Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Carrer Sant Antoni, 13
08394 Sant Vicenç de Montalt
Tel. 93 791 05 11
http://www.svmontalt.cat

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió
Núm.: JGL2026/6
Caràcter: ORDINÀRIA
Data: 18/03/2026
Horari: 20.12 a 20.32 hores
Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: SANDOVAL CARRILLO, JAVIER (SEMPRE SANTVI)
Vocal: COMAS FIGUERAS, MÒNICA (SEMPRE SANTVI)
Vocal: DE MATA ARNALDO, MARIA ELISA (PP)
Vocal: PÉREZ SALVATIERRA, MATILDE (SEMPRE SANTVI)
Vocal: ROCAMORA TRIAS, ANTONIO (PP)
Oient: ESTER TÉRMENS CAÑABATE (SEMPRE SANTVI)
Oient: JAVIER GRANADOS ORTEGA (SEMPRE SANTVI)

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer. ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2026/5 ORDINÀRIA 04/03/2026

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2026/383 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ D'UNA BESTRETA A REINTEGRAR EN 12 MENSUALITATS DE LA NÒMINA.

Quart.- PRP2026/379 RATIFICACIÓ, SI ESCAU, DEL DECRET 2026/253 DE DATA 26 DE FEBRER EN RELACIÓ A LA DENEGACIÓ D'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA I DECLARACIÓ DE SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS EN ALTRES ADMINISTRACIONS D'UN FUNCIONARI.

Cinquè.- PRP2026/352 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ESCOLA BRESSOL

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

MUNICIPAL ELS GARROFERS" DE SANT VICENÇ DE MONTALT CURS 2026-2027.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer. ACTA PENDENT D'APROVAR.

- JGL2026/5 ORDINÀRIA 04/03/2026

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 04/03/2026.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària accidental pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- PRP2026/383 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ D'UNA BESTRETA A REINTEGRAR EN 12 MENSUALITATS DE LA NÒMINA.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS
Expedient: 2026/672-1507

El senyor B.A.Q., proveït de dni 3****933H treballador en actiu d'aquest Ajuntament, ha sol·licitat una bestreta de 1.200 €, a retornar amb 12 mensualitats de la nòmina, a raó de 100 €/mes, (R/E 2026/2223).

Fonaments de dret

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

L'Acord de condicions dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt estableix el següent:

"***Article 29***
Avançaments o bestretes

29.1L'empleat públic de la plantilla que ho necessiti, tindrà dret a sol·licitar per escrit una bestreta sobre les seves retribucions fins un màxim de dues nomines mensuals a l'any a retornar mitjançant descomptes a la nòmina durant un màxim de dotze mensualitats. La concessió d'una bestreta haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament. La sol·licitud serà per escrit. Les denegacions hauran de ser motivades en base a criteris pressupostaris i de tresoreria.

29.2 No es concediran bestretes en aquells supòsits en els quals ja se n'hagi concedit anteriorment fins que s'hagi reintegrat la seva totalitat.

29.3 Abans que es produeixi la finalització i interrupció de la relació amb la corporació, serà necessari acreditar el reintegrament íntegre de la bestreta concedida.."

El Departament de Recursos Humans informa que l'import sol·licitat està dins dels límits màxims que disposa l'Acord de Condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i proposa, d'acord amb la proposta del treballador, els períodes i quantitats següents:

MES	IMPORT
mar-26	100,00 €
abr-26	100,00 €
maig-26	100,00 €
juny-26	100,00 €
juliol-26	100,00 €
ago-26	100,00 €
set-26	100,00 €
oct-26	100,00 €
nov-26	100,00 €
des-26	100,00 €
gen-27	100,00 €
feb-27	100,00 €
	1.200,00 €

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Els Departaments de Recursos Humans i de Tresoreria informen que el treballador no té actualment cap bestreta pendent de retornar.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Primer.- La concessió de la bestreta de 1.200 € al senyor B.A.Q., a reintegrar a les properes nòmines mensuals, durant 12 mesos, d'acord amb la proposta del Departament de Recursos Humans.

