



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, DE LA *CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ I COORDINACIÓ* DE DIFERENTS ACTIVITATS PER FOMENTAR LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT

CAPITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1^a .- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte l'adjudicació mitjançant concurs de la Campanya de Sensibilització i coordinació de diferents activitats per fomentar la recollida selectiva de la FORM (fracció orgànica al municipi de Sant Vicenç de Montalt).

CLÀUSULA 2^a .- LLEI DEL CONTRACTE

El contracte es regirà per:

- El present plec i els plecs de prescripcions tècniques
- El Plec de Clàusules Administratives Generals
- L'oferta del contractista en la mesura que millori els plecs i no estigui en contradicció amb aquests o amb la legislació vigent
- Els preceptes sobre aquesta matèria continguts a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- El RDL 2/2000 de 16 de juny pel que s'aprova el text Refós de la llei de contractes de les administracions públiques (RDL 2/2000) i les normes que la despleguin o complementin.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- La normativa supletòria, estatal i autonòmica aplicable.

CLAUSULA 3^a .- JURIDCCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, el compliment, efectes i extinció del contracte.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

CLAUSULA 4^a .- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La interpretació del contracte al qual s'aplica aquest plec, així com la dels pactes i clàusules que hi són continguts i les del plec de prescripcions tècniques, correspondrà a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i, els acords que els seus òrgans de contractació adoptin al respecte, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CLÀUSULA 5^a .- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de la campanya serà de 6 mesos, a comptar des de el dia següent al de la formalització del contracte, i es distribuirà en vàries fases, entre les quals ha d'haver 2 mesos com a mínim d'informació ciutadana i la resta de sensibilització i avaluació de la campanya.

L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en tots els casos en els quals l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la corporació i en funció del risc que comporti.

El Pla implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats.

En tot cas, durant l'execució del contracte l'adjudicatari restarà obligat al compliment del Pla i al dels principis generals aplicables previstos a normativa.

CAPITOL II TRAMITACIÓ DE LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 6^a .- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per procediment obert mitjançant concurs, de conformitat amb el que disposen els articles 73 i següents i 208 del RDL 2/2000 de 16 de juny.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquests plecs, sense atendre exclusivament el seu preu i, sense perjudici del dret de l'administració a declarar-lo desert.

CLÀUSULA 7ª .- TIPUS DE LICITACIÓ

El tipus de licitació serà de 20.000 EUROS, IVA inclòs, millorable a al baixa.

CLAUSULA 8ª .- GARANTIES

Els licitadors dipositaran una garantia provisional de 1.000 euros.

L'adjudicatari dipositarà una garantia definitiva de 2.000 euros, en el termini previst en la clàusula 15, si bé es podrà retirar.

CLAUSULA 9ª .- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci del resum del concurs es publicarà en el BOP, essent a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades dels esmentats anuncis inclòs els anuncis de rectificació, fins a un màxim de 850 €.

CLÀUSULA 10ª .- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitats per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 15,16 i 19 del RDL 2/2000 de 16 de juny i no tinguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'article 20, com a prohibitives per contractar.

L'administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i, davant el qual, es nomenarà un representant únic.

CLÀUSULA 11ª .- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions per optar al concurs es presentaran al registre de l'Ajuntament, durant el termini de 22 dies naturals (si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu el termini es prorrogarà fins el següent dia hàbil) a



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

partir de la darrera publicació del corresponent anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de la Província, en hores d'oficina, en la forma següent:

Sobre nº1 Un sobre tancat en el anvers del qual es farà constar:

Documentació i referències per optar al concurs del contracte dels serveis que han de regir per a la campanya de sensibilització i coordinació de diferents activitats per fomentar la recollida selectiva de la FORM al municipi de Sant Vicenç de Montalt.

En ell s'inclourà la documentació següent:

1. Fotocòpia autenticada del D.N.I del firmant de la proposició econòmica.
2. Escriptura de Poder, cas d'actuar en representació d'una altra persona, bastantejat per lletrat funcionari públic.
3. Si el licitador es una societat mercantil, escriptura de constitució o posterior modificació de la mateixa inscrita en el registre mercantil.

En el supòsit d'actuar en representació d'una empresa no espanyola d'un estat membre de la comunitat europea o d'una empresa estrangera no comunitària haurà d'adjuntar-se la documentació prevista per a cada supòsit en els articles 15.3 i 23 del RDL 2/2000 de 16 de juny.

4. Últim rebut de l'impost d'Activitats Econòmiques local o provincial corresponent, i per les persones exemptes, declaració d'alta en la matrícula corresponent de l'impost.
5. Certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social.
6. Declaració jurada de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractat, previstos a l'article 20 del RDL 2/2000 de 16 de juny.
7. Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

8. Còpia autenticada del balanç de l'últim exercici i declaració relativa a la xifra de negocis de l'empresa en els tres últims exercicis.
9. Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol tipus, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncies, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
10. Memòria de l'empresa exposant el seu historial i antecedents, organització funcional i relació dels serveis i treballs realitzats en els darrers anys o que estan realitzant, de característiques similars als que són objecte el present contracte.
11. Resguard de la garantia provisional que serà de 1000 euros.

