

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 04/08

Caràcter: ordinari

Data: 6 de març de 2008

Horari: de 20:30 a 23:00 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

Sr. Miquel Angel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)
Sr. Javier Trapé i Puig, Primer Tinent d'Alcalde (CIU).
Sr. Pere Orts i Cubillo, Segon Tinent d'Alcalde (ESQUERRA-AM)
Sr. Amadeu Clofent Rosique, Tercer Tinent d'Alcalde (AXSV)
Sr. Miquel Pujol i Ramon, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

Secretari:

Francesc Ortiz i Amat, el de la Corporació.

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Regidora (CIU).
Sra. Fina Navarro Nicolás, Regidora (CIU).
Sr. David Pons i Comas, Regidor (ESQUERRA-AM).

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 21 DE FEBRER DE 2008.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

TERCER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SEGONA ADDENDA D'ACTUALITZACIÓ ECONÒMICA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DE SUPORT A LA GESTIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PER LA CELEBRACIÓ DEL CASAL DE NADAL 2007-2008.



CINQUÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DE LES QUOTES DE L'ASSEGURANÇA D'AUTOMÒBILS CORRESPONENT A 2008 I LA REGULARITZACIÓ DE 2007 PRESENTADA DES DEL CONSORCIO DE COMPENSACIÓ DE SEGUROS.

SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REGULARITZACIÓ DE LA PÒLISSA D'ACCIDENTS CONTRACTADA AMB SEGUROS LA ESTRELLA AMB MOTIU DE LES ALTES DE PERSONAL.

SETÈ. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA URBANITZACIÓ DEL CARRER JOAN MIRÓ PRESENTAT PER EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L.

VUITÈ. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA URBANITZACIÓ DEL CARRER SANT JOSEP PRESENTAT PER EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L.

NOVÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE DRETS MUNICIPALS PRESENTADA PER GUGAKUKI, S.L EN RELACIÓ AMB L'EXPEDIENT D'OBRES 141/06.

DESÈ. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

1) PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DELS CONSULTORIS MÈDICS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

2) PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DE GESTIÓ DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

3) PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PUBLICITAT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

ONZÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

DOTZÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. El senyor Alcalde obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de la sessió ordinària de 21 de febrer de 2008.

Acord, **per unanimitat:**



1. Aprovar l'acta de la sessió de data de 21 de febrer de 2008.

SEGON. El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

TERCER. Vista la segona addenda d'actualització econòmica al conveni de col·laboració entre els ajuntaments del Maresme adherits al servei de suport a la gestió de les activitats extraescolars del Consell Comarcal del Maresme, que es transcriu a continuació:

“REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Josep Jo i Munné, que actua en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme,

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, que actua en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt,

MANIFESTEN

PRIMER. Que en data 21 de setembre de 2005 es va formalitzar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per al servei de Suport a la Gestió de les Activitats Extraescolars del municipi.

SEGON. Que en el pacte sisè preveu que el citat conveni serà “prorrogable automàticament de curs escolar en curs escolar essent necessària l'aprovació i posterior signatura de la corresponent addenda d'actualització econòmica, amb caràcter previ a l'inici del respectiu període de vigència del conveni”.

*TERCER. D'acord amb l'IPC estatal per a l'any 2007 (mes de desembre), s'escau actualitzar per a la propera anualitat de vigència de l'esmentat conveni, l'import a aportar per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb l'increment de **25,94.-euros** a l'aportació econòmica actual.*

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-se recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen el següent,

PRIMER. ACTUALITZAR l'aportació econòmica al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de



Montalt, per al servei de Suport a la Gestió de les Activitats Extraescolars del municipi, en 644,00.-euros per al present any de vigència.

SEGON. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt abonarà l'import que li correspon estipulat en el Pacte primer, a partir de la liquidació que li serà lliurada per part del Consell Comarcal del Maresme un cop esdevingui signada la present addenda d'actualització econòmica.

Els reunits troben conforme el present document i el signen en duplicat exemplar, en lloc i la data que s'ha indicat al començament.”

La regidora delegada d'Educació ha donat el seu vist i plau.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la segona addenda d'actualització econòmica al conveni de col·laboració per al suport a la gestió de les activitats extraescolars amb el Consell Comarcal del Maresme, anteriorment transcrita.