Segon.- Donar trasllat a la Regidoria de Recursos Humans i a l Tresoreria per al seu compliment.

Quart.- PRP2026/379 RATIFICACIÓ, SI ESCAU, DEL DECRET 2026/253 DE DATA 26 DE FEBRER EN RELACIÓ A LA DENEGACIÓ D'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA I DECLARACIÓ DE SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS EN ALTRES ADMINISTRACIONS D'UN FUNCIONARI.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS
Expedient: 2026/499-1481

Vist el Decret d'Alcaldia 2026/253, de 26 de febrer, pel qual es denega la petició d'excedència voluntària d'un funcionari i la declaració de situació administrativa de serveis a en una altra administració d'aquest i que es transcriu seguidament:

"***DECRET***

Antecedents

*Vist que en data 24 de febrer de 2026, el funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, Sr. X.S. P., proveït de DNI 38****36L ha presentat en el registre general de la corporació la següent petició (R/E 2026/1651):*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Detall de la sol·licitud

Breu descripció	Sol·licitud d'excedència voluntària per incompatibilitat entre administracions
Exposo i sol·licito	Sol·licitud d'excedència voluntària per incompatibilitat entre administracions Exposo Que he obtingut plaça de funcionari de carrera a la categoria de policia local al cos de l'ajuntament de Caldes d'Estrac, segons la resolució publicada el 214/1990, de 30 de juliol, amb data 23/02/2026. Sol·licito: 1. Excedència voluntària per prestacions de serveis en el sector públic per incompatibilitats entre d' administracions. 2. El cessament en el lloc de treball que ocupo actualment, amb efectes del dia 01/03/2026 dia anterior a la nova toma de possessió. 3. Que aquesta sol·licitud es formula sense perjudici del meu dret a sol·licitar la reincorporació a la meva plaça d'origen (Sant Vicents de Montalt) en al moment que ho estimi convenient d'acord amb la normativa vigent. Atentament, Xavier Sans Pericas A Sant Vicenç de Montalt el 24 de febrer del 2026

L'assessora laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha emès l'informe següent:

"Atès que el Sr. xxxx ha obtingut destinació a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en virtut d'un procediment de mobilitat interadministrativa no s'escau l'excedència voluntària per incompatibilitat sinó que s'escau la declaració de situació de serveis en altres administracions de conformitat amb els següents:

Fonaments de dret

PRIMER. DE LA REGULACIÓ DE LA SITUACIÓ DE SERVEIS EN ALTRES ADMINISTRACIONS

*L'article **88** del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per **Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP)** estableix que: «1. Els funcionaris de carrera que, en virtut dels **processos de transferències o pels procediments de provisió de llocs de treball**, obtinguin destinació en una Administració Pública diferent, **seran declarats en la situació de servei en altres Administracions Públiques**. Es mantindran en aquesta situació en el cas de què per disposició legal de l'Administració a la qual accedeixen s'integrin com a personal propi d'aquesta.*

*3. Els funcionaris de carrera en la situació de servei en altres Administracions Públiques que es trobin en aquesta situació per haver obtingut un lloc de treball mitjançant els sistemes de provisió previstos en aquest Estatut, **es regeixen per la legislació de l'Administració en la qual estiguin destinats de forma efectiva i conserven la seva condició de funcionari de l'Administració d'origen i el dret a participar en les convocatòries per a la provisió de llocs de treball que s'efectuïn per aquesta última**. El temps de servei en l'Administració Pública en la qual estiguin destinats se'ls **computarà com de servei actiu en el seu cos** o escala d'origen.*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

4. Els funcionaris que reingressin al servei actiu en l'Administració d'origen, procedents de la situació de servei en altres Administracions Públiques, obtindran el reconeixement professional dels progressos aconseguits en el sistema de carrera professional i els seus efectes sobre la posició retributiva conforme al procediment previst en els convenis de Conferència Sectorial i altres instruments de col·laboració que estableixen mesures de mobilitat interadministrativa, previstos en l'article 84 del present Estatut. A falta de tals convenis o instruments de col·laboració, el reconeixement es realitzarà per l'Administració Pública en la qual es produeixi el reingrés».