Amb els efectes i la validesa que es regulen al Decret 323/98 de 1 de desembre, també podran acreditar-se: la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la classificació empresarial, mitjançant el certificat d'inscripció que emet el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable, emesa pel licitador o pel seu representant, de la vigència de les dades que inclou.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de licitadors de la Diputació de Barcelona, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència econòmica financera i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan i aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Aquesta documentació es pot completar amb tots els documents que el licitador cregui oportú per tal d'acreditar la seva capacitat tècnica, econòmica etc.

L'Ajuntament podrà demanar aclariments a les ofertes presentades per una millor comprensió, sempre dintre del que preveu la normativa vigent.

Sobre nº 2 Un altre sobre tancat que portarà al seu anvers la menció següent:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Proposició econòmica per optar al concurs del contracte dels serveis que han de regir per a la campanya de sensibilització i coordinació de diferents activitats per fomentar la recollida selectiva de la fracció orgànica (FORM) al municipi de Sant Vicenç de Montalt.

En ell s'inclourà el plec de proposició, ajustat al model que segueix:

El senyor/La senyora
Veí/veïna de amb
Domicili..... amb D.N.I
Núm, major d'edat , en nom propi o
en representació de l'empresa,
amb domicili a,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a
l'adjudicació del contracte que té per objecte la contractació
de la campanya de sensibilització i coordinació de diferents
activitats per fomentar la recollida selectiva de la fracció
orgànica al municipi de Sant Vicenç de Montalt, es compromet a
realitzar-lo amb subjecció a Plec de Clàusules administratives
particulars i al de condicions tècniques, per la quantitat anual
de.....euros (en lletres i xifres).En dita
quantitat s'inclou l'impost sobre el valor afegit.

A efectes de justificar l'oferta econòmica presentada, aquesta s'haurà d'acompanyar d'un estudi econòmic desglossat, de la manera següent:

a) Per una banda, la diferent tipologia dels costos de prestació de servei:

- Personal i seguretat social
- Despeses de conservació i manteniment del material
- Despeses financeres
- Despeses d'amortització de l'immobilitzat
- Despeses generals
- Impostos

A part es farà constar el benefici industrial (màxim del 6%) i l'impost sobre el valor afegit.

La suma haurà de coincidir amb l'import total de la oferta econòmica presentada.

b) Per altra banda, l'import total de l'oferta econòmica se subdividirà en els següents apartats, relatius als



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

diferents serveis objecte de contractació, a cadascun dels quals se li aplicarà el tipus corresponent de l' IVA:

- Material destinat a la difusió, pòsters, tríptics, adhesius...etc.
- Material i personal destinat a la comunicació

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap supòsit de prohibició de contractar, legalment establerta.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa

CLÀUSULA 12 .- OBERTURA DE PLIQUES

El segon divendres hàbil al que finalitza el període de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, es constituirà la Mesa de contractació, presidida pel President de la Corporació o Regidor en qui delegui i els vocals designats per l'Alcalde, entre els que es trobaran un representant de cada grup municipal, actuarà de secretari de la Mesa de la Corporació, el Secretari - Interventor de l'Ajuntament.

A tal objecte es procedirà a la qualificació de la documentació administrativa continguda al sobre núm. 1 i el Secretari certificarà la relació de documents que figurin en cada un d'ells.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador subsani el defecte.

Davant la Mesa, constituïda en la forma indicada en la clàusula anterior, s'efectuarà l'acta d'obertura dels sobres núm. 2:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobre núm. 2 de proposició econòmica, corresponent a les ofertes rebutjades
- b) S'invitarà als assistents perquè manifesten els dubtes o demanin les explicacions que considerin necessàries i la Mesa procedirà als aclariments i contestacions pertinents.
- c) A continuació i seguint l'ordre de representació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

núm. 2 i a la lectura, en veu alta de les ofertes econòmiques de les posposicions admeses. La Mesa de contractació efectuarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, a favor de l'oferta més avantatjosa, previs els informes tècnics que s'estimin adients, i sense perjudici de la facultat de declarar desert el concurs.

CLÀUSUA 13 .- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Són els que es detallen a l'annex I del present Plec.

CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Dins dels cinc dies hàbils següents a la formalització de la proposta d'adjudicació, els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat, podran exposar, per escrit, davant la Corporació, tot el que estimin convenient respecte els preliminars i el desenvolupament de l'acte licitatori i capacitat jurídica dels altres licitadors.

Finalitzat el termini de cinc dies a què s'ha fet referència o abans, si tots els interessats en l'acte licitatori han fet constar expressament la seva renúncia, la Corporació contractant resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, declarat vàlid aquest, es farà l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa, dins dels terminis que s'assenyalen a continuació:

Haurà de fer-se l'adjudicació dins del termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions, la qual s'efectuarà mitjançant resolució motivada a favor de l'oferta que compleixi millor els criteris de selecció determinats en el Plec de Clàusules economicoadministratives particulars, llevat que es declari desert.

