



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 10/06

Caràcter: ordinari

Data: 20 d'abril de 2006

Horari: de 21:00 a 02:30 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

Lluís Bisbal i Pujol, alcalde (PSC)

Francesc Baselga i Herrero, 1r. tinent d'alcalde (ANEM)

Pere Orts i Cubillo, 2n. Tinent d'alcalde, (ERC)

Òscar Fernández i Ramírez, 3r. tinent d'alcalde, (PSC)

Francesc Ortiz i Amat, secretari

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Jordi Cornudella i Martorell, regidor (PSC)

Miquel Àngel Pigem de las Heras, regidor (ANEM)

Vicenç Colomé i Puig, Tresorer, qui abandona la sessió a les 00:00 hores.

Antoni Fajardo i Graupera, TAG de l'Àrea d'Urbanisme, qui abandona la sessió a les 00:35 hores.

Ordre del dia

- 1. APROVAR, SI ESCAU, L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 16 DE MARÇ DE 2006.**
- 2. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**
- 3. APROVAR, SI ESCAU, L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 19/06, A NOM DE PEDRO MATEO HERREROS, PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN SOTERRANI A L'HABITATGE SITUAT AL CARRER OLIVERS, 3.**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

4. APROVAR, SI ESCAU, LA MODIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 123/04, A NOM DE BRAVA PARK, SL, AL CAMÍ DEL PADRÓ UNITAT 8.

5. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA FACTURA NÚMERO 1023/06 PRESENTADA PER HORMIGONES PROYECTADOS, S.A PELS TREBALLS CORRESPONENTS A LA CERTIFICACIÓ NÚMERO 3 DEL PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL.

6. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE DIVERSES PROPOSTES D'AJUTS PRESENTADES DES DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS.

7. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE DIVERSES LIQUIDACIONS D'ESDEVENIMENTS.

8. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI A SUBSCRIURE AMB VODAFONE ESPAÑA, S.A. DE CESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ MUNICIPAL, SENSE MODIFICACIÓ O TRANSFORMACIÓ DEL MATEIX I MITJANÇANT L·LICÈNCIA.

9. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MEMÒRIA DEL SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL 2005.

10. APROVACIÓ, SI ESCAU, D'ADHESIÓ A UN DELS CONSORCIS DE LA TELEVISIÓ DIGITAL TERRESTRE.

11. TRACTAMENT DE L'ASSUMPTE DEL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME EN MATÈRIA D'ANIMALS DOMÈSTICS ABANDONATS.

12. ADHESIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ AL PROGRAMA CIRCUIT D'ESPECTACLES PROFESSIONALS.

13. ASSUMPTE DE TRÀMIT.

14. DICTAMEN A TRAMETRE AL PLE:

A) PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST, PLANTILLA DE PERSONAL I LA RELACIÓ DE L·LOCS DE TREBALL PER A L'EXERCICI DE 2006.

15. PRECS I PREGUNTES.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Desenvolupament de la sessió

PRIMER. El senyor secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats del contingut de l'acta de la sessió ordinària de 16 de març de 2006, a la qual cosa responen afirmativament.

Acord, **per unanimitat:**

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 16 de març de 2006.

SEGON. El senyor secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió, a la qual cosa responen afirmativament.

A continuació, els senyors assistents acorden, **per unanimitat**, variar l'ordre de tractament dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia, per tal que el senyor Tresorer i el TAG de l'Àrea d'Urbanisme puguin abandonar la sessió el més aviat possible.

CATORZÈ.

A) Elaborat per l'Equip de Govern el pressupost per l'exercici del any 2006 i informat per part del senyor secretari interventor,

Els senyors assistents acorden, **per unanimitat**,

Primer. En relació al Projecte de Pressupost General per al 2006, s'informa favorablement tot el pressupost ordinari. Quant a les inversions i al seu finançament, s'insta els tècnics municipals perquè, d'acord amb les instruccions facilitades per l'Equip de Govern, perfilin el Pressupost d'Inversions i el seu finançament, per tal que pugui ser oportunament tramès al Ple de la Corporació per a la seva aprovació.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Segon. INFORMAR FAVORABLEMENT la plantilla que comprèn els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral que es transcriu a continuació:

FUNCIONARIS

DENOMINACIO I DESCRIPCIO	GRUP	PLACES	VACANTS
HABILITACIO NACIONAL			
SECRETARI-INTERVENTOR	B	1	0
ADMINISTRACIO GENERAL			
T.A.G. CAP DEPARTAMENT URBANISME	B	1	0
TAG SECRETARIA	B	1	1
TRESORER - CAP DE SECCIO	C	1	0
ADMINISTRATIU	C	7	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU	D	4	1
ALGUTZIL	E	1	0
ORDENANÇA NOTIFICADOR	E	1	1
ADMINISTRACIÓ ESPECIAL - SUBESCALA TÈCNICA			
OFICIAL TECNIC INFORMATIC	C	1	0
ADMINISTRACIO ESPECIAL - COS POLICIA LOCAL			
CAPORAL CAP PREFECTURA POLICIA	D	1	0
CAPORAL SOTS-CAP PREFECTURA POLICIA	D	1	0
AGENT COS POLICIA LOCAL	D	13	1
AGENT COS POLICIA LOCAL EN PRACTIQUES	D	4	4



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PERSONAL LABORAL

ENGINYER	A	1	1
ARQUITECTE TECNIC	B	1	1
DIRECTOR CAP REDACCIÓ RÀDIO MUNICIPAL	B	1	1
CAP ACTIVITATS ESPORTIVES	B	1	1
DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL	B	1	0
PROFESSOR/A ESCOLA DE MUSICA	B	11	11
DIRECTOR/A BIBLIOTECA	B	1	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	B	1	1
TECNIC D'EDUCACIÓ	B	1	1
TÈCNIC DE MEDI AMBIENT	B	1	1
EDUCADORA SOCIAL	B	1	0
EDUCADORA INFANTIL ESCOLA BRESSOL	C	11	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU	D	6	6
AUXILIAR TECNIC DE CULTURA	D	1	1
TREBALLADOR/A FAMILIAR	D	1	1
CAP DE LA BRIGADA	D	1	1
OFICIAL 1ª BRIGADA	D	1	1
OPERARI BRIGADA	D	10	10
PEO BRIGADA	E	2	2
AUXILIAR TECNIC JOVENTUT	D	1	1
CONSERGE ESCOLA	E	2	2
CONSERGE CENTRE CÍVIC	E	1	1
CONSERGE POLIESPORTIU	E	1	1



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

TECNICA INSERCIO LABORAL	B	1	1
AUXILIAR INSPECTOR MANTENIMENT I OBRES	D	1	1
EMPLEAT RESPONSABLE TAQUILLA PISCINA	D	1	1
EMPLEAT TAQUILLES PISCINA	D	1	1
PERSONAL EVENTUAL			
COORDINADOR D'ESPORTS		1	-

Tercer. INFORMAR FAVORABLEMENT la relació de llocs de treball que tot seguit es transcriu:

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL – 2006

DENOMINACIÓ I DESCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL C.D.	C.ESPECÍFIC
FUNCIONARIS			
HABILITACIÓ NACIONAL			
<u>SECRETARIA-INTERVENTOR/A</u> Fe pública i assessorament legal preceptiu Coordinació diverses àrees Supervisió gestió de personal Padró habitants, cens electoral Control i fiscalització interna de la Gestió Econòmica Intervenció ingressos i despeses Assessorament en matèria tributària Elaboració ordenances fiscals	B	26	18.679,44
ADMINISTRACIÓ GENERAL			
<u>T.A.G. CAP DEPARTAMENT URBANISME</u> Informe i tramitació expedients de planejament i gestió urbanística. Assessorament en matèria de planejament i gestió urbanística. Coordinació i seguiment tasca inspectora fins incoació expedients sancionadors. Ordenances urbanístiques. Direcció i coordinació òrgans funcionals i del personal del departament	B	24	15.941,16
<u>TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</u>			



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Elaboració d'informes, seguiment de les àrees de recursos humans i contractació, redacció d'actes i notificacions. Suport a Intervenció.	B	20	13.078,68
<u>TRESORERA – CAP SECCIÓ</u> Col·laboració i auxili secretari-interventor Cap unitat comptabilitat i execució desenvolupament pressupostari Gestió modificacions pressupostàries i tancament comptable Control comptes bancaris i caixa efectiu, gestió pagaments i cobraments. Gestió laboral i nòmines. Assegurances. Inventari del patrimoni, gestió i actualització.	C	22	15.724,08
<u>ADMINISTRATIU/VA</u> Tasques de suport i col·laboració amb els caps immediats respectius elaboració documents i cartes, Atenció al públic, tasques de gestió administrativa i tràmits diversos, tramitar expedients.	C	16	7.207,20
<u>OFICIAL TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A</u> Instal·lació i actualització software Configuració equips informàtics, còpies de seguretat, control accessos i operatòria xarxa informàtica, gestió hardware i tasques de programació.	C	22	9.576,36
<u>AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA</u> Atenció al públic, arxiu, registre, atenció telefònica, ofimàtica Tasques elementals pròpies del departament on estigui adscrit	D	14	5.267,88
<u>AUXILIAR TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A</u> Instal·lació i actualització software, configuració equips informàtics, còpies de seguretat, control accessos i operatòria xarxa informàtica, gestió hardware.	D	18	7.440,36
<u>AGUTZIL</u> Atenció telefònica i al públic, expedició de fotocòpies, feines administratives senzilles, missatges, notificacions i encàrrecs, obrir i tancar dependències, custòdia i provisió material d'oficina, atendre correu rebut i expedit, control de llums i qualsevol altra funció que li sigui encomanada per l'Alcalde o pel Cap de la Policia Local.	E	12	5.365,92
<u>ORDENANÇA NOTIFICADOR/A</u> Encàrrecs i notificacions. Expedició fotocòpies. Atenció telefònica.	E	2	5.898,48
<u>ADMINIS. ESPECIAL-COS POLICIA LOCAL</u> <u>SOTS-INSPECTOR CAP POLICIA LOCAL</u> Exercirà les funcions que preveu la Llei 16/91, assumint la prefectura del cos	B	24	17.392,20