Segon. Facultar el senyor alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

Tercer. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme i donar-ne trasllat a la Regidoria d'Educació i a la Tresoreria Municipal.

QUART. El tècnic auxiliar de Joventut ha presentat una liquidació per la celebració del Casal de Nadal 2007-2008.

Consten 24 inscripcions per import de 1.778 euros.

Les despeses ascendeixen a 2.361,37 euros.

El dèficit és de 583,37 euros.

S'acorda, **per unanimitat**, la seva aprovació.

CINQUÈ. Ha arribat la liquidació de les quotes de l'assegurança d'automòbils corresponent al 2008 i regularització de 2007 presentada des del Consorci de Compensación de Seguros.

La liquidació ascendeix a 833 euros i correspon a l'assegurança de 5 vehicles per a l'any 2008 i dos mesos de final de 2007 del vehicle 8218-CTC adquirit durant el 2007.



Acords, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la liquidació presentada per part del Consorci de Compensación de Seguros, per import de VUIT-CENTS TRENTA-TRES EUROS (833 EUR) corresponent a l'assegurança de 5 vehicles per a l'any 2008 i dos mesos de final de 2007 del vehicle 9342-CLF adquirit durant el 2007.

Segon. Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal perquè faci les gestions oportunes per donar-ne compliment.

SISÈ. Ha arribat una liquidació corresponent a la regularització de la pòlissa d'accidents contractada amb la companyia d'assegurances "La Estrella" amb motiu de les altes de personal produïdes durant l'any 2007 per un import de SIS-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (639,12 EUR).

Acords, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la liquidació corresponent a la regularització de la pòlissa d'accidents contractada amb la companyia d'assegurances "La Estrella" amb motiu de les altes de personal produïdes durant l'any 2007 per un import de SIS-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (639,12 EUR).

Segon. Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal perquè faci les gestions oportunes per donar-ne compliment.

SETÈ. Per Decret de l'Alcaldia de data 29 de desembre de 2006 es va adjudicar a l'empresa EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L l'elaboració del projecte i execució de l'obra d'urbanització del carrer Joan Miró de Sant Vicenç de Montalt.

En data 11/02/2008 EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L ha presentat el projecte executiu de l'obra de referència.

L'enginyer municipal ha emès informe favorable.

Atès que es detecta que la documentació presentada no conté la signatura de cap tècnic competent.

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Requerir EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L per tal que presenti el projecte executiu de l'obra d'urbanització del carrer Joan Miró de Sant Vicenç de Montalt signada per un tècnic competent.



VUITÈ. Per Decret de l'Alcaldia de data 29 de desembre de 2006 es va adjudicar a l'empresa EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L l'elaboració del projecte i execució de l'obra d'urbanització del carrer Sant Josep de Sant Vicenç de Montalt.

En data 11/02/2008 EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L ha presentat el projecte executiu de l'obra de referència.

L'enginyer municipal ha emès informe favorable.

Atès que es detecta que la documentació presentada no conté la signatura de cap tècnic competent.

S'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Requerir EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, S.L per tal que presenti el projecte executiu de l'obra d'urbanització del carrer Sant Josep de Sant Vicenç de Montalt signada per un tècnic competent.

NOVÈ. L'empresa GUGAKUKI, S.L ha presentat sol·licitud de devolució de drets municipals en relació amb l'expedient d'obres 141/06 perquè no tiraran endavant l'obra.

L'arquitecta municipal ha emès l'informe següent:

“La signant, MARTA PUJOL i FERRUSOLA, Arquitecta Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en relació a la sol·licitud presentada amb registre d'entrada número 876/08, realitzada visita d'inspecció al solar del Camí del Mig, número 19, de l'àmbit del Pla Parcial Golf Maresme, emet el següent

INFORME

Es constata que:

- *No s'han iniciat les obres sol·licitades amb número exp. 141/06.*
- *S'hauria de notificar al propietari del solar, l'obligació de realitzar el tancament del mateix, amb la dignitat mínima per seguretat pública i per imatge ciutadana.”*

Acords, **per unanimitat,**



Primer. Requerir el propietari del solar perquè compleixi amb l'obligació de realitzar el seu tancament amb la dignitat mínima per seguretat pública i per imatge ciutadana.