El passi a aquesta situació administrativa ha de ser declarat expressament per l'Administració d'origen i així es dedueix de l'article ***88.1 TRLEBEP*** *quan disposa que:*

> *"Els funcionaris que obtinguin aquesta situació administrativa per haver obtingut* ***un lloc de treball mitjançant el procediment de provisió de llocs de treball****, es regeixen per la legislació de l'Administració en la qual estiguin destinats de forma efectiva (règim retributiu, règim disciplinari, promoció professional…). Però conserven la seva condició de funcionari de l'Administració d'origen com si es trobés en servei actiu, i mantenen el dret a participar en les convocatòries per a la provisió de llocs de treball així com de promoció interna que s'efectuï per aquesta última. El temps de servei en l'Administració en la qual estiguin destinats se'ls computarà com de servei actiu en el seu cos o escala d'origen."*

Per tant els funcionaris que han participat en un procés de provisió de llocs de treball accedint a una altra Administració, estan sotmesos a la normativa de l'Administració en la qual efectivament presta els seus serveis, però conservant la seva condició de funcionari en l'Administració d'origen amb determinats drets inherents a aquesta condició, encara que no existeix reserva ni de plaça ni de lloc de treball, i el dret a participar en les convocatòries per a la provisió de llocs de treball que es realitzin en aquesta.

Igualment, es preveu que el temps que prestin serveis en l'Administració Pública que estiguin destinats se'ls computarà com de servei actiu en el seu cos o escala d'origen.

De forma supletòria l'article 10.1 segon paràgraf del ***Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Situacions Administratives dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat*** *disposa que, en aquests casos, els funcionaris transferits romandran en la situació administrativa*

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

especial de servei en Comunitats Autònomes en els Cossos o Escales de l'Administració de l'Estat dels quals procedissin, que els permetrà mantenir tots els seus drets com si es trobessin en servei actiu, d'acord amb allò que s'ha fixat en els respectius Estatuts d'Autonomia.

En aquest supòsit es troben els funcionaris que mitjançant els procediments de concurs de mèrits o de lliure designació passin a ocupar llocs de treball adequats al seu Cos o Escala en altres Administracions Públiques.

És a dir, el funcionari ***no canvia de cos o escala*** *a la qual pertany com a conseqüència de l'obtenció d'un lloc de treball en una altra administració pública.*

SEGON.- DE LES DIFERÈNCIES AMB L'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INCOMPATIBILITAT

L'article 10 de la ***Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques*** *disposa:*

> *«Els qui accedeixin per qualsevol títol a un nou lloc de treball del sector públic que conformement a aquesta Llei resulti incompatible amb el qual vinguessin exercint hauran d'optar per un d'ells dins del termini de presa de possessió.*
> *Mancant opció en el termini assenyalat s'entendrà que opten pel nou lloc de treball, passant a la situació d'excedència voluntària en els quals vinguessin exercint.*
> *Si es tractés de llocs de treball susceptibles de compatibilitat, prèvia autorització, deure instar-la en els deu primers dies de l'al·ludit termini de presa de possessió, entenent-se prorrogat mentre que recau resolució».*

L'article 15.1 del ***Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Situacions Administratives dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat*** *indica en semblants termes que procedirà declarar, d'ofici o a instàncies de part, en la situació regulada en aquest article als funcionaris de carrera que es trobin en servei actiu en un altre cos o escala de qualsevol de les Administracions públiques, tret que haguessin obtingut l'oportuna compatibilitat, i als quals passin a prestar serveis com a personal laboral fix en organismes o entitats del sector públic i no els correspongui quedar en les situacions de servei actiu o serveis especials. L'acompliment de llocs de treball amb caràcter de funcionari interí o de personal laboral temporal no habilitarà per passar a aquesta situació administrativa.*

Aquesta situació es produeix no perquè el funcionari hagi participat en un procés de provisió de llocs de treball, com és el supòsit que ens ocupa, sinó perquè ha

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

accedit a un altre lloc de treball en l'administració pública pertanyent a un altre cos o escala diferents dels que ja pertanyia pel que és titular de dues places de diferents cossos o escales.

