



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL D'URBANISME

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Consell Sectorial d'Urbanisme és un organisme per a la participació ciutadana en les matèries de competència municipal que afectin de manera directa o indirecta a tot allò de la urbanització i edificacions en els sòls del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, en relació amb les polítiques i les actuacions que tinguin incidència sobre els processos urbanístics de plantejament i gestió, les polítiques d'habitatge públic, el desenvolupament urbanístic sostenible, i aquelles altres matèries d'ordenació territorial local que puguin ser sotmeses a la seva consideració.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 18.1b) i 69 de la Llei de Bases de Règim Local, i l'article 59 de la Llei 7/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i del que disposa el Decret legislatiu 1/2005 de la llei d'Urbanisme de Catalunya i el seu reglament de desenvolupament. Així com el capítol II.3.3 del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions del Consell Sectorial d'Urbanisme són les següents:

1. Esdevenir una via d'identificació i detecció de necessitats en matèria d'urbanisme i polítiques d'habitatge a la vila de Sant Vicenç de Montalt.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives, així com, als vilatans de SVM en matèria de planificació urbanística sostenible i la seva gestió.
3. Donar suport i col·laborar en els objectius de la Regidoria d'Urbanisme.
4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit d'urbanisme
5. Rebre informació prèvia de les propostes d'acord municipals que afectin als temes d'Urbanisme de Sant Vicenç de Montalt.
6. Establir canals d'actuació en xarxa de la vida associativa i participar conjuntament amb els temes de planificació urbanística.
7. Establir Canals d'actuació conjunta amb el Consell Sectorial de Medi Ambient, pel què fa als objectius de la Regidora d' Urbanisme que pertoquen a temes medi ambientals i de planificació urbana sostenible.
8. Emetre propostes i informes no vinculants a l'Ajuntament per la millora i recolzament dels objectius de la Regidoria d'Urbanisme.

Qualsevol altra funció que es cregui interessant d'incorporar d'acord amb les resolucions preses en el Ple del Consistori.

ARTICLE III. COMPOSICIO DEL CONSELL SECTORIAL D'URBANISME DE SVM

Referit al Consell Sectorial d'Urbanisme com a òrgan consultiu de la Regidoria d'Urbanisme de l'Ajuntament de (SVM), en seran els seus membres:

- President: Il·lustre Sr. Alcalde. Que podrà delegar en el Vice-president.
- Vice-president: Regidor que tingui competències sobre Urbanisme.
- Vocals:
 - Un per cada grup municipal amb representació municipal.
 - Tècnic o Cap del Departament que tingui competències sobre Urbanisme
 - Un representat de cada Associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti i que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament i foment de



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

la qualitat de la gestió urbana i la defensa del territori, i siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple.

- Agents socials amb interès en la matèria i ciutadans a títol individual, que hagin mostrat el seu interès en participar que així ho sol·liciti i, que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament i foment de la qualitat de la gestió urbana i la defensa del territori, i siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple.

Criteris d'acceptació:

- Sol·licitud particular o a proposta del Consell
 - Compromís d'assistència i col·laboració.
 - Que no formi part d'una entitat representada al Consell.
 - Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre i quan no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas de que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per a exercir el dret a vot.
-
- El Secretari: Actuarà com a tal un funcionari de l'Ajuntament de SVM, que actuarà per delegació del Secretari Municipal.

El Consell Sectorial d'Urbanisme de SVM queda estructurat de la següent manera:

III.1. Presidència:

Són funcions del President:

1. Convocar, presidir suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
2. Fixar l'ordre del dia.
3. Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
4. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
5. Signar els escrits oficials.
6. Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, amb veu però sense vot.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del Vicepresident:

Específicament la substitució del President amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia

III.3. El Secretari.

Són funcions del Secretari:

1. Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i Grups de Treball.
2. Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell
3. Certificar els acords amb el vist-i-plau del President, tramitar i arxivar la correspondència i documentació
4. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
5. Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal. Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat. Seguint criteris i principis d'imparcialitat i responsabilitat interna de cada consell sectorial, posant a disposició de cada entitat els mètodes d'elecció democràtica i /o aleatòria.

Cada entitat nomenarà un vocal suplent, considerat com a membre fix de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL D'URBANISME



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Convocatòria

- a) El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos, així com, quan ho convoqui el Regidor que tingui competències sobre Urbanisme, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.
- b) La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. Essent el correu electrònic vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.
- c) La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. Essent el correu electrònic vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.
- d) Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del President o per sol·licitud d'un terç com a mínim de l'organisme corresponent.
- e) A la convocatòria acompanyarà sempre l'acta de la reunió anterior, així com d'altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.

Règim de Sessions

- a) El règim de reunions dels Grups de Treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.
- b) A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, també podran assistir persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del President o Grups de Treball.
- c) El President dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat a la convocatòria.
- d) Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El Secretari aixecarà acta de totes les reunions.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Quòrum i votacions

La Constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.
- b) I en segona convocatòria quan hi siguin presents un terç dels membres representats.
- c) En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.
- d) Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.
- e) Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.
- f) Les votacions seran personals i directes.
- g) L'absència injustificada a dues sessions del Consell determina la pèrdua del dret a participar en el Consell tant als ciutadans a títol individual, agents socials, com a la representació de les pròpies entitats o associacions.

Disposició Final

Aquest Reglament restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.