



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 08/06

Caràcter: ordinari

Data: 28 de setembre de 2006

Horari: de 20:42 hores a 22:09 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

Lluís Bisbal i Pujol, alcalde (PSC)

Francesc Baselga i Herrero, 1r tinent d'alcalde (ANEM)

Pere Orts i Cubillo, 2n tinent d'alcalde, (ERC)

Òscar Fernández i Ramírez, 3r tinent d'alcalde, (PSC)

Jordi Cornudella i Martorell, regidor (PSC)

Miquel Àngel Pigem de Las Heras, regidor (ANEM)

Miquel Àngel Martínez i Camarasa, regidor (CIU)

Miquel Pujol i Ramon, regidor (CIU)

Antonio Maestre i González, regidor (CIU)

No assisteix:

Francisco Javier Mas Arenillas, regidor (PP).

Domènec Esteva i Planell, regidor (CIU)

Secretari:

Francesc Ortiz i Amat, el de la Corporació.

O R D R E D E L D I A

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 10 DE JUNY DE 2006 I DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 27 DE JULIOL DE 2006.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

TERCER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL DICTÀMEN DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL RELATIU A LA REVISIÓ ANUAL DE LA XIFRA DEL PADRÓ D'HABITANTS A 1 DE GENER DE 2006.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL DICTÀMEN DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL RELATIU A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS PEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS.

CINQUÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL DICTÀMEN RELATIU AL MANUAL DE FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL, VERSIÓ 2.0., I DEROGACIÓ DE LES INSTRUCCIONS D'ÚS DE LES EINES INFORMÀTIQUES I TELEMÀTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, APROVAT PEL PLE DE 28 DE NOVEMBRE DE 2002.

SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL DICTÀMEN DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL RELATIU A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'IMMOBLES MUNICIPALS.

VUITÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. S'obre la sessió i el secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats del contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 10 de juny de 2006 i del contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària de 27 de juliol de 2006, a la qual cosa responen afirmativament.

- En relació a l'acta de la sessió extraordinària de 10 de juny de 2006 els representants del grup de CIU posen de manifest la seva impossibilitat de participació en l'aprovació de la mateixa, ja que no van assistir a la sessió plenària que va donar origen a l'esmentada acta.

S'acorda, per majoria absoluta, amb el vot a favor de Grup Municipal del PSC (3), ANEM (2) i ERC (1) i amb l'abstenció del Grup Municipal de CIU (3):

Primer. Aprovar l'acta de la sessió extraordinària de 10 de juny de 2006.

- En relació a l'acta de la sessió ordinària de 27 de juliol de 2006, els presents posen de manifest l'existència a la mateixa dels següents errors de transcripció:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. Pel que fa a la primera pàgina de l'acta, on es fa referència als assistents a la sessió, diu el següent:

"Assistents:

*Lluís Bisbal i Pujol, alcalde (PSC)
Francesc Baselga i Herrero, 1r tinent d'alcalde (ANEM),
incorporat a les 20:40 hores.
Pere Orts i Cubillo, 2n tinent d'alcalde, (ERC)
Òscar Fernández i Ramírez, 3r tinent d'alcalde, (PSC)
Jordi Cornudella i Martorell, regidor (PSC)
Miquel Àngel Pigem de Las Heras, regidor (ANEM)
Miquel Àngel Martínez i Camarasa, regidor (CIU), incorporat al
darrer punt de l'Ordre del Dia
Miquel Pujol i Ramon, regidor (CIU), incorporat al darrer punt
de l'Ordre del Dia
Antonio Maestre i González, regidor (CIU), incorporat al darrer
punt de l'Ordre del Dia
Domènec Esteve i Planell, regidor (CIU), incorporat al darrer
punt de l'Ordre del Dia"*

Existeix un error de transcripció ja que tots els regidors eren presents en el moment d'iniciar la sessió, de manera que aquesta referència als assistents haurà de quedar de la següent manera:

"Assistents:

*Lluís Bisbal i Pujol, alcalde (PSC)
Francesc Baselga i Herrero, 1r tinent d'alcalde (ANEM),
Pere Orts i Cubillo, 2n tinent d'alcalde, (ERC)
Òscar Fernández i Ramírez, 3r tinent d'alcalde, (PSC)
Jordi Cornudella i Martorell, regidor (PSC)
Miquel Àngel Pigem de Las Heras, regidor (ANEM)
Miquel Àngel Martínez i Camarasa, regidor (CIU)
Miquel Pujol i Ramon, regidor (CIU)
Antonio Maestre i González, regidor (CIU)
Domènec Esteve i Planell, regidor (CIU)"*

2. Pel que fa a l'últim paràgraf del punt catorzè, el qual es refereix a la intervenció del senyor Esteve Domenech i Planell preguntant el dia que finalment s'havia de celebrar la Comissió Informativa d'Urbanisme, existeix un error de transcripció en el sentit de què aquesta intervenció qui la va realitzar va ser el senyor Antonio Maestre i González, pel que s'ha de substituir el nom de la persona que va intervenir en aquest sentit.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Al mateix punt catorzè s'haurà d'incloure la següent referència:

"Finalment, el senyor Antonio Maestre González indica que ells van procedir a presentar una instància nomenant un representant abans de la convocatòria tal i com s'havia establert, i que igualment no va ser convocat."

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 29 de juny de 2006 amb les modificacions i subsanació d'errors esmentats.

SEGON. El secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió plenària, a la qual cosa responen afirmativament.

TERCER. VIST el dictamen de la Junta de Govern Local de 7 de setembre de 2006, relatiu a la revisió anual de la xifra del padró d'habitants a 1 de gener de 2006, el qual es passa a transcriure a continuació:

"D'acord amb el que disposa l'article 81 del reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, els Ajuntaments han d'aprovar la revisió dels seus Padrons Municipals, en referència a 1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior."

ATESES les variacions produïdes en el Padró continu de Sant Vicenç de Montalt en el decurs de l'any 2005, que han estat trameses a l'Institut Nacional d'Estadística a través de la Diputació de Barcelona,

ATÈS el resultat de la coordinació i conciliació periòdica de les dades de l'esmentat Padró amb l'INE,

ATÈS l'Estudi Estadístic elaborat amb les dades obrants al Padró Municipal d'Habitants,



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

VIST l'informe presentat per la responsable del padró d'habitants en relació a la Xifra del Padró d'Habitants, a 1 de gener de 2006 i l'Estudi Estadístic de Població, relatiu a l'any 2005

S'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar, amb caràcter inicial, d'acord amb l'article 82.1 del Reial Decret 1690/1986, d'11 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, el resum numèric del Padró Municipal d'Habitants, amb el següent resultat:

XIFRA DE POBLACIÓ A 1 DE GENER DE 2005

1. Variacions en el número d'habitants

CONCEPTE	TOTAL	HOMES	DONES
Població del municipi a 01/01/2005	4.877	2.498	2.379
Altes 01/01/04 a 01/01/05	595	305	290
Baixes 01/01/04 a 01/01/05	343	192	151
Població del Municipi a 01/01/06	5.129	2.611	2.518

2. Causes de variació en el número d'habitants

CONCEPTE	TOTAL
Altes per canvi de residència	472
Altes per canvi de residència provinents de l'estranger	44
Baixes per canvi de residència	304
Baixes per canvi de residència amb destí a l'estranger	5
Naixements	76
Defuncions	32
Altes per omisió	3
Baixes per inscripció indeguda	2

3. Altres moviments que no repercuteixen en la xifra final de població

CONCEPTE	TOTAL
Renovació d'estrangers sense Tarja Permanent de Residència	30
Modificacions de dades personals o de domicili	205
Canvis de domicili entre Entitats del municipi	113

Segon. Obrir un termini d'exposició pública de quinze dies, d'acord amb l'article anteriorment esmentat, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i/o suggeriments que consideri escaients, aquestes seran resoltes per l'Ajuntament.

Tercer. Aprovar així mateix l'Estudi Estadístic de Població, relatiu a l'any 2005 anteriorment transcrit."



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa intervé posant de manifest el creixement que ha experimentat el municipi i que la forquilla de població més alta és de persones amb edats compreses entre els 30 i els 40 anys. En aquest sentit, remarca la idea de què se'ls ha de donar tots els serveis.

El regidor Jordi Cornudella manifesta que d'aquest estudi es desprèn que la població ha augmentat d'un 15% a un 5% i en relació a la intervenció del senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa comenta que si quan parlava de la necessitat de donar tots els serveis a la població es referia al servei de l'Escola Bressol, no considera necessari la prestació de més serveis en aquest sentit atenent a què hi ha estabilitat poblacional i actualment s'estan cobrint les necessitats de la població.

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa respon que ell es referia a la totalitat dels serveis i no concretament al de l'Escola Bressol.

Després d'aquestes intervencions s'acorda, **per unanimitat**,

1. Aprovar el resum numèric del Padró Municipal d'Habitants anteriorment transcrit.
2. Obrir un termini d'exposició pública de quinze dies, amb la finalitat de què qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i/o suggeriments que consideri escaients, les quals seran resoltes per l'Ajuntament.

QUART. El senyor alcalde dóna lectura de la proposta de la Junta de Govern Local en relació a l'adjudicació del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans la qual es passa a transcriure a continuació, juntament amb l'informe elaborat per la Tècnica de Medi Ambient d'aquest Ajuntament:

"INFORME TÈCNIC



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Assumpte: *Estudi tècnic de les propostes presentades per les empreses per a la concessió de la gestió dels serveis municipals de recollida i transport de residus municipals de Sant Vicenç de Montalt.*

INFORME

Donat que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 de maig de 2006, va aprovar inicialment els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques per a la concessió de la gestió dels residus municipals a Sant Vicenç de Montalt.

Amb el present informe es procedeix a valorar les propostes presentades per les empreses que han presentat les seves ofertes tècniques i econòmiques al citat concurs.

Aquest concurs està regulat per els Plecs de Clàusules Tècniques i Clàusules Administratives corresponents a l'expedient RG/0172/2005 amb data Desembre de 2006.

Tot seguit es presenta un informe resum de les característiques tècniques de les ofertes presentades per les empreses admeses al citat concurs i, es procedeix a la seva valoració tècnica.

Es tramet el present informe a la Junta de Govern Local.

Antecedents:

La present proposta d'adjudicació del contracte per procediment obert mitjançant concurs ve regulat per els Plecs de Clàusules Tècniques i Clàusules Administratives generals, així com la resta de legislació i preceptes descrits al Plec.

El preu de licitació, millorable a la baixa, era de 278.300 € (IVA inclòs).

Les ofertes proposades, a més de presentar l'oferta econòmica relativa als diferents serveis objecte de contractació, havien de presentar una memòria tècnica fent èmfasi a la descripció general i característiques del servei, especificant els mitjans humans, materials, mecànics i auxiliars.

A la memòria tècnica s'havia d'especificar les rutes, el programa de manteniment, el rendiment de productivitat i les millores que puguin afavorir el servei proposat per l'Ajuntament.

A l'oferta econòmica s'havia d'especificar els costos unitaris per cadascun dels serveis diferenciant entre servei domèstic i comercial, l'estima dels costos del sistema de recollida porta a porta i els costos unitaris de personal i costos unitaris de material mòbil i dels contenidors.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Els criteris d'adjudicació, segons Plecs, eren els següents:

- ▶ *Projecte tècnic (fins a 35 punts)*
- ▶ *Personal destinat al servei (fins a 15 punts)*
- ▶ *Millores al Plec (fins a 10 punts)*
- ▶ *Projecte o millores econòmiques (fins a 35 punts)*
- ▶ *Interès social (fins a 5 punts)*

Un cop esgotat el termini de presentació d'ofertes, les empreses que es varen presentar eren:

- **SUFI S.A**
- **UTE ARCA DEL MARESME- CESPA S.A** (*Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliares*)
- **SERVEIS I TRANSPORT DE RESIDUS MARENOSTRUM S.L**

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL PLEC DE CLAUSULES PROPOSADES DES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Servei:

Recollida i Transport dels residus municipals de Sant Vicenç de Montalt

Durada del contracte:

Fins al Desembre de 2013

1^a prorroga (2 anys): Desembre de 2015

2^a prorroga (2 anys): Desembre de 2017

Pressupost:

278.300 € /any (*dos cents setanta vuit mil tres cents euros, anuals – IVA inclòs*)

Inici de la prestació:

Màxim 1 mes des de la formalització del contracte

Prestacions del servei objecte del contracte:

- **Recollida selectiva de residus municipals: Comercials i domèstics.**



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Transport d'aquests residus municipals als respectius Centres de Tractament i valorització per cada una de les fraccions.*
- *Neteja interior i exterior dels contenidors domèstics.*
- *Reposició i conservació dels contenidors domèstics, adhesius, sistemes fixadors...etc.*
- *Manteniment de contenidors soterrats.*
- *Col·laboració amb la campanya de comunicació i sensibilització, així com reposició del material de comunicació: adhesius.*
- *Recollides de descàrregues subreptícies.*
- *Repartiment i col·locació inicial de tots dels contenidors domèstics i comercials i disposició dels adhesius corresponents.*

Projecte Tècnic:

► *Descripció general del sistema de recollida domèstica*

- *Recollida selectiva amb contenidors de vorera o soterrats de 1.100 L destinats a cada una de les cinc fraccions.*
- *Recollida porta a porta a l'Urb. Supermaresme, Bilbenyes i La Ferrera Nord i Sud, només de la fracció rebuig fins a la implantació de la resta de fraccions.*
- *Horari torn de matí de 9:00h a 15:00h recollida fracció selectiva (vidre, envasos, paper i cartró)*
- *Horari torn vespre nit de 20:00h a 02:00h recollida fracció selectiva (rebuig i orgànica).*
- *Freqüència de recollida selectiva:*

Fracció rebuig*(3 dies/setmana): Dimarts, Dijous i Dissabte

Fracció Orgànica (4 dies/setmana): Dilluns, Dimecres, Divendres i Diumenge

Fracció Vidre (1 dia/setmana): Diumenge

Fracció Envasos (2 dies/setmana): Dilluns i Divendres

Fracció Paper (2 dies/setmana): Dimarts i Dissabte

Recollides subreptícies (2 dies/setmana): Dilluns i Divendres.