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

<p><u>CAPORAL CAP PREFECTURA DE POLICIA LOCAL</u> Exercirà les funcions que estableix la Llei 16/91 i assumirà la funció de direcció, coordinació i supervisió de tots els serveis de la comissaria. Responsable de l'aplicació de les polítiques de seguretat i l'assoliment dels objectius operatius. Representació institucional de la Policia Local en el territori de la comissaria. Actuacions encomanades per l'Alcaldia.</p>	D	18	17.392,20
<p><u>CAPORAL SOTS CAP PREFECTURA DE POLICIA LOCAL</u> Exercirà les funcions que estableix la Llei 16/91 i assumirà les funcions de caporal cap, en absència d'aquest.</p>	D	18	15.386,40
<p><u>SERGENT CAP PREFECTURA POLICIA LOCAL</u> Exercirà les funcions que estableix la Llei 16/91 i assumirà la funcions pròpies de la prefectura.</p>	C	20	17.392,20
<p><u>AGENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL</u> Exercirà les funcions que estableix la Llei 16/91 i assumirà la protecció de les autoritats, vigilància i custòdia dependències municipals, ordenar el tràfic, atestats, policia d'ordenances, funcions de Policia Judicial en casos determinats, auxili en accidents i catàstrofes, col·laboració amb altres cossos policials.</p>	D	12	11687,64
<p><u>AGENT COS POLICIA LOCAL EN PRÀCTIQUES I INTERINS</u> Exercirà les funcions que estableix la Llei 16/91, en les tasques de suport i col·laboració amb els agents dels cos de Policia</p>	D	10	3.860,52
<p><u>VIGILANTS ZONES BLAVES</u> Vigilància aparcaments en zona blava de tot el terme municipal, expedició de denúncies</p>	D	10	
PERSONAL LABORAL			
<p><u>ENGINYER</u> Elaborar projectes simples i supervisar els projectes externs. Informe tècnic en expedients per obertura d'establiments diversos. Medicions de sonoritat i contaminació ambiental</p>	A	30	11.333,64
<p><u>ARQUITECTE TÈCNIC/A</u> Direcció inspecció d'obres, aixecament actes disciplina urbanística, informes, direcció obres manteniment d'edificis i vies públiques</p>	B	18	11.883,96
<p><u>DIRECTOR/A ESCOLA BRESSOL</u> Coordinar tasques de les educadores, supervisió mètodes pedagògics, atendre personalment les incidències greus amb els alumnes, vetllar per la conservació de les instal·lacions i mobiliari. Mantenir permanentment informada la regidoria del desenvolupament tècnic dels cursos escolars. Coordinar tasques de les educadores, supervisió dels</p>	B	26	2.610,60



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

<p>mètodes pedagògics, vetllar pel bon funcionament de l'equip docent, atendre personalment les incidències greus amb els alumnes, pares i educadors/es.</p> <p>Conservació de les instal·lacions i mobiliari. Mantenir permanentment informada la regidoria del desenvolupament tècnic dels cursos escolars, projectes, etc.</p>			
<p><u>DIRECTOR CAP REDACCIÓ RADIO MPAL.</u></p> <p>Direcció logística emissora, establir programació, participació directa en tasques radiofòniques</p>	B	18	4.342,68
<p><u>PROFESSOR/A ESCOLA DE MÚSICA</u></p> <p>Impartir classes a l'Escola de Música l'Oriola, col·laborar en tasques d'organització i direcció, col·laboració ocasionalment participant en actes lúdics musicals, vetllar per la bona conservació i funcionament dels instruments, eines i mobles de l'escola.</p> <p>Els càrrecs de director/ra, cap d'estudis i cap de departament de llenguatge musical de l'escola de música de l'escola de música es designaran per Decret d'entre els professors/es de la citada escola, previ informe de la Comissió Paritària.</p>	B	22	12.730,80
<p><u>DIRECTOR/A BIBLIOTECA</u></p> <p>Propostes d'adquisició de llibres i material didàctic i la seva conservació i custòdia. Facilitar informació als lectors. Vetllar per la conservació dels béns mobles. Formar un inventari de llibres i altres materials als seu càrrec.</p>	B	16	6.097,08
<p><u>TÈCNIC/A EDUCACIÓ</u></p> <p>Gestió i dinamització del temes d'educació i ensenyament. Col·laboració amb el regidor d'Educació</p>	B	16	4.342,68
<p><u>TREBALLADOR/A SOCIAL</u></p> <p>Atenció al públic i en especial la gent gran. Integració col·lectius marginals. Atenció famílies amb dificultats econòmiques.</p>	B	18	4.342,68
<p><u>TÈCNIC/A MEDI AMBIENT</u></p> <p>Gestió i dinamització del temes medi-ambientals. Col·laboració amb el regidor de Medi Ambient</p>	B	18	4.342,68
<p><u>TÈCNIC/A INSERCIÓ LABORAL</u></p> <p>Promoure la inserció laboral dels desocupats, organització demandes de feina, creació registre desocupats.</p>	B	18	4.342,68
<p><u>EDUCADOR/A SOCIAL</u></p> <p>Atendre el públic en general i el més desfavorit en particular. Formació d'adults</p> <p>Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, informar, orientar i assessorar a l'individu i a la seva família.</p> <p>Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals.</p> <p>Tramitar propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada</p>	B	18	4.342,68



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

<p><u>AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL</u> Tasques de desenvolupament del comerç, turisme del municipi i suport per a la creació de noves empreses així com assessorament a les ja existents.</p>	B	18	4.342,68
<p><u>EDUCADORA INFANTIL ESCOLA BRESSOL</u> Preparar activitats docents i d'assistència als nens. Dissenyar i desenvolupar la seva funció educativa en la formació integral del nen/a. Elaborar, conjuntament amb l'equip docent, la programació curricular i dur-la a terme dins l'aula. Cuidar l'ordre i seguretat dels nens/es incloent-hi les activitats relacionades amb la salut, higiene i alimentació</p>	C	12	3.714,24
<p><u>AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA</u> Atenció al públic, arxiu, registre, atenció telefònica, ofimàtica Tasques elementals pròpies del departament on estigui adscrit</p>	D	14	5.267,88
<p><u>AUXILIAR TÈCNIC/A DE CULTURA</u> Col·laborar amb els regidors de Participació Ciutadana i Cultura en l'organització dels actes culturals i festius. Proveir del material que calgui i disposar-lo per al seu ús o consum. Assistir als actes quan es requereixi fer funcions de suport i assistència logística.</p>	D	12	8.506,59
<p><u>TREBALLADORA FAMILIAR</u> Assistir menjador social de la gent gran, proveint el material necessari i atenent els usuaris especialment desvalguts. Atenció individualitzada a la gent gran, desfavorida i marginal que se li assenyali. Treball educatiu, preventiu i assistencial en els domicilis i a l'entorn per major autonomia dels usuaris.</p>	D	9	6.898,32
<p><u>CAP DE LA BRIGADA</u> Rebre i assimilar els programes de treball que desenvolupi la regidoria. Recollir avisos d'averies i incidències en els béns d'ús públic. Transmetre ordres al personal i supervisar la seva tasca. Complimentar comandes de material necessari. Vigilar el correcte ús del material i vetllar per la seva conservació i custòdia. Vetllar per l'ús generalitzat del vestuari de treball i els estris de protecció i seguretat</p>	D	11	13.636,68
<p><u>OFICIAL 1ª BRIGADA</u> Tasques pròpies del seu ofici. Vetllar pel bon ús i conservació dels materials i eines inherents a la seva ocupació. Proposar l'adquisició de materials necessaris. Tasques pròpies del seu ofici. Vetllar pel bon ús i conservació dels materials i eines inherents a la seva ocupació. Proposar l'adquisició de materials necessaris. Neteja i</p>	D	10	10.790,40



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

<p>manteniment viaris. Preparació instal·lacions per festes i actes diversos, etc.</p>			
<p><u>OPERARI/A BRIGADA</u> Neteja viària, manteniment zones verdes, preparació instal·lacions per festes i actes diversos, etc. Ús acurat de material, eines i vestuari.</p>	D	9	6.615,47
<p><u>PEO BRIGADA</u> Feines manuals que no requereixen coneixements d'ofici, ajudant dels oficials i operaris. Feines manuals i mecàniques que no requereixin coneixement d'ofici.</p>	E	9	4.961,64
<p><u>AUXILIAR INSPECTOR/A MANTENIMENT I OBRES</u> Detecció d'irregularitats o deficiències en matèria de manteniment de la via pública, inspecció d'obres. Tasques auxiliars pròpies de les regidories d'Urbanisme i de Medi Ambient</p>	D	12	11.380,20
<p><u>AUXILIAR TÈCNIC/A DE JOVENTUT</u> Gestió i dinamització d'activitats per al jovent, vetllar per la bona conservació de les dependències destinades a aquests usos i pels béns en elles existents, col·laboracions puntuals amb la regidoria de Joventut.</p>	D	12	8.506,56
<p><u>CONSERGE CENTRES ESCOLARS</u> Vigilància i custòdia de les instal·lacions i mobiliari, controlar l'entrada i sortida de persones alienes al servei, custòdia de les claus de les dependències, dur a terme els encàrrecs que se li encomanin. Tasques administratives bàsiques.</p>	E	12	5.365,92
<p><u>CONSERGE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS</u> Vigilància i custòdia de les instal·lacions i mobiliari, controlar l'entrada i sortida de persones alienes al servei, custòdia de les claus de les dependències, dur a terme els encàrrecs que se li encomanin.</p>	E	12	5.365,92
<p><u>EMPLEAT/DA RESPONSABLE TAQUILLA PISCINA</u> Expedició i venda de tiquets i abonaments de la Piscina Municipal, recaptació i custòdia de diners, confecció de liquidacions periòdiques. L'equivalent per activitats diverses que organitza l'Ajuntament durant l'estiu</p>	D	12	5267,88
<p><u>EMPLEAT/DA TAQUILLA PISCINA</u> Expedició i venda de tiquets i abonaments de la Piscina Municipal i per organització d'activitats d'estiu</p>	D	10	3.121,20
<p><u>MONITOR/A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</u> Monitoratge, formació i entrenament en el marc de les activitats esportives i de lleure extraescolars municipals, d'acord amb la programació establerta per la Regidoria o pel Coordinador d'Esports.</p>	C	14	7.365,60
<p><u>MONITOR/A REFERENT CASALS</u> Tasques de monitoratge en casals i estades organitzats des de la Regidoria d'Esports i de Joventut. Tasques</p>	C	12	3.466,20



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

organitzatives i de coordinació. Atenció pares i alumnes.			
<u>MONITOR/A CASALS</u> Tasques de monitoratge en casals i estades organitzats per la Regidoria d'Esports i de Joventut. Subordinació als monitors referents.	D	10	1.529,88
<u>AJUDANT/A DE MONITOR CASALS</u> Tasques d'ajut i suport als monitors dels casals.	E	9	
<u>PERSONAL EVENTUAL</u>			
<u>COORDINADOR/A ESPORTS</u> Coordinar les activitats que organitzi l'Ajuntament. Administrar i supervisar l'ús de les instal·lacions municipals, organitzar activitats de lleure durant l'estiu i les festes de Nadal. Ajudar al manteniment de l'inventari pel que fa a mobles, instal·lacions i maquinària esportiva.			24.046,54

SETÈ.

I) VISTA la liquidació per l'organització de l'Esquiada a Super Spot corresponent als dies 18 i 19 de febrer de 2006 organitzada per part de la Regidoria de Joventut, amb el següent detall:

INGRESSOS

11 inscripcions (x 90 €)	990,00 euros
TOTAL	990,00 euros

DESPESES

Gràfiques Llavaneres	90,00 euros
Autocars Colomer	287,28 euros
Super Spot	724,80 euros
TOTAL	1.102,08 euros
Dèficit	112,08 euros

Acords, **per unanimitat,**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Primer.- Aprovar la liquidació esmentada.

Segon.- Donar trasllat del present Decret a la Tresoreria Municipal.