Segon. Un cop acreditat aquest extrem, procedir a la devolució dels drets municipals corresponents a l'expedient d'obres 141/06 amb el següent detall:

ICIO	11.528,06 euros
Connexió al clavegueram	354,62 euros
Comptador d'aigua	200,00 euros
Placa d'obra	13,22 euros
Placa número carrer	6,01 euros
TOTAL	12.101,91 euros

Tercer. Notificar el present acord al sol·licitant i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.

DESÈ. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

1) Des de la Regidoria de Salut es proposa l'aprovació de l'Ordenança següent:

“ORDENANÇA NÚM. 55

PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'ESPAIS DELS CONSULTORIS MÈDICS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per a la cessió d'espais dels consultoris mèdics municipals de Sant Vicenç de Montalt.

Article 2. Persones obligades al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les empreses, entitats i persones que sol·licitin o es beneficiïn de la utilització d'alguns mòduls o dels serveis disponibles a què es refereix l'article anterior.



Article 3. Espais i tarifes

CONSULTORI MÈDIC AV VERGE DE MONTSERRAT

Despatx 1: 15,11 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Despatx 2: 14,72 m² 5 euros/hora (sense IVA)

CONSULTORI MÈDIC MONTALTPARK

Consulta 1: 15,88 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Consulta 2: 15,01 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Consulta 3: 16,70 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Consulta 4: 16,57 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Sala polivalent: 29,48 m² 8 euros/hora (sense IVA)

Al preu públic se li afegirà l'import de l'IVA reglamentari.

Article 4. Naixement de l'obligació del contribuir

1. *L'obligació del pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix des del moment que s'iniciï la prestació del servei mitjançant l'autorització per a la utilització privativa dels espais especificats a l'article 3 de la present ordenança. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un espai encara que no hagi estat autoritzat.*

2. *El pagament d'aquest preu públic s'efectuarà mensualment per mesos anticipats.*

3. *El pagament de preus públics per serveis no autoritzats prèviament o que ultrapassessin els límits de l'autorització no comporta la legalització de les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.*

Article 5. Condicions

1. *Serà requisit per a la utilització d'algun dels espais esmentats a l'article 3 que es destini a la prestació d'algun servei o activitat de caràcter sanitari, criteri que*



haurà de ser valorat per la Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. Sempre es donarà prioritat al Servei Català de la Salut en la prestació l'assistència sanitària de cobertura pública, per la qual cosa, només s'ofertaran els espais fora de l'horari en el qual el Servei Català de la Salut dóna el servei mèdic. En el supòsit que el Servei Català de la Salut modifiqués els seus horaris, les autoritzacions hauran de ser revisades per tal que els horaris no es solapin.

3. Per poder disposar d'un dels espais caldrà adreçar una sol·licitud a la Regidoria de Salut. La prioritat de les sol·licituds s'establirà atenent a la seva data de presentació. No obstant, en cas de presentar-se diverses sol·licituds en la mateixa data, prevaldrà la proposta motivada de la Regidoria de Salut per a l'adjudicació concreta dels despatxos.

4. Els adjudicatariis dels espais només podran fer ús del mobiliari de l'espai assignat. Resta totalment prohibida la utilització de qualsevol estri mèdic, ordinador, aparell informàtic o d'altra índole que no sigui estrictament el mobiliari. La utilització fraudulenta de l'esmentat material comportarà la revocació de l'autorització i es podrà procedir a l'adopció de sancions o altres mesures que corresponguin.

5. Els adjudicatariis dels espais hauran de comunicar els canvis d'horari, desistiments, canvis d'activitat, voluntat de canvis d'espai o qualsevol altra modificació de l'adjudicació amb una antelació mínima d'un mes. La modificació l'haurà de resoldre l'Alcalde President de la Corporació.

6. La durada de l'autorització coincidirà amb l'any natural, havent de ser renovada expressament a l'inici de l'exercici.

7. En l'exercici de la seva activitat, l'adjudicatari d'un despatx haurà d'actuar amb la màxima diligència, essent responsable de l'obertura i tancament de les instal·lacions, del comportament dels usuaris que assisteixin a la consulta, així com de tot el mobiliari del consultori.

8. Un cop sigui decretada l'autorització, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia de CINQ-CENTS EUROS (500 €) per a respondre dels possibles desperfectes materials que es puguin ocasionar en l'exercici de la seva activitat. Així mateix, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000 €).