* *En el sector on es realitzi el PaP la recollida es a diari*

► *Descripció general del sistema de recollida comercial*

- *Recollida selectiva amb bujols de 120L i 240 L*
- *Recollida selectiva amb contenidors de 1.100 L*
- *Recollida en contenidors domèstics del carrer (petits comerços)*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Horari torn de matí de 9:00h a 15:00h recollida fracció selectiva (vidre, envasos, paper i cartró)
- Horari torn vespre nit de 20:00h a 02:00h recollida fracció selectiva (rebuig i orgànica).
- Freqüència de recollida selectiva:

Fracció rebuig (3 dies/setmana): Dimarts, Dijous i Dissabte

Fracció Orgànica (4 dies/setmana): Dilluns, Dimecres, Divendres i Diumenge

Fracció Vidre (1 dia/setmana): Diumenge

Fracció Envasos (2 dies/setmana): Dilluns i Divendres

Fracció Paper (2 dies/setmana): Dimarts i Dissabte

Recollides subreptícies (2 dies/setmana): Dilluns i Divendres.

► Descripció general del sistema de renta contenidors domèstics

- Neteja exterior contenidors orgànica: 1 cop/mes (12cops/any)
- Neteja exterior contenidors rebuig: 1 cop/trimestre (4cops/any)
- Neteja exterior contenidors selectiva: 1 cop/trimestre (4cops/any)
- Neteja interior contenidors orgànica: (16 cops/any)

2cops/mes (de juny a setembre)

1cop/mes (d'octubre a maig)

- Neteja interior contenidors rebuig: 1 cop/mes (12cops/any)
- Neteja interior contenidors selectiva: 1cop/mes (12cops/any)

► Descripció general material i personal

- Camió recol·lector de 16 m³ caixa tancada compactadora
- Camió recol·lector de 5 a 8 m³ caixa oberta de bolquet
- 3 equips formats per un conductor i un peó mínim cadascun

Millores al plec:

Millores lliures i Millores gratuïtes:

- Sistemes de control de recollida de residus
- Sistemes de identificació dels bujols o contenidors destinats a la recollida comercial i domèstica
- Aportació de material complementari a la campanya de comunicació i sensibilització prevista al municipi.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Altres que pugui aportar l'empresa*

Interès Social:

Es tindrà en compte i es valorarà positivament el fet que l'empresa tingui o demostrï una finalitat social i alhora apliqui una política social mitjançant la promoció de programes d'inserció laboral dirigida a col·lectius amb risc o exclusió social.

Un cop efectuades les obertures dels sobres es procedeix a descriure i valorar les característiques tècniques presentades per les diferents empreses admeses, atenent les característiques tècniques del Plec de Clàusules de l'Ajuntament:

Nom de l'empresa, SUFI S.A

Referent a la Documentació tècnica i referències (corresponent al sobre B), l'empresa SUFI S.A presenta tres volums amb la documentació referent a:

Volum I. Referències empresarials, on l'empresa certifica la seva classificació corresponent al grup R, subgrup 5 i categoria D

*La classificació exigida al Plec de condicions Administratives amb una classificació del grup R, subgrup 5 i categoria B (de 150.000 € a 300.000 €).
Donat que la categoria D de l'empresa correspon a més de 600.000 €, supera la proposta del Plec.*

Presenta i certifica l'experiència del personal de l'empresa amb una relació dels treballadors i la seva corresponent titulació acadèmica.

Acredita la seva experiència aportant documents referents als serveis que l'estan realitzant en concepte de: Servei de neteja viària i recollida de residus sòlids urbans a l'Ajuntament de Càdiz, 2006, Ajuntament de Lleida, 2006; Ajuntament Catarroja, 2006; Ajuntament Arcos de la Frontera, 2003; Autoritat Portuària Bahía de Algeciras, 2006; Concello de Chantada (Lugo), 2002; Ajuntament de Mahadahonda, 2001; Ajuntament de Boadilla del Monte, 2001.

Presenta una relació de noms i càrrecs que formen l'equip tècnic i que posen a disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Certifica que disposa d'un Sistema de Gestió de la Qualitat (UN-EN-ISO 9001) i d'un sistema de Gestió Mediambiental (UNE-EN-ISO 14001), certificats per AENOR.

L'empresa es compromet a elaborar i aplicar un Pla de Qualitat a la feina, en cas de ser guanyadora de la concessió.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Volum II. Memòria Tècnica i Gràfica, on l'empresa aporta tota la documentació referent al projecte tècnic.

Servei que oferta:

Servei de Recollida i Transport de residus municipals i comercials del municipi de Sant Vicenç de Montalt

Pressupost:

278.053,61 €/any (dos-cents setanta-vuit mil cinquanta-tres euros amb seixanta-un cèntims- IVA inclòs)

Representa un 0,08% a la baixa respecte el preu licitat

L'empresa desglossa l'oferta econòmica en:

Preu servei recollida domèstica 232.349,19 €/any- IVA inclòs

Preu servei recollida comercial 45.704,41 €/any-IVA inclòs

Especifica també els costos unitaris per cada un dels serveis.

Inici de la prestació:

L'empresa assegura la total continuïtat dels serveis, el mateix moment del traspàs de la concessió de manera que no en derivi cap molèstia deguda al canvi de concessionari.

La nova maquinària no estarà disponible en **1,5 mesos** per a vehicles lleugers i en **6 mesos** en vehicles recol·lectors.

Prestacions del servei objecte del contracte:

- Recollida selectiva dels residus municipals: comercials i domèstica
Per a optimitzar el servei proposen una recollida bicompartimentada (dos fraccions alhora tant a nivell comercial com domèstica)
- Transport d'aquests residus municipals als respectius centres de tractament i valorització per a cada una de les diferents fraccions.
- Neteja interior i exterior dels contenidors domèstics segons les freqüències proposades al Plec des de l'Ajuntament, mitjançant dos sistemes, una neteja interior mecànica en sec amb pols bioactiu i una neteja exterior manual mitjançant un equip a pressió.
- Com a millora proposen incorporar durant l'estiu i sobre els contenidors d'orgànica, una neteja interior mecànica acoblada a la ruta de recollida diària.*
- Reposició i conservació dels contenidors domèstics, i altres materials.
- Recollida de residus abandonats: runes, esporga i altres abocaments



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Repartiment i col·locació inicial de tots els contenidors domèstics i comercials i disposició dels adhesius corresponents.*

Projecte Tècnic:

Referent al dimensionament del servei, segons proposta presentada, l'empresa compleix el Plec de Clàusules Tècniques referent a les freqüències de recollida dies-setmana proposades per a cada una de les cinc fraccions, tant a nivell domèstic com comercial. De igual forma compleix amb el calendari i freqüències de neteja interior i exterior dels contenidors domèstics.

No obstant hi ha unes modificacions per part de l'empresa i respecte al Plec Tècnic i que es detallen a continuació:

L'empresa proposa una modificació en quant als horaris de recollida de les fraccions vidre, envasos i paper que no segueix exactament la distribució que proposa el Plec Tècnic.

L'empresa proposa un canvi en la capacitat dels contenidors, proposant contenidors de 1100 L de rebuig, paper i envasos i de 700 L per vidre i 360 L orgànica. La proposta del Plec considerava àrees d'aportació amb les cinc fraccions unificades per tal de millorar la imatge al carrer.

Segons la memòria presentada, l'empresa estima una reposició dels contenidors del 5 % anual. Un cop aclarit el tema amb la Tècnica, l'empresa fa una estima tot i que assumeix la reposició i manteniment de tots els contenidors domèstics.

En quant al personal l'empresa proposa equips format per un conductor i dos peons que es destinaran a la recollida domèstica i comercial, un equip format per un conductor i un peó per a la recollida Porta a Porta i un equip format per un conductor i un peó per a la recollida dels residus abandonats subrepticiament.

En quant als equips proposats per l'empresa destinats a la recollida i segons proposta del Plec, l'empresa compleix mínimament amb els requisits de personal.

Respecte al control de qualitat i formació, l'empresa proposa un personal qualificat i especialitzat en tècniques relacionades amb el servei objecte d'aquest concurs. L'empresa presenta un Pla d'estabilitat del Personal i un Pla de Formació del personal, alhora que també proposa un Pla de prevenció de riscos laborals en compliment de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Respecte a les instal·lacions, l'empresa proposa una instal·lació ubicada al terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, en el polígon industrial de Can Prunera.

Feta consulta a la tècnica, s'ha comprovat que es tracta d'una errata i que l'empresa té la intenció d'adquirir en règim de lloguer unes instal·lacions de 342 m2 en cas de ser adjudicatària del present concurs.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Respecte als vehicles, l'empresa proposa dos vehicles, un de 20 m3 recol·lector o bicompartimentat de carrega posterior i un semicompactador de caixa oberta de 9 m3 amb elevador.

La modificació del vehicle de gran tonatge la justifiquen amb l'optimització de la recollida al tractar-se d'un camió bicompartimentat, tot i que aquest fet provoca modificacions en quant als horaris de recollida i modificacions en quant a la capacitat dels contenidors objecte de recollida de la fracció FORM.

Feta consulta a la tècnica, i al fet que preocupa treballar amb un camió de 20 m3 al municipi de Sant Vicenç de Montalt, l'empresa es compromet prèviament a realitzar una prova de pas pels punts més conflictius.

Interès Social:

L'empresa no presenta a la seva oferta cap programa d'inserció laboral per a col·lectius amb risc o exclusió social.

L'empresa tot i no tenir finalitat social, sí té convenis de col·laboració amb altres entitats com la Creu Roja.

En aquest sentit aporta documentació a data juliol de 2006.

Volum III. Resum de la proposta i millores

En quant a les millores gratuïtes del plec:

L'empresa aporta com a millora gratuïta una quantitat de contenidors destinats a la recollida de capacitats de 1100 L (100 unitats), 700 L (10 unitats) i 360 L (35 unitats).

L'empresa proposa una distribució i aportació de contenidors destinats a les possibles festes i celebracions del municipi.

Innovació en quant a un sistema de rentat de contenidors consistent en agents bioactius.

*També proposen l'aportació complementària a la campanya de comunicació i sensibilització amb una aportació econòmica d'un 1 % del cost total del servei a l'any.
*Lo que representa uns 2.780 euros anuals destinats a la campanya.**

Millora en l'optimització dels recorreguts de la recollida, mitjançant la implementació d'un camió bicompartimentat de manera que es redueix el nombre de rutes a prestar.

Annexes:

Als annexes l'empresa presenta:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1.- Plànols del servei

Als plànols no queda inclosa la recollida de la zona de Camp de Golf. Pendent de decidir com i quan es realitzarà la recollida d'aquesta zona.

Seria un dels primers punts a tractar amb l'empresa en cas de ser l'adjudicatària del present concurs.

Els plànols presenten alguna modificació al Plec Tècnic i a la proposta dels serveis.

2.- Pla d'adequació i manteniment d'instal·lacions

3.- Quadre tècnic amb referències dels tècnics

4.- Programa punts d'inspecció del servei

5.- Manual de gestió de la prevenció de riscos

6.- Pla de Seguretat i Salut

Nom de l'empresa, *SERVEIS I TRANSPORTS DE RESIDUS MARE NOSTRUM S.L*

Referent a la Documentació tècnica i referències(corresponent al sobre B), l'empresa Serveis i Transports de Residus Mare Nostrum S.L presenta una memòria tècnica.

Referent al Certificat de classificació del contractista, aquest certifica que pertany al Grup R, subgrup 5 categoria C.

Certificat no vigent donat que aquest tenia validesa fins el passat dia 4 de setembre de 2005.

En el seu defecte, l'empresa ha sol·licitat a Generalitat l'obtenció de classificació empresarial ,a data 14 de Juliol de 2.006, requisit necessari del licitador per a concursar al present concurs, tal i com especifica la Clàusula 15 del Plec Administratiu. En cas de ser l'empresa adjudicatària, aquesta hauria de certificar la seva classificació.

Presenta còpia de les titulacions acadèmiques i professionals només del personal de direcció de l'empresa i del personal responsable de l'execució del contracte, però no de cap altre treballador.

Acredita la seva experiència aportant una relació dels municipis on realitza el servei i aporta certificats al Sobre A referent als serveis que dona a l'Ajuntament d'Alella on certifica que realitza la recollida del Rebuig i la FORM per un període de dos anys des de 2.005; a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (2005); i a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per un període de dos anys(2001).

L'empresa presenta la relació de les dues persones responsables a nivell tècnic i d'administració que posen a disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Aporta document TC2 de la Tresoreria General de la Seguritat Social en la que s'inclou el personal de l'empresa.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Certifica haver iniciat el procés de certificació de l'empresa per al *Sistema Integrat de Gestió de Qualitat ISO 9001/00 i Sistema Integrat de Medi Ambient ISO 14001/04.*

Actualment l'empresa no disposa dels citats certificats ISO 9001 ni ISO 14001.

*L'empresa aporta tota la documentació referent al **Projecte Tècnic** a la Memòria Tècnica presentada al sobre B.*

Servei que oferta:

Servei de Recollida i Transport de residus municipals i comercials del municipi de Sant Vicenç de Montalt

Pressupost:

268.152,63 €/any (dos cents seixanta vuit mil cent cinquanta dos euros amb seixanta tres cèntims- IVA inclòs).

Representa un 3,65 % a la baixa respecte al preu licitat.

L'empresa tal i com es demanava al Plec tècnic desglossa l'oferta econòmica de la següent manera:

<i>Preu servei recollida domèstica</i>	<i>181.141,19 €/any- IVA inclòs</i>
<i>Preu servei recollida comercial</i>	<i>56.778,22 €/any – IVA inclòs</i>
<i>Preu servei residus abandonats</i>	<i>26.036,33 €/any –IVA inclòs</i>
<i>Preu servei neteja contenidors</i>	<i>4.196,89 €/any –IVA inclòs</i>

Especifica també els costos unitaris per cada un dels serveis.

Inici de la prestació:

L'empresa no especifica al llarg de la memòria tècnica proposta d'inici de la prestació del servei objecte del concurs.

Caldria concretar aquest punt amb l'empresa en el cas de ser la guanyadora del present concurs.

Prestacions del servei objecte del contracte:

- *Recollida de les fraccions FORM, Rebuig, Vidre, Envasos i paper/cartró, en l'àmbit domiciliari, comercial, d'oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a domèstic, segons normativa actual.*
- *Transport de les diferents fraccions de residus a les seves respectives instal·lacions de tractament, planta de transferència o centres gestors de residus que indiqui l'Ajuntament.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Recollida i transport de descàrregues subreptícies(residu verd, trastos vells, runes, altres...).
- Neteja interior i exterior dels contenidors domèstics.
Consideren en l'oferta la neteja i manteniment de l'Àrea d'aportació i la senyalització vertical.
- Reposició i manteniment dels contenidors domèstics, sistema fixa- contenidors, adhesius..etc
- Manteniment si escaus dels contenidors soterrats que hi ha previst instal·lar.