II) VISTA la liquidació per l'organització de l'Esquiada a Port Ainé corresponent als dies 4 i 5 de març de 2006 organitzada per part de la Regidoria de Joventut, amb el següent detall:

INGRESSOS

7 inscripcions (x 96 €)	672,00 euros
TOTAL	672,00 euros

DESPESES

Autocars Colomer	157,14 euros
Port-Ainé	568,50 euros
TOTAL	725,64 euros
Dèficit	53,64 euros

Acords, **per unanimitat,**

Primer.- Aprovar la liquidació esmentada.

Segon.- Donar trasllat del present Decret a la Tresoreria Municipal.

III) VISTA la liquidació presentada des de la regidoria de Cultura per l'organització de l'Escudellada de febrer de 2006, amb el següent detall:

Total tiquets:	500	4.000 euros
Preu tiquet:		8 euros
Tiquets cobrats:	479	3.832 euros
Col·laboradors:	19	
Protocol:	2	



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Total caixa: 3.832 euros

Acords, **per unanimitat,**

Primer.- Aprovar la liquidació esmentada.

Segon.- Donar trasllat del present Decret a la Tresoreria Municipal.

TRETZÈ. Es dóna tractament a algun dels assumptes de tràmit previstos per aquesta sessió:

A) Ha arribat la proposta de renovació del contracte amb ASEPEYO MÚTUA D'ACCIDENTS DE TREBALL relativa a la renovació del contracte del Servei de Prevenció de riscos laborals.

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Manifestar a la MÚTUA ASEPEYO la queixa formal d'aquesta Junta de Govern per l'augment desproporcionat per a la renovació del contracte del Servei de Prevenció. Pel present es sol·liciten explicacions sobre l'increment del 15% que proposa ASEPEYO abans de procedir a la renovació del contracte.

Segon. Nomenar com a interlocutor en matèria de riscos laborals el senyor Vicenç Colomé i Puig.

Tercer. Constituir el Comitè de Seguretat i Salut amb la següent composició:

2 representants de l'Administració:

- L'Alcalde, Lluís Bisbal i Pujol
- El Tresorer, Vicenç Colomé i Puig

2 representants dels treballadors:

- Francisco José Sánchez Lara
- Emili Isart López

B) El Consell Comarcal del Maresme ha endegat una iniciativa per a la compra centralitzada dels municipis del



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Maresme. Per tal de dur a terme la iniciativa, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Nomenar el senyor Vicenç Colomé i Puig, tresorer municipal, com a interlocutor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en la gestió de compres.

Segon. Procedir a l'estudi de la proposta de conveni de cooperació a subscriure amb el Consell Comarcal del Maresme per a la compra agregada de divers material, per veure si es pot procedir a la seva aprovació.

Tercer. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme.

A continuació, el senyor tresorer abandona la sessió quan són les 00:00 hores i es prossegueix amb el tractament dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia.

QUINZÈ. El TAG de l'Àrea d'Urbanisme, senyor Antoni Fajardo i Graupera, vol preguntar, en el torn de precís i preguntes, sobre la plaça vacant d'auxiliar administrativa que darrerament ha estat proveïda pel sistema de concurs oposició. El senyor Fajardo, juntament amb el senyor Miquel Àngel Pigem, regidor delegat de l'Àrea d'Urbanisme, afirmen que la plaça va ser convocada per cobrir les necessitats de l'Àrea d'Urbanisme i tancar la plantilla definitivament. Pregunta quan prendrà possessió la persona nomenada.

La resta de regidors manifesten que atès que la persona nomenada està ocupant un lloc de treball de manera molt satisfactòria a les Oficines Generals, la qual es vol reconvertir en una Oficina d'Atenció al Ciutadà, les necessitats generals de l'Ajuntament fan impossible que la persona nomenada passi a prestar serveis a l'Àrea d'Urbanisme.

El senyor Fajardo manifesta que la seva àrea necessita urgentment una persona de suport.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

En conseqüència, es faculta al secretari interventor perquè proposi la persona més idònia per satisfer les necessitats del servei.

A continuació, el senyor Fajardo abandona la sessió quan són les 00:35 hores i es prossegueix amb el tractament dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia.

TERCER. VIST l'expedient d'obres número 19/06, a nom de PEDRO MATEO HERREROS, per la construcció d'un soterrani a l'habitatge situat al carrer Oliveres, 3.

VIST l'informe que han emès els Serveis Tècnics d'urbanisme que té el següent contingut:

"S'emet informe favorable. Compleix les condicions d'edificació de Can Ripoll.

Elevar la liquidació provisional a definitiva per un import de 2.634,43€."

VIST el dictamen favorable emès per part de la Comissió Informativa d'Urbanisme,

Acords, **per unanimitat,**

Primer. La concessió de la llicència sol·licitada, previ compliment del següent condicionant:

- a) La presentació d'una garantia per import de TRES MIL CINC EUROS AMB SIS CÈNTIMS (3.005,06 EUR) a la Tresoreria Municipal, per respondre dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar a les obres d'urbanització i als serveis públics municipals en general.

Segon. Aprovar la liquidació definitiva de drets municipals, per un import total de DOS MIL SIS-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-TRES CÈNTIMS (2.634,43 EUR).



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Tercer. Notificar el present acord als interessats, requerint-los perquè en el termini de QUINZE DIES a partir de la recepció de la present notificació, passin a recollir l'oportuna llicència.

QUART. VISTA la modificació presentada per el senyor JUAN DE JUAN ANTOLIN, a nom de BRAVA PARK, SL, referent a modificacions efectuades en la proposta per a la construcció de 9 habitatges unifamiliars a l'àmbit de la Unitat 8 del Camí del Padró, amb llicència municipal número 123/04,

VIST l'informe que han emès els Serveis Tècnics d'urbanisme que té el següent contingut:

"Bàsicament les modificacions presentades corresponen a noves distribucions dels espais interiors, aprovats en la llicència d'obres corresponent.

S'introdueix la ubicació d'un ascensor, dins el volum aprovat.

Es proposa la construcció d'una piscina per cada habitatge, de mides 4x8m.

S'hauran d'aplicar les taxes corresponents per liquidar les piscines proposades:

**Piscina: 32m²*

**Mòdul: 372x0,95= 353,4m²*

9utx32m²x353,4€/m²= 90.470,40€

**P.Referència= 90.470,40€*

Per tant s'haurà de dipositar al departament de Tresoreria de l'Ajuntament un import de 4.975,86€ (3.618,81 Impost i 1.357,05 Taxa) per la modificació presentada.

Elevar la liquidació definitiva del projecte de modificació per un import de 4.975,86€."

VIST el dictamen favorable emès per part de la Comissió Informativa d'Urbanisme,

Acords, **per unanimitat,**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Primer. La concessió de la llicència sol·licitada, previ compliment del següent condicionant:

a) El pagament de la liquidació addicional amb motiu de la present modificació, per un import de QUATRE MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (4.975,86 EUR).

Segon. Aprovar la liquidació definitiva de drets municipals corresponents al projecte de modificació, per un import total de QUATRE MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (4.975,86 EUR).

Tercer. Notificar el present acord als interessats, requerint-los perquè en el termini de QUINZE DIES a partir de la recepció de la present notificació, passin a recollir l'oportuna llicència.

CINQUÈ. VISTA la factura número 1023/06 presentada per HORMIGONES PROYECTADOS, S.A pels treballs corresponents a la certificació número 3 del Projecte i Execució de les obres de remodelació de la zona poliesportiva municipal, sector piscines públiques, per un import amb IVA inclòs de CENT QUATRE MIL QUATRE-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (104.437,68 EUR).

VIST el vist i plau atorgat per part de la Direcció de l'Obra,

S'acorda, per unanimitat,

Primer.- Aprovar la factura número 1023/06 presentada per HORMIGONES PROYECTADOS, S.A pels treballs corresponents a la certificació número 3 del Projecte i Execució de les obres de remodelació de la zona poliesportiva municipal, sector piscines públiques, per un import amb IVA inclòs de CENT QUATRE MIL QUATRE-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (104.437,68 EUR).

Segon.- Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal i trametre dues còpies de la certificació a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat, per tal que en donin el tràmit oportú.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

SISÈ.

a) VISTA la proposta d'ajut presentada pels Serveis Socials Municipals per a la família del senyor M.M.P després d'haver avaluat la problemàtica del cas i els antecedents, per un import de SET-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (758,24€) per cobrir el deute que tenen amb l'Escola Bressol. La família, per la seva part, es compromet a abonar els 191,75 € que deu de les activitats esportives i a pagar, a partir d'ara les mensualitats de l'Escola Bressol fins que acabi el curs. D'aquesta manera ajudarem a què el senyor M.M.P i la seva família puguin tirar endavant i contribuirem a que, poc a poc, aconseguixin una mínima estabilitat.

VIST el vist i plau del regidor delegat de Benestar Social,

Acords, **per unanimitat,**

Primer.- L'aprovació de la proposta presentada i concedir un ajut per import de SET-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (758,24€) per a la família del senyor M.M.P.

Segon.- El pagament s'haurà d'emprar directament per cobrir l'esmentat deute i caldrà aplicar la despesa a la partida 2005/01/323/480 "Atencions benèfiques i assistencials".

Tercer.- Donar trasllat del present acord als Serveis Socials Municipals i a la Tresoreria Municipal.

b) VISTA la proposta d'ajut presentada pels Serveis Socials Municipals per al senyor J.L.S.D després d'haver avaluat la problemàtica del cas i els antecedents, consistent en tres menús setmanals de forma gratuïta fins que es traslladi del municipi (un cop es vengui el pis) o estabilitzi la seva situació.

VIST el vist i plau del regidor delegat de Benestar Social,

Acords, **per unanimitat,**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Primer.- L'aprovació de la proposta presentada i atorgar un ajut consistent en tres menús setmanals, d'acord amb la proposta presentada.

Segon.- Donar trasllat del present acord als Serveis Socials Municipals i a la Tresoreria Municipal.

c) VISTA la proposta d'ajut presentada pels Serveis Socials Municipals per a la família de la senyora M.C.A. després d'haver avaluat la problemàtica del cas i els antecedents, per un import de SET-CENTS VUIT EUROS pel pagament d'una mensualitat del lloguer. Això els permetria recuperar-se una mica d'aquesta precarietat econòmica per la que estan passant, garantint així el màxim benestar per la senyora M.C.A i el seu marit i, sobretot, pels menors al seu càrrec.

VIST el vist i plau del regidor delegat de Benestar Social,

Acords, **per unanimitat,**

Primer.- L'aprovació de la proposta presentada i concedir un ajut per import de SET-CENTS VUIT EUROS pel pagament d'una mensualitat del lloguer per a la família de la senyora M.C.A.

Segon.- El pagament es farà directament a l'arrendador, un cop sigui entregada a la Tresoreria Municipal l'autorització de pagament a tercers, oportunament signada per la beneficiària de l'ajut i caldrà aplicar la despesa a la partida 2005/01/323/480 "Atencions benèfiques i assistencials".

Tercer.- Donar trasllat del present acord als Serveis Socials Municipals i a la Tresoreria Municipal.