Transcorregut els terminis assenyalats en els apartats anterior sense acord de la corporació, els empresaris admesos en la licitació tindran dret a retirar la seva proposta i la devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual els licitadors i la corporació restaran obligats als seus compliments. La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació.

Efectuada l'adjudicació, es notificarà al contractista en el termini de deu dies naturals i se'l requerirà, al mateix temps, perquè dins dels quinze dies següents al de la data de la



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

notificació, presenti el document acreditatiu conforme ha constituït la garantia definitiva.

En la mateixa notificació se citarà l'interessat perquè en el dia que se li indiqui concorri a formalitzar el contracte.

Si no atén al requeriment esmentat, no compleix els requisits per a la formalització del contracte o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, la corporació podrà acordar la seva resolució, amb la prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, cas en el qual, es declararà necessàriament la seva resolució, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

En virtut de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de l'import d'anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte, de conformitat amb el que es preveu a la clàusula 8.

L'adjudicació del contracte haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 15 .- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà de 2.000 euros i podrà constituir-se en qualsevol de les formes que assenyalen les disposicions legals vigents, amb les mateixes formalitats que les exigides per a les provisionals, si bé, quan es faci mitjançant aval, caldrà que les signatures dels avalistes siguin legitimades per federatiu públic.

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar en el termini de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment d'aquests requisits per causa imputable al concessionari, donarà lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu, en tot cas, dins dels 30 dies naturals següents a la seva adjudicació definitiva, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El concessionari podrà instar la formalització del contracte en escriptura pública i, en aquest cas, es farà càrrec de les despeses derivades del seu atorgant.

El contractista, a més del contracte, haurà de firmar el Plec de Clàusules economicoadministratives particulars i el Plec de Clàusules d'exploació.

CAPITOL III. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS - ASPECTES JURÍDICS DE LA CONCESSIÓ.

CLÀUSULA 17.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Si sorgeixen discrepàncies interpretatives entre l'Ajuntament i el contractista respecte al contracte, les resoldrà l'òrgan de contractació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant un escrit presentat al Registre General de la Corporació i, transcorreguts 15 dies hàbils sense que hi hagi hagut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

CAPTITOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 18.- DE L'AJUDICATARI

El contracte s'executarà, amb subjecció a les clàusules economicoadministratives particulars i, al plec de condicions tècniques i, de conformitat amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Seran també d'aplicació de l'execució del contracte les disposicions comunes previstes de la clàusula 33 a la 48 del Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de Serveis i de Subministrament, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació, i les disposicions específiques previstes a les clàusules 59 i 60 del mateix Plec de Clàusules Administratives Generals.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS FISCALS LABORALS, SOCIALS, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Són les següents:

- 1) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat i higiene en el treball.
- 2) El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos per donar compliment al contracte
- 3) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.
- 4) Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.
- 5) El personal de l'empresa adjudicatària no s'integrarà , sota cap concepte en la plantilla de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 20.- RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

1. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

CLÀUSULA 21.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.

Anirà a compte del contractista, conforme al que disposa l'article 97 del RDL 2/2000 l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix al seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en un ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA 22.- REVISIÓ DE PREUS

El contracte s'entendrà convingut a risc i ventura per al contractista. El preu del contracte no estarà subjecte a cap tipus de revisió.

CLÀUSULA 23.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1.L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajustarà a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment, requerint en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

2.Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

3. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels "reparos" o la denúncia a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici de l'establert en els articles 217,218 i 219 del RDL 2/2000 de 16 de juny.

4. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte de consultoria i assistència i dels serveis, a més de les senyalades en l'article 111 del R.D Legislatiu 2/2000, Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les següents:

a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

partir de la data senyalada en el mateix pel seu començament, llevat que en el plec es senyali un altre menor.

b) El desestimen o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordat per l'Administració, llevat que en el plec es senyali un altre menor.

c) Les modificacions en el contracte, encara que fossin successives, que impliquin aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en quantia superior, en més o menys, el 20 per 100 del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'Impost sobre el valor afegit, o representin una alteració substancial del mateix.

d) Els contractes complementaris a que es refereix l'article 198.2 del R.D Legislatiu 2/2000, Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

CLÀUSULA 25.- EFECTES DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat d'acord amb el contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

2. En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista solament tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

3. En el cas de l'apartat b) de la clàusula anterior, el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 26.- DEVOLUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

Un cop executat el contracte s'iniciarà el termini de garantia d'un any. Acabat aquest termini sense que l'Ajuntament hagi formulat cap reparo o denúncia a que es refereix l'art.213 del RDL 2/2000, es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

DISPOSICIÓ FINAL

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

resoldre's per la via administrativa o a traves de la jurisdicció contenciós - administrativa.

ANNEX I

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ I COORDINACIÓ DE DIFERENTS ACTIVITATS PER FOMENTAR LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest plec és establir les característiques tècniques que han de regir per als treballs de coordinació i execució de la campanya de sensibilització per al foment de la recollida selectiva de la matèria orgànica del municipi de Sant Vicenç de Montalt on es realitzarà una recollida que es realitzarà a través d'un sistema mixta, (zones porta a porta i zones en contenidor en vorera), tot i que la campanya anirà únicament dirigida al sector de la població on es realitza una recollida en contenidor.