9. L'Ajuntament repercutirà les despeses de telèfon que corresponguin a la



franja horària d'autorització de la utilització del despatx. En cas de coincidència de diverses autoritzacions en la mateixa franja horària, es repercutirà la despesa de telèfon de forma proporcional.

Article 6. L'Ajuntament podrà exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització dels espais i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Ajuntament podrà efectuar la regularització pertinent.

Article 7. Per al pagament del preu públic, l'Ajuntament establirà períodes de venciment.

Quan els preus no se satisfacin en el venciment que els correspon, l'Ajuntament pot exigir, a més de les quotes vençudes, els recàrrecs i els interessos de demora, de conformitat amb la normativa vigent.

Per a la recaptació dels preus públics, l'Administració municipal ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat i actua de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 8. Els deutes per preus públics es poden exigir per procediment administratiu de constrenyiment.

El període executiu s'inicia l'endemà de l'acabament del període de cobrament voluntari. La via de constrenyiment s'inicia amb l'expedició de la providència de constrenyiment corresponent i la justificació que s'ha intentat el cobrament o que se n'ha fet el requeriment.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió de..... i aprovada definitivament el dia (BOP núm.) i



continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.”

2) PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DE GESTIÓ DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

L'Ajuntament en Junta de Govern celebrada el dia 7 de setembre de 2006 va aprovar el projecte de Reglament. No obstant, ha de ser el Ple qui l'aprovi.

A continuació, caldrà modificar les Bases d'Execució del Pressupost.

El següent pas seria la posta en marxa de l'aplicació experimentalment.

Text:

Introducció

Una de les llacunes organitzatives més importants que pateix aquesta administració és la manca d'un procediment clar per gestionar les compres. L'exigència de transparència, eficàcia i estalvi, juntament amb la necessitat de guanyar en agilitat a l'hora de relacionar comandes amb factures fermes, ens aboca a fer una gestió de les compres des del precís moment en què neix una necessitat concreta.

Amb aquest objectiu s'ha elaborat el present reglament i s'ha dissenyat el procediment i el programa informàtic que l'hi donarà cobertura.

Descripció succinta procediment

Quan sorgeixi la necessitat d'haver de fer efectiva una compra, el personal habilitat per fer efectives les propostes de comanda haurà d'emplenar el document elaborat a l'efecte, a través del programa informàtic expressament confeccionat. Les propostes, en tractar-se d'un programa instal·lat en xarxa, tindran immediata rebuda a les dependències de la Tresoreria Municipal, on seran detingudament analitzades i processades fins a esdevenir finalment una comanda en ferm que serà tramesa preferiblement per mitjans telemàtics als diferents proveïdors, amb la informació necessària per garantir la seva rebuda directament al lloc que s'hagi assenyalat.

Límits



El present procediment serà l'hàbil per efectuar compres per compte de l'Ajuntament de Sant Vicenç, qualsevol que sigui el seu import, la seva naturalesa i el seu destí. L'únic límit és el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, en termes quantitativs, amb especial referència a la Llei 30/2007.

Personal autoritzat

S'habilita el personal necessari de cada dependència potencial demandant de productes i serveis, com a interlocutor vàlid per a l'expedició de propostes de comanda. Es dotarà cada una d'aquestes dependències del programa informàtic adient per fer les propostes efectives i es facilitaran les nocions i explicacions necessàries per garantir la seva funcionalitat.

Relació de personal:

- Brigada	L'encarregat de la Brigada
- Policia	El Cap de la Policia
- Cultura, Turisme i Festes	Auxiliar Tècnic de Cultura
- Àrea d'Urbanisme	El Cap de l'Àrea
- Informàtica	Tècnic Informàtic
- Noves Tecnologies	Aux. Administratiu/va assignat servei
- Esports	Tècnic d'Esports
- Serveis Socials	Treballadora Social
- Medi Ambient	Administratiu/va assignat servei
- Educació/Salut	Administratiu/va assignat servei
- Protocol	Administratiu/va assignat servei
- Comunicació	Administratiu/va assignat servei
- Material Oficina	Auxiliar Administrativa OAC
- Joventut	Aux. Tècnic de Joventut

Bases d'Execució del Pressupost

Les Bases d'Execució del Pressupost s'adaptaran a la present normativa i es modificaran mitjançant acord de Ple.

