



TOT EL QUE HEU DE SABER SOBRE LA GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS: PREGUNTES MÉS FREQUËNTS

Perquè hi ha aquest canvi?

El dia 1 de gener de 2004 va entrar en vigor la Llei 15/2003 de 13 de juny que modifica la Llei 6/1993 sobre residus.

Aquesta nova llei obliga a tots els titulars d'activitats comercials i industrials amb residus assimilables a comercials, a gestionar-se els seus residus que generin a la seva activitat amb l'obligatorietat de suportar-ne les despeses pròpies de gestió.

Llei 15/2003 Art. 47

1.- La persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

2.- La persona titular de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor o gestora autoritzat perquè se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus.....

Que ofereix l'Ajuntament?

L'Ajuntament ofereix un servei estàndard de recollida, transport i tractament dels vostres residus comercials separats en les fraccions de vidre, envasos, paper/cartró, fracció orgànica i rebuig de manera segregada o separada de la recollida comercial.

Els comerciants tindreu els vostres bujols o contenidors perfectament identificats amb la vostra activitat i únicament els traureu a l'exterior segons els dies i freqüències de recollida per a cada una de les fraccions segons el servei estàndard que s'ofereix i que serà de:



Fracció Rebuig :	3 dies a la setmana
Fracció Orgànica:	4 dies a la setmana
Fracció vidre;	1 dia a la setmana
Fracció paper/cartró:	2 dies a la setmana
Fracció envasos:	2 dies a la setmana

L'Ajuntament estudiarà la possibilitat d'augmentar o disminuir les freqüències estàndard inicials segons necessitat de cada activitat.

Calendari provisional

Fraccions	DI	Dt	Dx	Dj	Dv	Db	Dg
F. Orgànica	■		■		■		■
F. Vidre			■				
F. Envasos	■				■		
F. Paper/ Cartró		■				■	
F. Rebuig		■		■		■	

Horari aproximat per treure els bujols

Fracció orgànica : a partir de les 20:00 h els dies que toca

Fracció rebuig: a partir de les 20:00 h els dies que toca

Fracció vidre: a partir de les 9:00 h els dia que toca

Fracció envasos: a partir de les 9:00 h els dies que toca

Fracció paper- cartró: a partir de les 9:00 h els dies que toca

Serà obligatori acollir-se al servei de l'Ajuntament?

El servei que ofereix l'Ajuntament **no és obligatori**, és una altre alternativa de com podeu gestionar els vostres residus.

En el cas que no us vulgueu acollir a aquest servei cal que acrediteu o certifiqueu que feu el servei a través d'un gestor autoritzat o gestors autoritzats.



De quines opcions disposeu?

1. Acollir-vos al Servei estàndard de Recollida de Residus Comercials i Industrials assimilables a comercials, que posa a disposició l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Haureu de presentar la **Declaració de Residus [Model I](#)**
- Haureu de **sol·licitar els bujols** o contenidors que necessitareu segons la vostra activitat, si és necessari.
[Model IV](#)

2. No acollir-vos al Servei de Recollida de Residus Comercials i Industrials assimilables a comercials que posa a disposició l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i per tant acreditar que disposeu de gestor propi autoritzat per Generalitat a tal respecte, per a la recollida i tractament de totes les fraccions que genereu.

- Haureu de presentar la **Declaració de Residus [Model I](#)**
- Haureu de presentar el **Certificat** sobre gestor i transportista autoritzat per Generalitat per a les diferents fraccions [Model II](#)
- En cas que no acrediteu gestor per a la recollida de la fracció rebuig l'ajuntament us realitzarà la corresponent recollida a aquesta fracció.

4. En cas que no contesteu, l'ajuntament us acollirà al sistema municipal estàndard d'acord amb el servei definit per l'Ajuntament en funció dels residus que consideri que genereu d'acord amb les característiques de la vostra activitat.

Quines modificacions puc realitzar respecte al servei estàndard ofert per l'Ajuntament?

El servei estàndard que ofereix l'Ajuntament és per a un any natural i durant aquest període de contracte, les úniques modificacions que es podran realitzar seran:

1. Donar-se d'alta al servei degut a inici de l'activitat



2. Donar-se de baixa del servei estàndard degut a tancament d'activitat.

Totes les modificacions hauran de ser aprovades prèviament per l'Ajuntament i estaran subjectes a inspeccions posteriors per part de l'Ajuntament.

Les regularitzacions de les modificacions s'aplicaran trimestralment

Si en la meva activitat no genero alguna de les fraccions, l'Ajuntament em cobrarà per totes les fraccions?

No, l'Ajuntament ha fet una estima inicial segons el tipus d'activitat, no obstant la importància de la presentació de la Declaració de residus abans del dia 12 de desembre recau en aquest sentit, poder fer una classificació de la vostra activitat segons fraccions a recollir, segons gestors que acreditin la recollida d'algun dels vostres residus.

Quan passaran a recollir els residus?

Abans de iniciar-se el servei es farà una comunicació general d'instruccions, calendari definitius als contribuents comercials adherits al servei.

Quin cost tindrà aquest servei ofert per l'Ajuntament?

Inicialment el cost del servei ofert per l'Ajuntament vindrà determinat per la superfície del local i pel tipus d'activitat.

En cas d'acollir-se al servei estàndard municipal, pagareu les tarifes aprovades anualment. (Ordenança fiscal pendent d'aprovació) Podreu consultar-la a la pagina web www.svmontalt.cat

Les tarifes inclouen la recollida, el transport fins a les respectives plantes i tractament.



Terminis per presentar la documentació

Activitats en funcionament

Presentació anual Declaració de residus	20 Desembre Model I
Presentació certificats gestors propis	20 Desembre Model II
Presentació sol·licitud contenidors	1 mes abans inici servei Model IV

Activitats que es donen d'alta per primera vegada

Presentació anual Declaració de residus	En el moment de sol·licitar servei i/o 1 mes abans d'iniciar activitat.
Presentació certificats gestors propis	

Quan s'efectuarà el pagament?

D'acord amb el Calendari fiscal aprovat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Hauré de pagar dos rebuts: per brossa comercial i brossa domiciliària si realitzo la activitat en el meu domicili particular?

Si, es tributarà en concepte de les dos activitats.

Si comparteixo local amb altres contribuents, què he de fer?

Cadascú dels contribuents que comparteixen local haurà de fer una declaració expressa on es manifesti aqueta circumstància (superfície total del local, nombre de subjectes passius que el comparteixen i data d'efecte)



Es recomana que aquells contribuents que comparteixin local facin una declaració conjunta dels residus que generen conjuntament mitjançant la presentació individual de cadascuna dels subjectes que comparteixen local, i en el mateix moment, d'una declaració, on constin els residus generats conjuntament i els m2 del local compartit. La tarifa resultant es dividirà pel nombre de titulars que comparteixen el local.

On puc adreçar-me en cas de dubte?

- **Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**

Horari: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h
Tel.: 93 791. 05. 11

- **Per correu electrònic: oficines@svmontalt.cat
mcanales@svmontalt.cat**

- **Regidoria de Medi Ambient**

Prèvia trucada telefònica
Tel.: 93 791.05.11