En aquest plec de prescripcions es descriuen el conjunt de les actuacions de comunicació - informació i sensibilització ambientals encaminades a promoure la participació activa de tots els ciutadans de Sant Vicenç de Montalt (uns 5.100 habitants repartits en uns 1.800 habitatges habitats) i uns 38 grans productors de matèria orgànica (bars, restaurants, forneria...) per aquest tipus de recollida selectiva.

1.2 Funcionament de les recollides segons fraccions

La campanya anirà dirigida a la població de Sant Vicenç de Montalt, anomenada recollides domèstiques i, als comerços de Sant Vicenç de Montalt, anomenada recollides comercials. La Campanya anirà dirigida al grup poblacional del municipi on es realitza una recollida en contenidor.

La Campanya també s'utilitzarà per informar i promoure la recollida selectiva de totes les fraccions que funcionaran de la següent manera:

1.2.1 Recollides domèstiques



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Fracció Rebuig i Matèria Orgànica (FORM): Servei mixta, la recollida es realitzarà en la major part del municipi en contenidor en vorera, concretament mitjançant àrees d'aportació, i en unes parts de municipi es realitzarà un porta a porta.
Els dies a recollir per a la fracció de Rebuig serà aproximadament de 3 dies setmana i per a la fracció orgànica 4 recollides a la setmana en dies alterns.
- Fracció Paper, envasos i vidre: Servei que es realitzarà mitjançant àrees d'aportació en contenidors de 1.100 L per a cada una de les fraccions. Es preveu una recollida de dos dies a la setmana aproximadament.
- Voluminosos: Servei a domicili, recollida de trastos vells, material informàtic a porta prèvia trucada telefònica.
- Esporga, restes de jardineria: Es preveu realitzar una recollida en contenidor de 1100 L amb la mateixa freqüència i sistema que la recollida de la matèria orgànica, encara que no es descarta reforçar el servei de recollida de verd amb una recollida a domicili prèvia trucada telefònica.
- Altres: Previsió de disposar al municipi d'un servei de deixalleria mòbil i de deixalleria mancomunada.

1.2.2 Recollides comercials

De manera general, les recollides comercials seguiran el mateix circuit que les domèstiques, mantenint en un principi el mateix recorregut de recollida, horari i freqüències.

- Fracció Rebuig i Fracció Orgànica: Servei que es realitzarà en contenidors identificats i personalitzats per a cada un dels comerços.
Les freqüències de recollida seran de 3 dies setmana per a la fracció rebuig i 4 dies setmana per a la fracció de la FORM, aproximadament.
- Fracció , envasos i vidre: Servei que es realitzarà en contenidors de 120 i 340 litres, segons necessitats, correctament identificats i personalitzats per a cada un dels comerços o activitats comercials.
- Fracció paper/Cartró: Es realitzarà a porta del comerç amb una freqüència de entre dos i tres dies setmana segons necessitats de cada activitat comercial i generació d'aquesta fracció.

2. OBJECTIUS DE LA CAMPANYA



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Els objectius a assolir amb la campanya de comunicació-informació i sensibilització són:

- a) Donar a conèixer a la població de Sant Vicenç de Montalt la implantació i la importància de la recollida de la FORM (matèria orgànica).
- b) Fomentar la recollida selectiva de totes les fraccions.
- c) Fomentar el correcte ús dels diferents serveis en quant a la recollida dels residus del municipi.
- d) Informar i sensibilitzar a la població sobre la problemàtica i la necessitat de reciclar i donar un correcte tractament als residus en general.
- e) Fomentar la recollida de la FORM vers la reducció de la fracció Rebuig, lo que implicarà en un futur una modificació en quant a les freqüències de recollida inicialment establertes.

3. DURADA

La durada de la campanya serà de 6 mesos que es distribuirà en vàries fases, entre les quals ha d'haver 2 mesos com a mínim d'informació i comunicació ciutadana i 4 mesos per a la sensibilització i avaluació de la campanya i implantació de la recollida de la matèria orgànica.

Els mesos destinats a comunicació i informació es realitzaran de manera prèvia a la implantació del sistema de recollida, així doncs, la campanya es preveu s'iniciï al Novembre de 2.005 i l'inici de la recollida al Gener de 2005, podent variar aquestes dades segons necessitats tècniques.

