



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 10/06

Caràcter: ordinari

Data: 30 de novembre de 2006

Horari: de 20:45 hores a 22:40 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

Lluís Bisbal i Pujol, alcalde (PSC)

Francesc Baselga i Herrero, 1r tinent d'alcalde (ANEM)

Pere Orts i Cubillo, 2n tinent d'alcalde, (ERC)

Òscar Fernández i Ramírez, 3r tinent d'alcalde, (PSC)

Jordi Cornudella i Martorell, regidor (PSC)

Miquel Àngel Pigem de Las Heras, regidor (ANEM)

Miquel Àngel Martínez i Camarasa, regidor (CIU)

Miquel Pujol i Ramon, regidor (CIU)

Antonio Maestre i Gonzálvez, regidor (CIU)

Domènec Esteva i Planell, regidor (CIU),

No assisteix:

Francisco Javier Mas Arenillas, regidor (PP).

Secretari:

Francesc Ortiz i Amat, el de la Corporació.

O R D R E D E L D I A

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES SEGÜENTS:

- SESSIÓ ORDINÀRIA DE 28 DE SETEMBRE DE 2006.
- SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE 30 D'OCTUBRE DE 2006.

2. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

3. DICTAMEN DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL RELATIU A L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESTATUTS DEL GOVERN TERRITORIAL DE SALUT DEL MARESME.

4. DICTAMEN DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL RELATIU A L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ DE LA



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE DIVERSOS TRIBUTS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

- 5. DICTAMEN DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL RELATIU A L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI A SUBSCRIURE AMB LA DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DE CESSIÓ DEL TERRENY MUNICIPAL DESTINAT A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA A SANT VICENÇ DE MONTALT.**
- 6. DICTAMEN DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL RELATIU A L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA CLAÚSULA ONZENA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CALDES D'ESTRAC, SANT VICENÇ DE MONTALT I SANT ANDREU DE LLAVANERES, PER AL PROJECTE DE DEIXADERIA MANCOMUNADA.**
- 7. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT.**
- 8. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL EN MATÈRIA D'URBANISME.**
- 9. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL EN MATÈRIA DE BENESTAR SOCIAL.**
- 10. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL EN MATÈRIA DE CULTURA I TRADICIONS CATALANES.**
- 11. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ.**
- 12. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL EN MATÈRIA D'ESPORTS.**
- 13. PRECS I PREGUNTES.**

1. S'obre la sessió i el secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats del contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 28 de setembre de 2006 i del contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària de 30 d'octubre de 2006, a la qual cosa responen afirmativament.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Pel que fa a la primera de les actes relacionades, s'acorda, **per majoria absoluta**,

Primer. L'aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 28 de setembre de 2006.

- Respecte a la segona de les actes, relativa a la sessió extraordinària celebrada el passat dia 30 d'octubre de 2006, es manifesta el següent:

1. El Secretari fa constar que al punt referent a la modificació d'ordenances, pel que respecta a l'Ordenança Fiscal número 15 sobre la Taxa per Aprofitament Especial del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, s'ha de modificar el quadre que apareix en el sentit de treure-hi la paraula trimestre, ja que la quota té caràcter anual, s'accepta la rectificació per error material.

2. El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa manifesta, en relació a aquesta sessió, que la seva voluntat era la de sol·licitar l'anul·lació de la sessió plenària de 30 d'octubre passat degut al retard amb el que van rebre les actes de la Junta de Govern Local, però que no ho va fer per no perjudicar els interessos dels santvicentins i santvicentines.

El secretari li proposa la transcripció literal de la seva intervenció, la qual es acceptada per part del senyor Camarasa i per tant, quedarà reflectida a l'esmentada acta.

3. A continuació, el senyor Martínez també demana la transcripció literal de la seva intervenció en el punt segon referent a la modificació d'ordenances fiscals, apartat tercer, la qual també es reflectirà a l'acta de 30 d'octubre de 2006.

4. Així mateix, el senyor Martínez demana que es rectifiqui l'error existent a la intervenció del senyor Antoni Mestre, ja que la persona que va intervenir realment va ser el senyor Domènec Esteva.

5. Finalment, el senyor Miquel Àngel Pigem de las Heras demana que es rectifiqui l'error material a la seva



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

intervenció quan es referia a l'Agència Catalana de l'Aigua, ja que a l'acta apareix com a Associació.

Finalment s'aprova l'acta de la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2006 amb les modificacions i subsanació d'errors esmentats en els paràgraf anteriors.

2. El secretari pregunta si els senyors regidors es donen per assabentats de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió plenària, a la qual cosa responen afirmativament.

3. L'alcalde exposa el tema i fa un resum de l'articulat i objectius dels Estatuts del Govern Territorial de Salut del Maresme, als quals la Junta de Govern Local va donar conformitat a la sessió de data 19 d'octubre de 2006 i que es transcriuen tot seguit:

"ESTATUTS DEL GOVERN TERRITORIAL DE SALUT DEL MARESME"

PREÀMBUL

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el Consorci

Amb la denominació de Govern Territorial de Salut del Maresme es constitueix un Consorci en el qual participen les Administracions Públiques següents:

En representació de la Generalitat de Catalunya,

- a) *El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya*
- b) *El Servei Català de la Salut*

En representació de les administracions locals,

- c) *Ajuntament d'Argentona*
- d) *Ajuntament de Cabrera de Mar*
- e) *Ajuntament de Cabrils*
- f) *Ajuntament de Caldes d'Estrac*
- g) *Ajuntament de Dosrius*
- h) *Ajuntament de Mataró*
- i) *Ajuntament de Òrrius*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- j) Ajuntament de Premià de Mar
- k) Ajuntament de Premià de Dalt
- l) Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres
- m) Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- n) Ajuntament de Vilassar de Dalt
- o) Ajuntament de Vilassar de Mar

Article 2

Objectiu i funcions

- 2.1 *L'objectiu del Govern Territorial de Salut del Maresme és contribuir a la millora de la salut de la població de referència.*

Per a la consecució d'aquest objectiu, la funció bàsica del Consorci serà l'ordenació, la prioritització i coordinació dels recursos del territori amb la finalitat de garantir la prestació efectiva de la cartera de serveis del sistema de salut. El Govern Territorial de Salut del Maresme orientarà aquest objectiu i desenvoluparà les seves funcions a partir de les directrius d'abast general determinades pel Departament de Salut, així com de les que en l'àmbit propi de les seves competències determinin els ens locals consorciats, amb els quals haurà de relacionar-se des d'una posició d'independència i voluntat de cooperació.

Així mateix el Consorci té com a objectiu el desenvolupament d'activitats d'ordenació vinculades a serveis assistencials que plantegin punts de connexió entre els àmbits sanitari i social. Per a la consecució d'aquest objectiu, el Consorci desenvoluparà les seves funcions a partir de les directrius determinades pel Departament de Salut i pel Departament de Benestar i Família, el qual serà el seu interlocutor pel que fa a les competències que es troben sota la seva responsabilitat. En aquest àmbit, el Consorci cercarà una especial relació de col·laboració amb les administracions amb competències en aquest tipus d'assumptes i amb aquelles institucions, públiques i privades, que hi estiguin implicades.

- 2.2 *Seràn funcions específiques d'aquest Consorci en l'àmbit del seu territori d'influència les següents:*

- a) *La participació en la planificació, programació i avaluació de la promoció, prevenció, protecció i vigilància de la salut, així com de l'assistència sanitària i sociosanitària.*
- b) *La promoció de centres, establiments i serveis relacionats amb el sistema de salut -i de serveis socials – de responsabilitat pública.*
- c) *El foment d'aliances estratègiques i de programes de gestió compartida entre els proveïdors de serveis.*
- d) *El foment de la participació comunitària en les actuacions i programes de salut – i socials – com un dels eixos essencials que han d'articular el treball del Consorci.*
- e) *El foment de la humanització i qualitat dels serveis sanitaris, així com de la igualtat de tracte i de l'equitat en el seu accés per part de tots els pacients i usuaris del sistema de salut – i social – de responsabilitat pública.*
- f) *La promoció de la salut individual i col·lectiva.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- g) *La promoció i millora dels serveis d'atenció a la dependència.*
- h) *La determinació dels criteris de prioritització per a la distribució dels recursos econòmics afectes al finançament dels serveis i prestacions del sistema sanitari.*
- i) *El desenvolupament d'aquelles tasques que li delegui qualsevol de les administracions que participen en el Consorci, com també aquells encàrrecs que li siguin encomanats en l'àmbit de la salut, i, en el seu cas, en l'àmbit dels serveis socials.*

Article 3

Dels drets dels usuaris i les usuàries del sistema públic de salut

Es fomentarà el respecte dels drets de les persones que siguin usuàries i pacients beneficiaris dels serveis sanitaris – i socials – en l'àmbit de les competències del Consorci o de les administracions que l'integren, i, en particular, els drets de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària – i en relació amb els serveis socials -, regulats en les corresponents normatives sectorials.

Article 4

Personalitat i capacitat jurídica

El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius.