Tanmateix, periòdicament i simultània a l'aprovació dels respectius pressupostos anuals, es revisarà i modificarà si s'escau els límits quantitativs vigents per a la materialització de propostes i també la llista de personal habilitat, que s'actualitzarà en funció dels canvis en l'estructura funcional de l'Ajuntament.



Premises, consideracions a tenir en compte

Un funcionament satisfactori de l'estructura requereix d'una determinada actitud i predisposició, principalment per part dels centres demandants de productes i serveis.

En aquest sentit, és exigible una actuació responsable, eminentment guiada per principis d'eficàcia i eficiència, racional i austera.

Per això es recomana encaridament fer efectives les compres amb especial atenció a les següents premisses:

- Antelació i previsió, evitant en la mesura que sigui possible les compres urgents i imprevistes,
- Acumulació, potenciant les compres massives i evitant les esporàdiques i aïllades
- Descripció acurada dels productes a adquirir, la seva funció i destí,

Expedició de propostes

Cada centre gestor formularà les propostes de comanda que estimi adients tenint en compte el que es determina en el punt anterior del present reglament, i ho farà a través del programa informàtic elaborat a l'efecte.

La mecànica establerta amb aquest objectiu, és la següent:

- Automàticament que l'usuari accedeixi a l'aplicació, i una vegada identificat amb el corresponent codi d'usuari, es mostrarà el nom del sol·licitant, el de la regidoria a què està adscrit i el del regidor de torn,
- El número de proposta el definirà el programa també de manera automàtica,
- La data serà la vigent en el moment de complimentar la proposta,
- El proponent podrà suggerir l'aplicació de la despesa a una partida pressupostària determinada, si la coneix, i mitjançant la complimentació de la casella "proposta de partida",
- Si la demanda està associada a un requeriment oficial previ, a una reclamació formal o a un expedient concret, s'haurà d'indicar oportunitat a la casella "registre d'entrada associat", funcionalitat garantida mitjançant la vinculació del programa de compres i el del registre general,
- Cal la indicació del proveïdor habitual en cada cas si es tracta d'un producte o servei rutinari o be les dades del que es proposi, si es tracta d'una compra singular. En ambdós casos, es considerarà una simple proposta susceptible de ser modificada si les circumstàncies ho aconsellen,
- A les caselles adients, s'hi farà constar informació essencial com el responsable de la rebuda del material si és el cas, el lloc assenyalat per a la descàrrega del mateix, un telèfon de contacte, etc., tot plegat amb l'objectiu de garantir la rebuda dels productes adquirits,



- La descripció dels productes a comprar ha de ser prou detallada i explícita com perquè no hi hagi dubtes ni males interpretacions. No obstant, en cassos concrets i especials que convingui l'adquisició de petit i divers material elèctric o de ferreteria, o alimentari, d'escàs valor econòmic, es podran arbitrar solucions excepcionals,
- S'ha habilitat una casella àmplia per encabir una altra informació bàsica: el destí de la despesa. És important en aquest sentit de diferenciar conceptes com destí físic i destí funcional, i hem de fer especial èmfasi en que el que necessitem és la segona dada i no la primera. Si es compren cascs, cordes i altres elements de seguretat, el seu destí no és el magatzem, sinó la prevenció de riscos i accidents. I si es compra senyals de tràfic, el seu destí no és un carrer determinat, sinó la seguretat vial. Aquesta informació és essencial per a un correcte seguiment pressupostari.
- Existeix un espai destinat a recollir altra informació rellevant per part del demandant de compres, com unes característiques determinades per a un producte i d'altra informació que estimi adient,
- Tanmateix i malgrat les dificultats evidents per aconseguir-ho en algunes ocasions, cal ressenyar el cost estimat de l'adquisició. A l'efecte els respectius demandants s'hauran de dotar de la informació precisa per aconseguir-ho. Per motius obvis, s'admetran desviacions respecte del cost real de les adquisicions.
- Les comandes seran validades pel Regidor adscrit a la dependència que hi dona origen. Consistirà en la simple transcripció d'un codi personal en la casella corresponent de l'aplicació. Quan per qüestions diverses, no sigui possible la validació "in situ" de la proposta, el Regidor comunicarà al Cap del Servei de Compres la seva conformitat pel procediment que tingui més a l'abast (correu electrònic, fax, telèfon, etc.) i aleshores serà aquest, que disposarà d'un codi vàlid per a totes les propostes independentment del seu origen, qui les validi.
- S'ha encabit una casella generosament àmplia per recollir comentaris i indicacions per part del Regidor que ha de validar la proposta,
- Una vegada omplertes les caselles essencials i validada la proposta per part del regidor corresponent, es gravarà i tot seguit tindrà immediat reflex a la dependència encarregada de la gestió de les comandes fermes, on es procedirà a la continuació del procés de compra.