ETAPA	TEMPORITZACIÓ
Etapa coordinació	1 mes
Etapa informativa	2 mesos
Etapa implantació i seguiment	2 mesos
Etapa valoració	1 mes
TOTAL	6 Mesos

4. ESTRUCTURA DE LA CAMPANYA



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La Campanya s'estructurarà en fases i les tasques a desenvolupar seran les següents:

4.1 Fase prèvia: Etapa de coordinació

- Elaboració d'un Pla de Treball de la Campanya i les actuacions previstes, que incorpori el desenvolupament de les mateixes i les prioritats específiques.
- Coordinació i consulta de totes les activitats a realitzar amb els tècnics de l'Ajuntament, abans de portar-se a terme, presentant el detall de totes les actuacions, públic destinatari i calendari detallat.
- Lliurament de material informatiu sobre la recollida de la matèria orgànica als líders d'opinió i presidents d'associacions del municipi per tal de proporcionar arguments per a defensar l'acció que es vol portar a terme. Aquest material ha de ser supervisat per l'Ajuntament.
- Elaboració d'una carta de presentació i d'un programa d'activitats per tal de ser lliurat a la població en col·laboració amb l'Ajuntament del municipi i a petició d'aquest.
- Presentació institucional de la campanya. Es coordinarà amb els mitjans de comunicació locals i comarcals (premsa, radio, televisió...).

4.2 Fase informativa

- Inclusió d'anuncis als mitjans de comunicació locals i comarcals (radio, premsa, televisió...) en coordinació amb l'Ajuntament. Seguiment de la premsa local i comarcal elaborant informe sobre la repercussió de la campanya.
- Formació de voluntaris i altres col·laboradors de la campanya, en el cas d'existir. (Per exemple personal procedent de Plans d'ocupació).
- Convocar als veïns/ïnes a les reunions programades que es faran per zones o urbanitzacions i on s'entregarà el material de la campanya i el contenidors o cubell en cas necessari.
- Convocar els comerciants a una reunió on se'ls informará particularment.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Muntar punts d'informació al carrer per informar a la gent que no ha anat a les reunions de veïns.
- Informar porta a porta a tots els habitants que no hagin participat en les reunions veïnals o que no hagin anat als punts d'informació.
- Els horaris de les reunions i de les visites domiciliàries seran en migdia o tarda - vespre.
- Accions específiques a l'escola municipal CEIP Sant Jordi amb dos línees i al nou CEIP Sot del Camp, actualment amb només els cursos P1,P2,P3. Caldrà presentar un Pla de treball Escolar on s'especifiquin les activitats a desenvolupar.
- Informar als grans i mitjans productors de com separar la fracció orgànica mitjançant sessions de formació i/o visites. Lliurament del distintiu d'establiment col·laborador en la recollida de la fracció orgànica. Lliurament als mercats municipals del distintiu específic d'establiment col·laborador en la recollida de la fracció orgànica.
- Elaboració d'informes setmanals sobre el funcionament i seguiment de la campanya que caldrà lliurar a l'Ajuntament. Caldrà detallar les diferents accions.
- Durant els dos mesos d'aquesta fase, l'empresa aportarà una persona que estarà a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic (10:00- 14:00 h) i que serà l'encarregada d'atendre totes les consultes i demandes que pugui aparèixer. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la borsa de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Es proposa 2 dies de reunió per a cada una de les diferents zones que en la següent taula s'expressen:

ZONES	Nº Reunions
Zona Can Boada Zona Can Ripoll Can Pi i el Padró	<u>Proposta 2 dies reunió</u>
Zona Montalpark Passeig Marítim	<u>Proposta 2 dies reunió</u>
Sona Montalnou	



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Milans del Bosch La costa El Gorg Riera de Torrentbo	<u>Proposta 2 dies reunió</u>
Zona Montalnou Centre Antic Can Gassull Santa M ^a Balís El Balís	<u>Proposta 2 dies reunió</u>
TOTAL	4 Zones / Reunions 8 Dies Reunió

4.3 Fase de Sensibilització : Etapa implantació i seguiment

- Un cop iniciada la recollida de la fracció orgànica, s'ha de mantenir la campanya per tal de mantenir i consolidar la implicació dels habitants.
- Durant els 2 mesos d'aquesta fase l'empresa aportarà una persona que estarà a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic (10:00- 14:00) que serà l'encarregada d'atendre totes les consultes i demandes que pugui aparèixer. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la borsa de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

4.4 Fase d'avaluació: Etapa de valoració

- Es realitzarà un informe final d'avaluació de la campanya i de resultats obtinguts de l'implementació de la recollida de la FORM. Els resultats obtinguts s'entregaran a l'Ajuntament i es farà difusió en el mitjans de comunicació.

5. MATERIAL DE DIFUSIÓ

El material de difusió de la campanya serà com a mínim el següent:

- Pòster general de la campanya
- Tríptic informatiu
- Adhesiu informatiu per als contenidors de 240 i 1.100 litres.
- Adhesiu informatiu per als cubells de FORM de 10 i 25 litres
- Pancartes (urbanitzacions, casc urbà, veïnats...).
- Pagina web vinculada a la pagina web municipal
- Plafons d'alumini informatius



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Tot el material de difusió contindrà el logo i l'eslògan de la Campanya, el distintiu de Generalitat i donarà informació i consells sobre els beneficis de reciclar.

Les mides de cada adhesiu estaran en proporció a les mides i capacitat de cada un dels contenidors, bujols o cubells.