Projecte Tècnic:

Referent al dimensionament del servei, segons proposta presentada, l'empresa compleix el Plec de Clàusules Tècniques referent a les freqüències de recollida i dies-setmana proposats per a cada una de les cinc fraccions, tant a nivell domèstic com comercial. De igual forma compleix amb el calendari i freqüències de neteja interior i exterior dels contenidors domèstics.

Referent al numero de contenidors a recollir destinats a les fraccions de rebuig i FORM, l'empresa supera en més d'un 50 % el numero de contenidors respecte als que l'Ajuntament havia estimat mitjançant Plec Tècnic, fet que es pot considerar com a millora gratuïta. Per contra, proposen un numero inferior en contenidors destinats a la fracció selectiva del paper, sense cap justificació tècnica aparent.

Referent a l'horari d'inici del servei per a cada una de les fraccions, l'empresa compleix amb la proposta de l'Ajuntament.

En quant al numero de personal destinat a la recollida, i segons la proposta del Plec l'empresa compleix mínimament amb els requisits de personal.

Així l'empresa proposa tres equips formats per un conductor i dos peons que integraran cada una de les unitats o equips, a excepció de la recollida PaP de la fracció Rebuig en l'Urb. Supermaresme, Bilbenyes i La Ferrera, on proposen una unitat formada per 1 conductor i 1 peó, de igual manera que el servei de neteja dels contenidors.

L'empresa a la pagina 9 del document memòria tècnica parla de cinc peons, suposem una equivocació de transcripció.

Respecte al control de qualitat i formació l'empresa proposa inspeccions quinzenals de les àrees d'aportació i un seguiment de les incidències mitjançant actes diàries, mensuals i anuals.

L'empresa no especifica el Pla de formació inicial i continuada dirigida als operaris que destini al servei objecte del present concurs.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Respecte als vehicles, l'empresa proposa dos vehicles amb dedicació exclusiva al municipi de Sant Vicenç de Montalt, considerant la mateixa proposta tècnica de l'Ajuntament. Així es proposa un camió recol·lector i compactador de 16 m³ i un camió satèl·lit de caixa oberta i capacitat de 8 m³.

Proposen un vehicle a temps parcial destinat a la neteja dels contenidors.

Proposen un protocol amb freqüències de neteja diàries i, manteniment dels vehicles periòdicament.

En quant a l'organització de l'empresa aquesta presenta un organigrama simple donat que tant la direcció general com la part tècnica es assumida per les dues mateixes persones.

Respecte a les instal·lacions, l'empresa no proposa cap instal·lació al municipi de Sant Vicenç de Montalt, i al·lega que ja disposa de instal·lacions pròpies i fixes per a ubicar i realitzar el manteniment dels vehicles i del material utilitzat al servei.

Segons el Plec de Clàusules Tècniques es donava prioritat a que la base estigués situada al terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, no obstant l'empresa podia oferir una ubicació alternativa al terme municipal, amb reserva per part del 'Ajuntament a acceptar aquesta proposta alternativa.

Donat que la seu de l'empresa està a Badalona, i donat que l'empresa no especifica la seva ubicació física a la proposta tècnica, es dóna per entès que aquesta estarà ubicada al terme municipal de Badalona.

Millores al plec:

Presenta millores en quant a sistemes de control de recollida:

L'empresa proposa com a millores la incorporació d'un sistema electrònic de pesatge (sistema Pdc 99), alhora que també proposa un sistema telemàtic per al seguiment i control dels vehicles.

Com a millores proposen l'aportació complementaria a la Campanya de comunicació i sensibilització continua amb una aportació econòmica d'un 0,5 % de l'oferta realitzada per a la sensibilització local.

No especifica a la memòria tècnica la col·laboració amb personal que destini a la campanya de comunicació, així com la col·locació dels adhesius als respectius contenidors.

Presenta com a altres millores la realització de la neteja interior dels contenidors mitjançant una pulverització biològica que ajudi a eliminar les males olors.

Interès Social:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

L'empresa no presenta a la seva oferta cap programa d'inserció laboral per a col·lectius amb risc o exclusió social.

No obstant aquesta empresa es compromet a contractar personal amb una situació d'atur de llarga durada sense subsidi o bé a perceptors de renda mínima d'inserció, en el cas de sortir guanyadora i adjudicatària del present concurs.

Annexes:

Als annexes l'empresa presenta:

1.- Plànol proposta ubicació dels contenidors

Al plànol no queda inclosa la recollida de la zona de Camp de Golf. Pendent de decidir com i quan es realitzarà la recollida d'aquesta zona.

Seria un dels primers punts a tractar amb l'empresa en cas de ser l'adjudicatària del present concurs.

2.- Sistema Pdc 99 destinat al control dels residus (Valorat com a millora gratuïta)

3.- Sistema de seguiment de vehicles: GPS

4.- Descripció o característiques tècniques dels vehicles proposats

5.- Certificat d'haver iniciat procés de certificació segons UNE-EM ISO 9001/00 i ISO 14001/04. (primera auditoria pròxim octubre 2006)

6.- Característiques tècniques del vehicle rentacontenidors

7.- Característiques dels productes de neteja de contenidors

8.- Pla de prevenció de riscos laborals

Nom de l'empresa, UTE ARCA DEL MARESME- CESPA

Referent a la documentació Tècnica i referències (corresponent al sobre B), l'empresa UTE ARCA DEL MARESME – CESPA presenten quatre toms o quatre volums amb la documentació referent a:

Volum 1.- Documentació Tècnica i referències, on l'empresa CESPA certifica la seva classificació corresponent al grup R, subgrup 05, categoria D.

La classificació exigida al Plec de condicions Administratives amb una classificació del grup R, subgrup5 i categoria B (de 150.000 € a 300.000 €).

Donat que la categoria D de l'empresa correspon a més de 600.000 €, supera la proposta del Plec.

Alhora destacar que el certificat i per tant la classificació de l'empresa era vigent fins al dia 20 de juliol de 2006.

L'Empresa ARCA DEL MARESME certifica la seva classificació corresponent al grup R, subgrup 05 i categoria D, vigent fins al dia 30 de juny de 2008.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La classificació exigida al Plec de condicions Administratives amb una classificació del grup R, subgrup5 i categoria B (de 150.000 € a 300.000 €).

Donat que la categoria D de l'empresa correspon a més de 600.000 €, supera la proposta del Plec.

Les dues empreses presenten una relació del personal acreditant la seva formació amb la corresponent titulació acadèmica, totes dues presenten una ampla relació de personal qualificat.

Les dues empreses acrediten la seva experiència aportant una relació referent als serveis i contractes que s'estan realitzant en concepte de servei de recollida de residus sòlids urbans al municipi d'Arenys de Munt, municipi de Tortosa, l'Ampolla, Consorci Comarcal Alt Camp, Canet de Mar entre altres.

L'empresa CESPÀ aporta còpia del certificat conforme disposa d'un sistema Integrat de Gestió de qualitat ISO 9001/00 i d'un sistema Integrat de Medi Ambient ISO 14001/04 tots dos vigents.

L'empresa ARCA DEL MARESME declara que té implantat un Sistema Integrat de Gestió de qualitat ISO 9001 certificat per AENOR. Alhora també aporten còpia del certificat ISO 9001 com a Empresa de Inserció.

Volum II. Memòria Tècnica dels Serveis, on les empreses aporten tota la documentació referent al projecte tècnic.

Servei que oferta:

Servei de Recollida i Transport de residus municipals i comercials del municipi de Sant Vicenç de Montalt

Pressupost:

270.037,12 €/any (dos cents setanta mil trenta-set amb dotze cèntims- IVA inclòs).

Representa un 2,97 % a la baixa respecte al preu licitat.

L'empresa deixa clar, tal i com es deia al Plec Tècnic que els beneficis obtinguts procedents de la recollida selectiva són de l'Ajuntament.

S'ha trobat una error a la memòria tècnica referent al punt 2.4.1 sobre projecte econòmic, on l'empresa ofertava el servei per un preu total de 274.907,30 €/any- IVA inclòs. Havent parlat amb el tècnic de l'empresa ARCA del Maresme, i aclarit el tema confirma que es tracta d'un error i que el preu definitiu és de 270.037,12 €/any.

L'empresa tal i com es demanava al Plec Tècnic desglossa l'oferta econòmica de la següent manera:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Preu servei recollida domèstica	132.656,06 €/any- IVA inclòs
Preu servei recollida porta a porta	46.631,05 €/any- IVA inclòs
Preu servei recollida comercial	38.761,38 €/any- IVA inclòs
Preu servei residus abandonats*	38.466,08 €/any- IVA inclòs
Preu servei neteja contenidors	11.425,35 €/any- IVA inclòs
Preu mitjans comuns	2.097,12 €/any- IVA inclòs

** Inclòs la recollida del mercat municipal setmanal*

Especifica també els costos unitaris per cada un dels serveis.

Inici de la prestació:

L'empresa assegura la implantació del servei immediat donat que disposen de vehicles amb característiques similars als proposat al Plec de Clàusules Tècniques.

L'empresa no obstant no estableix una data màxima per iniciar el servei, qüestió que caldria determinar en el cas que aquesta empresa fos l'adjudicatària.

Prestacions del servei objecte del contracte:

- *Recollida de les fraccions FORM, Rebuig, Vidre, Envasos i Paper- cartró a l'àmbit domèstic, comercial, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a domèstic, segons normativa actual.*
- *Transport de les diferents fraccions de residus a les seves respectives instal·lacions de tractament, planta de transferència o centres gestors de residus que indiqui l'Ajuntament.*
- *Recollida i transport dels residus abandonats subrepticiament*
- *Neteja interior i exterior dels contenidors domèstics.*
- *Reposició i conservació de tot el material, contenidors, adhesius, sistemes de fixació contenidors, etc...*
Segons l'empresa el material nou necessari per a realitzar els recanvis aniria a càrrec de l'Ajuntament.(Pàg. 23 Memòria tècnica). Segons Plec Clàusules Tècniques el manteniment i conservació del material ha d'estar inclòs a l'oferta, caldria deixar clar aquest punt amb l'empresa en cas de sortir adjudicatària.
- *Manteniment si s'escau, dels contenidors soterrats que hi hagi previst instal·lar.*

L'empresa ARCA - CESPA assegura flexibilitat en el procés per tal de poder anar adaptant els serveis a les incidències i necessitats de la recollida en funció de les fraccions i moment de la seva implantació. El temps que donen per ajustar-se és de 6 mesos des de el seu inici.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Projecte Tècnic:

Referent al dimensionament del servei, segons proposta presentada, l'empresa compleix el Plec de Clàusules Tècniques referent a les freqüències de recollida i dies-setmana proposades per a cada una de les cinc fraccions, tant a nivell domèstic com comercial. De igual forma compleix amb el calendari i freqüències de neteja interior i exterior dels contenidors domèstics. *En aquest últim aspecte cal tenir en compte que l'empresa millora el Plec Tècnic i optimitza el servei de renta contenidors donat que estableix una neteja interior i exterior simultània, considerant el major numero de freqüències per a cada una de les cinc fraccions.*

Modificacions que presenta l'empresa respecte al Plec Tècnic:

L'empresa proposa iniciar la recollida de la fracció rebuig i FORM a nivell domèstic i comercial en contenidor a partir de les 22:00 h, quan segons Plec Tècnic la proposta era a partir de les 20:00 h. No hi ha canvi en quant a la recollida del Rebuig amb la modalitat Porta a Porta. Caldria aclarir aquest concepte en cas de ser adjudicatària del servei.

En quant a la recollida de la fracció paper- cartró , Envasos i Vidre domèstica en contenidors, proposen un servei amb 57 punts de recollida per a cada una de les respectives fraccions.

El Plec Tècnic proposava un mínim de 100 àrees distribuïdes a llarg de tot el municipi. En quant a l'horari de recollida d'aquestes fraccions també presenten una modificació, proposant iniciar el servei a partir de les 10:00h quan el Plec Tècnic proposa a partir de les 09:00h. Caldria aclarir aquests conceptes amb l'empresa en cas de ser l'adjudicatària del servei.

En quant al personal, l'empresa proposa equips formats per un conductor i dos peons que es destinaran a la recollida de les fraccions FORM i Rebuig i, equips formats per un conductor i un peó que es destinaran a la recollida selectiva de les fraccions vidre, envasos i paper- cartró, tant comercial com domèstica.

En quant al numero de personal destinat a la recollida, i segons la proposta del Plec l'empresa compleix amb mínimament amb els requisits de personal.

Respecte al control de qualitat i formació l'empresa proposa per una banda un control mitjançant inspectors- informadors municipals, fulls d'incidències i adhesius informatius dirigits als usuaris amb comportaments indeguts alhora de dipositar correctament el residus.

L'empresa per tal portar a terme un òptim control de qualitat proposa formació inicial i continuada dirigida als seus operaris i es compromet a desenvolupar un Pla de formació continuada amb els requisits ISO 9001, 14001 i EMAS.

En quant a l'organització de l'empresa i per tant del servei, aquesta proposa un encarregat que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament amb disponibilitat les 24 h i els 365



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

dies de l'any per tal de cobrir i donar resposta a qualsevol problema o imprevist. Alhora proposa un equip tècnic especialitzat i un equip director.

Respecte a les instal·lacions, l'empresa no proposa cap instal·lació al municipi de Sant Vicenç de Montalt i per contra ofereix el lloguer valorat en 7.200 €/any IVA inclòs d'una nau ubicada al municipi d'Argentona, sense cap cost per a l'Ajuntament. Aquesta nau segons l'empresa està degudament legalitzada amb els permisos i llicències necessàries com per a dur a terme les activitats de nau central del servei de recollida de residus municipals de Sant Vicenç de Montalt.

Segons el Plec Tècnic es donava prioritat a que la base estigués ubicada al terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, no obstant l'empresa podia oferir una ubicació alternativa al terme municipal, amb reserva per part de l'Ajuntament a acceptar aquesta proposta alternativa.

Respecte als vehicles, l'empresa proposa dos vehicles adscrits al servei objecte del concurs, amb les mateixes característiques proposades al Plec Tècnic, camió xasis Renault Premium 270.18 i recol·lector Geesink, de 16 m³ compactador i camió satèl·lit amb xasis Iveco Erocargo ML 150E18 4x2 i recol·lector Geesink de 9 m³, ambdós revertiran a l'Ajuntament en finalitzar la contractació.

Segons Plec Tècnic, el camió satèl·lit es recomanava que fos de la marca Renault o Mercedes. L'empresa proposa un model o marca Iveco.

També proposa a règim de lloguer, un vehicle a temps parcial destinat a la neteja dels contenidors.