En realitat la diferència entre la situació de serveis en altres administracions públiques i l'excedència voluntària per serveis en sector públic radica que en la primera el funcionari roman en el seu cos o escala, si bé passa a dependre d'una administració diferent de la d'origen, mentre que en la segona canvia de cos o escala encara quan pogués continuar depenent d'aquesta administració.

En la situació de serveis en altres administracions públiques el funcionari ha de pertànyer al cos o escala requerit pel procediment de provisió, mentre que en l'excedència voluntària per serveis en el sector públic solament ha d'estar en possessió dels requisits d'accés al cos o escala.

La causa de la situació d'excedència voluntària per serveis en el sector públic és la prohibició d'exercir dos llocs de treball no compatibles, per la qual cosa en obtenir dos llocs de treball no compatibles com a conseqüència de pertanys a dos cossos o escales i solament poder exercir un ha d'optar per un d'ells passant a aquesta situació en l'altre.

La causa de la situació serveis en altres administracions públiques és la mobilitat entre diferents administracions quan es preveu la possibilitat de què els llocs de treball siguin proveïts per funcionaris dels cossos o escales pertanyents a administracions diferents de la convocant del procés de provisió. Però en aquests casos el funcionari no es troba davant un supòsit d'incompatibilitat doncs únicament és titular d'una plaça.

CONCLUSIÓ:

Quedant acreditat que funcionari ha obtingut un lloc pertanyent al mateix cos i escala al que tenia en l'Ajuntament de Sant Vicenç s'escau la declaració de funcionari en situació de serveis en altres administracions i no en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat i en tant que declara que prendrà possessió el proper 1 de març del 2026 a l'Ajuntament, s'escau declarar aquesta situació en aquesta data."

Les formes de reingrés seran les previstes per a la situació administrativa de serveis en altres administracions i no les pròpies de l'excedència.".

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia 793 de data 11 de juliol de 2023 es va aprovar la delegació de competències de l'Alcaldia, a efectes resolutius, a favor

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

de la Junta de Govern Local entre les quals hi ha les diferents situacions administratives del personal.

Per tot l'exposat,

HE RESOLT

Primer.- *Denegar la sol·licitud amb registre d'entrada 2026/1651 presentada pel senyor. X. S. P., proveït de DNI 38****36L on demanava l'excedència voluntària per haver obtingut plaça com a agent de la Policia Local a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en virtut d'un procediment de mobilitat interadministrativa, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats.*

Segon.- *Declarar el senyor X. S. P., proveït d'identificació 38****36L, en situació administrativa de serveis en altres administracions a partir del proper 2 de març de 2026, data en què està prevista la seva presa de possessió.*

Tercer.- *Trametre la present Resolució a la propera Junta de Govern Local que es celebri per a la seva ratificació.*

Quart.-*Notificar la present resolució a l'interessat i donar-ne trasllat al Departament de Recursos Humans."*

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Ratificar el Decret núm. 2026/253, de 26 de febrer, pel qual s'aprova la denegació d'excedència voluntària sol·licitada pel senyor X. S. P. i la declarar-lo en situació administrativa de servies en una altra administració.

Cinquè.- PRP2026/352 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS" DE SANT VICENÇ DE MONTALT CURS 2026-2027.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: ENSENYAMENT
Expedient: 2026/615-1082

Antecedents

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

El procés de preinscripció i matriculació al curs 2026-2027 està regulat d'acord amb la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027 i altra normativa vigent que pugui publicar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a excepció de la puntuació.

