escènics Municipals (d’ara endavant, Circuit).

El Circuit és un programa gestionat per l’Oficina de Difusió Artística (d’ara endavant, ODA) que té per finalitat desplegar estratègies per tal de garantir l'equilibri territorial de l'activitat escènica i musical i reforçar els espais escènics com a equipaments de servei públic oberts, dinamitzadors i referents culturals al territori.

L’adhesió al Circuit permet a les entitats locals accedir al conjunt de serveis, recursos i accions de suport que l’ODA posa a la seva disposició, contribuint així a la millora dels equipaments, a la consolidació de les programacions professionals d’arts en viu i a l’impuls d’estratègies de difusió artística que facilitin l’accés i la participació igualitària de totes les persones a una oferta artística estable.

Primer.- Objecte

El present Protocol té per objecte formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen espais escènics de la província de Barcelona i la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de vertebrar una xarxa territorial d’equipaments escènics i musicals municipals i coordinar la prestació de serveis de suport tècnic i econòmic que reforcin la gestió municipal.

Segon.- Objectius

1. *Impulsar una oferta d’arts en viu professional estable al territori*
Garantir una programació escènica i musical municipal professional estable amb criteris de qualitat, que reflecteixi la pluralitat de la creació artística i enforteixi l’ecosistema cultural local.

2. *Reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical, promovent la millora contínua dels equipaments, les organitzacions i els equips professionals.

***3.** Incrementar la circulació d'espectacles*
Impulsar una major circulació d'espectacles i concerts en els espais escènics i musicals municipals, afavorint la coordinació i l'eficiència de les programacions.

***4.** Garantir unes condicions òptimes dels equipaments*
Vetllar perquè els equipaments escènics i musicals disposin de les condicions òptimes per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat.

***5.** Fomentar programacions artístiques inclusives i accessibles*
Impulsar programacions artístiques municipals amb criteris d'inclusió social garantint els drets culturals de la ciutadania en l'accés a l'oferta artística.

***6.** Promoure la diversitat cultural, la innovació i la capacitat crítica*
Fomentar programacions que reflecteixin la diversitat de gèneres, formats i llenguatges artístics, impulsin la innovació cultural i reforcin la capacitat crítica.

***7.** Reforçar la projecció dels espais escènics municipals*
Reforçar la presència, el reconeixement i la projecció dels teatres i auditoris municipals dins el sector cultural i en el marc de les polítiques públiques.

***8.** Crear, formar i fidelitzar públics per a les arts*
Impulsar la fidelització, la dinamització i la diversificació dels públics de les arts en viu i promoure la participació de les comunitats d'espectadors als espais escènics municipals.

***9.** Fomentar la mediació artística i la vinculació amb la comunitat*
Apropar la pràctica artística a la ciutadania, impulsant la cultura com a eina de cohesió social, promovent la inclusió, la participació activa i la transformació social a través de pràctiques artístiques comunitàries.

***10.** Afavorir la creació artística i la vitalitat cultural del territori*
Afavorir el desenvolupament de programes i pràctiques que facilitin l'accés dels creadors als equipaments escènics municipals i que apropin els processos de creació als públics, mitjançant iniciatives com residències, coproduccions o convocatòries de suport a la creació.

***11.** Impulsar el coneixement i l'avaluació*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Impulsar el coneixement i l'avaluació dels espais escènics i de les polítiques de difusió artística.

***Tercer*.- Definició dels partícips**

Es consideren partícips del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2027-2030.

- *La Diputació de Barcelona, com a impulsora del Protocol.*
- *Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades (EMD), els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi delegat la gestió dels espais escènics municipals que s'adhereixin al Protocol.*

L'objectiu final d'aquesta concertació i cooperació és millorar l'accés i el servei a la ciutadania.