Article 5

Règim jurídic

El Govern Territorial de Salut del Maresme és un consorci creat amb caràcter voluntari i per temps indefinit, a l'empara del Decret 38/2006, de 14 de març, pel qual es regula la creació de governs territorials de salut, i es regirà per aquests Estatuts, per les normes de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, reguladora de l'organització, el procediment i el règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el que li resulti d'aplicació, per les disposicions de la Llei d'Ordenació Sanitària de Catalunya i per les normes municipals i de règim local que li siguin aplicables.

Article 6

Territori

L'àmbit territorial d'influència del Consorci és el que abasta els termes municipals dels municipis consorciats, als quals fa referència l'article 1 d'aquests estatuts.

Article 7

Domicili

El Consorci tindrà el seu domicili al carrer Riera, núm. 48 de Mataró Això no obstant, per acord del seu Consell Rector, aquest domicili podrà ser canviat.

CAPÍTOL 2

Govern del Consorci



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Article 8 Òrgans de Govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) *El Consell Rector*
- b) *La Presidència*

SECCIÓ 1^a Del Consell Rector

Article 9 Composició

9.1 *El Consell Rector, òrgan superior del Consorci de caràcter paritari, està format pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:*

- a) *La persona que ocupi la Presidència del Consorci, segons disposa l'article 12 d'aquests Estatuts.*
- b) *Els representants de la Generalitat de Catalunya, designats per la persona titular del Departament de Salut, i en el seu cas, a més, els que designi la persona titular del Departament de Benestar i Família.*
- c) *Els representants designats per les entitats locals, els quals hauran de signar el pacte establert a l'article 17.7. La designació haurà de recaure, en tot cas, en un càrrec electe d'aquestes entitats.*
- d) *En el nomenament dels membres es designarà un vocal titular i un vocal suplent; aquest últim substituirà el primer en el cas d'absència justificada o malaltia. La designació del vocal suplent de la representació local haurà de recaure també en un càrrec electe d'una entitat local.*

9.2 *Si es considerés necessari, atenent el nombre d'entitats integrades en el Consorci, i per tal de garantir l'operativitat i l'eficàcia del Consell Rector en el desenvolupament de les seves funcions, per acord d'aquest es podrà limitar la seva composició a un nombre màxim de membres entre els representants de la Generalitat de Catalunya i els de les entitats locals, les quals hauran de formalitzar entre elles un pacte de representació pel qual es determini:*

- a) *Les entitats que hagin de ser presents en el Consell Rector i el seu àmbit de representativitat.*
- b) *En tot cas, la distribució de vot ponderat atorgat a cada una d'elles, dins el barem establert a l'article 17.6 i de conformitat amb l'article 17.7 d'aquests Estatuts.*

Article 10 Incorporació de noves entitats

10.1 *En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats locals, i aquestes puguin gaudir de representació individual en el si del Consell en no haver-se signat un pacte de representació entre les entitats locals, a l'acord corresponent d'aquest figurarà la seva nova composició, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats locals ja integrades, sense que això requereixi la modificació d'aquests Estatuts. Així mateix, s'hi haurà de fer constar l'acord adoptat en relació amb la ponderació de vot per a cada una d'elles, amb subjecció al disposat als articles 17.6 i 17.7 d'aquests Estatuts.

En el cas de la incorporació de noves entitats locals sense representació individual en el si del Consell, a l'acord corresponent d'aquest s'haurà d'adjuntar la modificació del pacte de representació local que les entitats locals consorciades hagin formalitzat arran la nova incorporació.

- 10.2 *Tampoc requerirà la modificació d'aquests Estatuts la incorporació del Departament de Benestar i Família en el Consell Rector, com a representant de la Generalitat de Catalunya pels assumptes relacionats amb l'àmbit social. En aquest supòsit, a l'acord corresponent del Consell figurarà la seva nova composició, el nombre de membres que s'assigna a l'esmentat Departament, com també la variació de la ponderació de vot dels membres representants del Departament de Salut, amb subjecció al barem establert a l'article 17.6 per a la Generalitat de Catalunya.*

Article 11

Assistència a les reunions

A més dels seus membres, assistiran a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i la persona en qui recaigui la Direcció Executiva del Consorci. En el cas que aquests siguin membres del Consell, ambdós assistiran amb veu i vot.

Article 12

Presidència

La Presidència del Consell Rector serà assumida per la persona titular de la Conselleria de Salut o el seu/seva delegat/da en el territori de referència del Consorci.

Article 13

Secretari o secretària

- 13.1 *El Consell Rector designarà un secretari o secretària, el qual podrà ser membre o no del Consell, per un període de quatre anys, reelegible indefinidament per períodes de temps iguals.*
- 13.2 *Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions del Consell, la qual, degudament signada per ell mateix i amb el vist-i-plau del president o la presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.*
- 13.3 *El secretari, per delegació del president, podrà convocar les reunions del Consell Rector. Les certificacions dels acords del Consell hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.*

Article 14

Funcions

- 14.1 *Corresponen al Consell Rector del Govern Territorial de Salut del Maresme les funcions següents:*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- a) *L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació dels seus plans d'actuació.*
- b) *De conformitat amb les directrius del Departament de Salut, del Servei Català de la Salut i dels ens locals consorciats en l'àmbit propi de les seves competències, aprovació del Pla Estratègic Plurianual.*

Aquest pla estratègic haurà d'ésser presentat davant el Consell de Direcció del Departament de Salut per a la seva aprovació.

- c) *Aprovació de la Memòria Anual d'avaluació de resultats, amb inclusió de les respectives conclusions i recomanacions.*
- d) *Aprovació dels Reglaments de Règim Intern del Consell de Salut i de la Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores, integrats dins l'estructura del Govern Territorial de Salut del Maresme.*
- e) *Aprovació, en el seu cas, dels reglaments d'organització i funcionament dels diferents àmbits en què s'estructurin les activitats del Consorci.*
- f) *El nomenament i el cessament del/de la secretari/ària.*
- g) *Aprovació dels convenis de col·laboració i tot tipus d'acords de cooperació, així com els contractes que puguin establir-se amb altres entitats públiques i privades.*
- h) *Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 19.1, k).*
- i) *Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament en l'àmbit de les seves competències.*
- j) *Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.*
- k) *Establir els mecanismes de coordinació oportuns amb l'Agència de Protecció de la Salut i, en el seu cas, l'Agència de Salut Pública del Departament de Salut, així com amb qualsevol altre ens proveïdor de serveis de salut pública local dins l'àmbit territorial del Consorci, per a la prestació de la cartera de serveis de salut pública, de conformitat amb el que disposi la normativa d'aplicació.*
- l) *Informar periòdicament de les activitats del Consorci al Consell de representants locals i donar-li coneixement del procés d'ordenament del territori.*
- m) *Adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor desenvolupament de les tasques que qualsevol de les administracions consorciades deleguin en el Consorci, com també el d'aquells encàrrecs que siguin encomanats a aquest en l'àmbit de la salut o, en el seu cas, en l'àmbit dels serveis socials.*
- n) *Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.*

14.2 *Sens perjudici del que es disposa a l'article 18.1 en relació a la Comissió Permanent, el Consell podrà delegar les funcions que li són pròpies en altres òrgans de govern o de*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

participació del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquests efectes, llevat aquelles a què es refereix l'article 14.1, lletres a), b), c), d) i f).

Article 15

Periodicitat de les reunions

- 15.1 *El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, tres vegades a l'any.*
- 15.2 *El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o la presidenta per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres.*

Article 16

Convocatòria i ordre del dia

- 16.1 *Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.*

En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell Rector haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió del Consell d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

- 16.2 *L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin, així com la documentació adient. Fora d'aquest, no es podran prendre acords vàlids llevat que a la reunió hi siguin presents la majoria dels membres del Consell, es trobin representades totes les entitats consorciades i aquestes ho consentin expressament.*

Article 17

Adopció d'acords

- 17.1 *Els acords del Consell Rector s'adoptaran per la majoria simple del vot ponderat dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests representin, almenys, el 51% del total de vots ponderats i hagin estat tots convocats degudament. En cas d'empat el vot del president o la presidenta tindrà valor diriment.*
- 17.2 *Els membres del Consell Rector exerciran individualment el seu vot, el qual tindrà una ponderació específica dins el barem al qual fa referència l'article 17.6 d'aquests Estatuts.*
- 17.3 *El càrrec de conseller s'ha d'exercir personalment, excepte que per raons d'absència justificada o malaltia, aquest sigui substituït pel vocal suplent, d'acord amb el que s'estableix a l'article 9.1,d). D'altra banda, i per raons degudament justificades, els consellers podran delegar per escrit el seu vot respecte d'actes concrets, en un altre membre del Consell Rector de la mateixa representació. No s'admetran delegacions permanents de vot.*
- 17.4 *Serà necessari el vot favorable dels tres quarts del total dels vots ponderats dels membres del Consell en l'exercici del càrrec, per a la vàlida adopció dels acords relatius a:*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- a) *L'establiment d'un nombre màxim de membres en el Consell Rector*
 - b) *La creació d'organismes instrumentals.*
- 17.5 *Els acords de modificació dels Estatuts i de dissolució o liquidació del Consorci requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci.*
- 17.6 *La ponderació de vots en el Consell Rector es realitzarà d'acord amb els barems següents:*
- a) *Generalitat de Catalunya: 50%*
 - b) *Entitats locals: 50%*
- 17.7 *L'assignació de vots ponderats corresponent a les entitats locals es distribuirà en el moment de la seva incorporació al Consorci, amb subjecció a l'acord que prèviament aquestes hagin formalitzat i amb adequació, en tot cas, al barem establert a l'apartat anterior. En tot cas, la representativitat es farà per àrees bàsiques de salut, i la distribució de vots entre les mateixes es ponderarà en base a la població assignada a cada àrea bàsica de salut.*

L'assignació de vots ponderats corresponent a la Generalitat de Catalunya es distribuirà de forma igual entre els seus representants, llevat que es disposi altra cosa, supòsit en el qual caldrà la ratificació dels Departaments de Salut i, en el seu cas, del de Benestar i Família.