La pagina web estarà vinculada a la pagina web municipal i serà un dels mitjans per a publicar informació referent al seguiment i resultats de la campanya. L'actualització de la pagina anirà a càrrec de l'empresa durant els mesos que dura el contracte i aquesta serà en tot moment propietat de l'Ajuntament.

Les quantitats necessàries seran aproximadament de:

Contenidors 240 L 100 Adhesius fracció vidre 100 Adhesius fracció FORM 100 Adhesius fracció Envasos 100 Adhesius fracció rebuig	400
Contenidors 1.100 L 200 Adhesius fracció vidre 200 Adhesius fracció FORM 200 Adhesius fracció Envasos 200 Adhesius fracció paper cartró 200 Adhesius fracció Rebuig	1.000
Cubells FORM 4.000 Adhesius fracció FORM	4.000
Pòsters generals 200 Pòsters campanya general	200
Tríptic informatiu 4.000 Tríptic o Díptic campanya general	4.000
Pancartes informatives 4 Pancartes campanya general	4
Plafons informatius d'alumini 25 Plafons amb planxa d'alumini retolat per 1 cara amb suport d'alumini de 60 mm de diàmetre i 3 m d'alçada	25

Es detallarà mides, colors, materials, nombre d'exemplars...etc

L'empresa haurà de proposar l'eslògan de la campanya així com el logotip que contindrà tot el material de difusió i comunicació de la campanya.

L'eslògan i logotip seran de la propietat de l'Ajuntament.

5. PRESSUPOST



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El pressupost màxim d'aquesta campanya és de 20.000 euros (I.V.A inclòs). Cal presentar el pressupost i el detall del Pla de Treball desglossat per actuacions.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

La documentació tècnica a presentar serà la següent:

- A) Descripció general de la campanya
- B) Fases i temporització
- C) Gestió i coordinació
- D) Activitats escolars
- E) Activitats concretes o puntuals
- F) Recursos materials i personals
- G) Material de difusió
- H) Proposta de com a mínim 2 eslògan i logo de la campanya
- I) Pressupost desglossat

7. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els criteris d'avaluació de les empreses que es presentin per a la realització d'aquesta campanya seran:

1.- Organització de la Campanya

Es valorarà amb un màxim de 20 punts les propostes de l'organització de la Campanya, en relació als punts següents:

- Organització i coordinació de les diverses fases de la Campanya (10 punts).
- Presentació d'organigrama del personal a desenvolupar la campanya (10 punts)

Total valoració organització campanya **20 punts**

2.- Personal i mitjans destinats

Es valorarà amb un màxim de 10 punts les propostes que puguin suposar:

- La contractació d'una persona en situació d'atur i apuntada a la borsa de treball del municipi. (5 punts)
- La contractació d'una persona minusvàlida. (5 punts)

Total valoració personal i mitjans **10 punts**

3.- Millores a l'oferta econòmica



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Es valoraran les diferents ofertes d'acord amb la fórmula següent i prenent com a base una puntuació màxima de 20 punts.

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Oferta a valorar (euros)}}{\text{Valor màxim (euros)}}$$

P: Puntuació obtinguda

Puntuació màxima: 20 punts

Valor màxim: 6.000 euros

Oferta a valorar: Oferta proposada per l'empresa licitadora

Total valoració oferta econòmica **20 punts**

4.- Material de difusió

Es valorarà amb un màxim de 10 punts segons:

- La qualitat del material ofert.(5 punts)
- La quantitat del material en concepte d'adhesius, tríptics i pòsters d'acord amb la fórmula següent a partir dels mínims proposats en el present Plec, i prenent com a base una puntuació màxima de 5 punts:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \% \text{ Increment n}^{\circ} \text{ material a l'oferta}}{\% \text{ Valor màxim a incrementar}}$$

P: Puntuació obtinguda

Puntuació màxima: 5 punts

Increment n^o material a l'oferta: % N^o d'adhesius, tríptics i pòsters respecte als requerits mínimament en el present Plec de Condicions Tècniques.

% Valor màxim a incrementar: s'estableix un màxim del 50 %

Total valoració material de difusió **10 punts**

La valoració total és de 60 punts.

ANNEX II

1. **Plànol sectors campanya de comunicació i informació en el municipi de Sant Vicenç de Montalt.**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

2. Plànol sectors i ubicació material per a la recollida selectiva en el municipi de Sant Vicenç de Montalt.
 3. Llistat sector comercial en el municipi de Sant Vicenç de Montalt
 4. Característiques demogràfiques i del municipi de Sant Vicenç de Montalt
-
1. **PLANOL SECTORITZACIÓ CAMPANYA DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ EN EL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**
 2. **PLANOL SECTORITZACIÓ I UBICACIÓ MATERIAL PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA EN EL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT**
 3. **LLISTAT SECTOR COMERCIAL EN EL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