***Quart*.- Requisits per participar en el Circuit**

La participació al Circuit mitjançant l'adhesió al present protocol queda supeditada al compliment dels requisits següents per part dels ens locals:

1. *Mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat.*

L'espai ha de disposar de:

- *la llicència o comunicació corresponent (en el cas de teatres privats).*
- *les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.*

2. *Disposar, com a mínim, d'una persona encarregada de la gestió de l'espai.*

3. *Oferir una programació estable municipal d'arts en viu professional que compleixi amb el llindar mínim anual establert al punt 5 c.*

En el moment de sol·licitar l'adhesió, caldrà acreditar el compliment de tots els requisits mitjançant la documentació següent:

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

- *Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades (EMD) i organismes autònoms locals: certificació expedida pel fedatari o fedatària pública de l'ens local corresponent.*

- *Entitats públiques empresarials, societats mercantils municipals i altres ens instrumentals: declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat.*

***Cinquè*.- Compromisos dels ens locals**

a. *Designar, com a mínim, una persona responsable de dur a terme les gestions del Circuit i mantenir el contacte amb l'ODA.*

b. *Destinar els recursos i el pressupost necessaris per garantir el manteniment de l'espai escènic i l'estabilitat de la programació d'arts en viu professionals.*

c. *Garantir una programació estable i complir un llindar mínim anual d'espectacles professionals, determinat en funció de la població del municipi, d'acord amb els trams següents:*

- *Fins a 5.000 habitants: 2 espectacles professionals.*
- *De 5.001 a 10.000 habitants: 3 espectacles professionals.*
- *De 10.001 a 25.000 habitants: 5 espectacles professionals.*
- *De 25.001 a 50.000 habitants: 8 espectacles professionals.*
- *Més de 50.001 habitants: 12 espectacles professionals.*

Aquest llindar inclou els espectacles de sala amb entrada de pagament i les propostes artístiques de carrer, que poden ser gratuïtes. No s'hi inclouen les funcions que formen part del programa de la festa major.

Quan per causes sobrevingudes o imprevisibles alienes a l'espai escènic no es pugui complir el compromís de programació mínima, i aquesta circumstància estigui degudament justificada, la Diputació de Barcelona podrà admetre una flexibilització d'aquest llindar sense que això afecti la participació de l'ens local al Circuit.

d. *Els municipis de més de 25.000 habitants hauran d'oferir una programació municipal d'arts en viu àmplia i diversa, que integri diferents gèneres i llenguatges artístics i s'adreci a diferents segments de públic.*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

e. *Disposar i aplicar una política de preus definida per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer que podran ser gratuïtes.*

f. *Informar l'ODA i mantenir actualitzades les dades relatives a l'espai escènic i a la programació artística, mitjançant la plataforma o els canals habilitats i dins els terminis que s'estableixin.*

g. *Aportar la documentació complementària que pugui ser requerida, inclosa la relativa a convenis o acords amb entitats o institucions a qui s'hagi subcontractat la gestió total o parcial de la programació.*

h. *Fer-se càrrec del pagament dels drets d'autor a l'entitat de gestió autoritzada.*

i. *Participar a les reunions organitzades per l'ODA.*

j. *Fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tots els suports i materials de difusió de l'activitat cooperada, d'acord amb la normativa vigent d'ús del logotip (https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/).*

Sisè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

a. *Garantir suport econòmic a les programacions escèniques i musicals professionals municipals.*

b. *Assessorar en la configuració de les programacions i fomentar la diversitat de gèneres, llenguatges i la presència de la creació emergent.*

c. *Oferir assistència tècnica i assessorament especialitzat als municipis en la planificació, gestió i avaluació de les programacions escèniques i musicals.*

d. *Organitzar i dinamitzar espais i comissions de valoració artística per assessorar els municipis en la configuració de l'oferta d'arts en viu, identificar propostes d'interès i garantir la qualitat, la diversitat i l'equilibri territorial de les programacions.*

e. *Proporcionar als municipis eines, recursos, estudis, metodologies i sistemes d'indicadors que reforcin el coneixement i l'avaluació, orientin la presa de decisions i fomentin la millora dels serveis, la gestió i la*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

implementació de processos d'innovació dels espais essènics i musicals i les polítiques de difusió artística.