Article 18

De la Comissió Permanent

- 18.1 *Per a major agilitat i eficàcia en el desenvolupament de les seves funcions, el Consell Rector podrà crear en el seu si una Comissió Permanent d'un mínim de 4 i un màxim de 6 membres, inclosa la persona que hagi d'exercir les funcions de president, a la qual podrà delegar les facultats que determini.*

L'acord de constitució haurà d'establir la seva composició, el règim d'organització i funcionament, amb preservació, en tot cas, de les regles de paritat i ponderació de vot en l'adopció d'acords establertes a l'article 17, com també les competències que el Consell Rector decideixi delegar a l'esmentada Comissió, amb exclusió en tot cas de les previstes a l'article 14.1, lletres a), b) i d). En el seu cas, s'hi podran determinar els acords que hagin de ser sotmesos a la ratificació posterior del Consell Rector.

- 18.2 *Per a la seva constitució s'exigirà la unanimitat de tots els membres del Consell Rector.*
- 18.3 *La Presidència de la Comissió Permanent correspondrà al president del Consell Rector.*

SECCIÓ 2

Del president o la presidenta

Article 19

Funcions

- 19.1 *Correspon al president o la presidenta del Consell Rector les funcions següents:*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- a) *Representar institucionalment el Govern Territorial de Salut.*
- b) *Formar l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.*
- c) *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.*
- d) *Presidir, en el seu cas, la Comissió Permanent del Consorci.*
- e) *Presidir el Consell de Salut del Govern Territorial de Salut, amb exercici de les facultats que li confereixi a aquests efectes el seu règim de funcionament, en les condicions en què sigui aprovat pel Consell Rector.*
- f) *Supervisar les activitats del Consorci i elevar al Consell Rector la documentació i els informes que cregui oportuns i els que el mateix Consell li requereixi.*
- g) *Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Consell Rector i del Consell de Salut.*
- h) *Rebre les directrius generals del Departament de Salut, del Servei Català de la Salut i dels ens locals consorciats en l'àmbit propi de les seves competències i transmetre aquestes als òrgans de decisió del Consorci.*
- i) *Donar informació i suport a les diferents estructures del Consorci per tal de facilitar la presa de decisions.*
- j) *Constituir amb caràcter temporal comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i acordar amb les entitats corresponents les persones que hagin d'integrar-los.*
- k) *Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.*
- l) *Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Consell Rector d'entre les de naturalesa delegable.*

19.2 *Serà també competència del president o de la presidenta del Govern Territorial de Salut, a proposta de la Direcció Executiva del Consorci:*

- a) *Elevar al Consell Rector el Pla Estratègic Plurianual i altres programes, estratègies i plans d'actuació del Consorci.*
- b) *Elevar al Consell Rector la memòria anual, avaluació de resultats i les conclusions i recomanacions corresponents.*
- c) *Formular al Consell Rector les propostes de reglament d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci i, en especial, dels reglaments interns del Consell de Salut i de la Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- d) *Elevar al Consell Rector tota la documentació i la informació necessària pel correcte exercici de les seves competències, sens perjudici de les aportacions que pugui fer qualsevol membre del Consell Rector.*

Capítol 3 **De la Direcció Executiva**

Article 20 *Designació i naturalesa del càrrec*

La Direcció Executiva del Consorci és el seu òrgan executiu i correspon el desenvolupament d'aquestes funcions a la persona que ocupi la Direcció del Sector Sanitari del Maresme del Servei Català de la Salut. En el seu defecte, el gerent de la Regió Sanitària Barcelona nomenarà la persona que assumirà la Direcció Executiva del Consorci d'entre els/les professionals de l'esmentada Regió Sanitària.

Article 21 *Funcions*

Corresponen a la Direcció Executiva les funcions següents:

- a) *Representar administrativament el Consorci i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.*
- b) *Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la Presidència.*
- c) *Preparar la documentació que, per mitjà del president, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències.*
- d) *Elaborar el projecte del Pla Estratègic Plurianual i els altres programes, estratègies i plans d'actuació del Consorci.*
- e) *Elaborar la memòria anual amb les conclusions i recomanacions derivades del procés d'avaluació dels resultats.*
- f) *Realitzar propostes de contractació i negociar amb els proveïdors de la Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores els contractes individuals i l'assignació econòmica territorial, segons les directrius i objectius del Departament de Salut, del Servei Català de la Salut i dels ens locals consorciats en l'àmbit propi de les seves competències.*
- g) *Exercir el control, seguiment i avaluació de l'assignació econòmica territorial.*
- h) *Promoure, prioritzar i coordinar aliances i actuacions entre les entitats proveïdores.*
- i) *Actuar coordinadament amb els serveis tècnics dels ens locals consorciats i de les administracions sanitàries i socials actuant en el règim del Consorci.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- j) *Elevar al Consell Rector la informació referent al territori, recursos i necessitats detectades per les entitats proveïdores.*
- k) *Presidir la Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores a l'àmbit territorial del Consorci, amb exercici de les facultats que li confereixi a aquests efectes el seu règim de funcionament, en les condicions en què sigui aprovat pel Consell Rector.*
- l) *Exercir el comandament, en l'àmbit funcional, del personal al qual se li encarreguin tasques relacionades amb les funcions pròpies del Consorci per part de les entitats consorciades, segons es preveu a l'article 24 d'aquests Estatuts.*
- m) *Informar periòdicament al Consell Rector sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.*
- n) *Qualsevol altre funció que se li encomani expressament o li delegui el Consell Rector o la Presidència, en l'àmbit de les respectives competències.*

CAPÍTOL 4

Òrgans de participació i assessorament

Article 22

Del Consell de Salut

- 22.1 *El Consell de Salut, òrgan de participació ciutadana per a l'assessorament, consulta, supervisió i seguiment de l'activitat del Consorci, està format per les organitzacions sindicals, empresarials, veïnals, de persones usuàries, professionals i de familiars de malalts més representatives en el territori de referència del Consorci. Els membres que hagin d'integrar el Consell de Salut seran designats segons es preveu a l'apartat 6 d'aquest article.*
- 22.2 *La Presidència del Consell de Salut correspon a la persona que ocupi la Presidència del Consell Rector del Consorci.*
- 22.3 *El Consell de Salut tindrà la potestat de formular propostes d'actuació al Consell Rector i aquest les haurà de prendre en consideració de manera preceptiva mitjançant la seva inclusió a l'ordre del dia corresponent.*
- 22.4 *En els supòsits que així es determini, una representació del Consell de Salut podrà assistir amb veu i sense vot a les sessions del Consell Rector.*
- 22.5 *El Consell de Salut i el Consell Rector realitzaran, almenys, dues reunions conjuntes anualment.*
- 22.6 *El Consell de Salut serà dotat d'un reglament que haurà d'aprovar el Consell Rector del Consorci, de conformitat amb el que preveu l'article 14.1,d) d'aquests Estatuts, en el qual, almenys, s'especificaran les següents qüestions:*
 - a) *Els mecanismes d'elecció dels representants a què es refereix l'article 22.1.*
 - b) *Les potestats, funcions i responsabilitats del Consell de Salut i el seu règim de funcionament intern.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- c) *Les responsabilitats de la Presidència.*
- d) *Les fórmules i els quòrums oportuns en les votacions per articular les propostes d'actuació al Consell Rector i per a instar la inclusió dels temes que acordi en les seves sessions.*
- e) *Les fórmules de regulació de les reunions conjuntes del Consell Rector i del Consell de Salut, i les condicions d'assistència dels membres del Consell de Salut a les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector.*

Article 23

La Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores

- 23.1 *La Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores estarà integrada pels centres, els serveis i establiments que exerceixen funcions en el camp de la salut al territori de referència del Consorci. Els membres que hagin d'integrar la Comissió de Coordinació seran designats d'acord amb el que preveu l'apartat 5 d'aquest article.*
- 23.2 *La Presidència de la Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores correspon a la persona que ocupi la Direcció Executiva del Consorci.*
- 23.4 *L'objectiu d'aquest òrgan d'assessorament és facilitar la continuïtat assistencial i la millora de l'eficiència global de la prestació de serveis.*
- 23.5 *La Comissió de Coordinació d'Entitats Proveïdores serà dotada d'un reglament que haurà d'aprovar el Consell Rector del Consorci, de conformitat amb el que preveu l'article 14.1,d), en el qual, almenys, s'especificaran les qüestions següents:*
 - a) *Els mecanismes d'elecció dels representants de la Comissió i els sistemes de substitució dels mateixos.*
 - b) *Les potestats, funcions i responsabilitats de la Comissió i el seu règim de funcionament intern.*
 - c) *Les responsabilitats de la Presidència de la Comissió.*
 - d) *Els mecanismes de relació amb els òrgans de govern del Consorci, Consell Rector i Presidència, i amb el Consell de Salut.*
 - e) *Els mecanismes per a integrar dins la Comissió, si s'escau, altres entitats prestadores de serveis sanitaris, sociosanitaris, de salut pública i socials, amb actuació al territori de referència del Consorci o amb influència sobre el mateix.*
 - f) *Les fórmules i els quòrums oportuns en les votacions per articular les propostes d'actuació.*