Validacions

Les propostes de comanda seran intervingudes prèviament per part de l'Interventor Municipal i autoritzades pel Regidor, responsable polític, de cada àrea o departament. El procediment per fer-ho consistirà en la introducció d'un codi en el programa informàtic.

Les autoritzacions per a l'execució d'obres d'un import estimat superior a 18.000.- euros, així com també les compres en general que superin els 6.000.- euros, seran autoritzades també pel Sr. Alcalde, el qual ho corroborarà mitjançant la signatura de la comanda o en document a part.



Compres urgents

Quan s'esdevinguin situacions indesitjables però possibles com la necessitat de procedir a una compra urgent, que justifiqui l'omissió de les prescripcions establertes en aquest Reglament, aquest fet no eximeix de l'obligació d'expedir la proposta de comanda i la posterior validació del Regidor, ni que sigui posteriorment a la materialització de l'adquisició.

Compres atípiques i de serveis

Usualment, la necessitat de comprar no es cenyeix exclusivament a mercaderies. Les administracions públiques en general es veuen abocades a l'adquisició d'una gran varietat de productes i serveis, alguns d'ells prou singulars, com publicacions en diaris oficials, informes, projectes, peritatges, minuts del Registre de la Propietat, notarians, etc. Respecte de totes aquestes, cal deixar ben assentat que cal sotmetre's a l'obligació d'expedir la preceptiva comanda, malgrat que el procediment posterior sigui ben diferent del de la compra de productes i mercaderies.

Compres mitjançant contracte

D'entre el variat ventall de modalitats de compra que habitualment s'utilitzen a les administracions públiques, cal fer especial esment de les que es fan efectives mitjançant contractes de diverses menes, entre d'altres, els espectacles i actuacions de les festes, rèntings, contractes per prestació de serveis, contractes de manteniment, etc.

Respecte d'aquests i degut a l'especial singularitat i naturalesa dels serveis a contractar, el procediment serà substancialment diferent de l'habitual, podent donar-se el cas que la negociació prèvia i selecció de proveïdor hagin de fer-se efectius per personal adscrit a altres dependències.

En aquests casos, prèviament a l'inici de les negociacions, caldrà fer efectiva la proposta de comanda, especificant que fuig del procediment habitual i amb l'objectiu de fer les oportunes anotacions comptables i la reserva de crèdit pertinent.

La definitiva formalització del contracte, si ha estat gestionat des d'una altra dependència, requerirà de l'immediat lliurament d'un exemplar del mateix al personal gestor de l'aplicació de compres.

Comandes en ferm



Les propostes de comanda que regularment s'expedeixin seran revisades, analitzades i processades pels gestors del servei de compres, a través de la mateixa aplicació informàtica que haurà processat les propostes. Tot seguit serà tramès al proveïdor designat per mitjans telemàtics preferiblement.

Es tindrà especial cura en la verificació de suficiència de crèdit pressupostari, la selecció del proveïdor definitiu i d'altres detalls essencials.

Rebuda del material

Cada proposta de comanda, quan es tracti de l'adquisició de material, eines, documents i en definitiva qualsevol producte tangible, haurà de contemplar necessàriament la informació bàsica que garanteixi la seva correcta rebuda. El proveïdor serà informat d'un telèfon de contacte o qualsevol altra mitjà adequat, amb l'objectiu de poder fer front a situacions imprevistes i facilitar tanmateix la rebuda.

Tan bon punt s'hagi acreditat la recepció del producte, habitualment mitjançant la signatura del corresponent albarà o similar, aquest serà lliurat immediatament als responsables de la gestió de compres.

Tot seguit es faran efectives les anotacions corresponents, que ressenyaran l'efectiva rebuda i restarà el tràmit en situació de "pendent de facturar".