L'ACORD GOV/133/2024, de 14 de maig, de delegació de competències als ajuntaments en matèria d'admissió d'alumnes als ensenyaments de primer cicle d'educació infantil sostinguts amb fons públics, preveu modificacions en els criteris o puntuacions sempre que es mantinguin els que marca la Resolució.

En data 10 de març de 2026 es va presentar en el Ple del Consell Escolar Municipal, la modificació de la puntuació dels criteris per a la preinscripció a l'escola Bressol Municipal Els Garrofers pel Curs 2026-2027. Incrementant la puntuació del criteri prioritari "Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre" especificat a 30 punts fins a 95 punts.

La proposta es va aprovar per majoria absoluta.

Fonaments de dret

•El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

•DECRET 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

•Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

•L'ACORD GOV/133/2024, de 14 de maig, de delegació de competències als ajuntaments en matèria d'admissió d'alumnes als ensenyaments de primer cicle d'educació infantil sostinguts amb fons públics.

•Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle d'educació infantil comprèn fins als tres anys d'edat.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

•La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, estableix que el Govern de Catalunya ha de garantir el caràcter educatiu, la qualitat i els requisits mínims que han de complir les llars d'infants que la realitat catalana exigeix, i que ha de considerar-les com una part del sistema educatiu; així mateix, ha de garantir que al final del període 2004-2008 la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya inclogui un mínim de trenta mil places de nova creació i que aquestes es mantinguin en el futur.

•DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

En virtut de tot això, la Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Primer- Aprovar la convocatòria del procés de preinscripció i matriculació de l'escola bressol municipal "Els Garrofers" per al curs 2025-2026, segons els següent text:

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS" DE SANT VICENÇ DE MONTALT CURS 2026-2027.

1. **OBJECTE**

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés de preinscripció i matriculació del curs 2026-2027 del servei d'escola bressol municipal Els Garrofers.

2. **REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ**

El procés de preinscripció i matriculació al curs 2026-2027 està regulat d'acord amb la **Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027** i altra normativa vigent que pugui publicar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a excepció de la puntuació.

Aquesta convocatòria presenta una modificació de la regulació referent a la puntuació de la residència al municipi tal i com preveu i permet el conveni regulador signat amb el Departament d'Educació i l'Ajuntament sobre Delegació de competències el dia 18 de març de 2025, dins el marc de **l'ACORD GOV/133/2024, de 14 de maig, de delegació de competències als ajuntaments**

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

en matèria d'admissió d'alumnes als ensenyaments de primer cicle d'educació infantil sostinguts amb fons públics.

3. ALUMNAT

El Servei d'escola bressol s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació.

L'annex 1 apartat 1) de Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027, estableix que: ***"Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar un infant en el centre, cal que l'infant tingui com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar. Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes."***

En el curs 2026-2027 les places seran ocupades per infants nascuts al 2026, 2025 i 2024.

4. CALENDARI DEL PROCÉS

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la relació de l'alumnat admès en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Atenent al calendari, els infants admesos hauran de tramitar la matriculació tal i com preveu l'article 8 d'aquesta convocatòria.

El calendari de preinscripció i matrícula per al curs 2026-2027 serà el següent:

- Publicació de l'oferta: entre l'1 i el 6 de maig de 2026.
- Període de presentació de sol·licituds: del 8 al 22 de maig de 2026, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 29 de maig de 2026
- Termini per presentar una reclamació: de l'1 al 5 de juny de 2026.
- Sorteig del número de desempat: entre el 9 i el 12 de juny de 2026.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 16 de juny de 2026.
- Període de matrícula: del 16 al 25 de juny de 2026, ambdós inclosos.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

4.1 PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre amb format online o presencialment amb cita prèvia, acompanyada de la documentació acreditativa i emplenada digitalment, dins el termini indicat.