CAPÍTOL 5

Recursos del Consorci

Article 24

Adscripció de recursos



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- 24.1 *Per al desenvolupament de les funcions que té encomanades, el Consorci podrà comptar amb el suport dels mitjans humans, físics i tècnics dels serveis del Departament de Salut o, en el seu cas, dels del Departament de Benestar i Família, com també dels del Servei Català de la Salut o de les entitats locals.*
- 24.2 *Les entitats consorciades podran fer-se càrrec, en el cas que sigui necessari, d'aquelles despeses de funcionament que es consideri oportú.*

CAPÍTOL 6

Separació i dissolució

Article 25

Dissolució

El Govern Territorial de Salut del Maresme es dissoldrà per acord dels membres que l'integren o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius, en els termes que preveu l'article 17.5 d'aquests Estatuts.

Article 26

Separació de les entitats consorciades

La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís d'un any. El Departament de Salut, el Departament de Benestar i Família, en el seu cas, i els ens locals consorciats adoptaran les mesures necessàries perquè no siguin perjudicats els interessos generals als quals el Consorci serveix.

Disposició Addicional

Única

La participació dels agents socials en l'òrgan de govern del Consorci s'adaptarà a la regulació general que faci la Generalitat de Catalunya en aquestes matèries.

Disposició Transitòria

Única

En el termini de sis mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, el Consell Rector del Consorci haurà d'aprovar un Codi de Bon Govern, al qual li serà d'aplicació en tots els seus àmbits d'actuació.

Disposició Final

Única

El Consell Rector del Consorci es constituirà en el termini d'un mes comptat des de la publicació d'aquests Estatuts en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

....., a, de, de 2006 “



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta com es lligaran els Estatuts amb l'assistència social i quina participació tindrà l'Ajuntament en els òrgans rectors d'aquests.

L'alcalde li contesta afirmant que en el consell rector dels Estatuts hi haurà un representant de l'Ajuntament. Continua llegint l'article pertinent del qual es desprèn que es designarà un vocal titular i un suplent.

Torna a prendre la paraula el Sr. Martínez per manifestar que el titular del consultori de baix està de vacances, i el suplent ha anat 1 dia a la setmana, pregunta sobre quines competències té el consorci o l'Ajuntament per instar a l'I.N.S.S. o quin mecanisme tenim perquè realment hi hagin suplències.

L'Alcalde li respon que no té res a veure amb el Consorci.

El Sr. Martínez li replica que ara s'estan aprovant uns estatuts i es dictaminen una sèrie de competències, manifesta que no se sap si aquestes competències són atorgades o no a aquest Consorci, o realment és una decisió de l'I.C.S.

Finalment s'acorda, **per unanimitat**,

1. Aprovar inicialment els Estatuts del Govern Territorial de Salut del Maresme anteriorment transcrits.
2. Fer pública l'aprovació inicial dels esmentats estatuts durant trenta dies hàbils a efectes de possibles reclamacions, i de no produir-se'n cap, s'entendran aprovats definitivament.
3. Designar al senyor alcalde president perquè pugui realitzar i subscriure tants documents complementaris, rectificatoris, subsanatoris i altres de caràcter anàleg com es requereixin per portar a terme el present acord.
4. Notificar l'aprovació dels referits estatuts al Govern Territorial de Salut del Maresme.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

4. VIST el dictamen favorable de la Junta de Govern Local en relació a l'aprovació del conveni de delegació de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de diversos tributs a favor de la Diputació de Barcelona, el qual es passa a transcriure a continuació:

"El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals en quin territori estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

La delegació ha d'aprovar-se mitjançant acord del Ple de la Corporació, que haurà de fixar l'abast i contingut de la delegació.

A l'empara de la previsió legal, aquesta Junta de Govern considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

La regulació de l'exercici de les funcions delegades en l'àmbit de la gestió, la inspecció i la recaptació dels ingressos locals, s'ha complementat i perfeccionat per la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Ordre Social, aclarint que són delegables les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels ingressos de dret públic, tinguin o no naturalesa tributaria.

En virtut de l'exposat, aquesta Junta de Govern Local acorda per unanimitat proposar al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les funcions de liquidació, inspecció i recaptació dels tributs que a continuació s'especifiquen:

I. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constreyniment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Segon.- Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les funcions de gestió i recaptació dels tributs que a continuació s'especifiquen:

I.- Taxa per llicències urbanístiques;

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Taxa per utilització de plaques, patens i distintius.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries*
- *Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Actuacions d'informació i assistència als contribuents*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

III.- Taxa per ocupació de la via pública.

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals*
- *Revisió de les autoliquidacions presentades*
- *Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.*
- *Expedició de documents cobratoris*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT*
- *Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries*
- *Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Actuacions d'informació i assistència als contribuents*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

IV.- Taxa per expedició de documents administratius.

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals*
- *Revisió de les autoliquidacions presentades*
- *Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.*
- *Expedició de documents cobratoris*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT*
- *Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries*
- *Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Actuacions d'informació i assistència als contribuents*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

V.- Taxa per transport escolar.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.*
- *Expedició de documents cobratoris*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

VI.- Taxa per l'ús del camp de golf.

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.*
- *Expedició de documents cobratoris*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

VII.- Preu públic per la connexió a la xarxa de clavegueram.

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.*
- *Expedició de documents cobratoris*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

VIII.- Preu públic per la connexió a la xarxa d'aigua.

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.*
- *Expedició de documents cobratoris*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Tercer.- L'Ajuntament podrà convenir amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la realització d'actuacions de recaptació procedents amb subjecció als criteris emanats per la Junta de Govern de l'ORGT.

Quart.- La durada o termini per al qual s'acorda la present delegació de funcions s'estableix en un període de dos anys, prorrogable per reconducció tàcita d'any en any, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se en un termini no inferior a sis mesos abans del cessament.

Cinquè.- L'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió, en els terminis previstos a l'article 27 i concordants de la Llei 7/85, de dos d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Setè.- Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Barcelona s'atindrà a l'ordenament local, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut del que preveu l'article 7.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i de les seves pròpies facultats d'autorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

Vuitè- Facultar a l'Alcalde per a la seva signatura.

Novè- El present acord haurà de notificar-se a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida."

El senyor Pere Orts fa una explicació general del seu contingut.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa manifesta que no veu clara la cessió dels preus de la piscina. També manifesta que és conscient del problema que representa la gestió de la taxa per ocupació de la via pública i de les cues que es generen al Departament de Tresoreria com a conseqüència d'aquesta gestió. Afegeix que no sap si el problema deriva de l'equip de govern o del Departament de Tresoreria. Considera que la gestió és bona, però que si deleguem competències hi ha algunes que són interessants i altres "que no sabem exactament el què..."

En Pere Orts li respon manifestant que el fet de delegar la gestió quant a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres ens facilita la inspecció de les obres a posteriori. Es farà una autoliquidació d'acord amb el



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

pressupost i després es comprovarà. Abans incrementàvem un 20% de la base imposable *de facto* i amb aquesta nova proposta ens estalviem un inspector. Afegeix que la delegació comportarà tant un estalvi en el preu que cobra la Diputació, ja que baixarà el tipus, com la desaparició de les cues al Departament de Tresoreria.

Finalment s'acorda, per majoria absoluta, amb el vot a favor de Grup Municipal del PSC (3), ANEM (2) i ERC (1) i amb l'abstenció del Grup Municipal de CIU (3):

Primer.- Aprovar inicialment el conveni de delegació de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de diversos tributs a favor de la Diputació de Barcelona anteriorment transcrit.

Segon.- Donar trasllat del present acord a l'Organisme de Gestió Tributària i al Departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

5. VIST el dictamen favorable de la Junta de Govern Local relatiu a l'aprovació del conveni a subscriure amb la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya per a la cessió de terreny municipal destinat a la construcció d'una escola d'educació infantil i primària a Sant Vicenç de Montalt, el qual transcriu tot seguit:

"DOCUMENT ADMINISTRATIU DE CESSIÓ DEL TERRENY MUNICIPAL DESTINAT A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA A SANT VICENÇ DE MONTALT.

A Barcelona, el dia _____ de 2006.

REUNITS

D'una part, la senyora IMMACULADA TURU i SANTIGOSA, Directora General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra part, el senyor LLUÍS BISBAL I PUJOL, Alcalde-President de l'Excel·lentíssim Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, acompanyat, segons preveu l'article 3r. e) del Reial Decret 1174/1987 de 18 de setembre de Règim de Funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pel Secretari del mateix Ajuntament el senyor FRANCESC ORTÍZ I AMAT.

