



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA I TRADICIONS CATALANES

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Consell Sectorial de Cultura és un organisme per a la participació ciutadana amb caràcter consultiu dins l'àmbit de competència municipal de la vila de Sant Vicenç de Montalt (SVM), que afecti directament o indirecta en matèria de Cultura.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 25.2.m. de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 59, 60 i 63.2.n) de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, es crea el Consell Consultiu de Cultura de Sant Vicenç de Montalt, i el capítol II.3.3 del Reglament de Participació Ciutadana de (SVM).

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions de Consell Sectorial de Cultura de SVM són les següents:

1. Esdevenir una via d'identificació i detecció de necessitats culturals de la vila.
2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives, així com, als vilatans de SVM en matèria cultural.
3. Donar suport i col·laborar en els objectius de la Regidoria de cultura
4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit de la cultura.
5. Rebre informació prèvia de les propostes d'acord municipals que afectin a la cultura.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

6. Establir canals d' actuació en xarxa de la vida associativa per a difondre la cultura.
7. Emetre propostes i informes no vinculants a l'Ajuntament per la millora de la qualitat cultural de la vila de Sant Vicenç de Montalt.

Qualsevol altra funció que es cregui interessant d'incorporar d'acord amb les resolucions preses en el Ple del Consistori.

ARTICLE III. COMPOSICIO DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA DE (SVM)

Referit al Consell Sectorial Cultura com a òrgan consultiu de la Regidoria de cultura de l'Ajuntament de (SVM), en seran els seus membres:

- President: Il·lustre Sr. Alcalde. Que podrà delegar en el vicepresident.
- vicepresident: Regidor que tingui competències sobre Cultura
- Vocals:
 - Un representant de cadascun dels grups polítics municipals amb representació al consistori
 - Tècnics i/o Cap del Departament que tingui competències sobre Cultura.
 - Tècnics i/o Cap del Departament
 - Un representat de cada Associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti.
 - Ciutadans a títol individual, o agents socials amb interès en la matèria que hagin mostrat el seu interès per participar.

Fins un màxim de cinc persones, fent-se la selecció aleatòria en cas que hi estiguessin interessades més d'aquest nombre.

- Secretari/a: Actuarà com a tal un funcionari o treballador de l'Ajuntament de SVM, que actuarà per delegació del Secretari Municipal.

El Consell Sectorial de Cultura de SVM queda estructurat de la següent manera:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

III.1. Presidència:

Són funcions del President:

1. Convocar, presidir suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
2. Fixar l'ordre del dia.
3. Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
4. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
5. Signar els escrits oficials.
6. Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable .

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del Vicepresident:

Té com a funció específica la substitució del President amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat cm a tal per Decret d'Alcaldia

III.3. El Secretari.

Són funcions del Secretari:

1. Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i Grups de Treball.
2. Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell
3. Certificar els acords amb el vist-i-plau del President, tramitar i arxivar la correspondència i documentació
4. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
5. Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat. Seguint criteris i principis d'imparcialitat i responsabilitat interna de cada consell sectorial, posant a disposició de cada entitat els mètodes d'elecció democràtica i /o aleatòria.

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA

Convocatòria.

- a) El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos, així com quan ho convoqui el Regidor que tingui competències sobre Cultura, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.
- b) La convocatòria es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. Essent el correu electrònic vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.
- c) La convocatòria de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació
- d) A la convocatòria acompanyarà sempre l'acta de la reunió anterior, així com d'altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.
- e) Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del President o per sol·licitud d'un terç com a mínim de l'organisme corresponent.

Règim de Sessions.

- a) El règim de reunions dels Grups de Treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent i pel Plenari en el moment de la seva creació.
- b) A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, també podran assistir persones de reconeguda vàlua o coneixements



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del President o Grups de Treball.

- c) El President dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.
- d) Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El Secretari aixecarà acta de totes les reunions.

Quòrum i votacions

La constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest consell.
- b) Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.
- c) Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.
- d) Les votacions seran personals i directes.

Disposició Final

Aquest Reglament restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.