A més l'empresa ofereix els següents vehicles en règim de lloguer sense cap cost a l'Ajuntament: (són valorats com a millores gratuïtes)

Vehicle de 12 m³ caixa oberta amb plataforma elevadora i bolquet destinat a la recollida dels residus abandonats subrepticiament.

Vehicle de 12 m³ caixa oberta amb plataforma elevadora equipat amb toma de força per l'elevació dels possibles contenidors soterrats hidràulics.

Vehicle porta contenidors amb equip de ganxo de 20 Tn. Destinat a la retirada de la caixa oberta de 30 m³ per optimitzar la recollida de la fracció vidre.

L'empresa oferta en el preu de la licitació una caixa oberta de 30 m³ per al transvasament de la fracció vidre. Segons l'empresa aquesta revertirà a l'Ajuntament en finalitzar la contracta.

El Plec Tècnic considerava la possibilitat de disposar d'una caixa oberta de gran capacitat per optimitzar i reduir la recollida de la fracció vidre, però en cap moment era un requisit del Plec tècnic. Es valorarà com a millora gratuïta

Millores al Plec:

Millores lliures



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

L'empresa aporta com a millora lliure, la possibilitat de disposar d'un vehicle recol·lector de 16 m3 en el que s'hi podrà incorporar una grua per recollir contenidors de 2000 i 3500 litres en cas que els contenidors soterrats no fossin hidràulics, tal i com s'especifica la possibilitat al Plec Tècnic.

Aquesta millora tindria un cost per l'Ajuntament de 32.787€/IVA no inclòs. Preu orientatiu 2006

Millores gratuïtes

Com a millora proposen l'aportació complementaria a la campanya de comunicació i sensibilització amb una aportació econòmica d'un 1 % del cost total del servei.

Millora valorada en 2.749,07 €/any destinats a la campanya.

També l'empresa ofereix la identificació dels contenidors mitjançant un codi numèric pintat, alhora que també ofereixen la mateixa identificació al terra a l'espai reservat per a al seva instal·lació.

Millora valorada en 3400 €/I.V.A inclòs.

L'empresa proposa assumir costos i la reorganització de la recollida de totes les fraccions porta a porta on inicialment es realitza únicament la recollida del Rebuig, si això no suposa un increment en el temps equivalent al programat inicialment.

El Plec Tècnic considerava que qualsevol ampliació del servei ja sigui per freqüències, fraccions o zones noves urbanitzades, requeriria d'una revisió de costos del servei.

Es consideren també millores l'oferta àmplia de vehicles que posa l'empresa a disposició de l'Ajuntament en règim de lloguer sense cap cost extra per l'Ajuntament. Posa a disposició dos camions de 12 m3 de caixa oberta i tancada amb bolquet destinats a la recollida de residus abandonats subrepticiament. També posa a disposició un vehicle per transportar contenidors de 30 m3 de caixa oberta.

L'empresa ofereix i per tant es valora com a millora al present informe tècnic, un contenidor de 30 m3 de caixa oberta.

Interès social:

L'empresa acredita estar inscrita al Registre General d'Empreses d'Inserció del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 9. Amb aquest registre acrediten complir amb tots i cadascun dels requisits que marca la Llei 27/2002 d'Empreses d'Inserció Sociolaboral.

En el cas de ser adjudicatària del servei, es podria estudiar la possibilitat de treballar conjuntament amb la regidoria de Promoció Econòmica (borsa de treball) i estudiar possibles contractacions de personal.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Annexes:

Als Annexes l'empresa presenta:

- 1.- Pla de Formació del Personal
- 2.- Integració Laboral de Treballadors amb Disminució
- 3.- Descripció Fitxes Tècniques dels Equips: Camions
- 4.- Plànols dels serveis

4.1.- Plànols ubicació actual dels contenidors

4.2.- Plànols proposta ubicació del contenidors

Al plànol no queda inclosa la recollida de la zona de Camp de Golf. Pendent de decidir com i quan es realitzarà la recollida d'aquesta zona.

Seria un dels primers punts a tractar amb l'empresa en cas de ser l'adjudicatària del present concurs.

Volum III. Pla de Neteja i Manteniment dels equips, on l'empresa presenta un adequat Pla integral de manteniment dels equips (vehicles) que inclou un programa de manteniment dels equips i un programa de neteja del equips.

Volum IV. Sistema de Gestió de qualitat i Medi Ambient- Seguretat laboral, on l'empresa, on l'empresa justifica els beneficis de disposar d'un sistema implantant de qualitat ISO 9001 i un sistema de medi ambient ISO 14001, fet que dóna garanties a l'Ajuntament en quant als serveis que ofereix.

Alhora l'empresa aporta la declaració de Política de qualitat i medi ambient i les llistat de certificacions.

També presenta un Pla de Seguretat laboral i riscos laborals en el servei de recollida de residus sòlids urbans destinat al seu personal

CONCLUSIONS

Un cop resumides les característiques tècniques de les ofertes presentades per les diferents empreses es proposa la següent puntuació i valoració, tal i com s'estableix al Plec de Clàusules del present concurs.

Valoració		SUFI S.A	SERVEIS I TRANSPORT DE RESIDUS MARENOSTRUM S.L	UTE ARCA DEL MARESME-CESPA
Projecte tècnic 35 punts				
	Coherència	5	10	10
	Mitjans	5	5	10
	Capacitat			



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

	<i>resposta</i>	10	10	10
<i>Personal 15 punts</i>	<i>Adequació</i>	6	5,5	6
	<i>Pla formatiu</i>	6	2	6
<i>Millores 10 punts</i>	<i>Gratuïtes (5Punts)</i>	4	5	5
	<i>Lliures (5Punts)</i>	1,5	0	2,5
<i>Projecte econòmic 35 punts</i>	<i>Coherència projecte</i>	6	6,5	7,0
	<i>Aportació campanyes</i>	8,75	6,75	8,50
	<i>Percentatge beneficis</i>	8,75	8,75	8,75
	<i>Valor econòmic</i>	8,42	8,75	8,68
<i>Interès social 5 punts</i>	<i>Finalitat social</i>	0	0	2,5
	<i>Promoció programes d'inserció laboral</i>	1	0,5	2,5
TOTAL		70,42	68,75	87,43

Realitzada la valoració i puntuació dels criteris pe adjudicar l'empresa que realitzarà el servei de recollida i transport de residus sòlids urbans de Sant Vicenç de Montalt a nivell domèstic i comercial, l'empresa que major puntuació ha aconseguit en base als criteris de valoració de la Clàusula 20 del Plec de Clàusules Administratives ha estat l'UTE entre les empreses CESPA i ARCA del MARESME, amb una puntuació total de 87,43. L'ha seguit l'empresa SUFIS S.A amb una puntuació total de 70,42 punts i finalment l'empresa Serveis i transport MARENOSTRUM amb una puntuació total de 68,75 punts.

En aquest sentit es proposa a nivell tècnic contractar a l'empresa UTE CESPA- ARCA del MARESME per a realitzar el servei de recollida i transport de residus sòlids urbans del municipi de Sant Vicenç de Montalt.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Al següent annex s'especifica la puntuació per a cada un dels criteris considerats i valorats seguint els criteris del Plec de Clàusules Tècniques.

S'acorda, per unanimitat,

Primer. *Proposar al Ple de l'Ajuntament la contractació a l'empresa UTE CESP-ARCA del Maresme per a realitzar el servei de recollida i transport de residus sòlids urbans d'aquest municipi, atenent a l'informe de la Tècnica de Medi Ambient anteriorment transcrit.*

Segon. *Comunicar l'adopció del present acord als interessats."*

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa comenta que durant els anys anteriors la recollida d'escombreries i la recollida d'andròmines es carregaven a dues partides diferents i pregunta si ara aquestes dues partides quedaran refoses.

L'alcalde respon a aquesta pregunta manifestant que el pressupost ara està desglossat i que es decidirà en el moment de realització del nou pressupost si es farà de forma conjunta o no.

El senyor Francesc Baselga comenta que aquí no es troba inclòs el tractament de la brossa i que s'ha de tenir en compte ja que ara tots els residus seran tractats de forma diferenciada.

El senyor Antonio Maestre i Gonzalvez pregunta que si als 270.000 euros pressupostats se li haurà d'afegir el cost de la recollida d'andròmines, de la zona verda i de la recollida selectiva dels comerços.

El senyor Francesc Baselga li contesta que la recollida selectiva dels comerços és la única que no es troba inclosa al pressupost.

Davant d'aquesta resposta, el senyor Antonio Maestre i Gonzalvez manifesta que el pressupost passa de 215.000 euros a 270.000 euros.

El senyor Francesc Baselga indica que sobretot es notará una millora del servei pel que fa a la recollida selectiva que ens donava el Consell Comarcal, tant a nivell econòmic, com a nivell de prestació de servei, ja que es triplicarà



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

la recollida, també manifesta que hi haurà un retorn de mes impostos a l'ajuntament.

L'alcalde fa esment a què el servei de recollida orgànica no es fa per voluntat pròpia, sinó per què la llei ho prescriu així. Afegeix que d'aquesta manera, com que es portaran menys tones de residus a l'incineradora, el cost es reduirà notablement.

El senyor Antonio Mestre remarca el fet de què es passa en 5 anys d'un cost de 119.000 euros a 340.000 euros, afegint que el que s'ha fet és triplicar el cost.

El senyor Francesc Baselga manifesta que aquest fet ve donat per què la Generalitat va imposar una taxa de 10 euros per tona (la qual és molt elevada) per forçar als ajuntaments a fer la recollida selectiva.

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta respecte el destí dels beneficis procedents de la recollida selectiva.

L'alcalde manifesta que aquests beneficis es repercutiran en la reducció del cost del servei pel ciutadà.

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta que qui serà l'encarregat de controlar l'efectiva realització dels serveis que es proposen i que si es crearà una comissió de seguiment.

Respon a aquest plantejament el senyor Miquel Àngel Pigem manifestant que els encarregats de controlar físicament la realització d'aquestes funcions seran el regidor d'Urbanisme i el regidor de Medi Ambient i a nivell de logística s'encarregaran els tècnics corresponents.

Finalment s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Adjudicar a l'empresa UTE CESPÀ-ARCA del Maresme la realització del servei de recollida i transport de residus sòlids urbans d'aquest municipi.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Segon. Notificar el present acord als interessats, així com a la Tècnica de Medi Ambient d'aquest Ajuntament i donar-ne trasllat al Departament de Tresoreria.

Tercer. Publicar l'adjudicació al Butlletí Oficial de la província en el termini no superior a quaranta-vuit dies des de l'adjudicació del contracte.

CINQUÈ. VIST el dictamen de la Junta de Govern Local relatiu al Manual de Funcions i Obligacions del Personal, versió 2.0., el qual es passa a transcriure a continuació:

“MANUAL DE FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL, VERSIÓ 2.0.

Què és el Manual de l'Usuari?

*Aquests manual conté les normes d'ús que ha d'observar tota persona usuària dels Sistemes d'Informació i de les eines informàtiques i de telecomunicacions de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**. L'acompliment d'aquesta normativa és imprescindible per garantir el bon funcionament de les xarxes informàtiques i de telecomunicacions de la corporació.*

*Qualsevol persona que sigui usuària de les xarxes informàtiques i de telecomunicacions de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** i els organismes connectats a la xarxa corporativa, pel sol fet d'utilitzar-les, accepta aquest Manual de l'Usuari i està obligat a complir les seves prescripcions.*

De què es compon el Manual de l'Usuari?

El Manual de l'Usuari, aprovat per la corporació, enumera les regles generals que tot el personal que sigui usuari de les xarxes ha de complir. L'ordre en que s'exposen les diferents instruccions que es donen no es correspon amb l'ordre d'importància que tenen els diferents aspectes que hi apareixen.

A qui i quan s'aplica el Manual de l'Usuari?

*El Manual de l'Usuari s'aplica a tota persona que treballi o col·labori amb l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** que sigui usuari dels recursos informàtics i de telecomunicacions (Correu electrònic, Internet, Intranet, etc.) pel sol fet d'utilitzar-los, en qualsevol moment i des de qualsevol lloc. També li serà aplicable al personal, que sense mantenir una vinculació laboral amb l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, realitza funcions de gestió i manteniment dels Sistemes de Informació.*

El personal vetllarà pel seu perfeccionament professional i s'esforçarà en aprendre l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la informació com a instruments de millora de la prestació de serveis. En conseqüència, és necessari promoure i incentivar la seva



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

correcta utilització; és a dir, l'adequada i la idònia per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions i tasques encomanades.

Cal tenir en compte que el comportament informàtic i telemàtic d'una sola persona pot afectar a la resta del personal usuari de la xarxa. És, per tant, un objectiu prioritari de la corporació garantir el bon funcionament d'aquestes xarxes detectant els mals usos i abusos de les eines informàtiques corporatives.

Els Sistemes d'Informació i els equips informàtics

Els Sistemes d'Informació i els equips informàtics i de telecomunicacions pertanyen a la corporació i estan al seu servei. En tindrem cura i ens assurem que donen sempre el màxim i millor servei possible.