INTERVENEN



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La senyora IMMACULADA TURU i SANTIGOSA en nom i representació orgànica de la Generalitat de Catalunya (NIF S-0811001-G), per raó del seu càrrec de Directora General del Patrimoni de la Generalitat, pel que fou anomenada per Decret 270/2004 de 27 d'abril de 2004, publicat al DOGC número 4123, de 30 d'abril de 2004, i en exercici de les funcions atribuïdes pels Decrets 324/1983 de 14 de juliol (DOGC 354 de 12 d'agost de 1983), 367/1983 de 30 d'agost (DOGC 362 de 9 de setembre de 1983) i 305/1996 de 2 de setembre (DOGC 2254 de 9 de setembre de 1996). A més, està facultada expressament per a aquest acte en virtut del punt segon de l'acord de la Comissió de Govern d'Economia, adoptat el dia 30 de maig de 2006, que s'incorpora al final d'aquest document per fotocòpia, com annex 1, i

el senyor LLUÍS BISBAL I PUJOL en nom i representació de l'Excel·lentíssim Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT (amb NIF P-0826400-D) estant especialment facultat per aquest acte en virtut dels Acords del Ple Municipal de 16 de juny de 2005 i 15 de desembre de 2005 certificació acreditativa dels quals estesa pel Secretari del mateix Ajuntament el senyor FRANCESC ORTÍZ I AMAT, en dates 3 i 31 de gener de 2006, s'adjunten al final del present document, com annex 2

Els reunits, en les respectives qualitats amb que actuen, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a contractar i obligar-se en els termes que resulten del present document, i

MANIFESTEN:

I.- Que l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT és propietari de la següent finca:

"URBANA. SOLAR situat en el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, Unitat d'Actuació número 13 "Sot del Camp" de les Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament, de superfície set mil cinc-cents quatre metres noranta-sis decímetres quadrats. Confronta: al nord, en part amb el Camí del Padró, en part amb la finca segregada propietat de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, pel sud, part amb finca de la què es segrega i part amb el Parc del Germans Gabrielistes, propietat de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt; per l'est, amb la finca matriu de la què es segrega, propietat de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt; i per l'oest, part amb finca matriu de la què es segrega, propietat de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i part amb el Parc dels Germans Gabrielistes. "

Aquesta finca consta inscrita en el Registre de la propietat de Mataró número quatre, al tom 3467, llibre 157 de Sant Vicenç de Montalt, foli 208, finca núm. 5.382, inscripció 1ª, tal i com es desprèn de la certificació registral que s'uneix per fotocòpia al final d'aquest document, com annex 3.

TÍTOL: La descrita finca pertany a l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT en ple domini en virtut d'una segregació, segons resulta d'una escriptura autoritzada pel Notari de Mataró, el senyor Guzman Clavel Jordà, el 15 de novembre de 2005.

CÀRREGUES I SITUACIÓ POSSESSÒRIA: Manifesta el senyor LLUÍS BISBAL I PUJOL, Alcalde-President de l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, en la representació que ostenta, que la finca objecte de cessió està lliure de càrregues, arrendataris i ocupants, amb o sense títol, sense cap limitació al domini i a la possessió, tret de les que es desprenen del Registre de la Propietat, i es troba al corrent en el pagament de tributs i impostos que afectin a la propietat de la finca.

II.- Que l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, mitjançant Acord del Ple Municipal de data 26 de gener de 2006 va acordar CEDIR gratuïtament a la Generalitat de Catalunya, la finca



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

descrita en l'expositiu I per tal que sigui destinada a la construcció d'un centre d'educació infantil i primària.

Al final d'aquest document s'uneix, degudament signat per ambdues parts, un plànol identificatiu de les finques descrites, com annex 4.

III.- El senyor LLUÍS BISBAL I PUJOL, Alcalde de l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, manifesta que l'esmentat terreny consta a l'inventari de Béns de l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT com a bé de propis i està qualificada com a sòl urbà, qualificada de sistema d'equipaments per a ús educatiu d'acord amb la Modificació Puntual de les NN.SS. aprovada definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 22 de setembre de 2005.

Referència cadastral: _____ tal i com resulta de la certificació cadastral de data _____ que s'uneix per fotocòpia al final d'aquest document, com annex 5.

IV.- Que la GENERALITAT DE CATALUNYA, mitjançant l'Acord de la Comissió de Govern d'Economia adoptat el dia 30 de maig de 2006, acceptà la cessió gratuïta de domini de la descrita finca en l'expositiu I, oferta per l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, que un cop incorporada a l'Inventari General de Béns de la Generalitat de Catalunya com a bé patrimonial, es destinarà a la construcció d'un equipament escolar.

V.- Per tot això, els reunits, en la respectiva representació amb què actuen, porten a terme aquesta cessió, la qual formalitzen amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER: L'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, aquí representat el senyor LLUÍS BISBAL I PUJOL, alcalde-president de l'esmentat municipi, CEDEIX I TRANSMET EL DOMINI de la finca descrita en l'anterior expositiu I d'aquest document, lliure de càrregues, arrendataris i estadants i al corrent en el pagament de despeses i tributs de tota mena, a la GENERALITAT DE CATALUNYA, aquí representada per la Directora General del Patrimoni, senyora IMMACULADA TURU i SANTIGOSA, que l'ACCEPTA i ADQUIREIX, obligant-se a dedicar-la a la construcció d'un equipament escolar i posterior destinació a Centre d'Educació Infantil i Primària.

SEGON.- La cessió del domini es fa condicionada al compliment per part del cessionari de la finalitat de la cessió dins del termini màxim de CINC anys, a comptar des de la data d'avui, i al manteniment de la destinació o ús previst durant el termini dels trenta anys següents a aquesta data.

Si no es complissin aquests condicionaments i procedís la reversió del bé cedit, serà d'aplicació la normativa patrimonial vigent.

En tot cas, operarà la reversió tant del bé objecte de cessió com de les instal·lacions i construccions existents sobre la finca i a favor de l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT, una vegada transcorregut el termini de TRENTA ANYS a comptar des de la data d'inscripció en el Registre de la Propietat de la cessió acordada.

La reversió de les construccions a favor de l'ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT ho serà en les condicions que permeti que l'Ajuntament pugui seguir prestant el servei educatiu d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

SEGON: La construcció de l'equipament escolar a que fa referència aquesta escriptura podrà ser dut a terme per la pròpia Generalitat de Catalunya o per un tercer mitjançant qualsevol negoci jurídic, si bé la prestació del servei educatiu en el mateix haurà de efectuar-lo únicament la Generalitat de Catalunya.

TERCER: El senyor LLUÍS BISBAL I PUJOL en nom i representació de l'Excel·lentíssim Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT manifesta que el terreny es apte per al seu destí com a equipament escolar i comptarà amb abastament d'aigua, evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica amb la potència suficient per l'execució de l'obra i el posterior correcte funcionament de l'equipament escolar, així com amb la instal·lació d'una estació transformadora d'energia - en el supòsit de ser necessari- i el vial que dona davant del solar es trobarà pavimentada la calçada i tindrà encintades les voreres; i correspon a l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT l'adopció de les mesures necessàries per aconseguir el seu destí a plena satisfacció de la Generalitat de Catalunya, sense cap cost o càrrega per aquest.

QUART: En relació a l'equipament escolar, el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, directament o a través de l'ens que determini, es farà càrrec del manteniment normatiu i del preventiu, així com de totes les reformes, adequacions i millores que requereixi el centre educatiu.

L'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT assumeix les despeses corresponents a la vigilància, neteja, subministrament (electricitat, aigua i combustibles) i conserge en el cas que així sigui, així com els petits desperfectes que es derivin de l'activitat escolar ordinària (bombetes, reposició de vidres trencats i altres elements de naturalesa anàloga).

CINQUÈ: Es garanteix per part del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya l'ús de l'equipament escolar, fins i tot el solar no edificat, per part de l'AMPA del centre i de les entitats i associacions ciutadanes del municipi que ho sol·licitin a l'Ajuntament, atenent el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents. En cas de sol·licituds diferents a les anteriors, per a realitzar activitats vinculades o compatibles al servei escolar, l'ús de l'equipament escolar s'autoritzarà de mutu acord entre l'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT i el Departament d'Educació i Universitats.

SISÈ: El senyor LLUÍS BISBAL I PUJOL en nom i representació de l'Excel·lentíssim Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT manifesta que tots els impostos i taxes derivats de la construcció, instal·lació i obres del centre docent gaudiran de les exempcions i bonificacions previstes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en les Ordenances Fiscals Municipals.

SETÈ: L'Ajuntament de SANT VICENÇ DE MONTALT es compromet a atendre al seu càrrec totes les obligacions inherents a la propietat de la finca cedida que estiguin pendents fins a la data d'avui.

Sense perjudici del que es preveu en l'anterior pacte sisè, la Generalitat de Catalunya es farà càrrec de totes les obligacions inherents a la propietat de la finca cedida a partir del dia d'avui.