VUITÈ. Aquest assumpte de l'Ordre del Dia s'enretira per al seu major estudi.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

NOVÈ. VISTA la Memòria de l'any presentada des del Servei Local d'Ocupació, la qual es transcriu tot seguit:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ÍNDEX

1. Introducció
2. Contextualització
3. Accions realitzades durant l'any 2005.
 - 3.1. Accions realitzades.
 - 3.1.1. El Club de la feina.
 - 3.1.2. Els Plans d'Ocupació.
 - 3.1.3. Equip d'Atenció directa a col·lectius en risc d'exclusió.
 - 3.1.4. Els Nous Filons d'Ocupació.
 - 3.1.5. Formació.
 - 3.1.6. Els Processos de selecció.
 - 3.2. Estadístiques del Servei Local d'ocupació.
 - 3.2.1. Gestió d'entrevistes, assessorament i atenció a l'usuari.
 - 3.2.2. Resultats de la gestió de les ofertes de feina.
 - 3.2.3. Persones que han trobat feina.
 - 3.3. Gestió de subvencions.
 - 3.3.1. Accions sol·licitades mitjançant subvencions (atorgades).
 - 3.3.2. Accions sol·licitades mitjançant subvencions (no atorgades).
4. Conclusions.

1. Introducció

El Servei Local d'Ocupació, seguint la dinàmica dels anys anteriors, ha realitzat aquest document amb la intenció de donar a conèixer les accions realitzades i els resultats obtinguts durant aquest 2005.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

A mitjans d'any, per tal de millorar les accions dels diferents Serveis Locals d'Ocupació integrants dels Pactes Territorials, la Diputació de Barcelona va realitzar un canvi de metodologia de l'aplicatiu per tal de facilitar la gestió dels Serveis Locals d'Ocupació.

L'objectiu d'aquesta nova metodologia és unificar tots els àmbits de gestió d'un servei local d'ocupació: el demandant d'ocupació que ofereix la seva força laboral, l'empresa que demanda força de treball per cobrir les necessitats detectades, i la intermediació entre aquests dos elements.

Aquest nou sistema d'informació i gestió anomenat Xaloc, es va posar en marxa durant els mesos de maig i juny, és per això que el mes d'abril, tots els tècnics i/o persones que havien de treballar amb aquesta eina varen haver de realitzar uns cursos de formació per tal de conèixer el seu funcionament. Tot i així, les dificultats de transvasament d'informació de l'antiga Geo a la Xaloc, va enrederir la posada en marxa en alguns serveis.

Actualment, la Diputació de Barcelona encara està realitzant canvis i modificacions a l'eina per tal de millorar la tasca dels tècnics/ques del serveis locals d'Ocupació i s'està a l'espera que Mataró decideixi utilitzar aquest aplicatiu.

Aquest canvi, però, no només ha trasbalsat el funcionament diari del Servei Local d'Ocupació de Sant Vicenç de Montalt sinó que a més a més, impedeix que puguem donar unes dades exactes i complertes dels indicadors que ens interessa conèixer. En aquests moments, la Diputació està treballant amb l'aplicatiu Xaloc per a poder extreure més dades i indicadors. Esperem poder gaudir d'aquests canvis en breu.

Tot i així, el Servei Local d'Ocupació de l'àrea de Promoció Econòmica de Sant Vicenç de Montalt, segueix treballant per tal de consolidar

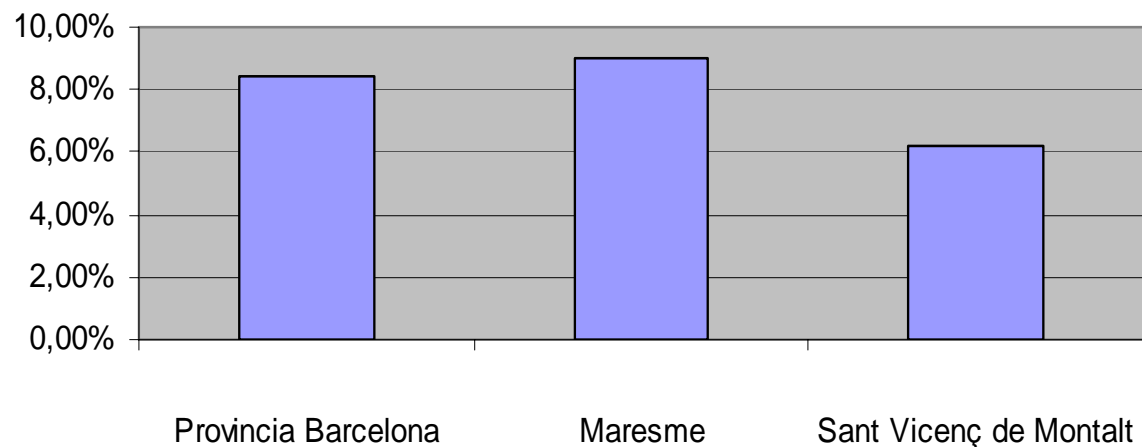
2. Contextualització



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La comarca del Maresme, segons el nou sistema SISPE (*Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo*) de recollida de dades, té una taxa d'atur del 9,03% (dades del 3er trimestre de 2005). A Sant Vicenç de Montalt, la taxa d'atur es situa al 6,23% sobre la població activa total. La taxa de la província de Barcelona, és del 8,39%.

Taxa d'atur



El nou sistema SISPE (*Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo*) que permet confeccionar l'indicador de l'atur registrat, ha augmentat en respecte a l'any anterior. La nova metodologia adopta nous criteris per a mesurar l'atur registrat, el que suposa un increment de les xifres de l'atur. Amb aquests nous criteris s'afegeix a l'atur registrat



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

col·lectius que fins ara no hi constaven, i es duu a terme una actualització i gestió automatitzada de la informació.

Si ens fixem en la taxa d'atur per sexes comprovem que, les dones són les més afectades, tant a la comarca del Maresme com al municipi de Sant Vicenç de Montalt. Hi ha una tendència de l'increment de la taxa d'atur en relació al sexe on cada vegada és més diferenciada, essent el doble la taxa d'atur de les dones respecte als homes.

Per una altra banda, trobem que a Sant Vicenç de Montalt l'atur més elevat el trobem en el col·lectiu de persones majors de 59 anys, seguit de molt a prop de les dones d'edats compreses entre els 35-39 anys.

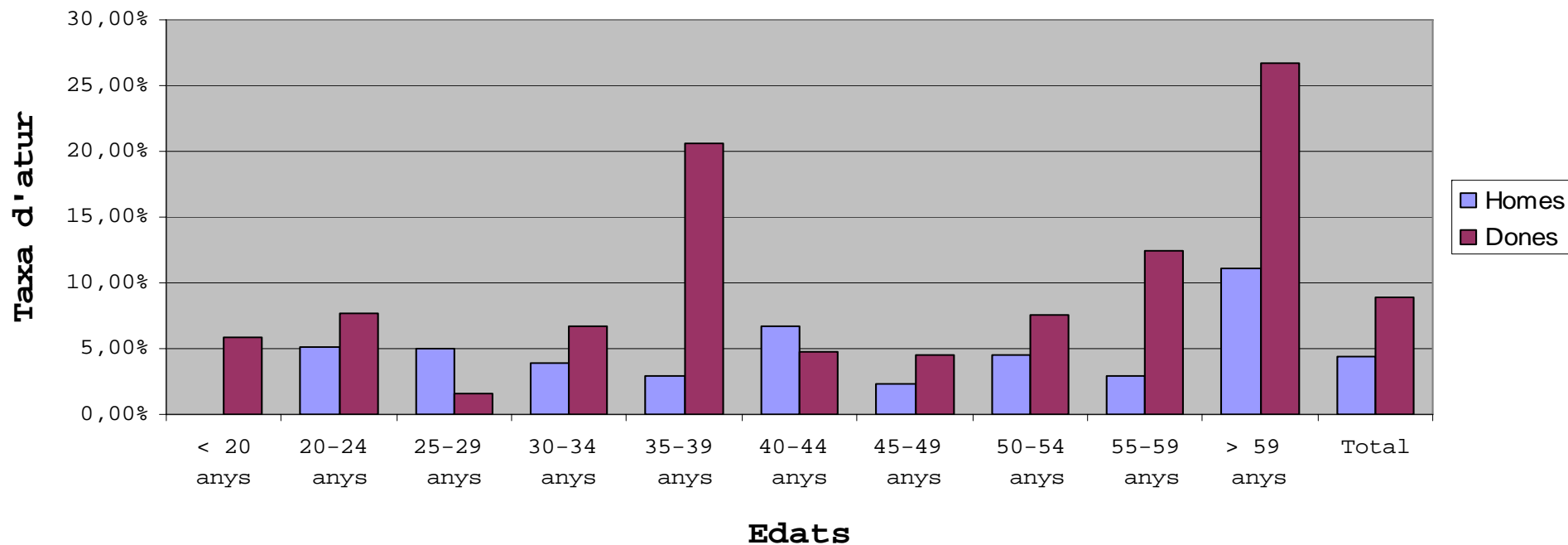
Podem confirmar, doncs, que a Sant Vicenç de Montalt, el col·lectiu amb més dificultats per trobar feina és el de majors de 59 anys amb una gran dificultat en l'accés al mercat de treball degut a la seva elevada edat i les dones entre 35 i 39 anys, que després d'estar separades una temporada del mercat laboral per motius familiars, volen reincorporar-se al mercat laboral.

Les directrius i orientacions de l'Estratègia Europea d'Ocupació dona una gran importància als col·lectius amb més dificultats d'inserció i entre d'altres es troben les dones i les persones majors de 45 anys com a grup prioritari d'incidència.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Atur per sexes



	< 20 anys	20-24 anys	25-29 anys	30-34 anys	35-39 anys	40-44 anys	45-49 anys	50-54 anys	55-59 anys	> 59 anys	Total
Homes	0,00%	5,13%	4,95%	3,85%	2,93%	6,71%	2,27%	4,48%	2,88%	11,11%	4,36%
Dones	5,88%	7,69%	1,59%	6,75%	20,50%	4,72%	4,55%	7,59%	12,50%	26,67%	8,88%



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

3. Accions realitzades durant l'any 2005.

3.1. Accions realitzades

3.1.1. El club de Feina

A principis d'any 2005 els tècnics i polítics del Pacte Territorial del Maresme van acordar que una acció preferent a sol·licitar a la Generalitat de Catalunya i a la Diputació de Barcelona a través de Pactes era el Club de Feina. Una vegada aprovada la subvenció es va procedir a fer l'estudi del projecte més adient, on finalment es va decidir contractar a l'empresa Optima per a portar a terme el projecte.

En aquesta acció han participat 16 ajuntaments del Maresme els quals s'han coordinat per a portar-la a terme. Aquests ajuntaments són: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Calella, Canet de Mar, Masnou, Montgat, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià, Tordera, Sant Pol de Mar i Sant Vicenç de Montalt.

Aquesta actuació ha intentat complementar altres programes d'orientació i inserció existents en el territori.

L'actuació mancomunada de dinamització del club de la feina s'ha plantejat com a finalitat treballar per a la generació d'eines i instruments per a la millora de la gestió dels clubs de la feina a nivell local. La dinamització del club de la feina és una acció de suport per a la millora de les actuacions d'intermediació laboral ja que reforça el treball que es desenvolupa en els diferents municipis que participen en ella.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Degut al retard de l'arribada de la subvenció i els tràmits de contractació que es van haver de realitzar, la subvenció aprovada per a l'any 2004, s'ha realitzat de febrer a abril de 2005. Els resultats, tot i no ser els esperats, doncs no hi ha hagut gaire assistència, ha tingut el seu èxit, ja que els pocs usuaris que han utilitzat aquest servei han obtingut un gran profit.