- *No manipuleu els equips ni els programes. La instal·lació i la configuració física (les màquines i els aparells) i lògica (els programes) dels equips informàtics i de telecomunicacions la fan només els especialistes informàtics del **Departament d'Informàtica (9222)**.*
- *Els canvis en la ubicació física d'equips els han de fer els tècnics del **Departament d'Informàtica (9222)**. Podeu sol·licitar-ho utilitzant el formulari de sol·licitud adequat.*
- *Deixeu cada dia els equips informàtics en el millor estat de disponibilitat, ordre i neteja per tal que les persones que puguin venir després els trobin tal com a vosaltres us agradaria trobar-los.*
- *Informe al **Departament d'Informàtica (9222)** de qualsevol avaria o mal funcionament dels sistemes encara que no us afectin en aquell moment. Podeu fer-ho a través de l'adreça de correu o trucant a l'extensió/telèfon (**9222**)*

Condicions d'ús del programari

*A l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** només utilitzem programari en adequades condicions de legalitat, actualització i compatibilitat.*

- *Els equips ja vénen amb tot el programari necessari preinstal·lat. Si malgrat això, us calen d'altres productes homologats que no vinguin amb l'ordinador, els podeu demanar utilitzant el formulari de sol·licitud adequat.*
- *Feu servir exclusivament el programari homologat, és a dir, el programari oficial que l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** posa a disposició del personal en les versions que garanteixen la compatibilitat de tots els equips connectats en xarxa.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *No instal·leu ni utilitzeu programari que no estigui homologat. Qualsevol programari no homologat que s'instal·li en un equip de la corporació pot ser esborrat des del **Departament d'Informàtica (9222)** de forma automàtica en qualsevol moment i sense cap advertència o comunicació prèvia.*
- *No feu ús de programes informàtics sense la corresponent llicència, així com l'ús, la reproducció, la cessió, la transformació o la comunicació pública de qualsevol tipus d'obra o invenció protegida per la propietat intel·lectual o industrial.*
- *En cap moment heu de 'baixar' programes d'Internet. Tampoc instal·lar-ne. A més de la falta d'homologació, són una font molt perillosa de virus.*
- *No manipuleu la configuració del programari instal·lat als PC. La configuració dels programes, que es guarda a cada PC, es pot actualitzar de forma massiva i automàtica des del **Departament d'Informàtica (9222)**, per la qual cosa convé no modificar-la.*
- *No heu de canviar el fons de l'escriptori ni el protector de pantalla. Cal que tingueu sempre instal·lats els corporatius, ja que així es manté el rendiment de l'equip i es preserva la imatge corporativa.*

Estalvi en el consum de recursos

*Estalviem en el consum dels recursos informàtics per tal de millorar l'eficiència de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** i en benefici del medi ambient.*

- *Apagueu completament el vostre equip (PC, pantalla, etc.) cada dia en sortir de la feina per tal d'estalviar energia i permetre les tasques de manteniment dels equips i les aplicacions. Des del **Departament d'Informàtica (9222)** se us podran donar instruccions que modifiquin o anul·lin aquest apartat quan l'evolució tecnològica o les necessitats de manteniment ho facin recomanable.*
- *Feu impressions només si és imprescindible, les fotocòpies són més econòmiques. Abans de fer qualsevol impressió examineu acuradament el resultat amb la opció de vista prèvia disponible en la majoria dels programes.*
- *Utilitzeu, sempre que sigui possible, el correu electrònic per enviar documents a d'altres usuaris. És molt més ràpid i econòmic.*
- *Es recomana compartir els dispositius informàtics, sempre que això sigui possible i d'acord amb els responsables del servei al qual pertanyeu, estalviareu consumibles, espai en disc, trànsit d'informació a la xarxa, costos de manteniment, etc.*
- *Trebal·leu en discos de xarxa i amb bústies departamentals sempre que els mètodes de treball i procediments del vostre servei ho permetin. La utilització d'espais comuns d'emmagatzematge evita la duplicitat d'informació.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Manteniu ocupat el mínim espai en disc necessari, reviseu periòdicament l'organització de les carpetes i els documents. No guardeu documents sense una causa justificada. Agrupeu per carpetes tots aquells documents ofimàtics (Word, Excel, Access) seguint els següents criteris: finalitat d'ús dels documents i les dades que hi contenen, tipus de dades que hi contenen.*
- *Esborreu periòdicament la informació digital (documents de text o fulls de càlcul, missatges de correu, etc.) que ja no fareu servir. Utilitzeu sistemes externs per guardar informació històrica. Aquelles persones que vulguin fer còpies en CD's ho sol·licitaran al **Departament d'Informàtica (9222)** de l'Ajuntament mitjançant el formulari adequat.*

Protecció de les xarxes ofimàtiques

Protegim les xarxes informàtiques i de telecomunicacions de l'Ajuntament de danys que en perjudiquin el funcionament diari en benefici propi, de tots els companys i, per extensió, dels ciutadans.

- *Un virus informàtic no és més que un programa malintencionat desenvolupat per perjudicar a qui l'executa. No tots són igualment perjudicials però els més malignes poden saturar les xarxes, destruir la informació emmagatzemada, inutilitzar els sistemes o produir avaries.*
- *Les xarxes telemàtiques corporatives estan protegides a diferents nivells contra els atacs dels virus que puguin provenir de l'exterior (per correu electrònic, Internet) i contra la infecció i propagació interna (a través dels servidors de fitxers). Ateneu acuradament els missatges que us puguin enviar les eines antivíriques i actueu segons les recomanacions i els procediments establerts per a aquests casos.*
- *A més dels recursos compartits en xarxa, també es poden protegir els PC's de possibles infeccions (produïdes generalment a través de les disquetes). Si teniu un antivirus instal·lat, manteniu-lo en activitat permanent i no modifiqueu la seva configuració ja que està pensada en forma coherent i consistent amb la xarxa.*
- *Tingueu cura dels missatges i/o avisos que envien els ordinadors i procediu en conseqüència. Poden venir de l'aplicació que esteu fent servir, del sistema operatiu o de la xarxa de comunicacions, com també de l'administrador del sistema corporatiu. Normalment requereixen alguna acció de l'usuari, que s'ha d'atendre per a un adequat funcionament de les xarxes.*
- *Informe al **Departament d'Informàtica (9222)** de qualsevol situació de risc que pugui afectar al correcte funcionament de les xarxes corporatives, per tal de trobar-hi solucions.*
- *Queda expressament prohibit:*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- ✓ *Introduir voluntàriament Programes, Virus, Macros, Applets, Controls ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que causin, o siguin susceptibles de causar, qualsevol tipus d'alteració en els sistemes informàtics de l'entitat o de tercers. L'usuari tindrà l'obligació, amb el seguiment de les directrius marcades pel **Departament d'Informàtica (9222)**, d'utilitzar els programes antivírics i les seves actualitzacions per prevenir l'entrada en el sistema de qualsevol element destinat a destruir o a corrompre les dades informàtiques.*
- ✓ *Introduir, instal·lar, descarregar d'Internet, reproduir, utilitzar o distribuir programes informàtics no autoritzats expressament per l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, o qualsevol altre tipus d'obra o material, els drets de propietat intel·lectual o industrial dels quals pertanyin a tercers, quan no es disposi d'autorització per a aquest procés.*
- ✓ *Esborrar o desinstal·lar qualsevol dels programes instal·lats pel **Departament d'Informàtica (9222)**.*
- ✓ *Introduir continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, mancats d'utilitat per als objectius de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, a la xarxa corporativa.*

Les eines ofimàtiques a l'entorn de treball

*L'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** posa les eines informàtiques i de telecomunicacions a disposició dels seus treballadors perquè les utilitzin en l'àmbit exclusiu del seu entorn de treball.*

- *Utilitzeu els recursos informàtics i de telecomunicacions únicament per al desenvolupament de les tasques que teniu encomanades en els vostres llocs de treball i d'acord amb els responsables del vostre servei.*
- *No és permès, llevat dels supòsits relacionats a l'apartat 7, l'ús particular (és a dir, personal o privat) de les eines informàtiques i de telecomunicacions que l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** us ofereix: documentació particular, correu intern i/o d'Internet, accés a Internet, ús del programari, maquinari, telèfons (fixes i mòbils), fax, etc.*
- *Cada lloc de treball únicament ha de tenir accés als recursos als quals hi està autoritzat (aplicacions, espais compartits de disc, bústies de correu, impressores i altres dispositius o llocs). Qualsevol altre circumstància s'ha de notificar immediatament al **Departament d'Informàtica (9222)**.*
- *Tota la informació que feu servir en el vostre àmbit de treball, inclosa la que té format digital, és de propietat exclusiva de la corporació i, per tant, no se'n pot fer ús privat.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *S'està obligat a secret professional del coneixement que se'n tingui fins i tot després del canvi del lloc de treball o de l'extinció de la relació laboral.*
- *Estan expressament prohibides les següents activitats:*
 - ✓ *Intentar distorsionar o falsejar els registres d'activitat històrics (LOG) dels Sistemes d'Informació.*
 - ✓ *Intentar desxifrar les claus, els sistemes o els algorismes de xifrat o qualsevol altre element de seguretat que intervingui en els processos telemàtics de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**.*
 - ✓ *Destruir, alterar, inutilitzar o, de qualsevol altra manera, danyar les dades, els programes o els documents electrònics de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, o de tercers.*
 - ✓ *Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris a la xarxa mitjançant el consum massiu dels recursos informàtics i telemàtics de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, així com realitzar accions que danyin, interrompin o generin errors en els sistemes esmentats.*
 - ✓ *La utilització de la xarxa per participar en jocs en línia.*
 - ✓ *Utilitzar el sistema per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, o de tercers.*
 - ✓ *Intentar augmentar el nivell de privilegis d'un usuari en el sistema.*
 - ✓ *Utilitzar els recursos informàtics de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, inclosa la xarxa Internet, per a activitats que no es trobin directament relacionades amb el lloc de treball de l'usuari.*

Ús responsable dels recursos informàtics

*Els treballadors i col·laboradors de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** som responsables dels recursos informàtics i de telecomunicacions que ens han encomanat com a ajut per facilitar la nostra tasca professional a la corporació.*

- *Tota persona al servei de la corporació que té autorització d'accés als recursos telemàtics té assignat un nom d'usuari ("username") i una bústia de correu personal que l'identifica individualment. No utilitzeu les identifications d'altres persones per accedir a les xarxes corporatives i no deixeu que els altres ho facin. Tramitar una alta o una baixa d'usuari és tan senzill com omplir i enviar els formularis adequats.*
- *Us heu de responsabilitzar de la contrasenya ("password") que teniu assignada personalment per accedir als Sistemes d'Informació de l'**Ajuntament de Sant***



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Vicenç de Montalt. No s'ha de donar difusió de la contrasenya associada al vostre codi d'usuari i és responsabilitat de cadascú de mantenir-ne el secret ja que aquesta és l'única manera de garantir la seguretat i confidencialitat del sistema i protegir l'actuació informàtica i/o telemàtica del personal usuari. Es seguiran els mateixos criteris per aquelles contrasenyes que es facin servir per aplicacions específiques a les quals tinguem accés.

- Assegureu-vos que ningú pugui suplantar la vostra personalitat a l'entorn dels mitjans informàtics o de telecomunicacions. No deixeu l'ordinador sense vigilància abans de sortir de la sessió en la qual us heu identificat mitjançant la vostra contrasenya. Una bona opció és l'ús del protector de pantalla amb una contrasenya privada e individual.
- Està expressament prohibit compartir o facilitar l'identificador d'usuari i la clau d'accés facilitats per l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, amb una altra persona física o jurídica, inclòs el personal del propi **Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari serà l'únic responsable dels actes realitzats per la persona física o jurídica que utilitzi de forma no autoritzada l'identificador de l'usuari. Si l'usuari sospita que una altra persona coneix les seves dades d'identificació i d'accés a la xarxa haurà de posar-ho en coneixement del **Departament d'Informàtica (9222)**, a fi que li assigni una nova clau.
- Davant una baixa o absència temporal d'un usuari, el responsable del departament podrà sol·licitar al **Departament d'Informàtica (9222)** la cessió de clau o de dades a la persona que hagi assignat, raó per la qual l'esmentada autorització haurà de quedar registrada per escrit.
- Els departaments s'han d'assegurar que es procedeix a la inutilització dels codis d'usuari i de contrasenyes de les persones que deixen de prestar els seus serveis, les baixes de les quals seran comunicades al **Departament d'Informàtica (9222)**.
- Utilitzeu únicament els recursos informàtics i de telecomunicacions als quals esteu autoritzats pels vostres responsables. Assegureu-vos de fer servir les unitats d'emmagatzematge adequades a cada necessitat.
- Responsabilitzeu-vos dels documents digitals que elaboreu. Els documents que resideixen en mitjans informàtics o de telecomunicacions són responsabilitat dels seus autors, els quals han de tenir cura de fer-los servir de forma ètica, d'acord amb el seu responsable i en l'àmbit estricte del seu lloc de treball.
- Procureu emmagatzemar tota la informació en els espais destinats a l'efecte a les xarxes informàtiques i de telecomunicacions de la corporació on s'hi garanteix l'adequada confidencialitat i integritat. Malgrat tot, si per alguna raó heu de guardar informació en unitats locals, és a dir, en el disc del PC (C:\), assegureu-vos de disposar de còpies de seguretat de la vostra informació.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *No és permès protegir els documents amb contrasenya. Només pot ser-ho quan ho aconsellin necessitats molt específiques d'una alta confidencialitat que no pugui estar garantida per un altre mitjà (com xifrar-lo amb les claus de la signatura electrònica). En tal cas i sempre que sigui possible es recomana compartir la contrasenya del document amb algun altre persona ja que l'oblitz d'aquesta contrasenya o la no disponibilitat de la persona que va posar la contrasenya representa la pèrdua del document.*
- *L'usuari està obligat a utilitzar la xarxa corporativa de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, i les seves dades sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, o de tercers, o que puguin atemptar contra la moral o les normes d'etiqueta de les xarxes telemàtiques.*

Utilització del correu electrònic

Utilitzeu el correu electrònic de forma digna i responsable. L'ús del correu electrònic d'Internet ens representa personalment però també com a membres de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i per allà on passem estem deixant una targeta de visita.

El sistema informàtic, la xarxa interna, el software i els terminals utilitzats pels treballadors són propietat de la Corporació. És per això que cap correu electrònic enviat o rebut des dels sistemes informàtics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt pot tenir la consideració de personal.