Així mateix seran de compte i càrrec de la Generalitat de Catalunya tots els impostos i despeses, inclosos els honoraris del senyor Registrador de la Propietat, derivats d'aquest document.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

VUITÈ: *Ambdues parts, amb la representació que ostenten, als efectes fiscals oportuns, valoren la finca objecte d'aquesta cessió en _____ (€).*

NOVÈ: *Ambdues parts, en la respectiva representació amb que intervenen, sol·liciten del senyor Liquidador de l'Impost les exempcions o bonificacions que corresponguin i del senyor Registrador de la Propietat la pràctica de la inscripció dels negocis continguts en aquest document administratiu, títol inscribible arran del que disposa l'article 12 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, amb el redactat recollit per l'article 16 de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres, publicada al DOGC 4541 de 31 de desembre de 2005.*

DESE: *Ambdues parts, en la respectiva representació amb que intervenen, s'obliguen a complir fidelment els pactes d'aquest document administratiu i, en cas de conflicte, se sotmeten als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa del propi fur o domicili, si fos un altre.*

I, en prova de conformitat, se signa el present document administratiu per triplicat, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament."

El senyor Jordi Cornudella fa una explicació del sistema de finançament dels Centres d'Educació Infantil i Primària(CEIP), que passa per la cessió de terreny a la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat perquè aquesta el cedeixi a l'empresa contractista, amb la finalitat que s'hipotequi el terreny i pugui efectuar les obres.

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa intervé dient que no entén quantes vegades s'ha de cedir aquest terreny.

Li respon el senyor Miquel Àngel Pigem de las Heras manifestant que la cessió es realitza només una vegada a favor de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat i que es tracta d'un procés burocràtic pel qual s'han de realitzar diferents tràmits.

Finalment el Ple acorda, **per unanimitat,**

Primer.- Aprovar el conveni anteriorment transcrit.

Segon.- Donar trasllat del present acord al Departament d'Urbanisme d'aquest Ajuntament i a la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

6. VIST el dictamen favorable de la Junta de Govern Local referent a la proposta de modificació presentada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres en relació a la clàusula onzena del conveni de col·laboració interadministrativa entre els Ajuntaments de Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt i Sant Andreu de Llavaneres, el qual va ser aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en data 30 de març de 2006 amb el redactat de l'esmentada clàusula que a continuació es transcriu:

“Onzena.- Liquidació del conveni.

En el cas que la deixalleria quedés fora d'ús per imperatiu legal, causa de força major o bé per acord dels Ajuntaments signataris abans del termini previst a la clàusula vuitena, els elements materials i actius existents, revertiran propietat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, sense que els altres Ajuntaments tinguin dret a cap compensació.

De la mateixa manera, si a l'hora de la liquidació del conveni per les causes esmentades, restessin obligacions pendents de compliment, aquestes s'assumiran pels respectius Ajuntaments en la mateixa forma i proporció assenyalades a la clàusula cinquena.”

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres proposa la modificació de la clàusula anteriorment transcrita en el següent sentit:

“Onzena.- Liquidació del conveni.

En el cas que qualsevol Ajuntament resolgui de manera anticipada el conveni, perdrà automàticament el dret a reclamar qualsevol instal·lació afecte al servei o el seu valor equivalent.

De la mateixa manera, si a l'hora de la liquidació del conveni per les causes esmentades, restessin obligacions pendents de compliment, aquestes s'assumiran pels respectius Ajuntaments en la mateixa forma i proporció assenyalades a la clàusula cinquena.”

Després de la lectura per part del senyor Secretari de l'esmentada proposta de modificació, pren la paraula el senyor Miquel Àngel Pigem de las Heras, ja que va ser ell qui va proposar la modificació inicial d'aquesta clàusula perquè la considerava injusta.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa planteja què passaria si la resolució del contracte es portés a terme per part de l'Ajuntament de Lllavaneres. Pregunta si serien reversibles, en aquest cas, les inversions realitzades per part dels Ajuntaments de Caldes d'Estrac i Sant Vicenç de Montalt.

El senyor Pigem respon a la seva pregunta manifestant que, en principi, l'Ajuntament de Lllavaneres té l'obligació de mantenir la instal·lació oberta i que, per tant, aquesta situació no es produiria, però que igualment està disposat a estudiar la hipòtesi plantejada pel senyor Camarasa. Continua explicant que s'haurà d'establir un horari i un reglament de funcionament per aquesta mancomunitat, l'aprovació del qual passarà pel Ple de l'Ajuntament.

El senyor Domènec Esteva manifesta que ell no qüestiona la mancomunitat, però que es mostra a favor d'establir un reglament de funcionament per facilitar la seva gestió.

Miquel Àngel Martínez Camarasa pregunta si hi ha alguna aportació econòmica i manifesta que respecte a l'ús que fins ara es feia de la deixalleria d'Arenys de Munt, ara ja surt a la web que es pot fer servir la de Sant Andreu de Lllavaneres.

Respon a les seves qüestions el senyor Miquel Àngel Pigem, afirmant que no s'ha de realitzar cap aportació, que tot ho aporta de Junta de Residus i que el Consell Comarcal fa un any va donar permís per fer servir la deixalleria d'Arenys de Munt, la qual cosa va ser una alternativa que es va tenir en compte, i que ara, després d'un any ens critiquen, quan un article permetia l'ús de la deixalleria d'Arenys de Munt pels Ajuntaments que no tinguessin la seva pròpia.

Finalment s'acorda, per majoria absoluta, amb el vot a favor de Grup Municipal del PSC (3), ANEM (2) i ERC (1) i amb l'abstenció del Grup Municipal de CIU (3):

Primer.- Aprovar la proposta de modificació presentada per l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres en relació a la clàusula onzena del conveni de col·laboració interadministrativa anteriorment transcrit.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Segon.- Donar trasllat del present acord als Ajuntaments de Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres.

L'Alcalde pren la paraula per referir-se als següents punts de l'ordre del dia, relatius a l'aprovació de diversos reglaments del Consell Sectorial. Explica que, tenint en compte que tots els punts a tractar són molt semblants en forma, es podrien tractar conjuntament. Dit això, cedeix la paraula al senyor Pere Orts, el qual fa un resum del contingut dels reglaments i explica que es pretén homogeneïtzar els Consells Sectorials amb l'aprovació d'aquests.

El senyor Òscar Fernandez manifesta que existeix un error material en el Reglament relatiu a Cultura, ja que a la composició dels vocals apareix una repetició quan es refereix als tècnics o caps de departament.

El senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa fa un comentari global dels reglaments atenent a què el funcionament és igual per tots, encara que després les votacions es faran de manera individual. Considera que és positiu el fet que es parteix del més proper per passar posteriorment al més genèric. Manifesta que hi ha molt treball fet, però que també queda molt per fer, sobretot en relació a la constitució dels consells i el consell de la vila. Afegeix que falten un consell sectorial de joventut, el qual considera fonamental, i un consell de participació quant als pressupostos. Manifesta que no se sap com es finançaran, que anirà en funció dels objectius plantejats.

El senyor Antoni Mestre afirma que l'article 2.5 del reglament del consell sectorial d'urbanisme parla sobre que una de les funcions del consell sectorial serà rebre informació prèvia de les propostes d'acords municipals i comenta que serà difícil, ja que el consell es reuneix tres vegades a l'any i això pot donar lloc a interpretacions. A l'article tercer es fa referència a què cada entitat nomenarà un suplent, i no diu res respecte aquest nomenament per part dels grups municipals.

El senyor Pere Orts davant d'aquestes manifestacions proposa:

1. Treure la paraula "prèvia" dels reglaments.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

2. Preveure l'existència de suplents pels representants dels grups municipals (1 titular i 2 suplents), incorporant a l'article 3 una referència als grups polítics, en el següent sentit: "cada entitat i grup polític nomenaran com a màxim...".

El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa fa una esmena pel que fa al reglament d'urbanisme indicant que existeix una duplicitat quant a la figura del Secretari, ja que es preveu la seva actuació com a Tècnic de l'Administració General i com a vocal.

Com a resposta a les qüestions plantejades anteriorment pel senyor Camarasa, el senyor Pere Orts manifesta que el fet de què ara no existeixi un consell dedicat als pressupostos no significa que en un futur no pugui ser creat, l'únic és que considera més adient deixar que es consolidin els que ara s'estan creant, abans de crear més consells nous.

El senyor Òscar Fernandez intervé deixant constància de la necessitat de creació d'un consell de joventut, manifestant que es va fer una sessió preparativa, però que "no s'ajustava a la temàtica juvenil", així com el fet que no hi ha cap entitat juvenil creada. Afegeix que en breu es constituirà la primera, però és difícil de tirar endavant, considera que és millor ajornar la creació d'un consell de joventut, cosa que no vol dir que no sigui necessària.