L'any 2005 es va procedir a realitzar la mateixa gestió per aconseguir de nou la subvenció del Club de Feina. Aquesta vegada es van presentar 16 ajuntaments i també s'ha subvencionat el 100% del projecte. Degut a les mateixes dificultats que l'any anterior, l'acció ha començat amb retard, posant-se en marxa a mitjans de novembre de 2005 i amb finalització prevista al febrer de 2006.

La novetat d'aquest any és l'organització 3 de monogràfics:

- o Eines i recursos per a buscar feina.
- o Iniciació a Word. Com preparar un currículum.
- o Buscar feina: portals d'Internet.

De moment els resultats semblen indicar el mateix que l'any passat: hi ha una manca de participació. Creiem que no es tracta d'una manca de difusió, doncs, la informació de la realització de l'acció es va fer arribar a totes les cases dels usuaris/es i s'ha penjat a la pàgina web. Més aviat pensem que es tracta d'una manca de confiança en el servei, doncs una vegada accedeixen al club de feina hi tornen, ja que la participació va creixent en aquests últims dies. Tot i així, durant l'any 2005, 23 persones van accedir al club de feina, realitzant 54 consultes.

3.1.1. Equip d'Atenció directa a col·lectius en risc d'exclusió.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Aquesta acció, al igual que la del Club de Feina, va ser una de les accions grupals prioritàries a demanar l'any 2005 pels diferents Ajuntaments integrants al Pacte Territorial del Maresme.

En aquesta acció han participat 17 Ajuntaments del Maresme: Alella, Arenys de Munt, Argentona, Caldes d'Estrac, Calella, Canet de Mar, Masnou, Montgat, Palafolls, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Tordera, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar i Sant Vicenç de Montalt.

L'objectiu general:

- Millorar l'ocupabilitat dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

Els objectius específics:

- Donar suport als serveis d'intermediació laboral dels ajuntaments de la comarca tot atenent les especificitats que presenten aquests col·lectius amb risc d'exclusió social, mitjançant una atenció directa i personalitzada als usuaris i usuàries.
- Organitzar itineraris d'atenció directa i personalitzada als usuaris/es dels 17 ajuntaments participants per part de 4 tècniques especialitzades.
- Actualitzar, supervisar i publicar "Guia de recursos al Maresme per col·lectius de risc d'exclusió sociolaboral" adreçada a aquest col·lectiu.

Els col·lectius als quals s'ha centrat l'objecte d'aquest projecte són: joves, dones, persones immigrades, majors de 45 anys i persones amb baix nivell professional.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

S'han pantejat dos linies de treball, per una part l'atenció directa als col·lectius de risc d'exclusió social, donant suport als tècnics generalistes dels Ajuntaments participants i per l'altra, actualitzar i ampliar la "Guia de Recursos al Maresme per a Col·lectius de Risc d'Exclusió social" que es va començar a preparar l'any anterior.

Per a portar a terme l'acció, el Consell Comarcal ha contractat a 5 professionals que són els que han realitzat les diferents activitats.

Sant Vicenç de Montalt, juntament amb un parell d'Ajuntaments, ha estat el pioner en la realització d'un curs d'Empleat domèstic, el Servei d'Ajuda a la llar. En aquest curs han participat 10 persones, totes elles immigrades, tant de països àrabs com de sud-americans.

Aquesta formació gratuïta, s'ha dissenyat amb l'objectiu de donar eines i recursos bàsics a les persones que es dediquen a atendre i ajudar altres persones i famílies, a la llar de l'usuari. Mitjançant curs s'ha intentat treballar cinc blocs de contingut; les habilitats laborals i socials, els recursos socials i administratius, el personal domèstic, l'atenció a la gent gran, l'atenció als infants, l'alimentació i la higiene. Totes les persones que han aprofitat el curs, han rebut un diploma on certifica la seva assistència.

Així mateix, també s'han realitzat entrevistes personalitzades amb els usuaris de la borsa de treball amb més dificultats en la recerca de feina per tal de definir el seu itinerari d'inserció i facilitar l'accés al mercat laboral.

Creiem, que aquesta acció ha estat un èxit, doncs s'ha pogut realitzar un treball individualitzat amb usuaris/es amb necessitats específiques que, des del Servei Local d'Ocupació, per manca de temps, no s'ha pogut oferir.

3.1.2. Els Plans d'Ocupació



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Aquest any 2005, seguint les indicacions dels diferents departaments de l'Ajuntament, s'han presentat a la Generalitat de Catalunya els següents plans d'ocupació:

Estiu 2005:

- Pla ocupació: Neteja platges estiu 2005
- Pla ocupació: Bibliopiscina estiu 2005
- Pla ocupació: Salvament i socorrisme estiu 2005
- Pla ocupació: Suport a la neteja de platges 2005

Tots els plans d'ocupació presentats a l'estiu varen ser aprovats per part de la Generalitat de Catalunya. Aquesta subvenció, no només va permetre la realització d'accions per part de l'Ajuntament sense cap tipus de cost, a més a més, va permetre la contractació de persones en situació d'atur incloses en la classificació de col·lectius en risc d'exclusió social:

- 3 persones majors de 45 anys
- 7 joves del municipi
- 3 dones
- 1 persona major de 25 any sense una contractació en els últims 12 mesos.

La valoració general dels plans d'ocupació de l'època d'estiu és bastant satisfactòria ja que s'ha pogut portar a terme accions, que sense aquesta subvenció, no s'haguessin pogut realitzar, a més a més de donar la possibilitat a 14 persones d'una contractació i una experiència laboral que millora les seves competències. Tot i així, ens hem trobat amb diferents dificultats amb les treballadores de la Bibliopiscina i amb la coordinació entre els socorristes i l'empresa Meta.

General 2005:

- Pla ocupació: Dinamitzadora juvenil 2005
- Pla ocupació: Tècnica Educació 2005



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Suport a les activitats del Centre Cívic.
- Suport a la implantació del projecte de participació ciutadana
- Suport al dept. D'urbanisme per a la construcció dels nous equipaments escolars
- Creació dels agents cívics al municipi de Sant Vicenç de Montalt
- Suport administratiu pel departament de Promoció Econòmica
- Suport administratiu per a l'equip de Benestar Social

A novetat dels anys anteriors, la Generalitat de Catalunya va efectuar dues convocatòries per a subvencionar contractacions per a gent desocupada (plans d'ocupació). Creiem que aquest esdeveniment va donar lloc al fet que els plans d'ocupació genèrics no disposessin de suficients recursos econòmics per a poder dur-los a terme. Tanmateix, els dos primers plans d'ocupació es varen poder realitzar aconseguint així la contractació de dues dones.

Els dos plans d'ocupació generals que es varen demanar al mes de juny, no han pogut començar fins al mes de novembre i la seva finalització està prevista pel 31 de juny de l'any 2006, per la qual cosa no podem fer gaires valoracions.

3.1.3. Els Nous Filons d'Ocupació

El nou filó d'ocupació que va començar l'any 2004, ha tingut continuació durant tot aquest any 2005. Aquesta acció, ha permès la dinamització de la gent gran del municipi i el suport al menjador social de l'àrea de Benestar Social.

Considerem que ha estat un èxit, tant per part de l'acció social que s'ha ofert a la gent gran del poble, com la millora de les competències de la persona contractada.

Actualment, s'està a l'espera de l'aprovació del pressupost per a poder contractar a la Marta Muñoz. Aquesta contractació serà l'objectiu final d'aquest projecte.

3.1.4. Formació



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

A nivell formatiu, el Servei Local d'Ocupació va preparar un curs de primers auxilis i socorrisme aquàtic amb la finalitat de fomentar l'ocupació de les persones que viuen al municipi. La finalitat permetia la inserció laboral a les persones que estiguessin interessades a treballar en el món del salvament aquàtic durant els mesos d'estiu mitjançant els plans d'ocupació sol·licitats. Aquest curs es va haver de suspendre degut a que no es va arribar al mínim d'inscripcions necessàries.

3.1.5. Els Processos de Selecció

Aquest any 2005 el Servei Local d'Ocupació ha col·laborat en la gestió dels següents processos de selecció:

- Tècnica auxiliar de cultura.
- Auxiliars de Biblioteca.
- Dinamitzadora juvenil.
- Conserge camp de futbol.
- Conserge del Centre Cívic.
- Monitors esportius.
- Peó de la Brigada (substitució pla ocupació 2004).
- Peons de la Brigada (plans ocupació 2005)
- Taquillers de la piscina municipal.
- Tècnica d'educació.
- Treballadora social.

En la majoria de processos el Servei Local d'Ocupació ha intentat fer la corresponent difusió de l'oferta, gestionar la Borsa de Treball de la Xarxa Xaloc, preparar el procés de selecció, organitzar les entrevistes de selecció, informar als candidats del resultat del procés de



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

selecció i preparar i entregar els documents per a realitzar la contractació de la persona escollida.

3.2. Estadístiques del Servei Local d'Ocupació

3.2.1. Gestió d'entrevistes, assessorament i atenció a l'usuari.

	Entrevistes ocupacionals	Assessoraments individuals				Club de feina	Seguiments
		Participació	Número	Orientació	Tècniques recerca		
Gener	12	0	0	0	0	0	0
Febrer	17	0	0	0	0	0	0
Març	18	0	0	0	0	0	0
Abril	11	0	0	0	0	0	0



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Maig	12	0	0	0	0	2	9
Juny	21	0	0	0	0	15	7
Juliol	20	0	0	0	0	0	8
Agost	0	0	0	0	0	0	1
Setembre	17	13	14	9	5	0	54
Octubre	12	9	10	8	2	0	18
Novembre	16	3	3	3	0	1	8
Desembre	11	4	4	0	0	7	9
TOTAL	167	29	31	20	7	25	114

3.2.2. Resultats de la gestió de les ofertes de feina.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

	Ofertes				Llocs de treball		Candidats	
	Rebudes	Tancades	Desestimades	Gestionades	Ofertats	Coberts	Contactats	Enviats
Gener	20	20	1	20	20	2	79	67
Febrer	19	19	0	19	19	2	140	94
Març	12	12	0	12	12	2	128	66
Abril	18	18	0	18	19	3	107	76
Maig	21	4	1	3	3	4	14	13
Juny	13	11	3	8	15	12	43	23
Juliol	9	1	0	1	12	12	15	13
Agost	7	5	2	3	5	4	15	10
Setembre	22	25	1	19	24	11	147	66
Octubre	27	19	2	14	14	4	73	57
Novembre	22	22	3	19	24	4	69	39
Desembre	17	20	2	12	12	2	44	32
TOTAL	207	176	15	148	179	62	874	556



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

3.2.3. Persones que han trobat feina.

	Demandants que han trobat feina		Total de persones que han trobat feina
	Per altres vies	Per oferta gestionada des del SLO	
Gener	3	2	5
Febrer	6	2	8
Març	2	2	4
Abril	5	3	8
Maig	7	4	11
Juny	6	12	18
Juliol	6	12	18
Agost	3	4	7
Setembre	14	11	25
Octubre	6	4	10
Novembre	3	4	7
Desembre	5	2	7
TOTAL	66	62	128