ACTIVITAT	NOM DE L'EMPRESA	ADREÇA
ALIMENTACIÓ	CONDIS	C/ DE LA GINESTA
ALIMENTACIÓ	SUMA	C/ COSTA DAURADA, 60
ALIMENTACIÓ	COALIMENT	C/ COSTA DOURADA, 51
ALIMENTACIÓ	SUMA	C/ JOAN MARAGALL, 3
ALIMENTACIÓ	TAL CUAL - XARCUT. I CARNISSER.	C/ MAJOR, 16
ALIMENTACIÓ	LA SAL - PEIXETERIA	C/ MEDITERRANI, 80-81
ALIMENTACIÓ	FORN TRILLA	PLAÇA DEL POBLE, 3
ALIMENTACIÓ	CARNICERIA MERCAT MUNICIPAL	PLAÇA DEL POBLE, 6
ALIMENTACIÓ	PEIXETERIA MERCAT MUNICIPAL	PLAÇA DEL POBLE, 6
ALIMENTACIÓ	FIGUERES	PLAÇA DEL POBLE, 8-9
ALIMENTACIÓ-FLECA	BLAT I SEGOL, S.L.	C/ COSTA DOURADA, 10
ANIMALS ALIMENTACIÓ	QUATRE POTES	C/ SANT ANTONI, 20
ANIMALS ALIMENTACIÓ	QUATRE POTES	C/ COSTA DAURADA, 57
ANIMALS PERRUQUERIA	GEORGINA HERNÁNDEZ GARCÍA	C/ MEDITERRANI, 1-13, LOCALS 5 I 6
ARTE ANTIGUETATS	SETDARTS	AV. MONTALNOU, 52-62
BENZINERA	REPSOL	LES ANIMES, 3 N II
BOGADERIA	SANVI SEC	C/ MEDITERRANI, 69
BOGADERIA INDUSTRIAL	BUGADERIA BEN-NET, S.L	AV. MONTALNOU, 52-62
COMERÇ	SET D'ART ONLINE	AV. MONTALTMAR, 58-62
COMERÇ	TOT I MES DES DE 0,60 EUROS	C/ COSTA DAURADA, 50
COMERÇ	SALVADOR MOLIST BOATELL	C/ SALVADOR ESPRIU, 7



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

COMERÇ DE MOBLES	MOBLES NOBLES BEDECOR 2004 SL	AV. MONTALNOU, 58-60
CONFECCIÓ	ALTA CONFECCIO	C/ SANT ISIDRE, 4
EMBALATGES SENSE PERSONAL	ANTONIO VEGAS VEGAS	PL. DOCTOR CORNUDELLA, 18
ENTITAT FINANÇERA	CAIXA D'ESTALVIS LAIETANA	C/ MAJOR, 2
ENTITAT FINANÇERA	CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS	C/ SANT ANTONI, 22
ESPORT I REGALS	AYMA	C/ COSTA BRAVA, 88
ESTAMPACIO TEXTIL	ESTAMPATS DISEÑO	AV. MONTALNOU, 62 bajo
ESTANC	ESTANC TORRES	C/ MAJOR, 20
ESTETICA	CENTRO D'ESTETICA I TERAPIES	C/ MEDITERRANI, 1
EXPLOTACIÓ D'EMÚS	CAN ROYO, S.L	FINCA CAN ROYO
FARMÀCIA	FARMÀCIA	C/ SANT ANTONI, 26
FUSTERIA	MIQUEL TORRES	AV. MONTALNOU, 68
FUSTERIA	FUSTERIA CASTELLA, S.L.	C/ ESGLÈSIA, 30
FUSTERIA	FUSTERIA COLOMÉ, S.L	C/ JOAN MIRÓ, 5
GIMNÀS	SLASTIC GYM	CTRA. DE CORNELLÀ A F., 8
HÍPICA	CLUB HÍPICO LA RIERA	RIERA DE CALDES
IMMOBILIÀRIA	REAL STREAT COMPANY ORRIT	C/ MAJOR, 12
IMMOBILIÀRIA	INTER HOGAR	C/ MAJOR, 8
INST. AIGUA, GAS, ELECT	CANALITZACIONS ANFRAN	C/ JOSEP BRUNET, 17
INST. AIGUA, GAS, ELECT	PERE FERRER, S.L	CTRA. DE CORNELLÀ A F., 22
INST. AIGUA, GAS, ELECT.	MONTALGAS, S.L	C/ COSTA DOURADA, 4-6
INST. AIGUA, GAS, ELECT.	ELÈCTRICA TORRAS	C/ LA MONGIA, 11
JARDINERIA	VIVERS MATAVACAS	C/ COMA DE BÓ,
JARDINERIA	ARQUÉ, S.L	CTRA. DE SANT VICENÇ, 138
MECÀNICA COTXES	TALLERS EDUARD PLA	C/ COSTA BRAVA, 12
MECÀNICA COTXES	AUTO MONTALT	C/ COSTA BRAVA, 30
MECÀNICA COTXES	RODAUTOS PNEUMATICS	C/ COSTA BRAVA, 8 -L 45-46
MECÀNICA COTXES	ESTEVE GASCONS , SCP	CTRA. DE CORNELLA A F., 28
MECANICA MOTOS	AFRA MOTORS	C/ COSTA BRAVA, 4
MENJADOR ESCOLAR	7 I TRIA	C/ CARRETERA, 83
METAL·LURGIA	FERRETERIA HERRERO	C/ COSTA BRAVA, 7
MÚSICA EN GENERAL	D-5 GUND GROUP	C/ JOAN MIRÓ, 5
NAUTICA	NAUMAR NAUTICA	LES ANIMES, 5 N II
NAVAL	DRASSANES MARESME, S.A.	C/ COSTA BRAVA, 5
NETEGES	NETEMAR MARESME, S.L	
OFICINAS-ALIMENTACIO	DELICATER MILENIUM	C/ LA MONGIA, 2
OFICINES	MOBEPACK SISTEM SL	AV. MONTALNOU, 52-62
OFICINES	MONTALGAS, S.L	C/ COSTA BRAVA, 4-8
PAPERERIA	TOT GUEVARA, S.L	C/ COSTA DAURADA, 59
PERRUQUERIA	PERRUQUERIA TOÑI	C/ COSTA DAURADA, 55
PERRUQUERIA	NOU ESTIL	C/ MEDIT./ COSTA DOURADA, 63
PERRUQUERIA	NURIA TARRAGO	C/ MEDITERRANI, L 1-2
PERRUQUERIA	PERRUQUERIA LAURA	C/ SANT JOSEP, 3
PISCINES	BIO-TRAC CATALUNYA, S.L.	AV. MONTALNOU, 64
PISCINES	QUICK PISCINAS	C/ COSTA BRAVA, 8



