



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE BENESTAR SOCIAL

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Consell Sectorial de Benestar Social és un organisme per a la participació ciutadana en les matèries de competència municipal que afectin de manera directa o indirecta el benestar i la qualitat de vida i la salut dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 18.1b) i 69 de la Llei de bases de règim local, i l'article 62, 63, 66.3 k) de la Llei 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de participació ciutadana de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions del Consell Sectorial de Benestar Social són les següents:

1. Esdevenir una via d'identificació i detecció de necessitats de la qualitat de vida i benestar dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.
2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives, així com, als vilatans de Sant Vicenç de Montalt en matèria de Benestar Social.
3. Donar suport i col·laborar en els objectius de la Regidoria de Benestar Social.
4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit de benestar social.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

5. Rebre informació prèvia de les propostes d'acord municipals que afectin a la qualitat de vida, benestar social i salut dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.
6. Establir canals d'actuació en xarxa de la vida associativa per potenciar la qualitat de vida a la vila.
7. Emetre propostes i informes no vinculants a l'Ajuntament per la millora de la qualitat i benestar social dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.

ARTICLE III. COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE BENESTAR SOCIAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Referit al Consell Sectorial de Benestar Social com a òrgan consultiu de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en seran membres:

- President: alcalde, que podrà delegar en el vicepresident.
- Vicepresident: regidor que tingui competències sobre Benestar Social.
- Vocals:
 - Un per cada grup municipal amb representació municipal.
 - Tècnic o cap del departament que tingui competències sobre Benestar Social.
 - Un representant de cada Associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti, i siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple.
 - Agents socials amb interès a la matèria i ciutadans a títol individual que hagin mostrat el seu interès per participar-hi. Fins a un màxim de cinc persones. Els criteris d'acceptació dels agents socials i ciutadans a títol individual seran:
 - Sol·licitud particular o a proposta del Consell.
 - Compromís d'assistència i col·laboració.
 - Que no formi part d'una entitat representada al Consell.
 - Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre que no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per exercir el dret a vot.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- El secretari: actuarà com a tal un funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per delegació del secretari municipal.

El Consell Sectorial de Benestar Social de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat de la següent manera:

III.1. Presidència:

Són funcions del president:

1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
2. Fixar l'ordre del dia.
3. Representar oficialment el Consell en tots els actes i procediments que calgui.
4. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
5. Signar els escrits oficials.
6. Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del vicepresident:

1. La substitució del president amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.

III.3. El secretari

Són funcions del secretari:

1. Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i grups de treball.
2. Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

3. Certificar els acords amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.
4. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
5. Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat.

Cada entitat nomenarà com a màxim dos vocals suplents, considerats com a membres fixos de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE BENESTAR SOCIAL

Convocatòria:

- a) El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos, i quan ho convoqui el regidor que tingui competències sobre Benestar Social, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.
- b) La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries, i es publica el calendari anual de les sessions ordinàries.
- c) La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Secretaria Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- d) Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud com a mínim, d'un terç dels membres de l'organisme corresponent.
- e) La convocatòria haurà d'anar sempre amb l'acta de la reunió anterior, i les altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.

Règim de sessions:

- a) El règim de reunions dels grups de treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.
- b) A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, també hi podran assistir persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del president del Consell, a petició d'un terç del Plenari del Consell o bé, a petició dels grups de treball, per a la consecució dels seus objectius.
- c) El president dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.
- d) Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El Secretari aixecarà acta de totes les reunions.
- e) L'absència injustificada a dues sessions del Consell determina la pèrdua del dret a participar en el Consell tant als ciutadans a títol individual, agents socials, com a la representació de les pròpies entitats o associacions.

Quòrum i votacions:

La constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.

- b) I en segona convocatòria, transcorreguts trenta minuts respecte la primera convocatòria, quan hi siguin presents un terç dels membres representats.
- c) En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.
- d) Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.
- e) Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.
- f) Les votacions seran personals i directes.

Grups de treball:

Creació:

A proposta del Consell de Vila, de la Secretaria Permanent o del Plenari del Consell, per a temes específics.

La seva creació correspon al president del Consell, qui determinarà la seva finalitat i objectius concrets.

Funcions:

Tindran com a funcions les que li atorgui l'acord de creació del Consell Sectorial

En l'acord de creació es podrà determinar la durada del grup de treball. En cas contrari, es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Coordinació:

Un dels membres del grup de treball en serà el coordinador.

Composició:

Aprovada pel Plenari del Consell.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Es constituïran amb els representants de les entitats i persones directament relacionades amb els objectius propis de la comissió o grup de treball, segons la composició que aprovarà el Plenari del Consell.

En poden formar part dels Grups de Treball:

(Vocals: membres amb dret a veu i vot)

- Regidor del Consell.
- Representants dels membres del Consell.
- Representants de cadascun dels grups polítics de l'ajuntament.
- Tècnic/a de la Regidoria.
- Altres associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats i persones interessades amb el grup de treball.

(Vocals amb dret a veu i no a vot)

- Professionals de l'àmbit sectorial requerits pel tema objecte en qüestió del grup de treball
- Secretari/a, que serà el mateix que el del Consell Sectorial.

Periodicitat:

Limitats en el temps segons assoliment de l'objectiu específic marcat per a cada grup de treball.

Disposicions finals

1. Aquest Reglament s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
2. Aquest Reglament restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.
3. Entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva que es produirà automàticament, si no es presenta cap reclamació després de trenta dies hàbils de la publicació del corresponent edicte d'aprovació inicial a BOP.