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

3.3. Gestió de subvencions.

3.3.1. Accions sol·licitades mitjançant subvencions (atorgades)

Nom del projecte o acció	Data Sol·licitud	Import concedit subvencions			Cobrament per part Ajuntament
		Generalitat de Catalunya	Diputació de Barcelona	Consell Comarcal	
Sou AAIL	14 d'abril 2005	16.000,00	13.000,00	0,00	Pendent de cobrar
Pla ocupació: Neteja platges estiu 2005	20 d'abril 2005	20.529,96	0,00	0,00	20.529,96
Pla ocupació: Bibliopiscina estiu 2005	20 d'abril 2005	6.904,96	0,00	0,00	5.786,81
Pla ocupació: Salvament i socorrisme estiu 2005	20 d'abril 2005	23.506,96	0,00	0,00	19.755,03
Pla ocupació: Suport administratiu 2004.	3 de novembre 2004	11.753,40	0,00	0,00	11.753,40
Pla ocupació: Tècnic educació 2004	3 de novembre 2004	15.473,52	0,00	0,00	15.473,52
Pla ocupació: Medi ambient 2004	3 de novembre 2004	8.932,56	0,00	0,00	8.932,56
Pla ocupació: Suport Biblioteca 2004	3 de novembre 2004	5.955,07	0,00	0,00	5.955,07
Pla ocupació: Brigada 2004	3 de novembre 2004	30.895,92	0,00	0,00	30.895,92
Pla ocupació: Dinamitzadora juvenil 2005	28 de juliol 2005	11.107,20	0,00	0,00	Pendent de cobrar
Pla ocupació: Tècnica Educació 2005	28 de juliol 2005	12.438,36	0,00	0,00	Pendent de cobrar
Nous filons ocupació: Dinamitzadora gent gran 2004	10 de juny 2004	4.639,90	0,00	0,00	563,02
Nous filons ocupació: Dinamitzadora gent gran 2005	10 de juny 2004	12.373,06	0,00	0	Pendent de cobrar
TOTAL		180.510,87	13.000,00	0,00	119.645,29



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

3.3.2. Accions sol·licitades mitjançant subvencions (no atorgades)

Nom del projecte o acció	Data			Import sol·licitat		
	Sol·licitud	Resolució	Durada	Generalitat de Catalunya	Diputació de Barcelona	Consell Comarcal
Pla ocupació 2005: Suport a les activitats del Centre Cívic	28/07/2005	28/11/2005	9 mesos	12.999,67	0,00	0,00
Pla ocupació 2005: Suport a la implanmentació del projecte de participació ciutadana	26/07/2005	28/11/2005	9 mesos	18.659,45	0,00	0,00
Pla ocupació 2005: Suport al dept. D'urbanisme per a la construcció dels nous equipaments escolars	26/07/2005	28/11/2005	9 mesos	54.282,09	0,00	0,00
Pla ocupació 2005: Creació dels agents cívics al municipi de Sant Vicenç de Montalt	26/07/2005	28/11/2005	9 mesos	26.131,86	0,00	0,00
Pla ocupació 2005: Suport administratiu pel departament de Promoció Econòmica	26/07/2005	28/11/2005	9 mesos	16.963,19	0,00	0,00
Pla ocupació 2005: Suport administratiu per a l'equip de Benestar Social	26/07/2005	28/11/2005	9 mesos	8.927,73	0,00	0,00
TOTAL				137.2963,99		



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

4. Conclusions.

Aquest any 2005 ha estat un període de transició degut al canvi de l'aplicatiu metodològic que ha provocat modificacions en la metodologia emprada per tots els tècnics dels diferents Serveis Locals d'Ocupació de la província de Barcelona.

Una vegada instaurat aquest nou aplicatiu, hem pogut observar que ha millorat la gestió dels tècnics de la Xaloc, obtenint un benefici en diferents processos: la gestió d'ofertes i demandes, la obtenció dels indicadors, la millora d'obtenció d'estadístiques, el control del seguiment dels/les usuaris/es... Aquestes millores han facilitat la feina dels tècnics i han premès que es millori l'atenció a les persones que formen part de les diferents borses de treball.

Aquesta nova metodologia, encara està pendent d'alguns canvis, com la incorporació del Servei Local d'Ocupació de Mataró (l'Impem) que no sabem com afectarà al funcionament de les Borses de Treball dels municipis de la comarca del Maresme.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El fet que les accions grupals sol·licitades pels Pactes Territorials només tinguin una durada de 4 mesos, dificulta molt la situació. Aquest fet es deu a que les resolucions de la Generalitat i/o la Diputació es produeixen a mitjans d'any, havent-se de realitzar posteriorment la contractació i organització de les accions entre els diferents Ajuntaments.

El Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al igual que d'altres Ajuntaments de la comarca, han realitzat les consultes i suggerències pertinents al Consell Comarcal, però no hi ha cap solució actualment. Per la qual cosa, el nostre departament ha cregut necessari i indispensable seguir oferint aquest servei fent-se càrrec la pròpia tècnica d'ocupació mentrestant no hi arribi la subvenció.

Pel que fa a la sol·licitud de subvencions relacionades amb els plans d'ocupació (contractació de treballadors en atur), hem observat que caldria fer una previsió a principis d'any dels projectes que es volen sol·licitar conjuntament amb tots els departaments i àrees de l'Ajuntament, per tal que, una vegada aprovats per Junta de Govern, es comencin a preparar amb el temps suficient.

Com cada any, el Servei Local d'Ocupació de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt treballa per millorar les accions que porta a terme i crear-ne de noves per tal de contribuir en el desenvolupament econòmic i social del municipi."



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La Junta de Govern, **per unanimitat**, acorda donar-se per assabentada de la Memòria transcrita

DESÈ. El Maresme ha estat comarca pionera en la recepció de la tecnologia digital terrestre i des de fa un any 170.000 llars maresmenques poden rebre els quatre Canals digitals de Televisió de Catalunya. Aquesta experiència pilot, que es va posar en marxa el juliol de 2004, va representar el tret de sortida del desplegament de la Televisió Digital Terrestre (TDT). Ara, un any després, ha començat el compte enrere que ens conduirà a l'apagada analògica.

Estem vivint un moment important en el qual el territori, administracions públiques i empreses privades, s'ha de posicionar respecte a la televisió de proximitat que es vol.

És per això, que el senyor alcalde, després d'haver assistit a la Reunió del Consell d'Alcaldes al Consell Comarcal del Maresme, el passat 21 de març d'enguany, ha proposat l'adhesió al Consorci Maresme-Mataró (Canal 3) de la Televisió Digital Terrestre,

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt al Consorci Maresme-Mataró (Canal 3) de la Televisió Digital Terrestre.

Segon. Donar trasllat del present acord al Consell Comarcal del Maresme.

ONZÈ. Es posposa el tractament d'aquest assumpte per al seu major estudi.

DOTZÈ. VISTA la proposta de Protocol d'Adhesió al Programa de Circuit d'Espectacles Professionals, presentat per part del regidor delegat de Cultura, la qual es transcriu tot seguit:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

“PROTOCOL D'ADHESIÓ AL PROGRAMA CIRCUIT D'ESPECTACLES PROFESSIONALS

1 - Presentació

El Circuit d'espectacles professionals és un programa de l'Oficina de Difusió Artística que dona suport a la difusió del teatre, la música i la dansa professionals a l'àmbit local. Mitjançant aquest sistema l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona coordina les estratègies de programació i difusió artística comuns dels municipis adherits, tot fomentant el treball en xarxa alhora que respectant la seva autonomia.

2 - El Circuit d'espectacles professionals

2.1 - Objectius

Els principals objectius del Circuit d'espectacles professionals de l'ODA són:

- Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- Dotar d'eines i recursos per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests.
- Vertebrar i difondre una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.

2.2 - Descripció dels principals serveis. (podeu ampliar informació a l'Annex 1)

L'ODA disposa un **sistema integral d'informació i assessorament sobre l'oferta escènica i musical** a Catalunya a través del manteniment d'una base de dades consultable a la pàgina web de la Diputació de Barcelona. El portal *Escenari* és l'instrument principal d'informació i gestió sobre el Circuit i ofereix múltiples serveis que ajuden a la presa de decisions i al seguiment i valoració de les programacions municipals.

La Oficina dona **suport econòmic** a les programacions estables de difusió artística fent-se càrrec d'una part del preu de contractació de les propostes professionals, i coordina gires de propostes escèniques i musicals que hagin estat triades per una majoria dels programadors i negociades amb les productores i companyies. Les **gires de promoció** són fruit del treball en comissió dels programadors i l'ODA dona una major difusió i projecció al territori fent-se càrrec d'un major suport econòmic i negociant-ne l'abaratiment dels costos de contractació.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

L'ODA també estableix estratègies per promoure línies de programació que suposen un repte en la **captació de públics** (dansa, espectacles per a joves, etc.) i desenvolupa anualment accions de **formació**.

Dins l'oferta integrada de la Diputació de Barcelona del programa Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat l'ODA gestiona la línia de suport tècnic i l'ajut econòmic a la inversió en rehabilitació i disseny d'equipaments de difusió artística. L'Oficina atén també les demandes d'assessorament referides al disseny, l'equipament tècnic i la gestió dels teatres, auditoris i centres polivalents dels municipis del Circuit.

La participació del Circuit de l'ODA en diverses xarxes estatals i internacionals del sector permet als municipis adherits al Circuit l'accés a informació privilegiada i beneficiar-se en condicions avantatjoses d'ofertes de formació i seguiment d'esdeveniments culturals.

3 - Assistència a les programacions estables.

Els municipis poden demanar suport cap a les actuacions incloses dins la programació estable municipal amb una antelació mínima de dos mesos sobre la data de celebració de l'actuació i com a màxim amb un any d'anticipació.

3.1.-Condicions de programació. Un municipi participarà del Circuit, beneficiant-se del suport econòmic de l'ODA a la contractació, quan la seva programació compleixi la presència d'uns mínims d'espectacles professionals, en funció del nombre d'habitants:

<u>Mida del municipi</u>	<u>Programació mínima anual (*)</u>	<u>Participació en l'oferta de Gires</u>
Fins a 1.000 habitants	2 (màxim 1 espectacle en Festa major)	
De 1.001 a 5.000 habitants	4 (màxim 1 espectacle en Festa major)	
De 5.000 a 25.000 habitants	6 (Cap en Festa major). 3 de Música i 3 espectacles de teatre (1 d'aquests serà de dansa)	Participació en les Gires de promoció amb un espectacle anual com a mínim.
De 25.001 a 100.000 habitants	10 (Cap en Festa major). 4 de Música i 6 espectacles de teatre (2 d'aquests serà de dansa)	Participació en les Gires de promoció amb un espectacle cada semestre com a mínim.
Més de 100.000 habitants	15 (Cap en Festa major). 6 de Música i 9 espectacles de teatre (2 d'aquests serà de dansa)	Participació en les Gires de promoció amb un espectacle cada semestre com a mínim.

(*) Aquestes xifres es refereixen a espectacles, no a funcions, per municipi.