f. *Impulsar accions de formació, intercanvi i actualització professional adreçades als equips dels espais escènics municipals.*

g. *Afavorir espais de participació i coordinació amb els municipis, mitjançant taules de treball i altres mecanismes de cooperació.*

h. *Desenvolupar i reforçar estratègies de comunicació i promoció que contribueixin a la presència, el reconeixement i la projecció dels espais escènics municipals.*

i. *Impulsar i reforçar les estratègies de desenvolupament, diversificació i fidelització de públics dels espais escènics, fomentant la interacció amb les arts escèniques i la música i incorporant activitats complementàries que enriqueixin l'experiència artística.*

j. *Impulsar i reforçar els programes de mediació artística i dinamització comunitària promoguts pels espais escènics, especialment les iniciatives participatives que fomentin la interacció amb el territori i contribueixin a la cohesió social, el benestar i l'accés equitatiu a la cultura.*

k. *Afavorir les estratègies de suport a la creació artística dels espais escènics.*

l. *Promoure i donar suport a la millora dels equipaments escènics per tal de que disposin de les condicions òptimes per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat.*

m. *Representar i defensar els interessos dels ens locals en l'àmbit de les polítiques de difusió artística.*

<u>Setè</u>.- Principals serveis per als ens locals adherits

a) *Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística dels ens locals*

Suport econòmic per a la contractació d'espectacles d'arts escèniques i musicals professionals de les programacions estables dels municipis.

L'abast del suport econòmic s'estableix en funció de:

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

- *la tipologia de l'equipament, d'acord amb la classificació establerta a l'article 7 del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), regulat pel Decret 9/2017, de 31 de gener;*
- *el nombre d'habitants del municipi;*
- *el caixet de l'espectacle (despesa de contractació);*
- *el format i l'interès artístic, cultural o social de l'espectacle;*
- *la disponibilitat pressupostària de l'ODA.*

b) Difusió de les programacions d'arts escèniques i musicals professionals
Promoció de les programacions dels espais escènics municipals a través de la cartellera Escenari (https://escenari.diba.cat/) i d'altres canals corporatius de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, es podran impulsar campanyes específiques de comunicació o accions de promoció concretes per reforçar la visibilitat dels espais escènics municipals i les seves programacions.

c) Assessorament
Assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la programació artística i en el funcionament dels espais escènics amb l'objectiu de garantir-ne una gestió eficient i la prestació de serveis de qualitat.

Pel que fa a la programació artística, l'ODA facilitarà als municipis informació actualitzada sobre espectacles i concerts valorats per les comissions artístiques, d'acord amb criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions locals.

d) Formació
Anualment s'oferirà una proposta formativa adreçada als equips professionals dels espais escènics municipals, amb l'objectiu de proporcionar coneixements, eines i recursos que afavoreixin l'actualització professional i la millora en la prestació dels serveis.

e) Lloguer de material escènic
Es posarà a disposició dels municipis una borsa de lloguer de material escènic, amb l'objectiu de facilitar la realització d'espectacles professionals en condicions òptimes.

La vigència d'aquest servei dependrà de la disponibilitat pressupostària i del manteniment d'una demanda municipal suficient, especialment per donar resposta a les mancances tècniques d'alguns espais que programen espectacles de major complexitat.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

f) Estratègies de públics

S'oferiran als municipis iniciatives que tinguin com a objectius la dinamització i ampliació de públics dels espais escènics. Actualment l'ODA gestiona i coordina el programa Escenari Secret, una iniciativa de descoberta cultural que ofereix al públic experiències escèniques i musicals de proximitat en espais singulars del municipi. El projecte dona a conèixer formats escènics i musicals no habituals i reforça la connexió entre la ciutadania i els equipaments culturals municipals.

g) Suport a altres actuacions dels equipaments escènics i musicals

Des de l'ODA es podran desplegar recursos propis i altres línies de suport per impulsar i finançar actuacions i activitats dels espais escènics municipals que contribueixin al desenvolupament dels objectius del Circuit desplegats en el punt segon.