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PLANXISTERIA	ANTONI BRIERA	LES ÀNIMES, 53 N II
PRODUCTES ESPORTIUS	AMERICAN EUROPEA SPORTS	AV. MONTALNOU, 60, 1-3
RECREATIU	GOLF SANT VICENÇ DE MONTALT	C/ DEL BALIS, 9 URB. STA. M ^a
RESIDENCIAS 3º EDAT		
RESIDÈNCIA 3º EDAT	VORA BALÍS, S.L	C/ MONTNEGRE, 3
RESIDÈNCIA 3º EDAT	XANEL CENTRE GERIÀTRIC	PALMERA, 9
RESIDÈNCIA 3º EDAT	RESIDÈNCIA LA MARINA	PS. MARQUÈS CASA RIERA, 15
RESTAURANT	RESTAURANT MONTALMAR	AV. MONTALTMAR, 1
RESTAURANT	RESTAURANT FONDA VENTURA	C/ BAIXADA DE LA RIERA, 11
RESTAURANT	ESTO ES MEXICO	C/ COSTA BRAVA, 13
RESTAURANT	CELLER L'ISARD	C/ MEDITERRANI, 19
RESTAURANT	CAN MARIAL	CTRA. DE SANT VICENÇ, 136
RESTAURANT	TURÓ DEL SOL	CTRA. DE SANT VICENÇ, KM. 0,700
RESTAURANT	CASTELL DE L'OLIVER, S.L	MILANS DEL BOSCH, S/N
RESTAURANT	LA CALETA	PS. MARQUÈS CASA RIERA, 15
RESTAURANT-BAR	GRANJA-BAR LA CORTESA	AV. MONTALNOU, 66
RESTAURANT-BAR	TOPE TAPA	AV. MONTALNOU, 70
RESTAURANT-BAR	FORAT DEL RIC, S.L	AV. TONI SORS, S/N
RESTAURANT-BAR	RACO DE BUGGATI	C/ COSTA BRAVA, 4
RESTAURANT-BAR	LA TAPETA	C/ COSTA BRAVA, 34
RESTAURANT-BAR	BAR MEDITERRANEO	C/ COSTA BRAVA, 38
RESTAURANT-BAR	LA TERRASSA	C/ COSTA DAURADA, 11
RESTAURANT-BAR	BAR XURRAVINS	C/ JOAN MARAGALL, 13
RESTAURANT-BAR	BAR MONTALT	C/ MAJOR, 36
RESTAURANT-BAR	CASINET BAR	C/ SANT ANTONI, 5
RESTAURANT-BAR	CENTRE CÍVIC	RIERA DEL GORG
SALON E INST. DE BELLEZA		C/ BAIXADA DE L'AVI, 6
SALON E INST. DE BELLEZA		CTRA. DE CORNELLÀ A F.
SERRALLERIA	SERRALLERIA TERRADES	C/ SANT JOSEP, 13
TALLER DE PEIX FUMAT	CARPIER	CTRA. DE CORNELLÀ A F., 33
TEXTIL	STVF	C/ MARESME, 5
TEXTIL	VAINICA BARCELONA	C/ MEDITERRANI, 15 L75
TEXTIL	AVELI, S.A.	C/ MOSSÈN JACINT VERD., 7
TEXTIL	ARTESANA DE CLOFENT, S.A.	CAMI DE BAIX, 11
TEXTIL	MONTALT-PUNT, S.L	CAMI DEL TRANSF., 7BIS BAIXOS
VIDEO		PLAÇA DEL POBLE, 5
WISKERIA	LOS CAPRICHOS	C/ COSTA BRAVA, 39

CARACTERÍSTIQUES DEMOGRÀFIQUES I DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT