



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 16/05

Caràcter: ordinari

Data: 15 de setembre de 2005

Horari: de 20:17 a 24:00 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

Lluís Bisbal i Pujol, alcalde (PSC)

Francesc Baselga i Herrero, 1r tinent d'alcalde (ANEM)

Pere Orts i Cubillo, 2n tinent d'alcalde (ERC)

Òscar Fernández i Ramírez, 3r tinent d'alcalde, (PSC)

Secretari:

Francesc Ortiz i Amat, el de la Corporació

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteix, com a convidat:

Jordi Cornudella i Martorell, regidor (PSC), incorporat a les 20:45 hores.

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 1 DE SETEMBRE DE 2005.

2. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

3. DICTAMEN PER TRAMETRE AL PLE:

I) DICTAMINAR, SI ESCAU, EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE DE JOVENTUT.

II) DICTAMINAR, SI ESCAU, L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 2/2005.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

4. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR UBICAT AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL, MITJANÇANT ARRENDAMENT DE LES INSTAL·LACIONS.

5. ASSUMPTE DE TRÀMIT

6. PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió

PRIMER. El senyor secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats del contingut de l'acta de la sessió ordinària de data 1 de setembre de 2005, a la qual cosa responen afirmativament. Es fa expressament que el caràcter de la sessió anterior era ordinari, rectificanc així el seu encapçalament.

Acord, per unanimitat:

1. Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local ordinària de data 1 de setembre de 2005.

SEGON. El senyor secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió, a la qual cosa responen afirmativament.

TERCER.

I) El senyor regidor delegat de Joventut, Òscar Fernández Ramírez, exposa als senyors assistents l'esborrany preparat des de la seva regidoria de Reglament de Règim Intern del Servei d'Informació Juvenil de Sant Vicenç de Montalt, el qual es transcriu tot seguit:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

«Normativa d'ús i de funcionament intern del Servei d'Informació Juvenil de Sant Vicenç de Montalt

I. Consideracions Preliminars

El Servei d'Informació Juvenil és un equipament públic de titularitat municipal, de caire juvenil, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació i la producció cultural i social dels joves, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme.

El Servei d'Informació Juvenil posseeix una sèrie de característiques pròpies d'aquests equipaments a nivell organitzatiu, d'infraestructura, de funcionament, d'ús, d'horaris, etc.. Per tant, ha de dotar-se d'una normativa pròpia de funcionament, elaborada i consensuada entre els usuaris. La normativa, visible al Servei d'Informació Juvenil, ha de contemplar aspectes de la vida quotidiana del mateix, com l'ocupació de sales i serveis, reserves, neteja del local, etc..

La normativa no ha de perseguir limitar les actuacions a l'equipament, sinó que el seu objectiu bàsic ha de ser aconseguir que els joves usuaris s'impliquin en el seu funcionament i que vigilin pel seu estat de conservació, així com fomentar que el visquin certament com a un espai que els pertany.

El Servei d'Informació Juvenil, com a equipament públic municipal, és obert a tots els joves, grups de joves o entitats juvenils de Sant Vicenç de Montalt.

Les presents normes d'ús del Servei d'Informació Juvenil pretenen fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el necessari caràcter públic i obert de l'equipament. Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per a garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions de l'equipament, en tant que és un equipament públic obert a benefici dels joves del municipi i de la necessitat de fixar un ordre de prioritat en el desenvolupament de les activitats.

Dins d'aquesta normativa quedaran descrits tots aquells aspectes del Servei d'Informació Juvenil: els espais, a què estan destinats, qui són els usuaris, els accessos, la cessió d'espais, les diferents activitats, els principis de convivència, les sancions, etc...

II. Ambit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament de Règim Intern (RRI) va dirigit a:

- Usuaris del SIJ (persones, grups o entitats juvenils que facin ús del Servei)
- Professionals responsables del servei i col·laboradors en qualsevol de les seves modalitats: contractats, de suport, voluntaris, etc...



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- El seu àmbit físic d'aplicació serà l'edifici propi del SIJ i els espais annexes

III. Horaris

L'horari del Servei d'Informació Juvenil serà aprovat per l'Ajuntament a proposta de la Regidoria de Joventut. Malgrat això, aquest horari podrà ser diferent en el cas de realitzar alguna activitat. I serà llavors quan, els usuaris o l'entitat organitzadora de la citada activitat, seran responsables de les instal·lacions en tot moment, així com hauran de respectar i fer respectar les normes d'aquest RRI (Reglament de Règim Intern). Aquests horaris hauran de ser demanats per escrit (mitjançant instància presentada a l'Ajuntament), justificant la necessitat i seran autoritzats pel regidor responsable.

IV. Participació:

El Servei d'Informació Juvenil és obert a tots els joves de la vila.

V. Descripció i distribució dels espais

El Servei d'Informació Juvenil de Sant Vicenç de Montalt disposa de sis espais situats en una única planta. Comparteix el vestíbul amb el Consultori Mèdic.

Distribució:

- Vestíbul (amb informació)
- Espai Polivalent 1 (sala de autoconsulta i formació).
- Espai Polivalent 2 (sala d'oci, de trobada, amb informació diversa).
- Espai Polivalent 3 (sala audiovisuals, tallers/cursos, etc.).
- Despatx, administració i Punt d'Informació.
- Lavabos 1
- Lavabos 2

VI. Accessibilitat al Servei d'Informació Juvenil:

L'accés al Servei d'Informació Juvenil és farà per la porta principal situada al vestíbul del edifici. Comparteix aquest vestíbul amb el Consultori Mèdic.

Per tal de que els usuaris/es puguin gaudir de les instal·lacions, hauran de presentar el carnet que els acrediti com a usuaris del SIJ i l'hauran de deixar en dipòsit mentre siguin a les instal·lacions. Un cop finalitzin la seva estància, se'ls retornarà el carnet.

El Servei d'Informació Juvenil, a través del seu responsable emetrà els corresponents carnets.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals domèstics a l'edifici.

VII. Cessió per utilització d'espais

És funció pròpia del Servei d'Informació Juvenil la prestació de la infraestructura i recursos necessaris per a la realització d'activitats per part de grups i entitats juvenils de la vila interessats.

El Servei d'Informació Juvenil disposa de sales polivalents destinades a diferents activitats, organitzades per l'Ajuntament, per les entitats juvenils i grups de joves del municipi. Aquests són els destinataris del servei de cessió d'espais.

Aquestes sales seran cedides per a activitats puntuals o activitats de caire periòdic, tenint sempre en compte els diferents horaris i activitats de les sales a demanar.

Els usuaris de les sales han de considerar que són sales polivalents i cap entitat o grup disposarà de sala pròpia, per tant, els usuaris hauran de recollir tot el seu material un cop hagi finalitzat la seva franja horària.

Cada grup utilitzarà l'espai durant la franja horària que li ha estat atorgada, sense endarrerir-se en el seu abandonament, en cas d'haver activitats immediatament posteriors.

Per tal de sol·licitar una sala o espai, un representant de l'entitat haurà de passar pel Servei d'Informació Juvenil i omplir una sol·licitud d'utilització d'espais (annex II). Una vegada autoritzat l'ús, el responsable de l'equipament es reunirà amb el representant del grup o entitat per aclarir el funcionament i ús dels espais i les responsabilitats que una cessió comporta.

En cap cas es deixaran les sales brutes o en desordre: la tasca de netejar allò que s'hagi pogut embrutar i de deixar en ordre (tal i com s'han trobat) les instal·lacions correspon al grup o entitat que les hagi fet servir.

Les activitats hauran de ser previstes amb períodes amplis de temps, per tal de que puguin coordinar-se correctament.

En cas que s'hagin produït danys o desordres materials irreparables s'hauran de notificar als responsables del Servei per mitjà d'uns impresos (annex III) que han



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

d'estar disponibles en tot moment, ja sigui al despatx o, en cas de que aquest hagi de romandre tancat, a cada sala.

En aquests impresos també podran realitzar-se les queixes formals o denúncies contra aquelles persones o entitats que no respectin el reglament de l'equipament o que interfereixin negativament en el transcurs de qualsevol activitat.

Donat el caràcter polivalent de les sales, existiran, sobretot per a entitats sense cap altre seu social que el propi equipament, armaris o espai restringit per mantenir sota clau el material vinculat a les activitats que les entitats duguin a terme, i així poder mantenir l'ordre a les sales (aquest punt es posarà en funcionament així que es pugui disposar del mobiliari).

La responsabilitat del material deixat al Servei d'Informació Juvenil és de l'entitat o particular propietari i en cap cas és responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Queda prohibit utilitzar o deixar materials perillosos.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tindrà prioritat en l'ús dels espais respectant sempre els espais autoritzats per les diferents activitats. Així doncs, l'ordre de reserva d'espais serà per antiguitat de la demanda.

VIII. Activitats del Servei d'Informació Juvenil.

Són activitats del Servei d'Informació Juvenil aquelles generades des de la Regidoria de Joventut, les entitats juvenils o col·lectius de joves de la vila que estiguin vinculats amb l'equipament.

Les diferents tipologies d'activitats que es realitzaran al Servei d'Informació Juvenil seran dirigides cap a la població juvenil.

Cada entitat serà responsable de les activitats que organitzi.

Són considerades activitats No Aptes aquelles activitats polítiques, activitats d'ordre comercial que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.

La no celebració d'activitats sol·licitades i autoritzades sense justificació comportarà l'adopció de mesures restrictives d'ús d'espais i infraestructura de l'equipament envers les persones, grups o entitats responsables, que seran preses pel regidor delegat.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La difusió de les activitats es realitzarà amb un tríptic trimestral, on quedaran reflectides totes les activitats que es realitzaran, ja sigui les organitzades per les entitats com per les pròpies de la Regidoria de Joventut. Encara que cada activitat pugui tenir el seu suport informatiu adequat (cartell, tríptic, etc...).

IX. Salut

Queda prohibit fumar a tot el Servei d'Informació Juvenil.

No esta permesa l'entrada ni el consum de substàncies prohibides per les normes sanitàries en el recinte del Servei d'Informació Juvenil.

X. Annexes i Pla d'usos.

S'estableixen una sèrie d'annexes que recolliran la normativa específica de cada sala, activitat, protocols, circuits a seguir, etc. Aquests, s'aniran actualitzant segons les necessitats, dins el marc del consell de joventut.

XI. Comissió de Direcció del Sevei d'Informació Juvenil.

Hi ha una Comissió de Direcció del Servei d'Informació Juvenil que serà la responsable de desenvolupar aquest RRI així com tota l'activitat i acció del Servei d'Informació Juvenil. Aquesta Comissió estarà formada per:

1. El Regidor de Joventut o persona en qui delegui,
2. Un jove de la vila com a representant,
3. Tècnic de Joventut.

A les reunions de la comissió s'hi podran convidar a tots aquells membres o particulars que es cregui oportú per accions concretes, coneixements de la persona convocada, etc.

Les funcions d'aquesta comissió són:

1. Assessorar al Regidor de Joventut
2. Interpretar el present reglament
3. Proposar la Programació d'Activitats
4. Coordinar els grups de música i d'altres activitats culturals
5. Establir els criteris d'ús de sales, exempcions, etc.
6. Aplicar i/o desenvolupar les propostes i vetllar per que es compleixin els acords d'aquesta comissió
7. Proposar els preus d'utilització de les instal.lacions
8. Proposar modificacions pel present reglament.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

XII. Procediment de revisió

Presentada al regidor una proposta de modificació del reglament, aquesta ha de ser informada favorablement per la Junta de Govern Local i serà elevada al Ple de l'Ajuntament per la seva aprovació.

XIII. Normes de funcionament del SIJ

Principis Generals de Convivència

1. Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com la dels responsables del Servei i totes les persones que col·laborin en el Servei.
2. Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació
3. Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions.

Normes Generals de Funcionament

1. Coneixer els principis generals, esmentats a l'introducció
2. S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones.
3. Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material, mantenir les sales, lavabos i l'exterior nets i ordenats
4. Respectar els horaris establerts tant del SIJ com el de les activitats que es duguin a terme
5. No és permesa la ingestió de begudes alcohòliques dins del SIJ ni al seu exterior.
6. S'haurà de posar especial esment en utilitzar les papereres per dipositar tots els residus
7. La legislació vigent impedeix fumar dins el recinte del SIJ
8. S'ha de mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis
9. S'impedeix l'entrada al casal, a qualsevol tipus d'animal domèstic
10. No es podran aparcar ni introduir vehicles a motor dins el recinte del SIJ
11. Es podran aportar, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament del SIJ

XIV. Causes de tancament temporal del SIJ

El SIJ tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització i funcionament intern.
2. Davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest.
3. Per realització d'obres.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

XV. Règim sancionador

Infraccions

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú; el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

Les infraccions que es poguessin cometre seran objecte de sanció a càrrec de l'alcalde, previ informe per part de la Regidoria de Joventut, tret que es desconcentri la competència sancionadora en l'òrgan municipal al qual s'atribueix competència per raó de la matèria. Aquesta desconcentració de la potestat sancionadora de l'alcalde a les regidores o regidors, s'efectuarà en virtut del què disposa l'article 10.3, apartat 2n. del Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora. Aquesta possibilitat de desconcentració es recull també al Reglament orgànic municipal vigent.

Les infraccions es classifiquen en faltes lleus i greus i són les següents:

Faltes Lleus

1. Alterar el funcionament normal dels tallers o activitats del SIJ
2. Actes d'incorrecció o desconsideració cap al personal i/o companys
3. Fumar o beure alcohol dintre del SIJ
4. Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companys

Faltes Greus

1. Reiteració de tres faltes lleus
2. Agressió física o amenaces contra el personal i/o companys
3. Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del SIJ, del material d'aquest o dels objectes i pertinences del personal i/o companys
4. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del SIJ
5. La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal dels companys
6. Promoure el consum de drogues dins del SIJ



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

7. Suplantació de la personalitat en activitats del SIJ i la falsificació o la sostracció de documents o material del SIJ.

En el supòsit que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a la Policia Local, la qual actuarà de la forma que legalment s'estableixi en cada cas.

Persones responsables

Les persones següents seran considerades responsables directes de les infraccions a aquesta ordenança:

Les autores i els autors materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat, o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia legal.

Sancions

1. Per a la comissió d'infraccions de caràcter lleu, la sanció consistirà en avisos verbals: Comunicat dirigit al jove per part del Tècnic/a de Joventut, amb l'objectiu que compregui la falta comesa i les seves conseqüències, advertint-li que ha de canviar de conducta.
2. Per a la comissió d'infraccions de caràcter greu, la sanció consistirà en pactes reparadors: Resolució de l'òrgan competent, a instància de la Regidoria de Joventut, per tal de compensar els danys causats al Servei o altres persones. Comportaran la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici del Servei i el compromís explícit de no reincidir. També comportarà la suspensió del dret a assistència al Servei entre 3 mesos i 6 mesos.
3. Quan es produís un incompliment dels pactes reparadors, la sanció consistirà en suspensió del dret a assistència al Servei entre 7 dies i 3 mesos.

XVI. Consideracions Finals

S'estableix el termini d'un any natural per a la revisió d'aquest document, atenent la seva actualització a les necessitats, dinàmiques i realitats del dia a dia del Servei d'Informació Juvenil.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir el present reglament.

El present reglament tindrà validesa des de l'endemà de la seva publicació al BOP, un cop aprovat pel Ple de l'Ajuntament, i estarà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació.

Relació Annexes i Documents

Annexes:

2. Sol·licitud de petició d'espais
3. Imprès d'incidències i suggeriments.”

S'acorda, **per unanimitat,**

1. Proposar al Ple de la Corporació la seva aprovació.

II) El senyor secretari llegeix la memòria de l'Alcaldia en relació a l'expedient de modificació de crèdit número 2/2005, la qual es transcriu a continuació:

"En compliment dels acords de l'Ajuntament Ple de 16 de juny de 2005 que, entre d'altres va sol·licitar a la Generalitat de Catalunya el canvi d'actuacions dins el marc del Pla Únic d'Obres i Serveis (anualitats 2004-2007), es constata la falta de consignació pressupostària per poder portar a terme aquests projectes, la qual cosa fa imprescindible i ineludible el tràmit, mitjançant la mecànica prevista a la secció segona del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, del reglamentari expedient de MODIFICACIÓ DE CRÈDIT (2/2005).

Per altra banda, és una realitat que la contractació d'algunes obres corresponents a alguna partida com per exemple "Vialitat sector nova escola i aparcament la fase" no seran realitzades dintre d'aquest exercici econòmic, la qual cosa fa possible un canvi en la destinació del crèdit inicialment previst i, per tant, sense augmentar-lo.

Les modificacions dels crèdits pressupostaris que es proposen en el present expedient són les següents:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PARTIDES A SUPLEMENTAR

<i>Func</i>	<i>Eco</i>	<i>Descripció</i>	<i>Crèdit</i>	<i>Modificació</i>	<i>Total partida</i>
511	600.17	Adequació Parc dels Hermanos (2ª fase)	49.211,00	490.954,36	540.165,36
511	600.51	Adequació zona verda Passeig dels Pins	150.000,00	225.351,47	375.351,47
		TOTAL		716.305,83	

TOTAL : 716.305,83EUROS”

Tot seguit, el senyor secretari llegeix l'informe d'intervenció elaborat a tal efecte, el qual es transcriu tot seguit:

"S'han examinat detingudament els crèdits consignats en les diferents partides que integren el pressupost Municipal Ordinari del corresponent exercici, resultant que com indica el senyor alcalde en la seva Memòria és imprescindible el tràmit de modificació de crèdit de les partides que es consideren insuficients.

Legislació Aplicable

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- R.D. 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del Capítol I del Títol VI de la Llei 39/88, 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals en matèria pressupostària.
- Bases d'execució del pressupost
- Ordre de 20 de setembre de 1989, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Òrgan competent

L'aprovació de les transferències de crèdit entre les partides del mateix grup de funció, o entre partides del Capítol I, és competència de l'alcalde si es refereixen al Pressupost de l'Ajuntament. A més, per a aprovar les generacions de crèdit per ingressos el competent és



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

l'alcalde. Per tant, caldrà el vot favorable de l'alcalde per a l'aprovació del present expedient per la Junta de Govern Local.

Informe

D'acord amb les instruccions de l'alcaldia, es pot procedir a la corresponent MODIFICACIÓ DE CRÈDIT amb càrrec a:

PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Func	Economica	Descripció	Crèdit	Modificació	Nou Disponible
511	600.48	Vialitat sector nova escola i aparcament 1ª fase	450.000,00	-400.000,00	50.000,00
513	623.34	Adquisició marquesinas parada bus	84.000,00	-70.828,65	13.171,35
		TOTAL		470.828,35	

PER GENERACIÓ DE CRÈDIT

		Modificació
755.08	SUBV. FONTS EUROPEU DESENV REGIONAL	245.477,18

TOTAL FINANÇAMENT.....716.305,83 EUROS

Es fa constar que en el supòsit de no materialitzar-se l'ingrés provinent del Fons Europeu per al Desenvolupament Regional s'acudirà al crèdit com a recurs alternatiu."

Per tant, s'acorda, per unanimitat, amb el vot favorable del senyor alcalde,

Aprovar amb executivitat immediata l'expedient de modificació de crèdit número 2/2005, mitjançant transferència de crèdits entre partides del mateix grup de funció i mitjançant generació de crèdit, amb el següent detall:

PARTIDES A SUPLEMENTAR



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Func	Eco	Descripció	Crèdit	Modificació	Total partida
511	600.17	Adequació Parc dels Hermanos (2ª fase)	49.211,00	490.954,36	540.165,36
511	600.51	Adequació zona verda Passeig dels Pins	150.000,00	225.351,47	375.351,47
		TOTAL		716.305,83	

TOTAL : 716.305,83EUROS

FINANÇAMENT

PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Func	Economica	Descripció	Crèdit	Modificació	Nou Disponible
511	600.48	Vialitat sector nova escola i aparcament 1ª fase	450.000,00	-400.000,00	50.000,00
513	623.34	Adquisició marquesinas parada bus	84.000,00	-70.828,65	13.171,35
		TOTAL		470.828,35	

PER GENERACIÓ DE CRÈDIT

		Modificació
755.08	SUBV. FONTS EUROPEUS DESENV REGIONAL	245.477,18

TOTAL FINANÇAMENT.....716.305,83 EUROS

QUART. El senyor secretari llegeix l'esborrany de Plec de condicions econòmiques administratives que han de regir el concurs per a la prestació del servei de bar ubicat al complex esportiu municipal, mitjançant arrendament de les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Els senyors assistents es donen per assabentats de la proposta i en posposen l'aprovació per al seu major estudi.

CINQUÈ.

a) Vista la proposta de Conveni de Col·laboració entre els ajuntaments de Premià de Dalt i Patronat Promúsica de Premià de Dalt i els ajuntaments d'Arenys de Mar, Cabrera de Mar, Cabrils, Dosrius, Premià de Mar, Teià, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar i Sant Vicenç de Montalt per a la celebració del Festival de Música del Maresme,

Atès que el senyor Jordi Cornudella i Martorell, representant municipal en el Patronat Promúsica de Premià de Dalt dóna el seu vist i plau al conveni,

Acords, **per unanimitat,**

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Premià de Dalt i Patronat Promúsica de Premià de Dalt i els ajuntaments d'Arenys de Mar, Cabrera de Mar, Cabrils, Dosrius, Premià de Mar, Teià, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar i Sant Vicenç de Montalt per a la celebració del Festival de Música del Maresme.

2. Facultar el senyor alcalde president perquè pugui subscriure'l, podent atorgar tants documents complementaris, rectificatoris, subsanatoris i altres de caràcter anàleg com es requereixin per a la seva formalització.

3. Donar trasllat del present acord a l'Ajuntament de Premià de Dalt per a la seva formalització.

b) Per Decret de l'Alcaldia de data 7 de juny de 2005 es va reconèixer al senyor Rafael Montañés Sevilla una antiguitat de 19 anys, 7 mesos i 26 dies fins a la data pels serveis prestats a les diferents administracions i es va aprovar abonar a la nòmina mensual del senyor Rafael Montañés Sevilla la quantitat que li correspon en concepte dels triennis reconeguts i pagar a la nòmina del mes de juny la quantitat de 198 € corresponents als triennis dels mesos d'abril i maig-05.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El senyor Montañés va presentar un escrit en data 16 de juny de 2005 en el qual sol·licitava que també se li abonés el trienni corresponent al mes de març de 2005, perquè es va incorporar com a funcionari de la Corporació el dia 1 de març de 2005 i va aportar la documentació acreditativa dels serveis prestats el dia 11 d'abril. No obstant, ha acreditat que va sol·licitar-los el gener de 2005,

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Abonar a la propera nòmina del sol·licitant la quantitat de 198 euros corresponents al trienni del mes de març de 2005 atès que el senyor Montañés va sol·licitar la documentació acreditativa de la seva antiguitat amb prou antel·lació.

c) El senyor Xavier Alonso Duran, funcionari d'aquesta Corporació, ha presentat una sol·licitud en la qual demana que se li permeti plegar una hora abans els dimecres a la tarda mentre duri el curs de català al qual s'ha apuntat,

Atès que és voluntat d'aquesta Corporació fomentar la formació dels seus treballadors,

Acords, **per unanimitat,**

1. Aprovar la sol·licitud presentada pel senyor Xavier Alonso.

2. Notificar el present acord a l'interessat.

SISÈ. No es van formular ni precés ni preguntes.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
L'alcalde president