



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ I SALVAMENT A LES PLATGES I PISCINA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1 Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de la prestació dels serveis de prevenció i salvament a les Platges i piscina municipal del municipi, pel procediment de concurs obert i tramitació amb caràcter d'urgència.

2 Obligacions de l'Adjudicatari i condicions del servei.

1) El servei començarà el 15 de juny de 2007 i finalitzarà el 16 de setembre de 2007.

L'horari és de les 10.00h del matí fins a les 19:00h del vespre per a la platja; i de 9:30h del matí fins a les 19:30h del vespre per a la piscina municipal.

2) Per a dur a terme l'esmentat servei l'Adjudicatari es compromet a mantenir com a mínim i durant el temps de l'horari establert, a aportar els mitjans materials i humans que es detallen, i que ha determinat l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a partir de la classificació de les platges del seu municipi com de màxima afluència.

• Recursos Humans:

PLATJA

4 Socorristes aquàtics
1 Coordinador

PISCINA

1 Socorrista aquàtic
1 Taquiller

• Recursos Materials:

Aquells necessaris per la prestació del servei de salvament i socorrisme a les platges i piscina segons la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, cedirà material a l'Adjudicatari per a la prestació del servei durant el període de duració del contracte, obligant-se aquest a la seva conservació i manteniment.

3) L'Ajuntament, propietari d'una embarcació de nivell "c", cedirà l'embarcació a l'Adjudicatari per la seva utilització durant el període de temporada de platges estipulat en el punt **2,1**).

4) L'Ajuntament, llogater del lloc de salvament, cedirà el lloc de socors a l'Adjudicatari durant el període de la temporada de platges estipulat en el punt **2,1**).

5) L'Adjudicatari acreditarà que tot el personal assignat a les activitats del servei, hagi realitzat els corresponents cursos de formació, segons el tipus d'activitat a la que hagi estat adscrit, així com aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

7) L'Adjudicatari assumirà les tasques del canvi de color de les banderes a la platja segons el següent protocol:

- A) El personal de l'empresa adjudicatària decidirà en el moment de l'obertura del lloc de platges, i segons el seu criteri i de l'estat de la mar, la col·locació de bandera verda o groga en el màstil proper al lloc de socors. El color de la bandera en que s'ha obert el lloc serà comunicat per escrit a l'Ajuntament.
- B) Quan el personal de l'empresa adjudicatària estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho notificarà a la Policia Municipal i aquesta comunicarà a l'Ajuntament els motius. La decisió última la prendrà l'Alcalde o la persona en qui ho delegui.
- C) Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar (meduses, qualitat de l'aigua molt baixa, altres...) es procedirà segons s'especifica en el punt B).
- D) Les banderes que pugui haver en altres màstils de la platja es posaran segons la que figuri en el màstil del lloc de socors.
- E) El control per tal que figurin totes les banderes col·locades i unificades, s'efectuarà mitjançant la patrulla de la Policia Municipal.
- F) Quan el responsable cregui necessari efectuar un canvi en el color de la bandera ho notificarà a la Policia Municipal, per tal que aquests controlin el canvi a tots els màstils.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

G) En el moment en que hi hagi bandera vermella o altres factors que puguin posar en perill els banyistes, la Policia Municipal reforçarà les patrulles de vigilància a la platja, per tal de dissuadir als banyistes d'entrar a l'aigua.

3 Preu

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 45.000 € (IVA inclòs) pel servei de salvament i prevenció per a la platja; i 16.000€ pel servei de salvament i prevenció per a la piscina municipal.

A partir del segon any, el preu serà actualitzat aplicant al cànon corresponent a l'anualitat anterior la variació percentual experimentat per l'Índex General del sistema d'Índex de preus de consum (IPC), en el període de 12 mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la Corporació.

Dins del preu de contractació s'inclourà el servei de l'empresa adjudicatària pels dies 2-3, 9-10 i 16-17 de juny per a la piscina municipal i per aquelles festes populars com ara les havaneres, correfoc, podent incloure's una tercera festa.