L'obligació a participar en les Gires es valora com a una oportunitat de treball en xarxa i com instrument perquè els municipis puguin aconseguir una programació de qualitat i diversificada en les millors condicions de contractació.

En el Circuit poden incloure's els concerts, recitals o espectacles que, organitzats directa o indirectament per l'Ajuntament, es realitzin en espais escènics de titularitat municipal o privats amb els qui l'Ajuntament hagi establert algun acord formal de col·laboració.

Tots els espectacles s'hauran de dur a terme en un espai que permeti el control d'accés a través d'una entrada de pagament, amb l'excepció d'aquells espectacles concebuts per a ser realitzats en un espai obert o de manera itinerant (arts de carrer). Per rebre suport del



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

programa del Circuit els municipis hauran de comunicar el preu d'entrada aprovat (preu mig en cas que hi hagin promocions) en el moment de sol·licitar el suport.

El suport a les actuacions fruit d'una coproducció municipal serà estudiat en cada cas concret per l'ODA prenent com a referència les despeses derivades de l'exhibició que el programador justifiqui.

L'ús de la llengua catalana, la presència i l'equilibri dels diferents gèneres artístics, i la estabilitat i regularitat de la programació són objectius òptims d'una programació de servei públic. Això no obstant, el Circuit procurarà respectar al màxim les característiques especials de les programacions municipals.

L'ajuntament designarà i notificarà explícitament a l'ODA un interlocutor únic perquè pugui dur a terme totes les gestions referents al circuit, al qual se li assignarà una clau informàtica per accedir a l'aplicació de la web Escenari on fer la sol·licitud i el seguiment dels suports cap als espectacles.

3.2 - Criteris objectius de distribució del pressupost als municipis.

L'ODA estudiarà les sol·licituds i assignarà un suport econòmic a cada funció o concert. El suport econòmic es calcularà en base a un percentatge sobre el caixet acordat amb la companyia o formació musical (el preu de caixet no inclou l'IVA ni la resta de despeses de l'espectacle o concert).

L'abast del suport econòmic de l'ODA es basarà en diferents variables:

- el nombre d'habitants del municipi
- l'import del caixet en funció del format i l'interès de l'espectacle o concert
- la sostenibilitat de les programacions en funció dels indicadors de: volum d'inversió en contractació, quantitat de funcions, número d'entrades venudes i percentatge de recuperació de taquilla
- la realitat demogràfica i sociò-econòmica dels municipis
- la disponibilitat de recursos del pressupost destinat per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

3.3 – Aprovació i notificació dels suports econòmics i seguiment de les actuacions.

L'ODA comunicarà a les parts interessades (ajuntaments i companyies contractades), amb una antelació mínima de 15 dies, el percentatge de suport econòmic i la quantitat que assumirà per cada funció o concert, si és el cas. Els ajuntaments tancaran el contracte amb les companyies i grups, tenint present la part que l'ODA assumeix de cada funció.

L'ODA vetllarà perquè les condicions artístiques i tècniques de les ofertes de les companyies i grups es mantinguin en el moment de la realització de la funció o concert. Els ajuntaments tenen l'obligació de comunicar qualsevol incidència o anul·lació que succeeixi i alteri la previsió inicialment comunicada a l'ODA (canvis de data, d'horari, d'espai, etc....) ja que aquest fet pot afectar a la tramitació del pagament de la Diputació de Barcelona.

La setmana següent a la realització d'una actuació el programador s'ha de comprometre a omplir un informe amb els resultats de la funció o concert que trobarà a la web de l'ODA (*Gestions amb l'ODA*). Aquesta informació estadística permet a l'ODA publicar anualment l'Informe sobre l'activitat dels Teatres Municipals.

4 - Gires i altres actuacions concertades.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Les Gires són un instrument de l'ODA per tal de facilitar l'accés dels municipis en les millors condicions de contractació a espectacles que tenen un especial interès artístic i cultural i han estat validats per una comissió de programadors. L'oferta de les Gires de Promoció i actuacions concertades es lliura habitualment als ajuntaments participants del Circuit d'Espectacles Professionals semestralment (juny i novembre), tot i que poden haver altres ofertes fruit del coneixement del sector que es gestionin en qualsevol moment de l'any.

El contingut de l'oferta de gira és el resultat del seguiment i valoració d'espectacles que fan alguns programadors i experts del territori que treballen en les comissions artístiques. La seva tasca filtra les propostes amb major interès i amb unes característiques tècniques i de format aptes per als equipaments municipals, i garanteix un nivell de qualitat, de novetat i unes condicions de contractació avantatjoses.

Un cop consultada i contrastada l'oferta amb els programadors, l'ODA elabora l'oferta definitiva que incorpora les condicions tècniques, artístiques i econòmiques negociades amb les productores i companyies.

Les gires o actuacions concertades tenen un preu de promoció ajustat que s'aplica en cas que s'aconsegueixin un nombre mínim d'actuacions. L'ODA compromet un suport superior a l'habitual que pot arribar en algunes propostes fins al 50%.

4.1 - Condicions de participació

Els municipis amb un volum de població entre 5.000 i 25.000 habitants que participen del Circuit d'Espectacles Professionals de l'ODA s'han de comprometre a la contractació mínima d'un espectacle de les Gires anualment, i els majors de 25.000 habitants a una contractació cada semestre com a mínim.

L'ODA estableix un termini estricte per participar i rebre suport cap a la contractació dels espectacles o concerts en Gira.

Un cop recollits els interessos, l'ODA ha de tancar o negociar de nou les condicions pactades en funció del nombre d'ajuntaments participants i el calendari final.

4.2 - Demanda, aprovació i notificació dels suports econòmics i seguiment de les actuacions.

La tramesa de les sol·licituds de suport cap a les propostes en Gira de Promoció és igual al procediment habitual del Circuit d'Espectacles Professionals, aquest s'ha de gestionar a través de l'aplicació de la web Escenari.

L'ODA comunicarà a les parts interessades les condicions finals de les Gires, el percentatge de suport econòmic i la quantitat que assumirà per cada espectacle. La tramitació de les comunicacions i les condicions de pagament segueixen el mateix procediment que el Circuit (veure punt: 3.3).

5 – Suport a estratègies de foment de nous públics i d'incorporació de la creació contemporània.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona posa especial atenció en els seus objectius en les polítiques de fidelització i ampliació de públics cap a la cultura. Això es tradueix en el desplegament d'un seguit d'estratègies i en un programa específic de l'ODA per donar suport a les polítiques locals adreçades a captar nou públic cap als teatres i auditoris.

En aquest sentit el Programa del Circuit incorpora suports extres per a funcions especials per a captar segments específics de públic i premia també les segones funcions programades expressament per aquests col·lectius.

Les funcions especials organitzades per captar públic jove rebran un major suport que es traduirà en un augment lineal del percentatge que l'ODA paga dels espectacles entre un 5% i un 10 %. L'ODA premiarà amb un 10-15 % addicional de suport les segones funcions programades per a joves.

Per poder optar a rebre aquest suport de l'ODA cap les actuacions adreçades a captar segments específics de públics caldrà fer la sol·licitud pels mecanismes habituals establerts per al Circuit i acompanyar-la amb un escrit on s'argumenti:

- destinatari principal de l'esdeveniment o actuació
- estratègia de comunicació i de difusió específica
- política de preus que s'aplicarà
- l'horari i el calendari triat

Dins dels objectius de promoure la diversitat dels llenguatges artístics l'ODA aposta per la promoció de les programacions de dansa i l'ampliació de públics cap a aquest art als municipis del territori. El programa **Totdansa** promou estratègies per fer arribar la dansa al públic i perquè es complementi la contractació d'espectacles de dansa amb altres activitats dins l'oferta cultural.

Els municipis que apostin per polítiques de **promoció de la dansa** a les programacions artístiques locals es beneficiaran d'un major suport de l'ODA cap a la dansa que pot arribar a cobrir fins el 40-50 % de la despesa de contractació.

Compromisos dels ajuntaments

- Programar anualment el mínim de funcions professionals especificat a la normativa en funció del nombre d'habitants del municipi.
- Garantir un mínim pressupostari per al manteniment d'una estabilitat en la programació.
- Dedicar un tècnic/tècnica a la gestió de la programació.*
- Disposar i mantenir correctament unes infraestructures dedicades a la difusió i exhibició de les arts escèniques i musicals.
- Dissenyar un pla de comunicació i difusió de la programació al seu municipi.
- Els municipis participants del Circuit, a més a més, hauran de comprometre's a fer ús de les diverses eines de gestió informàtica per al treball amb el Circuit, respectar els calendaris de treball i els terminis especificats a la normativa i facilitar les dades de seguiment de la programació sol·licitades per l'ODA.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Participar del programa del Circuit d'espectacles professionals implica una dedicació i una voluntat de treball de cooperació amb la resta de la xarxa de municipis.

Compromisos de la Diputació de Barcelona

- Assistir a les demandes del municipis adherits al Circuit, referides a suport econòmic o a assessoraments derivats de la gestió de la programació.
- Destinar un pressupost suficient per garantir el suport a les programacions professionals municipals.
- Destinar uns recursos humans suficients per respondre les diverses tasques derivades de la gestió del Circuit.
- Oferir uns serveis privilegiats als programadors, per tal de facilitar la seva presa de decisions: garantint l'accés a l'oferta artística, a la formació i a l'assessorament per al millor desenvolupament de les seves tasques i defensant els seus interessos i el paper dels ens local en les polítiques de difusió artística.
- Col·laborar en les estratègies de comunicació de les programacions artístiques municipals.
- Vetllar pel treball en xarxa dels municipis associats al Circuit i afavorir la seva participació en la gestió del Circuit.

Formalització de la participació

Els ajuntaments interessats en continuar participant o participar de nou en el programa "Circuit d'Espectacles Professionals" hauran d'enviar una sol·licitud, segons el model adjunt i signada per l'alcalde, al president delegat de l'Àrea de Cultura abans del 30 de setembre de 2005 (Diputació de Barcelona. Oficina de Difusió Artística. Comte Urgell, 187. 08036). La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una còpia de l'acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament en què s'aprova el present protocol.

Les dades professionals d'aquests gestors formaran part de les dades publicades a la web Escenari i per tant caldrà l'autorització expressa a fer-les públiques per part dels municipis. La Diputació de Barcelona és compromesa a la confidencialitat de les dades aportades.

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar el Protocol d'adhesió al Programa de Circuit d'Espectacles Professionals anteriorment transcrit.

Segon. Enviar una sol·licitud, segons el model adjunt i signada per l'alcalde, al president delegat de l'Àrea de Cultura abans del 30 de setembre de 2005 (Diputació de



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Barcelona. Oficina de Difusió Artística. Comte Urgell, 187.
08036).

TRETZÈ. Es prossegueix aquest punt amb el tractament dels assumptes de tràmit pendents:

C) En la darrera sessió de la Junta de Govern el senyor Pere Orts va formular una pregunta sobre quina empresa explota les cartelleres de publicitat del Passeig Marquès de Casa Riera.

De les investigacions se'n desprèn que el senyor Lluís Reniu és qui fa l'explotació econòmica de les cartelleres del Passeig Marquès de Casa Riera.