- *Es considerarà correu electrònic tant l'intern, entre els terminals de la xarxa corporativa, com l'extern, el qual vagi dirigit o provingui d'altres xarxes públiques o privades, i, especialment, el d'Internet. Els treballadors no podran encriptar els missatges, i si ho fan haurà de ser amb eines aprovades o de manera que l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** pugui obrir-los en cas de necessitat.*
- *El servei de correu electrònic ha de ser emprat únicament per a la comunicació d'aspectes relacionats amb el desenvolupament de la feina diària i/o el compliment de les obligacions laborals. Per la qual cosa tots els correus enviats o rebuts a l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** hauran d'anar oberts (és a dir, no xifrats), si no està expressament autoritzat per xifrar-los pel Responsable de Seguretat de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**.*
- *El correu electrònic pot ser utilitzat incidentalment per a propòsits personals sempre que:*
 - a. *no signifiqui una despesa important de temps*
 - b. *no pugui malmetre l'equipament*
 - c. *no tingui com a objectiu el lucre personal*
 - d. *no es tracti d'enviaments massius*
 - e. *no es tracti de missatges en cadena o de tipus piramidal*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

f. no s'enviïn continguts expressament prohibits en aquest document

- *No es podrà fer ús de l'e-mail per transmetre continguts:*
 - a. *que infringeixin les normes de Copyright o de la propietat intel·lectual*
 - b. *que atemptin contra els drets de terceres persones, o de la mateixa organització*
 - c. *difamants, obscens, fraudulents, amenaçadors o de qualsevol altra natura que incorri en conductes il·legals o il·lícites.*
- *En cas que un usuari causi baixa dins l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, es mantindrà durant dos mesos la seva bústia personal, i una còpia de la mateixa es dipositarà al Departament de Personal per temps indefinit, i una altre de caire temporal al **Departament d'Informàtica (222)**, en previsió de necessitats del servei al qual estava adscrit o per motius legals. Passats aquests dos mesos s'esborrarà la còpia que es mantingui al **Departament d'Informàtica (222)**.*
- *L'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** vetllarà per l'ús correcte del correu electrònic dels usuaris de la xarxa corporativa i els arxius de registres històrics d'activitat (LOG) del servidor, a fi de comprovar el compliment d'aquestes normes i de prevenir activitats que puguin afectar l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** com a responsables civils.*
- *L'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** podrà controlar els missatges de correu electrònic quan hi hagi indicis que s'ha vulnerat la present política d'utilització del correu electrònic o per causa d'alguna obligació legal.*
- *Qualsevol fitxer introduït a la xarxa corporativa o al terminal de l'usuari a través de missatges de correu electrònic que provenguin de qualsevol xarxa externa, haurà de complir els requisits establerts en aquestes normes i, especialment, les relatives a la propietat intel·lectual i industrial i al control de virus.*
- *A través del correu electrònic, no es procedirà a la difusió massiva i genèrica de comunicats, notícies o informació de caràcter particular. L'ús del correu electrònic es circumscriu a les comunicacions interpersonals i entre grups reduïts les comunicacions dels quals hauran de estar relacionades directament amb l'objecte del missatge. La difusió de la informació general s'efectuarà a través de la Intranet corporativa i dels canals específics que l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** estableixi a l'efecte.*
- *Queda expressament prohibit:*
 - ✓ *Trametre missatges de correu electrònic de forma massiva o amb finalitats comercials o publicitàries sense el consentiment del destinatari (Spam).*
 - ✓ *Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres usuaris.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- ✓ *Trametre o reenviar missatges en cadena o de tipus piramidal.*
- ✓ *Enviar correus amb contingut ofensiu o discriminatori per raons de naixement, raça, sexe, religió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social, o missatges de tipus polític.*

Utilització d'Internet

- *L'accés a Internet és restringit. S'ha de sol·licitar al **Departament d'Informàtica (9222)** amb autorització expressa dels responsables del servei o departament on esteu adscrits.*
- *L'ús del sistema informàtic de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, per accedir a les xarxes públiques, com Internet, es limitarà a les qüestions relacionades directament amb l'activitat de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, i a les funcions del lloc de treball de l'usuari.*
- *L'accés a debats en temps real (Xat / IRC) és especialment perillós, pel fet que facilita la instal·lació d'utilitats que permeten accessos no autoritzats al sistema, raó per la qual el seu ús està estrictament prohibit.*
- *L'accés a pàgines web (WWW), grups de notícies (Newsgroups) i altres fonts d'informació com FTP, etc., es limita a aquelles fonts que continguin informació relacionada amb l'activitat de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, o amb les comeses del lloc de treball de l'usuari, per la qual cosa s'haurà de disposar de l'oportuna autorització.*
- *L'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** ha definit les polítiques d'accés a Internet per tal de delimitar l'accés a aquelles planes establertes per la Comissió de Govern de l'Ajuntament. Seguint aquesta línia, l'Ajuntament podrà prohibir l'accés a aquelles planes que per raons de seguretat sigui convenient.*
- *L'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, ha de dur a terme un seguiment de l'adequada utilització del correu electrònic i de l'accés a Internet, amb l'objectiu de poder instrumentar, en el cas que es detectin indicis fonamentats d'un ús il·lícit o abús d'aquestes eines, els mitjans de control dels accessos a pàgines web i del temps de connexió a cadascuna d'elles, així com el volum de correu electrònic enviat i rebut, les persones que són destinataris dels missatges i, si fos necessari, l'accés directe a la informació inclosa en els missatges en presència de l'usuari i de la persona que designi, si ho sol·licita d'aquesta manera.*
- *Qualsevol fitxer introduït a la xarxa corporativa o al terminal de l'usuari des d'Internet, haurà de complir els requisits establerts en aquestes normes i, especialment, les relacionades amb la propietat intel·lectual i industrial i amb el control de virus.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Tractament de dades de caràcter personal

Els treballadors i col·laboradors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt han de tenir una especial cura quan hagin de tractar dades de caràcter personal.

Amb l'objectiu d'atorgar el degut compliment que s'estableix en l'Art. 8.2.c del Reial Decret 994/1999, de l'11 de juny, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt resta subjecte al compliment per part del seu personal de les següents obligacions, les quals hauran de ser conegudes, acceptades i respectades pel personal.

- *Deure de secret*
 - ✓ *Els usuaris dels sistemes d'informació corporatius hauran de guardar, per temps indefinit, la màxima reserva i no divulgar ni utilitzar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, els documents, les metodologies, les claus, l'anàlisi, els programes i la resta d'informació als quals tinguin accés durant la seva relació laboral amb l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, tant en suport material com electrònic. Aquesta obligació continuarà vigent després de l'extinció de la seva relació amb el titular del fitxer o el seu responsable.*
 - ✓ *Està prohibit trametre informació confidencial de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, a l'exterior, mitjançant suports materials o a través de qualsevol mitjà de comunicació, inclosos la simple visualització o l'accés, amb excepció d'una autorització expressa del Responsable del Fitxer.*
 - ✓ *Cap col·laborador haurà de posseir, per a usos no propis de la seva responsabilitat, cap material o informació propietat de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, tant en el present com en el futur.*
 - ✓ *En el cas que, per motius directament relacionats amb el lloc de treball, l'empleat entri en possessió d'informació confidencial en qualsevol tipus de suport, s'haurà d'entendre que aquesta possessió és estrictament temporal, amb l'obligació de secret, i sense que aquesta circumstància li atorgui cap dret de possessió o titularitat o còpia que cobri l'esmentada informació.*
 - ✓ *D'aquesta manera, el treballador haurà de retornar els citats materials a l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que han originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en la finalització de la relació laboral.*
 - ✓ *La utilització continuada de la informació, en qualsevol format o suport, de forma diferent a la pactada i sense el coneixement de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, no suposarà, en cap cas, una modificació d'aquesta clàusula.*
 - ✓ *Sempre que es presenti qualsevol dubte en quant a l'ús i tractament de dades de caràcter personal, es consultarà i analitzarà cada situació de*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

forma individual amb el responsable d'àrea o servei.

▪ Creació de Fitxers amb Dades de Caràcter Personal

- ✓ *No està permesa la creació de fitxers amb dades de caràcter personal sense la autorització del Responsable de Fitxers de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**.*
- ✓ *La creació de fitxers amb dades de caràcter personal es realitzarà prèvia sol·licitud mitjançant el formulari corresponent al Responsable de Seguretat de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**.*

▪ Incidències

- ✓ *S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades, per exemple, la pèrdua de dades de forma accidental, la sospita d'intrusió a la xarxa corporativa, el deteriorament de cintes de suport, etc.*
- ✓ *És obligació de tot el personal de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, comunicar al Responsable de Seguretat qualsevol incidència que es produeixi en els sistemes d'informació als quals tinguin accés.*
- ✓ *La comunicació d'incidències de seguretat de dades haurà de ser comunicada en un termini de temps no superior a una hora (1), des del moment en què es conegui la incidència per tal que el **Departament d'Informàtica (9222)** pugui actuar amb celeritat.*
- ✓ *Totes les incidències es comunicaran mitjançant el correu informatica@svmontalt.net, fent servir el formulari establert per aquest tipus de comunicacions.*

▪ Fitxers temporals

- ✓ *Es permet la creació de fitxers de treball temporals o d'ús personal, amb dades extretes dels fitxers centrals.*
- ✓ *Els fitxers temporals han de mantenir els criteris exigits en la normativa de seguretat, en quant a confidencialitat (limitació de l'accés a la informació), integritat i disponibilitat.*
- ✓ *S'ha de mantenir la intimitat (deure de secret) i la privacitat de les Dades de Caràcter Personal recollits als fitxers esmentats.*
- ✓ *Les Dades de Caràcter Personal incloses en aquests fitxers no podran ésser utilitzades per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals van ésser inicialment recollides.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- ✓ *No s'han de crear fitxers amb la finalitat exclusiva d'emmagatzemar Dades de Caràcter Personal que revelin ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, o vida sexual.*
- ✓ *Les Dades de Caràcter Personal recollides en els fitxers de treball o temporals seran adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat per a la qual s'hagi creat el fitxer.*
- ✓ *Les Dades de Caràcter Personal recollides hauran d'ésser actualitzades de forma permanent, de les quals les incorrectes hauran d'ésser cancel·lades o substituïdes per les que siguin correctes.*
- ✓ *Els fitxers no podran ésser conservats un cop deixin d'ésser útils per a la funció prevista.*
- **Actes expressament prohibits:**
 - ✓ *Crear fitxers de dades personals sense l'autorització del Responsable del Fitxer.*
 - ✓ *Creuar informació relativa a dades de diferents fitxers o serveis a fi d'establir perfils de personalitat, hàbits de consum o qualsevol altre tipus de preferències, sense l'autorització expressa del Responsable de Fitxer.*
 - ✓ *Qualsevol altra activitat expressament prohibida en aquest document o en les normes sobre protecció de dades i les Instruccions de la Agencia Española de Protección de Datos i l'Agencia Catalana de Protecció de Dades.*

Compliment de la LOPD

En el compliment del que diu la Llei Orgànica de Protecció 15/1999, de 13 de desembre, de Dades, l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** aprova i declara tots els fitxers informàtics que contenen dades personals tractades per les aplicacions o programes gestionats pel **Departament d'Informàtica (222)**

- **El Departament d'Informàtica (222)**, d'acord amb les obligacions contingudes en l'esmentat reglament, aplica les mesures de protecció i seguretat exigibles als locals, equips, sistemes i processos corporatius.
- *Per aquest fet, l'emmagatzematge i tractament de dades de caràcter personal en els PC's dels usuaris fa impossible l'aplicació d'aquestes mesures, per la qual cosa estarà prohibit l'arxiu de fitxers amb dades de caràcter personal als discs durs dels PC's personals (C:\).*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Pel mateix motiu estarà prohibit crear fitxers que continguin dades de caràcter personal o desenvolupi aplicacions o programes que les tractin i manipulin al marge del **Departament d'Informàtica (9222)**.*
- *Al recollir dades de caràcter personal heu de tenir present que ningú podrà ser obligat a declarar sobre la seva ideologia, religió o creences. En el cas que la persona afectada decideixi lliurement facilitar la informació que se li sol·licita en relació amb les dades indicades o la relativa a la seva afiliació sindical, caldrà disposar de manera indispensable de la seva autorització **PER ESCRIT** per l'emmagatzematge i tractament de qualsevol d'aquestes dades.*
- *A més de les causes previstes a la llei, les dades de caràcter personal objecte de tractament únicament podran ser comunicades a un tercer amb el previ consentiment de l'interessat i sempre que la finalitat de la comunicació respongui al compliment de les funcions legítimes del receptor de les dades. En cas que sigui necessària una cessió / comunicació de dades a un tercer consulteu amb els vostres responsables. Si la comunicació s'efectua previ procediment de dissociació (l'interessat deixa de ser identificat o identificable) no serà necessari el seu consentiment.*
- *Si en un fitxer o document hi ha un camp d'observacions **NO** es permet d'incloure-hi qüestions relatives a la vida privada i/o l'honorabilitat de les persones, especialment si fa referència a dades considerades sensibles (raça, religió, creences, vida sexual, salut, afiliació sindical) o que puguin resultar despectives per a la persona.*
- *Sempre que es tractin fitxers amb dades de caràcter personal mitjançant documents ofimàtics (Word, Excel) es seguirà la normativa d'agrupar-los mitjançant carpetes segons la seva finalitat i el seu ús, de forma que ens faciliti el seu control i seguiment, així com l'aplicació de mesures de seguretat.*
- *En tots aquells documents (llistats, documents impresos, disquets, zips i altres suports magnètics o de qualsevol altre tipus) que continguin dades de caràcter personal s'hauran d'observar una sèrie de mesures addicionals, com:*
 - ✓ *Han de ser tractats i conservats amb la màxima confidencialitat i per tant, s'han de guardar en llocs on només hi tingui accés el personal autoritzat. Els suports (disquet, zip, dat...) han de tenir una identificació amb el detall de la informació que conté i la data en què es van fer.*
 - ✓ *Els documents han de ser destruïts quan deixin de ser necessaris, no s'han d'utilitzar com a paper reciclat.*
 - ✓ *Els suports magnètics s'han de formatar abans de reutilitzar-los o llançar-los*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *S'han de respectar totes aquelles mesures de seguretat, que adopti l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt** per tal de garantir la confidencialitat i integritat de la informació.*

Comunicacions

- *Les persones que entrin a prestar servei a l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, amb caràcter temporal o indefinit, procediran a rebre, formalment i de forma individualitzada, el document Manual de l'Usuari en el moment de signar el contracte de treball, contracte administratiu o l'acte de presa de possessió.*
- *Sempre que sigui necessari, en qualsevol cas, amb una periodicitat mínima anual, es remetrà una circular informativa en la qual es farà referència a les possibles modificacions produïdes en el document Manual de l'Usuari.*
- *Altres accions de comunicació i de conscienciació previstes periòdicament són:*
 - ✓ *Sessions internes de presentació als equips de treball de les diferents àrees funcionals dels aspectes tècnics / metodològics de seguretat destacats.*
 - ✓ *Reunions periòdiques per tractar les qüestions que siguin d'interès general o particular per perfils (formació, procés de seguretat i avaluació del grau de compliment, etc.).*
- *En aquestes accions, participen tots els professionals de les diverses àrees, o una part en els casos que l'activitat hagi estat encaminada a un perfil concret, raó per la qual han de ser coordinades pels Responsables de les àrees.*
- *El Manual d'Usuari, que es troba en el Document de Seguretat de Dades, es lliurarà a tots els Col·laboradors amb accés als Sistemes d'Informació perquè prenguin coneixement.*

Responsabilitats

- *L'incompliment per part del personal de les obligacions al servei de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, serà sancionat disciplinàriament, d'acord amb les sancions determinades pel Reglament del Funcionariat.*
- *D'aquesta manera, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària corresponent en què pugui incórrer el personal al servei de l **Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, s'exigirà d'ofici la corresponent responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats als particulars, sempre que hagi existit dol o culpa greu.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *La responsabilitat penal i la responsabilitat civil derivada del delictes en què hagi incorregut el personal al servei de l'**Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**, s'exigirà de conformitat amb la legislació corresponent.*

El senyor Pere Orts i Cubillo explica que es tracta d'una actualització del manual que ja es va aprovar l'any 2002 i que les raons que la motiven són les següents:

1. Increment dels delictes informàtics. Amb aquesta actualització es tracta de blindar als ajuntaments d'atacs informàtics.
2. Aprovació de la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD). L'actualització s'adapta a la nova normativa vigent.