7. VIST el reglament del consell sectorial relatiu a medi ambient i sostenibilitat el qual transcriu a continuació, un cop incloses les esmenes realitzades a la present sessió ordinària pels membres del Ple de l'Ajuntament:

"REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Consell Sectorial de Medi Ambient i Sostenibilitat és un organisme per a la participació ciutadana en les matèries de competència municipal que afectin de manera directa o indirecta al medi ambient, i el seu àmbit d'actuació és la vila de Sant Vicenç de Montalt.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 18.1b) i 69 de la Llei de Bases de Règim Local, i l'article 62 de la Llei 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions del Consell Sectorial de Medi Ambient i Sostenibilitat de Sant Vicenç de són les següents:

- 1. Esdevenir una via d'identificació i detecció de necessitats medi ambientals de la vila.*
- 2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives i dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt en matèria mediambiental.*
- 3. Donar suport i col·laborar en els objectius de la regidoria de Medi Ambient.*
- 4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit del medi ambient.*
- 5. Rebre informació de les propostes d'acords municipals que afectin al medi ambient.*
- 6. Establir canals d'actuació en xarxa de la vida associativa per a difondre la cultura medi ambiental i potenciar la sostenibilitat a la vila.*
- 7. Emetre propostes i informes no vinculants a l'Ajuntament per la millora de la qualitat i sostenibilitat medi ambiental de la vila.*

ARTICLE III. COMPOSICIÓ DEL CONSELL SECTORIAL DE MEDI AMBIENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Referit al Consell Sectorial de Medi Ambient com a òrgan consultiu de la Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en seran membres:

- President: alcalde, que podrà delegar en el vicepresident*
- Vicepresident: regidor de Medi ambient*
- Vocals:*
 - Un representant de cadascun dels grups polítics municipals amb representació al consistori*
 - Tècnics o cap del Departament que tinguin competències sobre medi ambient.*
 - Un representat de cada associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Agents socials amb interès a la matèria (empreses de medi ambient, cooperatives, etc.), i ciutadans a títol individual, que hagin mostrat el seu interès per participar i siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple. Criteris d'acceptació dels agents socials i ciutadans a títol individual:*
 - *Sol·licitud particular o a proposta del Consell*
 - *Compromís d'assistència i col·laboració.*
 - *Que no formi part d'una entitat representada al Consell.*
 - *Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre que no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per a exercir el dret a vot.*
- *Fins a un màxim de cinc persones, fent-se la selecció aleatòria en cas que hi estiguessin interessades més d'aquest nombre.*
- *El secretari: Actuarà com a tal un funcionari o treballador de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, designat per delegació de la Corporació.*

El Consell Sectorial de Medi Ambient de Sant Vicenç Montalt queda estructurat de la següent manera:

III.1. Presidència:

Són funcions del president:

1. *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.*
2. *Fixar l'ordre del dia.*
3. *Representar oficialment el Consell en tots els actes i procediments que calgui.*
4. *Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.*
5. *Signar els escrits oficials.*
6. *Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, amb veu però sense vot.*

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del vicepresident:

1. *La substitució del president amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.*

III.3. El secretari

Són funcions del secretari:

1. *Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i Grups de Treball.*
2. *Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

3. *Certificar els acords amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.*
4. *Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.*
5. *Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.*

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat.

Cada entitat i cada grup polític nomenarà com a màxim dos vocals suplents, considerats com a membre fixos de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

Convocatòria:

- a) *El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos, així com quan ho convoqui el Regidor que tingui competències sobre Medi Ambient, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.*
- b) *La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- c) *La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Secretaria Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- d) *Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud com a mínim, d'un terç dels membres de l'organisme corresponent.*
- e) *La convocatòria haurà d'anar sempre amb l'acta de la reunió anterior, i les altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.*

Règim de Sessions

- a) *El règim de reunions dels grups de treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- b) *A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, també hi podran assistir persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del president del Consell, a petició d'un terç del Plenari del Consell o bé, a petició dels Grups de Treball per a la consecució dels seus objectius.*
- c) *El president dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.*
- d) *Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El Secretari aixecarà acta de totes les reunions.*

Quòrum i votacions

La Constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) *Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.*
- b) *I en segona convocatòria, transcorreguts trenta minuts respecte la primera convocatòria, quan hi siguin presents un terç dels membres representats.*
- c) *En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.*
- d) *Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.*
- e) *Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.*
- f) *Les votacions seran personals i directes.*

Grups de Treball:

Creació:

A proposta del Consell de Vila, de la Secretaria Permanent o del Plenari del Consell, per a temes específics.

La seva creació correspon al President del Consell, qui determinarà la seva finalitat i objectius concrets.

Funcions:

Tindran com a funcions les que li atorgui l'acord de creació del Consell Sectorial.

En l'acord de creació es podrà determinar la durada del Grup de Treball.

En cas contrari, es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Coordinació:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Un dels membres del Grup de Treball en serà el coordinador.

Composició:

Aprovada pel Plenari del Consell

Es constituïran amb els representants de les entitats i persones directament relacionades amb els objectius propis de la comissió o grup de treball, segons la composició que aprovarà el Plenari del Consell.

En poden formar part dels Grups de Treball:

(Vocals: membres amb dret a veu i vot)

- *Representants de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats que componen el Consell Sectorial.*
- *Representants de cadascun dels grups polítics de l'Ajuntament.*

(Vocals amb dret a veu i no a vot)

- *Professionals de l'àmbit sectorial requerits pel tema objecte en qüestió del Grup de Treball*
- *Secretari/ària, que serà el mateix que el del Consell Sectorial.*

Periodicitat

Limitats en el temps segons assoliment de l'objectiu específic marcat per a cada grup de treball.

Disposicions finals

1. *Aquest Reglament s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*
2. *Aquest Reglament restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.*
3. *Entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva que es produirà automàticament, si no es presenta cap reclamació després de trenta dies hàbils de la publicació del corresponent edicte d'aprovació inicial a BOP."*

S'acorda, per unanimitat,

Primer.- Aprovar inicialment el reglament anteriorment transcrit.

Segon.- Exposar la present aprovació inicial al públic durant un termini de trenta dies, mitjançant publicació d'anunci al BOP i tauler d'anuncis d'aquesta Casa Consistorial, restant aprovada definitivament si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

8. VIST el reglament del consell sectorial relatiu a urbanisme el qual es transcriu a continuació, un cop incloses les esmenes realitzades a la present sessió ordinària pels membres del Ple de l'Ajuntament:

“REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL D'URBANISME

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Consell Sectorial d'Urbanisme és un organisme per a la participació ciutadana en les matèries de competència municipal que afectin de manera directa o indirecta a tot allò de la urbanització i edificacions en els sòls del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, en relació amb les polítiques i les actuacions que tinguin incidència sobre els processos urbanístics de plantejament i gestió, les polítiques d'habitatge públic, el desenvolupament urbanístic sostenible, i aquelles altres matèries d'ordenació territorial local que puguin ser sotmeses a la seva consideració.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 18.1b) i 69 de la Llei de bases de règim local, i l'article 62, 63, 66.3. d) de la Llei 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, , i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Vicenç de Montalt, i del que disposa el Decret legislatiu 1/2005 de la llei d'urbanisme de Catalunya i el seu reglament de desenvolupament.

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions del Consell Sectorial d'Urbanisme són les següents:

- 1. Esdevenir una via d'identificació i detecció de necessitats en matèria d'urbanisme i polítiques d'habitatge a la vila de Sant Vicenç de Montalt.*
- 2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives, així com, als vilatans de Sant Vicenç de Montalt en matèria de planificació urbanística sostenible i la seva gestió.*
- 3. Donar suport i col·laborar en els objectius de la Regidoria d'urbanisme.*
- 4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit d'urbanisme.*
- 5. Rebre informació de les propostes d'acords municipals que afectin als temes d'Urbanisme de Sant Vicenç de Montalt.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

6. *Establir canals d'actuació en xarxa de la vida associativa i participar conjuntament amb els temes de planificació urbanística.*
7. *Establir canals d'actuació conjunta amb el Consell Sectorial de Medi Ambient, pel que fa als objectius de la regidora d'Urbanisme que pertocuen a temes medi ambientals i de planificació urbana sostenible.*
8. *Emetre propostes i informes no vinculants a l'Ajuntament per la millora i suport dels objectius de la regidoria d'Urbanisme.*

Qualsevol altra funció que es cregui interessant d'incorporar d'acord amb les resolucions preses en el Ple del Consistori.

ARTICLE III. COMPOSICIÓ DEL CONSELL SECTORIAL D'URBANISME DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Referit al Consell Sectorial d'Urbanisme com a òrgan consultiu de la Regidoria d'urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en seran els seus membres:

- *President: alcalde, que podrà delegar en el vicepresident.*
- *Vicepresident: regidor que tingui competències sobre Urbanisme.*
- *Vocals:*
 - *Un per cada grup municipal amb representació municipal.*
 - *Tècnic o cap del Departament que tingui competències sobre Urbanisme.*
 - *Un representant de cada Associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti i que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament i foment de la qualitat de la gestió urbana i la defensa del territori, i siguin reconeguts pel Ple de l'Ajuntament.*
 - *Agents socials amb interès en la matèria i ciutadans a títol individual, que hagin mostrat el seu interès en participar que així ho sol·licitin i, que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament i foment de la qualitat de la gestió urbana i la defensa del territori, i siguin reconeguts per pel Ple de l'Ajuntament en Ple. Els criteris d'acceptació dels agents socials i ciutadans a títol individual seran:*
 - *Sol·licitud particular o a proposta del Consell*
 - *Compromís d'assistència i col·laboració.*
 - *Que no formi part d'una entitat representada al Consell.*
 - *Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre i quan no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas de que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per a exercir el dret a vot.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *El secretari: Actuarà com a tal un funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que actuarà per delegació del secretari municipal.*

El Consell Sectorial d'Urbanisme de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat de la següent manera:

III.1. Presidència:

Són funcions del president:

1. *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.*
2. *Fixar l'ordre del dia.*
3. *Representar oficialment el Consell en tots els actes i procediments que calgui.*
4. *Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.*
5. *Signar els escrits oficials.*
6. *Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, amb veu però sense vot.*

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del vicepresident:

1. *La substitució del president amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.*

III.3. El secretari.