Atès que cal l'aclariment de l'assumpte, els assistents acorden, **per unanimitat,**

Primer. Requerir el senyor Reniu perquè en un termini no superior a 10 dies, des de la recepció de la notificació del present acord, acrediti el títol habilitat amb què s'empara l'explotació de les cartelleres. Cas de fer cas omís al present requeriment, es procedirà a l'enretirada de les cartelleres esmentades.

Segon. Donar trasllat del present acord al senyor Lluís Reniu.

D) VIST l'escrit presentat per part del Club de Futbol Santvicentí en el qual sol·liciten el reemborsament de les despeses que els va ocasionar el retard de les obres de la implantació de gespa artificial al Camp Municipal de Futbol.

VIST l'informe emès al respecte per part del senyor coordinador d'Esports i el vist i plau del regidor delegat d'Esports, del qual es desprèn que s'accepta el pagament de les despeses que tot seguit es detalla:

Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	227,07 euros
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	302,76 euros
C.D. Ronda	1577,6 euros



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

U.R. Laru	1352,56 euros
C.D. Ronda	80 euros
C.D. Ronda	80 euros
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	25 euros
Fusteria Miquel Torres	255 euros
Pintura i Retolació A. Garcia	125,28 euros
TOTAL DESPESES	4025,27 euros

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Indemnitzar el Club de Futbol Santvicentí per les despeses ocasionades amb motiu del retard de les obres d'implantació de gespa artificial al Camp Municipal de Futbol per un import de QUATRE MIL VINT-I-CINC EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (4.025,27 EUR).

Segon. Aplicar la present despesa a la partida 2006/01/121/227.06.

Tercer. Donar trasllat del present acord al Club de Futbol Santvicentí i a la Tresoreria Municipal.

Quart. Que s'iniciï el corresponent expedient per exigir la responsabilitat pertinent a l'empresa adjudicatària de les obres d'implantació de la gespa artificial del Camp Municipal de Futbol.

E) VISTA la sol·licitud presentada per part del CLUB XURRIBIKERS de tenir la seu social al Centre Cívic "El Gorg" de Sant Vicenç de Montalt,

Acords, **per unanimitat,**

Primer.- Autoritzar el CLUB XURRIBIKERS perquè tingui la ser social al Centre Cívic "El Gorg" de Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Notificar el present acord als interessats.

F) VISTA la sol·licitud presentada per part de la senyora Cinthya Pablo Roldan d'anul·lació del requeriment de pagament de la quota del mes de desembre de 2005 de



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

l'Escola Bressol de la seva filla, perquè va demanar-la el dia 30 de novembre de 2005.

Atès que la baixa va ser efectiva el dia 1 de desembre de 2005, i que l'Ordenança número 22 reguladora de la Taxa de l'Escola Bressol preveu que el meritament de la taxa coincideix amb la prestació del servei,

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Donar de baixa el rebut del mes de desembre de 2005 de la Taxa de l'Escola Bressol a nom de la senyora Cinthya Pablo Roldan d'acord amb els antecedents exposats. Anul·lar així mateix els recàrrecs, interessos i despeses que es poguessin haver generat amb el motiu de l'impagament de la quota.

Segon. Donar trasllat del present acord a la interessada i a l'Organisme Autònom de Gestió Tributària.

G) VISTA la factura número NB-060114 presentada per STACHYS, S.A pels treballs corresponents a la certificació número 3 corresponents a l'actuació "Col·lector de Pluvials des de la sortida del col·lector D-80 sota RENFE fins la sorrera del Passeig Marquès de Casa Riera", per import amb IVA inclòs de QUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (4.954,93 EUR).

VIST el vist i plau atorgat per part de la Direcció de l'Obra,

S'acorda, per unanimitat,

Primer.- Aprovar la factura esmentada.

Segon.- Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal.

H) VISTA la sol·licitud presentada per la FUNDACIÓ NOSTRA SENYORA DELS ÀNGELS, representant tutelar de la senyora Elena Gómez Rodríguez, en la qual demana l'ajornament del pagament de la liquidació de 4.675,71 euros corresponents a la neteja dels immobles propietat d'aquesta última, fins



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

que el Jutge autoritzi la venda dels apartaments de la senyora Gómez.

ATÈS que es tracta d'un supòsit especial,

S'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Ajornar el pagament de la liquidació de 4.675,71 euros corresponents a la neteja dels immobles propietat de la senyora Elena Gómez Rodríguez per un període de sis mesos, comptadors des de la notificació del present acord. Aquest termini podrà ser prorrogable prèvia sol·licitud dels interessats.

Segon. Notificar el present acord a la FUNDACIÓ NOSTRA SENYORA DELS ÀNGELS, en el ben entès que l'existència d'aquest deute haurà de ser comunicada al Jutjat que tramiti el procediment de jurisdicció voluntària corresponent.

I) VIST el conveni de col·laboració amb els municipis que formen part de "La Primavera de les Arts", el qual té el següent tenor literal:

"D'una part el senyor Miquel Rubirola i Torrent, amb DNI núm. 38.701.526-R, alcalde de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

D'una part el senyor Josep M. Freixas i Molist, amb DNI núm. 77.600.585-B, alcalde de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

D'una part el senyor Joaquim Mas i Rius, amb DNI núm. 38.766.750-C, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.

D'una part el senyor Víctor Ros i Casas, amb DNI núm. 38.777.378-E, alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

D'una part el senyor Jaume Borrell i Puigvert, amb DNI núm. 38.781.473-T, alcalde de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

D'una part el senyor Eduard Turon i Mainat, amb DNI núm. 38.777.417-S, alcalde de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

D'una part el senyor Manuel Mombiola i Simón, amb DNI núm. 37.884.923-J, alcalde de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

D'una part el senyor Lluís Bisbal i Pujol, amb DNI núm. 38.759.635-N, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

D'altra el Sr. Andreu Majó i Roca, amb DNI núm. 38.769.096-C, alcalde de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

CONVENI

Primera.- Que l'Ajuntament d'Arenys de Munt, tal i com ho va fer el passat exercici 2005 coordinarà, a través de la Regidoria de Cultura, durant l'any 2006, els temes relacionats amb la publicitat i difusió del Cicle "Primavera de les Arts (7a temporada)", que engloba els Ajuntaments d'Arenys de Mar, Arenys de Munt, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar i Sant Vicenç de Montalt.

Segona.- Que l'Ajuntament d'Arenys de Munt gestionarà les despeses derivades dels actes protocol·laris de presentació del Cicle.

Tercera.- Que l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta gestionarà les despeses derivades dels actes protocol·laris de cloenda del Cicle.

Quarta.- Que si de les anteriors gestions protocol·làries s'ha de realitzar alguna despesa corresponent a algun refrigeri per a tots els convidats, a la difusió del Cicle a través de la web o a la convocatòria d'una roda de premsa, aquestes despeses seran facturades pels proveïdors als diferents municipis signants, aplicant els barems establerts a la clàusula cinquena.

Cinquena.- Que el barem aplicable als municipis es determina en funció de la població del darrer padró oficialment aprovat, resultant els següents %:

Arenys de Mar	13.860 <i>habitants</i>	22,94% sobre el total
Arenys de Munt	7.197 <i>habitants</i>	11,91% sobre el total
Caldes d'Estrac	2.508 <i>habitants</i>	4,15% sobre el total
Canet de Mar	12.870 <i>habitants</i>	21,30% sobre el total
Sant Andreu de Llavaneres	9.726 <i>habitants</i>	16,09% sobre el total
Sant Cebrià de Vallalta	2.928 <i>habitants</i>	4,84% sobre el total
Sant Iscle de Vallalta	1.190 <i>habitants</i>	1,96% sobre el total
Sant Pol de Mar	4.900 <i>habitants</i>	8,11% sobre el total
Sant Vicenç de Montalt	5.233 <i>habitants</i>	8,66% sobre el total



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Sisena.- Es faculta l'Ajuntament d'Arenys de Munt com a representant per sol·licitar, gestionar i percebre la subvenció convocada per la Generalitat de Catalunya, en el marc dels *projectes de col.laboració intermunicipal per la programació d'activitats culturals de caràcter professional en l'àmbit de les arts escèniques, la música i les arts visuals*. Els imports que provenguin d'aquesta subvenció o d'altres organismes seran distribuïts proporcionalment a la previsió de despesa de cada municipi sobre el total del pressupost del cicle.

L'abonament d'aquests imports es farà efectiu en un màxim de 60 dies a comptar des de l'ingrés en el compte de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Queden exclosos d'aquests criteris els patrocinadors que cada Ajuntament es pugui buscar per a la seva pròpia programació.

L'ajuntament d'Arenys de Munt haurà de complir les obligacions que, com a beneficiari, poguessin correspondre a l'agrupació de municipis que integren Primavera de les Arts.

Així mateix i en allò que es refereix a l'esmentada convocatòria de subvencions de la Generalitat de Catalunya, en virtut d'aquest conveni es posa de manifest que tots els integrants del cicle *Primavera de les Arts*, reuneixen els requisits exigits per les bases de la convocatòria, atesa la seva consideració de beneficiaris.

Setena.- El present conveni tindrà validesa durant l'any 2006 i podrà prorrogar-se per anys naturals sempre que així ho acordin les parts de manera expressa.

Totes les parts es ratifiquen i s'afermen en el contingut d'aquest conveni i en signen nou exemplars que s'emeten a un sol efecte.”

1. Aprovar la minuta de conveni anteriorment transcrit en tots els seus extrems.

2. Facultar el senyor alcalde president perquè pugui subscriure'l, podent atorgar tants documents complementaris, rectificatoris, subsanatoris i altres de caràcter anàleg com es requereixin per a la seva formalització.

3. Donar trasllat del present acord a l'Ajuntament d'Arenys de Munt per a la seva formalització.

J) La Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

En virtut de tot l'esmentat, el regidor delegat de Benestar Social ha formulat una proposta d'acord.

Finalment, s'aprova, **per unanimitat**,

Primer.- Aprovar la **creació** del fitxer automatitzat que a continuació es detalla:

Fitxer automatitzat de titularitat municipal

a) Denominació

XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)

b) Finalitat

Gestió integrada via Web de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal

c) Persones o col·lectius



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipal

d) Procediment de recollida

Dades facilitades pels interessats o comunicades per les Administracions competents

e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes:

Dades bàsiques: Nom i Cognoms, adreça, població, sector, telèfon.

Altres dades: Nacionalitat, data de naixement, sexe, altres telèfons, altres adreces, estat civil, nivell formatiu, qualificació professional, situació en relació al treball, activitat laboral, ingressos econòmics, tipus de família, disponibilitat de suport familiar o altre, història del cas, document identificador (TIS, SET, GIS)

f) Cessions

Les consignades a la Llei 15/99, de Protecció de Dades de caràcter Personal i la resta de previstes a les Lleis

g) Òrgan responsable del fitxer

Alcalde del municipi

h) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Alcalde del municipi

i) Mesures de seguretat

De nivell alt, d'acord amb el document aprovat a l'efecte per la Diputació de Barcelona.

Segon.- Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la disposició de **creació**.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Tercer.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Agència de Protecció de Dades de la **creació** del fitxer relacionat en el punt primer de la present resolució.

Finalment, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
L'alcalde president