Finalment s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar el Manual de Funcions i Obligacions del Personal, versió 2.0.

Segon. Derogar les Instruccions d'ús de les Eines Informàtiques i Telemàtiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, aprovades a la sessió plenària de 28 de novembre de 2002.

Tercer. Notificar l'adopció del present acord al Departament d'Informàtica d'aquest Ajuntament.

Quart. Fer públic el present expedient durant trenta dies a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, la modificació s'entendrà aprovada definitivament.

SISÈ. VISTOS tant els antecedents com el dictamen de la Junta de Govern Local relatiu a l'adjudicació del servei de neteja d'immobles municipals, els quals es passen a transcriure a continuació:

"VIST l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de març de 2006 pel qual s'aprova inicialment el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com el Plec de Clàusules Tècniques aplicables al contracte de servei de neteja dels immobles municipals.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

VISTA la correcció, mitjançant Decret de l'alcaldia de data 4 d'abril de 2006, de l'error detectat a la clàusula 18a del Plec de Clàusules Administratives Particulars aprovat inicialment per la Junta de Govern Local de data 16 de març de 2006, pel que fa als criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica dels licitadors.

VISTA la publicació al Butlletí Oficial de la Província número 99 de 26 d'abril de 2006 de l'esmena aprovada per Decret de 4 d'abril de 2006 respecte de l'error detectat a la clàusula 18a al Plec de Clàusules Administratives Particulars abans referenciat.

VISTA l'Acta d'Obertura de les sol·licituds presentades per optar a l'adjudicació del concurs del servei de neteja d'immobles urbans, la qual es passa a transcriure a continuació:

ACTA D'OBERTURA

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 12:35 hores del dia 23 de juny 2006, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, es constitueix la mesa de valoració de la licitació per a l'adjudicació del servei de neteja dels immobles i/o dependències municipals, nomenada per Decret de l'Alcaldia de data 19 de juny de 2006

Formen part de la mesa els membres següents:

PRESIDENT - Sr. Alcalde, Lluís Bisbal i Pujol

VOCAL - Sr. Jordi Cornudella i Martorell

VOCAL - Sr. Pere Orts i Cubillo

Actua com a Secretari el qui ho és de l'Ajuntament.

L'objecte de la reunió és procedir a l'acte d'obertura de les sol·licituds presentades per optar a l'adjudicació concurs.

El Secretari procedeix a donar lectura de la clàusula 7a. del Plec de Clàusules i cal comprovar que totes les empreses hagin presentat la documentació de la manera correcta.

Han estat presentades tres ofertes per les empreses següents:

NET-BRILL, S.L
NETEGES MARESME, S.L



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ROSA-NET, SCP

Es comprova la documentació del sobre número 1, el qual ha de contenir la documentació administrativa.

NET-BRILL, S.L. : El contingut del sobre és correcte

NETEGES MARESME, S.L.: El contingut del sobre és correcte

ROSA-NET, SCP: Es detecta que ha aportat la sol·licitud d'obtenció del certificat de classificació del contractista necessària per acreditar la solvència tècnica i financera de l'empresa. El que requereixen les bases és el certificat que n'acrediti la solvència. Així mateix, a la clàusula 17a. del Plec, es requereix aportar una pòlissa de responsabilitat civil i l'empresa només aporta el rebut del banc conforme ha pagat la prima, però no aporta la pòlissa. Per tant, a la vista de les mancances del sobre número 1 de l'empresa ROSA-NET, SCP., la mesa de valoració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, acorda que es requereixi a ROSA-NET, SCP perquè en un termini de deu dies, comptadors des de la recepció del requeriment, perquè porti la documentació que manca al sobre número 1 anteriorment esmentada.

Tot seguit, es procedeix a comprovar el contingut del sobre número 2, el qual conté les proposicions econòmiques i la documentació tècnica. D'acord amb la clàusula 2a., els preus màxims de la licitació són els següents:

1) Casa consistorial:	11235	Euros
2) Dependències Policia (Casa Consistorial):	2996	Euros
2 BIS) Dependències Policia (Av. Països Catalans):	4815	Euros
3) Escola de Música:	8132	Euros
4) Consultoris Mèdics:	11770	Euros
5) Magatzem Brigada:	2675	Euros
6) Centre de Joventut:	4959,45	Euros
7) Escola Bressol "Els Garrofers":	26750	Euros
8) CEIP "Sant Jordi":	22684	Euros
9) CEIP "Sot del Camp":	13910	Euros
10) Centre Cívic "El Gorg":	19795	Euros
11) Pavelló Poliesportiu "Toni Sors":	18190	Euros
12) Camp de Futbol i edifici annex:	5992	Euros

NET-BRILL, S.L. ha presentat la següent oferta:

Global (suma de tots els parcials): 152.595,27 euros

1) Casa consistorial:	11139,50	Euros
2) Dependències Policia (Casa Consistorial):	2970,53	Euros
2 BIS) Dependències Policia (Av. Països Catalans):	4774,07	Euros



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

3) Escola de Música:	8062,88	Euros
4) Consultoris Mèdics:	11669,96	Euros
5) Magatzem Brigada:	2652,26	Euros
6) Centre de Joventut:	4917,29	Euros
7) Escola Bressol "Els Garrofers":	26522,63	Euros
8) CEIP "Sant Jordi":	22491,19	Euros
9) CEIP "Sot del Camp":	13791,77	Euros
10) Centre Cívic "El Gorg":	19626,74	Euros
11) Pavelló Poliesportiu "Toni Sors":	18035,39	Euros
12) Camp de Futbol i edifici annex:	5941,07	Euros

Aporta una memòria acreditativa de l'experiència de l'empresa i proposa millores.

NETEGES MARESME, S.L. ha presentat la següent oferta:

Global (suma de tots els parcials): 153.753,63 euros

1) Casa consistorial:	11227,97	Euros
2) Dependències Policia (Casa Consistorial):	2992,31	Euros
2 BIS) Dependències Policia (Av. Països Catalans):	4810,38	Euros
3) Escola de Música:	8126,50	Euros
4) Consultoris Mèdics:	11740,18	Euros
5) Magatzem Brigada:	2662,20	Euros
6) Centre de Joventut:	4952,60	Euros
7) Escola Bressol "Els Garrofers":	26727,00	Euros
8) CEIP "Sant Jordi":	22671,23	Euros
9) CEIP "Sot del Camp":	13903,60	Euros
10) Centre Cívic "El Gorg":	19792,28	Euros
11) Pavelló Poliesportiu "Toni Sors":	18176,74	Euros
12) Camp de Futbol i edifici annex:	5970,64	Euros

Aporta documentació tècnica.

ROSA-NET, SCP ha presentat la següent oferta:

Global (suma de tots els parcials): 145.162,00 euros

1) Casa consistorial:	11000	Euros
2) Dependències Policia (Casa Consistorial):	2112	Euros
2 BIS) Dependències Policia (Av. Països Catalans):	4500	Euros
3) Escola de Música:	7500	Euros
4) Consultoris Mèdics:	10000	Euros
5) Magatzem Brigada:	2150	Euros
6) Centre de Joventut:	4400	Euros



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

7) Escola Bressol "Els Garrofers":	25500	Euros
8) CEIP "Sant Jordi":	21500	Euros
9) CEIP "Sot del Camp":	13000	Euros
10) Centre Cívic "El Gorg":	19000	Euros
11) Pavelló Poliesportiu "Toni Sors":	19000	Euros
12) Camp de Futbol i edifici annex:	5500	Euros

Presenta una proposta de millores desglossades per centres.

A la vista de les tres proposicions presentades, cal estudiar-les amb deteniment i valorar-les d'acord amb la clàusula 8a. del Plec de Clàusules que regeix l'adjudicació.

*Finalment, la mesa de valoració acorda, **per unanimitat**,*

Emplaçar els assistents perquè el dia 17 de juliol de 2006 a les 11:30 hores es torni a reunir la mesa perquè, un cop valorades les proposicions, es pugui procedir a elevar proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

VISTA l'Acta de Valoració de les sol·licituds presentades la qual es passa a transcriure a continuació:

ACTA DE VALORACIÓ

A Sant Vicenç de Montalt, essent les 11:45 hores del dia 17 de juliol 2006, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, es constitueix la mesa de valoració de la licitació per a l'adjudicació del servei de neteja dels immobles i/o dependències municipals, nomenada per Decret de l'Alcaldia de data 19 de juny de 2006.

Formen part de la mesa els membres següents:

PRESIDENT - Sr. Alcalde, Lluís Bisbal i Pujol

VOCAL - Sr. Jordi Cornudella i Martorell

VOCAL - Sr. Miquel Àngel Pigem de las Heras

Actua com a Secretari el qui ho és de l'Ajuntament.

L'objecte de la reunió és procedir a l'acte de valoració de les sol·licituds presentades per optar a l'adjudicació concurs.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El Secretari procedeix a donar lectura de la clàusula 8a del Plec de Clàusules on s'estableixen els criteris per a la valoració de les ofertes.

L'empresa ROSA-NET, SCP no ha donat compliment al requeriment de data 28 de juny de 2006 pel qual se l'instava a esmenar les mancances de la seva proposició. Per tant, la Mesa, per unanimitat, acorda proposar a l'òrgan de contractació que arxivi la sol·licitud en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Restant tot seguit dues proposicions vàlides, la Mesa de Valoració exposa el resultat de la puntuació i el seu perquè.

El Plec de Clàusules administratives particulars estableix un primer criteri per valorar les ofertes i és el preu. Per fer-ho estableix la següent fórmula:

- *Disminució en el preu d'adjudicació global a raó de la següent fórmula:*

$$\frac{(1-3) \times 4}{(1-2)} = \text{puntuació}$$

- 1 = Preu de licitació
2 = Oferta més econòmica
3 = Oferta del licitador
4 = Màxima puntuació: 45

Un cop aplicada, es transcriu el quadre resultant:

	preu licitació	netemar	netemar	net brill	net brill
1) Casa consistorial:	11235,00	11227,97		11139,50	
2) Dependències Policia (Casa Consistorial):	2996,00	2992,31		2970,53	
2 BIS) Dependències Policia (Av. Països Catalans):	4815,00	4810,38		4774,07	
3) Escola de Música:	8132,00	8126,50		8062,88	
4) Consultoris Mèdics:	11770,00	11740,18		11669,96	
5) Magatzem Brigada:	2675,00	2662,20		2652,26	
6) Centre de Joventut:	4959,45	4952,60		4917,29	
7) Escola Bressol "Els Garrofers":	26750,00	26727,00		26522,63	
8) CEIP "Sant Jordi":	22684,00	22671,23		22491,19	
9) CEIP "Sot del Camp":	13910,00	13903,60		13791,77	
10) Centre Cívic "El Gorg":	19795,00	19792,28		19626,74	



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

11) Pavelló Poliesportiu "Toni Sors":	18190,00	18176,74	18035,39
12) Camp de Futbol i edifici annex:	5992,00	5970,64	5941,07
	153903,45	153753,63	5,15 152595,28 45,00

El resultat és:

NETEGES MARESME, S.L. = 5,15 punts
NET BRILL, S.L. = 45 punts

El segon criteri que estableix el Plec de Clàusules són les millores proposades. S'atorga un màxim de 5 punts.

Un cop valorades les millores proposades per les dues empreses, es desprèn que només n'ha proposat Neteges Maresme, S.L i se li dona la màxima puntuació.

Per tot l'exposat, el resultat final és el següent:

NETEGES MARESME, S.L. 10,15 PUNTS
NET BRILL, S.L. 45 PUNTS

Tot seguit, la persona representant de NETEGES MARESME, S.L demana fer una intervenció. Atorgada la paraula per part del President de la Mesa de Valoració vol fer constar que el Plec de Clàusules aplicat no és exactament igual que el que es troba exposat al web municipal. Això pot portar a confusions perquè en un d'ells apareix la fórmula aplicada per tal de valorar les ofertes i, en canvi, a l'altre hi ha un altre criteri. Aquest consisteix en donar un punt per cada 1000 euros de rebaixa en el preu global.

*A la vista d'aquestes observacions, la Mesa de Valoració acorda, **per unanimitat**, que sigui la Junta de Govern Local qui adopti una postura i elevi proposta de resolució a l'òrgan competent.*

VIST el recurs interposat per l'empresa NET-BRILL, S. L. un cop obert el tràmit d'audiència corresponent a l'efecte, el qual es passa a transcriure a continuació:

"MILLORES DEL SERVEI QUE OFERTA NET-BRILL ELS CENTRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

A) MILLORES REFERENTS A LES FREQUÈNCIES DEL SERVEI I HORES DE DEDICACIÓ:

A.1) Proximitat local de Net-Brill que facilita, millora i dona rapidesa de servei. La distribució territorial de l'empresa s'organitza des de la seva seu central a MATARÓ, arribant a les diferents comarques amb personal resident a la població del centre de treball, encapçalat pels respectius responsables de l'àrea.

A.2) Departament propi de RRHH borsa pròpia de reclutament.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Selecció: *Perfecte ajust entre perfils professionals i característiques personals.*

La integració dels treballadors en el nostre projecte empresarial s'articula partint de la premissa inicial que és un recurs molt especial per l'empresa.

Els instruments essencials són la selecció dels treballadors més idonis per als llocs a desenvolupar, la formació i reciclatge dels mateixos, la prevenció de la seva salut i la seguretat en la seva execució, així com la seva comunicació amb la resta de l'organització. Tindrà una especial significació la motivació que hauran de rebre per a la seva efectiva integració en el nostre projecte empresarial, així com la possible promoció de què puguin ser objecte, sigui amb un o altre propòsit.

A.3) Net-Brill té cobertura d'emergències 24 hores.

Les exigències del mercat ens han portat a crear aquest SERVEI D'URGÈNCIES amb càrrec únic de les hores de servei realitzat, sent la nostra especialització, la nostra capacitat de reacció, tant tècnica com professional, les que fan que les nostres brigades d'actuació tinguin la possibilitat permanent pels nostres clients les 24 hores del dia, i tan sols amb càrrec de les hores realitzades per a tal fi.

L'objectiu d'aquesta proposta és oferir a TOTES LES SEVES INSTAL·LACIONS un servei àgil i eficaç amb capacitat de resposta, davant qualsevol eventualitat amb només una trucada.