4 Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents partides:

- Piscina municipal: 452/227.21
- Platja: 223/227.01

4 Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la seva signatura.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

El contracte serà prorrogable de forma tàcita, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de 4 anys.

5 Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant: Procediment obert i amb l'adjudicació de concurs, en virtut d'allò que estableixen els articles 73 i 74 del TRLCAP.

6 Despeses de publicitat

L'import de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació haurà de ser abonat per l'Adjudicatari.

7 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà dins el termini d'onze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al BOP, a les oficines de l'Ajuntament de 9:00 a 14:00 hores, podent ésser també enviada per correu o qualsevol dels mitjans admesos en dret. Transcorreguts set dies des de la data esmentada sense haver-se rebut al documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **“Documentació del concurs per a la contractació de la prestació dels serveis de prevenció i salvament a les platges i piscina municipal presentada per.....”** i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixin a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites facultats de representació, efectuada per la Secretaria de la Corporació.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 15 a 19 del TRLCAP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 del TRLCAP.
- Cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la dita circumstància, als efectes del que preveuen les clàusules 18.5 i 23.4 del PCC.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del Reglament, així com acreditar estar al corrent de pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors als seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.
- En lloc dels dos anteriors certificats o documents, els licitadors podran presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a les **Dades Específiques** del present Plec.
- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a les **Dades Específiques** del present Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula **10** del present Plec.
- En el supòsit que en la present licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui

adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **“Proposta econòmica i aspectes tècnics del concurs per a la contractació de la prestació dels serveis de prevenció i vigilància a les platges i piscina municipal presentada per.....”** i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposta econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“En/Na.....amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm....., domiciliada a....., carrer.....,núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels serveis de prevenció i salvament a les platges, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat deeuros, IVA inclòs.(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).”

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula **8** del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

8 Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Experiència en els servei de prevenció i salvament a les platges i piscina municipal: Fins a 10 punts.
- Qualitat i característiques tècniques del material aportat: Fins a 10 punts.
- Oferta econòmica: 1 punt per cada **600€** fins a un màxim de 25 punts.
- Suggeriments o proposta de millora del servei: Fins a 5 punts.
- Antecedents en altres municipis: Caldrà l'aportació de certificat emès per l'Administració corresponent on consti els treballs realitzats.

En tot cas, la corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

9 Proposicions temeràries o desproporcionades

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

10 Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de **1.220 €** per a la platja i piscina.

11 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de 3.000€.

12 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

13 Cessió i subcontractació

1) Cessió

L'Adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 115 del TRLCAP.

2) Subcontractació

L'Adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 115 del TRLCAP.

14 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministrament, a altres



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

contractes administratius i als privats de la Corporació, publicats en el BOPB núm. 172 de data 19 de juliol de 2002, així com pel Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), aprovat pel reial Decret Legislatiu 2/2000, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

15 Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

L'Adjudicatari s'obliga a constituir la garantia definitiva en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

L'Adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 54.3 del TRLCAP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

16 Obligacions i responsabilitat d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

17 Assegurances

- 1) L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.
- 2) L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança multirisc per cobrir les possibles contingències i desperfectes del material cedit.



18 Qualificació

Finalitzat el període de presentació de les proposicions, el primer divendres hàbil o si aquest fos festiu, el següent, la Mesa presidida pel President de la Corporació o membre en qui delegui i els vocals que per resolució del Regidor delegat d'Urbanisme es designin, qualificarà els documents presentats en temps i forma.

A l'efecte de l'expressada qualificació, el President ordenarà l'obertura dels sobres i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

DADES ESPECÍFIQUES

a) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:
 1. Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 2. En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 3. Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis, realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

- Solvència tècnica:

1. Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
2. Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa.
3. En el supòsit dels tècnics o unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
4. Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
5. Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.

b) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la platja i la piscina municipal de Sant Vicenç de Montalt.

c) Altres

1) Facultat de la Corporació sobre manteniment d'estandars de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estandars de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Àrea d'Urbanisme

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

El Regidor Delegat d'Urbanisme

El TAG d'Urbanisme