Dades del centre:

- Codi centre: 08045461
- NOM: Escola Bressol Municipal Els Garrofers
- Adreça: Riera del Gorg s/n, 08394 Sant Vicenç de Montalt
- Adreça electrònica: bressol@svmontalt.cat
- Telèfon: 93 791 32 16
- Horari d'atenció a les famílies: De dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30 h

Les llistes sortiran publicades a la web municipal i a l'escola bressol però no es publicaran ni noms ni cognoms sencers de l'alumnat, es farà mitjançant el número de registre, les inicials de cada infant i el NIF anonimitzat del sol·licitant.

5. OFERTA DE PLACES ESCOLARS

L'Escola bressol municipal "Els Garrofers", per al curs 2026-2027, oferta el següent número de places:

any de naixement	infants escolaritzats	places vacants	reserva NESE	places totals
2024	24	14	2	40
2025	15	9	2	26
2026	0	7	1	8
TOTAL	39	30	5	74

Aquesta oferta de vacants pot quedar modificada per les directrius normatives que pugui marcar la situació sanitària així com possibles baixes de places actualment ocupades o vacants no cobertes.

Tal i com preveu els articles 2.3 i 2.4 de la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027**,** les llars d'infants o escoles bressol es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnes

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

amb necessitats educatives específiques (NESE) i les reserves són vigents fins al dia abans que es publiquin les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquests alumnes i que s'han presentat durant el procés de preinscripció

6. COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Per tal de vetllar per la transparència i legalitat de tot el procés d'admissió, a imatge de les Comissions de Garanties d'Admissió que preveu el Decret 11/2021 de 16 de febrer, es formarà una Comissió d'escolarització de l'EBM, integrada per:

- Regidora d'educació
- Tècnica educació
- Suport administratiu
- Directora EBM

La Comissió, presidida per la regidora d'educació de l'Ajuntament s'encarregarà de:

- Revisar i elaborar les llistes del barem garantint l'aplicació correcta dels criteris
- Estudiarà possibles reclamacions i proposarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament la seva reclamació
- Elaborarà la proposta de relació de l'alumnat admès un cop efectuat el sorteig.

7. CRITERIS ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

Un cop finalitzat el període de preinscripció es revisarà i es prepararà la llista provisional baremada de les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix la normativa, detallats a continuació. Aquesta llista provisional es publicarà segons la data prevista a l'article 4 d'aquesta convocatòria referent al calendari.

Tal i com especifica al punt 14.2 de la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027, **els ajuntaments que han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnes del primer cicle d'educació infantil dels centres públics, s'han de regir pels criteris que es detallen a l'annex 1 i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i poden elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquests.**

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Per aquest motiu els criteris per a la preinscripció de l'escola bressol municipal Els Garrofer Són els següents:

Criteris prioritaris	**punts**
Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre	95
Existència de germans escolaritzats al centre.	50
Quan a instància del pare o mare, tutor/a legal o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre	20
Quan el pare o mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital.	15

Criteris complementaris	**punts**
Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans	15
Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.	10
Pel fet de formar part d'una família nombrosa.	10
Pel fet de formar part d'una família monoparental	10
Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple.	10
Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar.	10
Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme	10

8. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

8.1 CRITERIS GENERALS

1. Sol·licitud de preinscripció emplenada i signada per la mare, pare tutora o tutor legal. Amb format electrònic.
2. El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a legal o guardador/a de fet), a l'efecte de validar-ne la identitat.
3. Si l'alumne/a té document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

4. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
5. Si s'opta a una plaça de NEE caldrà presentar un informe de serveis social i/o dictamen d'organismes oficials.
6. Pel criteri en comptes del domicili habitual, és l'adreça del lloc de treball, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària mitjançant el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

8.2 CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. Per acreditar la Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans.:

    - Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes.
    - En el cas dels pensionistes, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

2. Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa. Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.
3. Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família monoparental. Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.
4. El fet d'haver nascut en un part múltiple s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
5. La situació d'acolliment familiar s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
6. La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

L'acreditació documental de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dins el període de preinscripció. La no acreditació documental de les circumstancies al·legades a la sol·licitud, dins el termini de preinscripció establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació i no puntuï.
L'Ajuntament es reserva el dret a demanar la documentació complementària i addicional que consideri necessària per verificar i comprovar les dades i documents aportats.