A.4) TRES neteges generals a l'any; S'efectuan a les escoles (Nadal, Setmana Santa i estiu).

2.664,69 €

A.5) Garantim la substitució de treballadors, sense cost addicional.

A.6) Bossa de 5 hores per abrillantats, segons les necessitats de terres.

275,00 €

A.7) Recollida per reciclatge, Net-Brill no tira res al contenidor, facilitant el seu estalvi de tractament i eliminació de residua. Eliminem i recollim els nostres propis residus, desperdici o mitjançant la deixaderia mancomunada, segons convingui.

B) MILLORES REFERENT A L'EQUIPAMENT:

B.1) Millores medi ambientals. Net-Brill farà la recollida selectiva, segons el tipus de residus, brossa, ja sigui: orgànic, inorgànic, paper-cartró, vidre, altres. Dins els codis de colors regulats.

B.2) Col·locació aparell ozó vestuaris, altament desinfectant, desodorant i oxidant, amb actuació ràpida i eficaç amb els microorganismes, bactericida, virucida i fungicida, sense cost addicional.

425,00 €

B.3) Neteja d'aparells d'aire acondicionat.

285,00 €

B.4) Neteja amb microfibres, sense cost addicional.

La microfibra absorbeix la micropols i els residus químics que produeixen al·lèrgies, evita el desenvolupament de gèrmens i bacteris que es poden arribar a incrementar fins el 500 % en 20 hores en presència d'aigua i residus químics. Disminueix en



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

alguns casos considerablement l'ús de químics i Augmenta la producció amb menys esforç.

784,00 €

B.5) Dotació de maquinària de fregar, màquina d'alta pressió i aspiradors als centres.

C) MILLORES REFERENTS A LA DOTACIÓ DE PERSONAL, SUPERVISIÓ I CONTROL:

C.1) Supervisions periòdiques, per part dels supervisors qualificats per l'empresa, per tal de dur a terme seguiments de valoració, assessorament i correcció de les tasques que es realitzen per part del personal de Net-Brill, amb col·laboració amb els tècnics de Calella per tal d'avaluar i si cal millorar el servei, sempre que calgui, sense cost addicional.

2.850,00 €

C.2) CONTROL DE QUALITAT "CHECK LIST", element de control, que ens permet conèixer la qualitat del nostre servei.

Per que sigui realment considerat com un manual, una eina útil i pràctica pel professional de la neteja, s'han integrat també "Llistes de comprovació (Check Lists)" per a controlar de forma exhaustiva tots els factors influents en la qualitat dels serveis. Tenen com a objectiu analitzar els resultats de la gestió i identificar els punts forts i dèbils d'aquesta.

Per aquest motiu aquestes llistes abasten el conjunt de les àrees per a detectar a on es troben els problemes i quina importància tenen.

El Mètode de Control, es portarà de forma informatitzada per part del personal supervisor de Net-Brill, que disposa del **programa CLEAN CONTROL MASTER**, que conté tots els fitxers de manteniment, el control de generació de verificació, llistats, consultes, etc...

C.3) Col·locació de llibre de centre, numerat, on s'efectuaran els suggeriments pertinents, per tal de millorar el servei, sense cost addicional.

225,00 €

C.4) Formació i assessorament, per part d'experts de Net-Brill, al personal.

Formació: contínua adequació de la formació dels treballadors a les necessitats del lloc de treball.

Promoció: constant estímul entre els treballadors per al seu desenvolupament personal i professional.

A Net-Brill considerem que la formació a l'empresa, és un instrument en la gestió dels recursos humans que té com a objectius principals; tenir el personal millor preparat per les tasques i serveis de neteja que es realitzin, ser capaç d'adaptar-se professionalment a les noves evolucions pròpies dels llocs de treball-noves metodologies de treball, maquinària utilitzada,...- i ser conscient de la importància de la seva feina-la neteja d'edificis i locals-amb la finalitat de millorar la competitivitat de l'empresa.

785,00 €

C.5) Protocols gràfics i organitzacionals per àries a netejar, amb els productes adequats i formes correctes d'utilització.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

C.6) Especialistes qualificats i diplomats, propis de Net-Brill.

C.7) Assegurança de responsabilitat civil.

La nostra empresa té contractada una assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 €, que li garanteix la cobertura de qualsevol desperfecte produït pel nostre personal, així com la responsabilitat civil davant de tercers i també les que es deriven de la pròpia activitat que es desenvolupi en els seus equipaments i espais.

net-Brill, lliurarà mensualment el corresponent TC2 que acrediti de forma fefaent el compliment de les nostres responsabilitats davant de la Seguretat Social donant que vostès com a empresa contractant, assumeixen la responsabilitat subsidiària d'aquests equipaments.

2.963,87 €

C.8) Certificat de qualitat "ITEL" (Institut Tècnic Espanyol d'empreses de neteja).

L'Institut Tècnic Espanyol d'Empreses de Neteja garanteix mitjançant un certificat que adjuntem a l'apartat de producte, que tots els productes que s'utilitzen a Net-Brill, compleixen tots els requisits

NOTA: LES MILLORES OFERTADES S'HAN INCLÒS EN EL PRESSUPOST, EL FET D'ESTAR VALORADES ES PER DONAR A CONÈIXER EL SEU VALOR".

ATÈS que tots els membres de la Mesa de Valoració formen part i es troben presents en aquesta Junta de Govern Local, en aquest mateix acte es proposa la resolució de la reclamació realitzada per NETEJES MARESME, S. L. i del recurs interposat per l'empresa NET-BRILL, S. L. en el següent sentit:

Primer. Denegar la reclamació realitzada per NETEJES MARESME, S. L. atès que la notificació efectuada va ser la correcta i, en tot cas, no produïa cap variació en el sentit de la resolució.

Segon. Admetre com a millores els punts A.3), A.4), A.6), A.7), B.1), B.3), B.5) i C.3) del recurs presentat per l'esmentada empresa. En conseqüència, s'atorga a NET-BRILL, S. L. la puntuació de 2,5 punts en concepte de millores, resultant la puntuació final d'ambdós candidats la següent:

NETEGES MARESME, S. L.	10,15 PUNTS
NET-BRILL, S. L.	47,50 PUNTS

Tercer. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'adjudicació a NET-BRILL, S. L del contracte de neteja d'immobles municipals per comptar amb la màxima puntuació de les ofertes presentades.

Quart. Notificar el present acord als interessats."



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El regidor d'Hisenda, senyor Pere Orts i Cubillo, fa una explicació respecte a la reducció que representa l'adjudicació proposada per la Junta de Govern Local pel que fa al cost del servei, manifestant que aquest passa de 210.000 euros anuals a 153.000 euros, de manera que representa un estalvi d'un 20% del cost, aproximadament uns 60.000 euros anuals.

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa explica que de les tres empreses que es van presentar al concurs una d'elles (ROSA-NET,SCP), va quedar fora com a conseqüència de què se li va fer un requeriment per aportar documentació i la pòlissa de responsabilitat civil i no el va complir. En relació a aquest fet comenta que aquesta empresa estava contractada per l'Ajuntament des de l'octubre del 2004 i pregunta als assistents si realment podia treballar per l'Ajuntament amb aquestes característiques.

El Secretari contesta aquesta pregunta afirmant que si que era possible la seva contractació per què els treballs que realitzava tenien la configuració de contractes menors per raó de la quantia i que per tant no era necessari l'acompliment dels requisits que ara es demanen per tractar-se d'un procediment de concurs.

Contestat aquest punt, el senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta si es farà una subrogació del personal respecte l'empresa que abans realitzava els serveis.

Li contesta afirmativament el senyor Miquel Àngel Pigem de Las Heras, fent referència a què la llei imposa que efectivament es realitzi la subrogació.

Finalment s'acorda, per majoria absoluta, amb el vot a favor de Grup Municipal del PSC (3), ANEM (2) i ERC (1) i amb l'abstenció del Grup Municipal de CIU (3):

Primer. Adjudicar la realització del servei de neteja d'immobles urbans a l'empresa NET-BRILL, S. L.

Segon. Notificar el present acord als interessats, al Departament de Medi Ambient i al Departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Tercer. Publicar l'adjudicació al Butlletí Oficial de la província en el termini no superior a quaranta-vuit dies des de l'adjudicació del contracte.

FORA DE L'ORDRE DEL DIA PER MOTIUS D'URGÈNCIA

D'acord amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si el ple així ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus.

El senyor Jordi Cornudella explica que el motiu de l'urgència ve donat per què el Consell Comarcal ha enviat la proposta de preus de l'autobús escolar pel curs 2006-2007 i els serveis actualment ja estan en marxa, per tant és necessària la seva aprovació el mes aviat possible.

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta si aquest servei és de caràcter d'obligatori o no.

Jordi Cornudella li contesta aquest pregunta fent referència a què si bé el servei no és obligatori, està assimilat al mateix i què aquest és el motiu de què la seva tarifa sigui tant baixa.

S'acorda, per unanimitat,

Primer. Ampliar l'ordre del dia d'aquesta sessió plenària i en conseqüència, afegir a l'ordre del dia d'aquesta sessió el següent punt:

APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LES TARIFES PROPOSADES PEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, EN RELACIÓ AL TRANSPORT ESCOLAR ALS CEIPS DE SANT VICENÇ DE MONTALT PEL CURS 2006-2007.

El regidor d'Educació, senyor Jordi Cornudella, informa als membres del Ple sobre la proposta del Consell Comarcal del Maresme en relació a les tarifes del transport escolar pel



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

curs 2006-2007, la qual es passa a transcriure a continuació:

QUOTES DE TRANSPORT ESCOLAR PER AL CURS 2006-2007

De cara al curs 2006-2007, el servei de transport escolar als Ceips de Sant Vicenç de Montalt (que no és obligatori) continua amb les mateixes condicions que el curs anterior. És un servei que l'Ajuntament de Sant Vicenç contracta mitjançant conveni amb el Consell Comarcal del Maresme, que es responsabilitza de la seva gestió. L'Ajuntament paga per aquest servei al CC, i recapta dels usuaris la tarifa establerta per aquesta ordenança.

El conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal contempla l'ús de dos autocars. El primer, per motius històrics, el CC el subvenciona i surt a un preu especial de 11,99 € per mes i nen. El cost del segon autocar, que és d'implantació recent, s'imputa íntegrament a l'Ajuntament i costa 106,34 €/dia. En principi, segons que ens han comunicat verbalment, el CC mantindrà aquests preus, que són els mateixos que el curs anterior, durant el curs 2006-2007.

Durant el curs 2005-2006, l'Ajuntament ha pagat al Consell Comarcal un total de 26.307,45 € en concepte de transport escolar no obligatori. Mitjançant les quotes vigents al curs passat (13,70 € mes/nen per 2 viatges al dia; 18,70 € mes/nen per 4 viatges), s'han recaptat 7.167,40 €, que és només un 16,96 % del cost total; per tant, l'aportació de l'Ajuntament ha estat d'un 83,04 %. Es tracta, doncs, d'un servei clarament deficitari.

Aconseguir l'equilibri entre despeses i ingressos en el servei és impossible. La situació de dèficit tendeix a incrementar-se, perquè l'existència d'un segon Ceip ha suposat una disminució dels usuaris del servei. Quan es produeixi el desdoblament definitiu dels dos centres, al curs 2007-2008, és molt possible que el servei desaparegui.

Per tant, la proposta del regidor d'Educació per al curs 2006-2007 consisteix a incrementar lleugerament les quotes, que quedaran establertes (sense possibilitat de prorrateig) en:

Famílies que realitzen dos trajectes diaris (matí anada i tarda tornada):

- QUOTA NORMAL MENSUAL/ALUMNE	14,50 euros
- MES DE SETEMBRE	7,25 euros
- MES DE JUNY	7,25 euros

Famílies que realitzen quatre trajectes diaris (matí-migdia i migdia-tarda):

- QUOTA NORMAL MENSUAL/ALUMNE	19,50 euros
- MES DE SETEMBRE	9,75 euros
- MES DE JUNY	9,75 euros



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Finalment s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la proposta realitzada pel Consell Comarcal del Maresme en relació a les tarifes del transport escolar pel curs 2006-2007.

Segon. Notificar el present acord al Departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

Tercer. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província per un termini de 30 dies a efecte de possibles reclamacions i sotmetre'l a exposició pública en el Taulell d'Anuncis d'aquest Ajuntament pel mateix període de temps. Transcorregut aquest termini sense que se n'hagi produït cap, s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

VUITÈ. 1) El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta en quina situació es troba actualment el local del camp de futbol.

El senyor Jordi Cornudella manifesta que quan el senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa formula aquesta pregunta es deu referir a la part superior del local, ja que la part inferior del mateix està cedida al Futbol Club Santvicentí. Afegeix que la part de dalt encara no ha sortit a concurs, però que es preveu que aquest fet es produeixi pròximament. També afegeix que si es refereix a per què ha estat obert en els últims esdeveniments, la resposta és que per petició expressa del club i que s'ha fet en règim de tolerància.

Manifesta que actualment s'està treballant en les bases del concurs i es refereix als aspectes bàsics de les mateixes, destacant que es tractarà un bar sense servei de restaurant i que pel que fa a l'horari aquest es limitarà a l'horari d'obertura de les instal·lacions esportives. Així mateix, manifesta que la neteja de les graderies anirà lligada a la concessió del bar.

2) Respecte la taxa d'escombreries per locals comercials, el senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta si el servei de recollida es farà porta a porta i si s'han efectuat les devolucions pendents en relació al cobrament de la mateixa.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El regidor d'Educació, senyor Jordi Cornudella respon la primera de les preguntes manifestant que aquesta qüestió s'ha resolt amb l'aprovació del punt anterior.

L'alcalde respon a la segona manifestant que en relació a la taxa d'escombreries ha estat retornada la totalitat de l'import pendent de devolució.

3) Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta si es respecten les bonificacions que s'han previst per determinades activitats, ja que considera que el ciutadà santvicentí no té un coneixement clar de quines són les activitats que es troben bonificades.

El senyor Jordi Cornudella respon manifestant que li sembla correcta la idea de posar en coneixement del ciutadà les bonificacions actualment previstes per determinades activitats, ja que aquestes han estat modificades respecte anys anteriors, abans cada ordenança tenia un criteri diferent i ara els criteris s'han unificat, almenys pel que fa a les seves regidories d'Educació i Esports. Afegeix que les modificacions més destacables d'aquestes són que s'han sistematitzat amb una doble quota, diferenciant entre la gent empadronada i no empadronada a Sant Vicenç de Montalt i que s'ha unificat la bonificació d'un 15% per les famílies nombroses.

L'alcalde finalment dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
L'alcalde president