Estimació compres exercici següent

Cada centre emissor de propostes de comanda haurà de complimentar anualment i lliurar a través del Registre d'Entrades General de l'Ajuntament, en els dies compresos entre l'ú i el trenta de setembre, una estimació raonada i explícita de les compres que previsiblement s'hauran de fer efectives per al normal desenvolupament de les funcions que te encomanades, durant l'exercici econòmic vinent.

Òbviament, no es poden preveure les situacions imprevisibles, de manera que caldrà cenyir l'estimació a les necessitats inajornables, habituals, conegudes i que es repeteixen periòdicament.

Aquesta informació serà de gran importància, eina essencial per a les previsions pressupostàries i també per conèixer les necessitats de compra més importants i poder procedir així al sondeig de mercat i agrupació de compres amb prou antelació.

Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva."

S'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple de la Corporació la seva aprovació.



3) PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PUBLICITAT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 d'abril de 2007 aprovà l'Ordenança número 51 reguladora de la publicitat a les instal·lacions esportives. En el Butlletí Oficial de la Província número 164 de data 10 de juliol de 2007 es va publicar l'aprovació definitiva de l'Ordenança esmentada i el seu text íntegre.

Els articles 6, 7 i 8 de l'Ordenança número 51 reguladora de la publicitat a les instal·lacions esportives estableixen el següent:

“Article 5

Les entitats esportives que així ho sol·licitin podran gestionar la inserció d'anuncis als llocs habilitats a tal efecte. Caldrà que aquesta sol·licitud sigui aprovada per l'Ajuntament.

Article 6

Les entitats esportives que gestionin la publicitat a les instal·lacions esportives municipals hauran de satisfer el 10% del preu establert a l'article 4 per la totalitat d'anuncis inserits a les cartelleres.

Article 7

La quantitat a pagar per l'entitat esportiva que gestioni publicitat serà fixada per l'Ajuntament un cop comprovada l'efectiva col·locació d'anuncis.

L'ingrés de la quantitat resultant l'haurà de fer l'entitat esportiva corresponent que hagi gestionat la publicitat abans de finalitzar el mes de octubre de cada any.

Article 8

Cas d'incompliment de l'establert a l'article anterior, l'entitat esportiva perdrà el dret de gestionar la publicitat a les instal·lacions esportives.”

Des de l'Equip de Govern es considera necessari un canvi en la gestió de la publicitat a les instal·lacions esportives i es proposa modificar l'Ordenança reguladora la qual quedaria redactada de la següent forma:

ORDENANÇA NÚM. 51:



ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA PUBLICITAT A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES

Article 1

La present Ordenança té per objecte regular les condicions de col·locació i activitat publicitària a les instal·lacions municipals esportives.

Article 2

Les instal·lacions esportives on es permet la col·locació de publicitat són les següents:

Pavelló Poliesportiu Municipal "Toni Sors"

Camp de Futbol Municipal

L'Ajuntament és el propietari de les esmentades instal·lacions.

Article 3

La titularitat dels espais publicitaris, dels plafons i de qualsevol instal·lació on s'hi insereixi publicitat a les instal·lacions municipals és de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

L'Ajuntament permet instal·lar publicitat als plafons i cartelleres ubicats als immobles esmentats.

Les característiques dels espais seran determinades en cada moment per la Regidoria d'Esports.

Article 4

El preu únic i anual que s'estableix per a la inserció d'un anunci en qualsevol de les instal·lacions esportives esmentades serà de 300 euros, més IVA.

Article 5

Les entitats esportives de Sant Vicenç de Montalt podran proposar anunciants a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Article 6



El període de sol·licitud d'inserció d'anuncis s'estableix entre els dies 1 de maig i 30 de juny de cada any. La sol·licitud haurà de ser adreçada al Registre General de l'Ajuntament i s'hi acompanyaran les dades fiscals.

A continuació, el tècnic d'esports haurà d'elaborar un informe sobre la disponibilitat dels espais publicitaris.

Un cop aprovada la sol·licitud per l'Ajuntament, l'anunciant haurà de satisfer el preu establert a l'article 4, durant el mes de juliol, mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament assenyali a tal efecte.

Un cop contractat l'espai, l'anunciant es posarà en contacte amb l'Ajuntament per convenir la presentació material de l'anunci, que anirà a càrrec de l'anunciant.

Article 7

L'autorització per a la inserció de publicitat a les instal·lacions esportives finalitzarà el 30 de juny.