La falsedat o el frau en les dades al·legades, d'acord amb l'article 12 de la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027, **comporta la invalidació dels drets de prioritat** que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat a l'inici de curs, l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què s'acredita la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del curs escolar següent.

El procediment de revisió per frau es pot iniciar d'ofici per l'existència d'indicis d'irregularitats, a instància del director o directora del centre o de les comissions de garanties d'admissió. També es pot iniciar a instància de qualsevol persona interessada.

La Comissió podrà demanar la documentació addicional o demanar la informació a l'organisme administratiu que correspongui per comprovar l'autenticitat de les dades aportades i podrà sol·licitar la comprovació de dades per detectar possibles frau en l'empadronament.

En aquest cas es pot demanar a la família que presenti la documentació complementaria per verificar la informació sobre el domicili habitual de l'infant i la Comissió podrà sol·licitar la comprovació del padró per part de la Policia Local.

9. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS I SORTEIG PÚBLIC SI ESCAU

Per ordenar les sol·licituds de preinscripció, un cop baremades, s'apliquen en primer lloc els criteris generals i després els complementaris.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

Per resoldre les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris prioritaris i complementaris, l'ordenació de les sol·licituds es fa mitjançant el procediment de desempat

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es procedirà a efectuar un sorteig per configurar la llista ordenada, amb criteris d'equitat i transparència en la forma prevista a l'apartat 7.2 a) de la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer: *a) Un cop s'ha assignat la plaça als alumnes amb puntuacions superiors, s'introdueixen en una bossa els noms dels que tenen la puntuació que cal desempatar i s'extreuen tants noms com places vacants hi ha.*

L'annex 1 de la Resolució a l'apartat 7 preveu que en el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell se'ls assigna el mateix número per al desempat.
El sorteig és públic i es realitzarà a l'ajuntament amb el procediment i condicions que s'estableixin. Aquelles sol·licituds que no obtinguin plaça passaran a formar part de la llista d'espera.

10. PROCÉS DE MATRICULACIÓ

El procés de matriculació es portarà a terme a l'Escola Bressol municipal Els Garrofers del 16 al 25 de juny de 2026, ambdós inclosos, tal i com marca la resolució del Departament.

11. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera a la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no se'ls hi ha assignat plaça.
S'efectuarà una llista per cada nivell educatiu: I0, I1 i I2.

En cas de produir-se una plaça vacant un cop passada la matriculació es notificarà per telèfon o correu electrònic a la primera família de la llista la possibilitat de disposar d'una plaça escolar. Un cop rebuda la notificació, els progenitors o tutors legals disposaran d'un termini de tres dies hàbils per respondre a l'oferta de plaça.

La llista d'espera que es pugui crear, després del període de matriculació, tindrà validesa fins el 2 de setembre de 2026. A partir d'aquesta data la llista d'espera deixarà d'estar vigent, tot i que es tindrà en compte per possibles baixes. Es prioritzarà la plaça per a famílies que acreditin ser del municipi.

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

12. DEMANDA DE PLAÇA AL LLARG DEL CURS ESCOLAR PER CASOS AMB SITUACIONS DE RISC O DERIVATS PER LA REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

En el cas que al llarg del curs escolar hi hagi la demanda, amb informe del cap de serveis socials municipals, d'una necessitat d'escolarització aquesta s'atendrà sempre i quan hi hagi places vacants i els recursos necessaris per atendre'ls.

13. DEMANDA DE PLAÇA AL LLARG DEL CURS ESCOLAR UN COP EXHAURIDA LA LLISTA D'ESPERA

En el cas d'exhaurir la llista d'espera només s'atendran les demandes de plaça al llarg del curs escolar fins la nova data de preinscripció pel proper curs, sempre i quan quedin places vacants i que l'infant compleixi els requisits d'edat establerts que es requereixen.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President

El contingut del document ha estat anonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).