h) Coneixement i avaluació dels espais escènics municipals

L'ODA proporcionarà als municipis eines, recursos, estudis i sistemes d'indicadors que reforcin el coneixement i l'avaluació de l'activitat dels espais escènics i musicals, orientin la presa de decisions i fomentin la millora dels serveis i la gestió.

i) Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

L'ODA facilitarà i promourà la participació dels municipis adherits al Circuit al Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics, una eina que permet analitzar el funcionament dels equipaments a partir d'indicadors comuns, comparar resultats entre municipis i identificar bones pràctiques orientades a la millora dels serveis i de la gestió dels espais escènics municipals.

j) Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

La Diputació de Barcelona podrà establir acords de col·laboració amb altres institucions i participar en xarxes i associacions professionals per reforçar el Circuit, ampliar i millorar els serveis disponibles per als ens adherits i facilitar l'accés a plataformes de difusió i a informació rellevant del sector de les arts escèniques i musicals, així com altres àmbits d'interès dels equipaments escènics i musicals.

<u>Vuitè</u>.- Procediment d'adhesió

***Per a garantir el principi de publicitat i lliure concurrència es publicarà en el** Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un anunci de l'aprovació del Protocol obrint el termini de presentació de sol·licituds d'adhesió.*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i també altres ens instrumentals dels ens locals interessats en participar en el Circuit hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present Protocol d'adhesió i sol·licitar la participació en el Circuit. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins tres mesos abans que finalitzi la seva vigència.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals en el mateix acord d'adhesió hauran de certificar que compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, a l'acord d'adhesió caldrà adjuntar la declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat conforme es compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi pot oposar si contravé les determinacions del present Protocol o és incompatible amb aquestes.

La iniciació del tràmit per part de l'ens local, mitjançant la notificació a la Diputació de Barcelona de la seva voluntat d'adhesió és un requisit indispensable per la sol·licitud de qualsevol ajut i la formalització de qualsevol actuació derivada del Protocol del Circuit.

Novè.- Vigència

Aquest Protocol serà vigent des de l'1 de gener de 2027 fins el 31 de desembre de 2030. La vigència del Protocol es podrà prorrogar de manera expressa fins a un màxim de dos anys addicionals.

Desè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels seus pactes i, en allò no previst específicament, es regirà per les següents disposicions:

- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

- *El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).*
- *La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni."*

A la vista de tot el que ha estat exposat, la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

PRIMER. APROVAR l'adhesió de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt al Protocol d'Adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per al període 2027-2030, assumint plenament l'objecte, els objectius, els requisits i els compromisos fixats en el text d'aquest.

SEGON. CERTIFICAR que el municipi i l'equipament cultural associat compleixen estrictament amb els requisits recollits al punt quart del Protocol.

TERCER. SOL·LICITAR FORMALMENT a la Diputació de Barcelona l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a l'Espai d'Adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona per al període 2027-2030

QUART. DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona (Oficina de Difusió Artística) per a la seva constància i efectes oportuns, així com a la Regidoria de Cultura per al seu coneixement, seguiment i execució tècnica.

Cinquè.- PRP2026/998 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ESCOLES DE MÚSICA DE TITULARITAT MUNICIPAL DEL CURS 2024-2025.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Identificació de l'expedient :
Departament/ Sol·licitant: EDUCACIÓ
Expedient: 2026/1706-2239

En data 8 de juliol s'ha publicat la Resolució EDF/2231/2026, de 25 de juny, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025 (ref. BDNS 916422). Per tal de poder optar a l'ajut, inicialment es requereix l'aportació de diversa documentació i un acord de l'òrgan competent de l'ens local de conformitat en la participació del convocatòria de la subvenció.

A la vista de tot el que ha estat exposat, la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Primer. APROVAR la participació en la convocatòria de la subvenció per al finançament d'Escoles de Música de titularitat municipal del curs 2024-2025.

Segon. DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la Generalitat de Catalunya i trametre-la a la Regidoria d'Ensenyament perquè hi adjunti tota la documentació requerida a la sol·licitud de la corresponent subvenció.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).