Les sol·licituds presentades amb posterioritat a aquesta meritaran el 100% del preu establert a l'article 4.

Article 8

En el supòsit d'incompliment de l'obligació de pagament del preu establert a l'article 4 de la present ordenança, s'enretirarà immediatament tot anunci de l'incomplidor.

Article 9

Un cop finalitzat l'exercici, el Tècnic d'Esports haurà d'elaborar un informe que quantifiqui els anuncis que han estat col·locats a les instal·lacions esportives, amb detall de quins han estat proposats per alguna entitat esportiva.

D'acord amb l'informe del Tècnic d'Esports, l'Ajuntament, dins el primer trimestre de l'exercici següent, abonarà a cada entitat esportiva, en concepte de subvenció, el 90% del preu establert a l'article 4 de la present ordenança per cada anunci que l'entitat hagi proposat.

Article 10

L'Ajuntament habilitarà, dins de cada instal·lació esportiva municipal, un lloc on les entitats esportives que facin un ús de la instal·lació de forma continua anual



hi puguin col·locar l'escut de l'entitat, sempre que estiguin inscrites a les respectives Federacions Catalanes de l'esport al que pertanyin.

Article 11

La present Ordenança, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 26 d'abril de 2007, entrarà en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, començarà a aplicar-se a partir del dia següent a la publicació i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Article 12

El text d'aquesta Ordenança fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.”

S'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple de la Corporació la seva aprovació.

ONZÈ.

1. VISTA la sol·licitud presentada per part del senyor Joan Isart López, amb registre d'entrada 693, per la qual sol·licita una reserva d'aparcament per minusvàlid al carrer Joan Maragall número 7.

VIST l'informe favorable emès al respecte per part del Caporal en Cap de la Policia Local,

Acords, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la sol·licitud de referència.

Segon. La preceptiva senyalització de la plaça reservada la realitzarà l'Ajuntament a càrrec del sol·licitant, per la qual cosa, un cop portada a terme, es procedirà a girar-li la corresponent liquidació.

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat i donar-ne trasllat a la Policia Local i a la Tresoreria Municipal.

2. VISTA la sol·licitud presentada per part de la senyora Maria Teresa Espin Salvatella, la qual vol traspasar el dret funerari que ostenta sobre el nínxol nou número 120 bis del Cementiri Municipal,



VISTOS els articles 7 i 7bis de l'Ordenança Fiscal número 35, reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals i altres serveis fúnebres de caràcter local:

"Article 7.- Taxes

(...)

Nínxols vells

810

(...)

Article 7 bis.- Rescat de drets funeraris per part de l'Ajuntament

El titular d'un dret funerari podrà oferir-ne el rescat a l'Ajuntament, el qual abonarà el 50% del preu de concessió segons Ordenança Fiscal vigent."

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Rescatar el dret funerari de la sol·licitant sobre el nínxol número 120 bis del Cementiri Municipal per QUATRE-CENTS CINC EUROS (405 EUR), corresponents al 50% del preu del nínxol VELL, d'acord amb l'Ordenança Fiscal vigent.

Segon.- Aplicar la present despesa a la partida 2008/01/443/64005 "Rescat Drets Funeraris" del pressupost per al 2008.

Tercer.- Notificar el present acord a la interessada i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.

3. El senyor Rector de la Parròquia de Sant Vicenç ha sol·licitat que se li faci efectiva la subvenció per al 2008.

Al Pressupost General de 2008 hi ha habilitada una partida, 2008/01/451/489.19 "Subvenció Parròquia Sant Vicenç", amb un import de 3.060€, i destinada a aquest efecte.

Acords, **per unanimitat**,

Primer. Autoritzar i ordenar el pagament de la subvenció sol·licitada, per un import total de 3.060€, amb càrrec a la partida 2008/01/451/48919/01. No obstant, com a requisit previ, caldrà que la Parròquia justifiqui la subvenció atorgada l'exercici econòmic 2007.



Segon. Recordar a la Parròquia que sempre cal presentar, en el termini màxim de dos mesos d'haver finalitzat les activitats objecte de subvenció, la documentació justificativa que acrediti suficientment l'aportació subvencionada, segons estableix l'Ordenança 38.

Tercer. L'incompliment del punt anterior comportarà que la Parròquia, quedi exclosa, en anys vinents, de tota possible subvenció.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.

DOTZÈ. No es van formular ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,

El President