Són funcions del secretari:

1. *Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i Grups de Treball.*
2. *Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.*
3. *Certificar els acords amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.*
4. *Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.*
5. *Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.*

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Cada entitat i cada grup polític nomenarà com a màxim dos vocals suplents, considerats com a membres fixos de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL D'URBANISME

Convocatòria:

- a) *El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos, així com, quan ho convoqui el regidor que tingui competències sobre Urbanisme, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.*
- b) *La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- c) *La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Secretaria Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- d) *Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud com a mínim, d'un terç dels membres de l'organisme corresponent*
- e) *A la convocatòria acompanyarà sempre l'acta de la reunió anterior, així com d'altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.*

Règim de sessions:

- a) *El règim de reunions dels grups de treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.*
- b) *A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, també podran assistir persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del President del Consell, a petició d'un terç del Plenari del Consell o bé, a petició dels Grups de Treball per a la consecució dels seus objectius.*
- c) *El president dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat a la convocatòria.*
- d) *Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El secretari aixecarà acta de totes les reunions.*
- e) *L'absència injustificada a dues sessions del Consell determina la pèrdua del dret a participar en el Consell tant als ciutadans a títol individual, agents socials, com a la representació de les pròpies entitats o associacions.*

Quòrum i votacions:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.*
- b) I en segona convocatòria transcorreguts trenta minuts respecte la primera convocatòria, quan hi siguin presents un terç dels membres representats.*
- c) En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.*
- d) Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.*
- e) Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.*
- f) Les votacions seran personals i directes.*

Grups de Treball

Creació:

A proposta del Consell de Vila, de la Secretaria Permanent o del Plenari del Consell, per a temes específics.

La seva creació correspon al resident del Consell, qui determinarà la seva finalitat i objectius concrets.

Funcions:

Tindran com a funcions les que els atorgui l'acord de creació del Consell Sectorial.

En l'acord de creació es podrà determinar la durada del grup de Treball.

En cas contrari, es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Coordinació:

Un dels membres del grup de treball en serà el coordinador.

Composició:

Aprovada pel Plenari del Consell.

Es constituïran amb els representants de les entitats i persones directament relacionades amb els objectius propis de la comissió o Grup de Treball, segons la composició que aprovarà el Plenari del Consell.

En poden formar part dels grups de treball:

(Vocals: membres amb dret a veu i vot)



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Representants de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats que componen el Consell Sectorial.
- Representants de cadascun dels grups polítics de l'ajuntament.
(Vocals amb dret a veu i no a vot)
- Professionals de l'àmbit sectorial requerits pel tema objecte en qüestió del grup de treball.
- Secretàri/a, que serà el mateix que el del Consell Sectorial.

Periodicitat:

Limitats en el temps segons assoliment de l'objectiu específic marcat per a cada Grup de Treball.

Disposicions finals

1. Aquest Reglament s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
2. Aquest Reglament restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.
3. Entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva que es produirà automàticament, si no es presenta cap reclamació després de trenta dies hàbils de la publicació del corresponent edicte d'aprovació inicial a BOP.”

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Aprovar inicialment el reglament anteriorment transcrit.

Segon.- Exposar la present aprovació inicial al públic durant un termini de trenta dies, mitjançant publicació d'anunci al BOP i tauler d'anuncis d'aquesta Casa Consistorial, restant aprovada definitivament si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.

9. VIST el reglament del consell sectorial relatiu a benestar social el qual es passa a transcriure a continuació, un cop incloses les esmenes realitzades a la present sessió ordinària pels membres del Ple de l'Ajuntament:

“REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE BENESTAR SOCIAL

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El Consell Sectorial de Benestar Social és un organisme per a la participació ciutadana en les matèries de competència municipal que afectin de manera directa o indirecta el benestar i la qualitat de vida i la salut dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 18.1b) i 69 de la Llei de bases de règim local, i l'article 62, 63, 66.3 k) de la Llei 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de participació ciutadana de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions del Consell Sectorial de Benestar Social són les següents:

- 1. Esdevenir una via d'identificació i detecció de necessitats de la qualitat de vida i benestar dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.*
- 2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives, així com, als vilatans de Sant Vicenç de Montalt en matèria de Benestar Social.*
- 3. Donar suport i col·laborar en els objectius de la Regidoria de Benestar Social.*
- 4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit de benestar social.*
- 5. Rebre informació de les propostes d'acord municipals que afectin a la qualitat de vida, benestar social i salut dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.*
- 6. Establir canals d'actuació en xarxa de la vida associativa per potenciar la qualitat de vida a la vila.*
- 7. Emetre propostes i informes no vinculants a l'Ajuntament per la millora de la qualitat i benestar social dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt.*

ARTICLE III. COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE BENESTAR SOCIAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Referit al Consell Sectorial de Benestar Social com a òrgan consultiu de la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en seran membres:

- President: alcalde, que podrà delegar en el vicepresident.*
- Vicepresident: regidor que tingui competències sobre Benestar Social.*
- Vocals:*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Un per cada grup municipal amb representació municipal.
- Tècnic o cap del departament que tingui competències sobre Benestar Social.
- Un representant de cada Associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti, i siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple.
- Agents socials amb interès a la matèria i ciutadans a títol individual que hagin mostrat el seu interès per participar-hi. Fins a un màxim de cinc persones. Els criteris d'acceptació dels agents socials i ciutadans a títol individual seran:
 - Sol·licitud particular o a proposta del Consell.
 - Compromís d'assistència i col·laboració.
 - Que no formi part d'una entitat representada al Consell.
 - Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre que no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per exercir el dret a vot.
- El secretari: actuarà com a tal un funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per delegació del secretari municipal.

El Consell Sectorial de Benestar Social de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat de la següent manera:

III.1. Presidència:

Són funcions del president:

1. *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.*
2. *Fixar l'ordre del dia.*
3. *Representar oficialment el Consell en tots els actes i procediments que calgui.*
4. *Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.*
5. *Signar els escrits oficials.*
6. *Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.*

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del vicepresident:

1. *La substitució del president amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.*

III.3. El secretari

Són funcions del secretari:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. *Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i grups de treball.*
2. *Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.*
3. *Certificar els acords amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.*
4. *Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.*
5. *Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.*

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat.

Cada entitat i cada grup polític nomenarà com a màxim dos vocals suplents, considerats com a membres fixos de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE BENESTAR SOCIAL

Convocatòria:

- a) *El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos, i quan ho convoqui el regidor que tingui competències sobre Benestar Social, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.*
- b) *La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries, i es publica el calendari anual de les sessions ordinàries.*
- c) *La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Secretaria Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- d) *Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud com a mínim, d'un terç dels membres de l'organisme corresponent.*
- e) *La convocatòria haurà d'anar sempre amb l'acta de la reunió anterior, i les altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.*

Règim de sessions:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- a) *El règim de reunions dels grups de treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.*
- b) *A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, també hi podran assistir persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del president del Consell, a petició d'un terç del Plenari del Consell o bé, a petició dels grups de treball, per a la consecució dels seus objectius.*
- c) *El president dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.*
- d) *Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El Secretari aixecarà acta de totes les reunions.*
- e) *L'absència injustificada a dues sessions del Consell determina la pèrdua del dret a participar en el Consell tant als ciutadans a títol individual, agents socials, com a la representació de les pròpies entitats o associacions.*

Quòrum i votacions:

La constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) *Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.*
- b) *I en segona convocatòria, transcorreguts trenta minuts respecte la primera convocatòria, quan hi siguin presents un terç dels membres representats.*
- c) *En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.*
- d) *Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.*
- e) *Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.*
- f) *Les votacions seran personals i directes.*

Grups de treball:

Creació:

A proposta del Consell de Vila, de la Secretaria Permanent o del Plenari del Consell, per a temes específics.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

La seva creació correspon al president del Consell, qui determinarà la seva finalitat i objectius concrets.

Funcions:

Tindran com a funcions les que li atorgui l'acord de creació del Consell Sectorial

En l'acord de creació es podrà determinar la durada del grup de treball.

En cas contrari, es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Coordinació:

Un dels membres del grup de treball en serà el coordinador.

Composició:

Aprovada pel Plenari del Consell.

Es constituïran amb els representants de les entitats i persones directament relacionades amb els objectius propis de la comissió o grup de treball, segons la composició que aprovarà el Plenari del Consell.

En poden formar part dels Grups de Treball:

(Vocals: membres amb dret a veu i vot)

- *Regidor del Consell.*
- *Representants dels membres del Consell.*
- *Representants de cadascun dels grups polítics de l'ajuntament.*
- *Tècnic/a de la Regidoria.*
- *Altres associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats i persones interessades amb el grup de treball.*

(Vocals amb dret a veu i no a vot)

- *Professionals de l'àmbit sectorial requerits pel tema objecte en qüestió del grup de treball*
- *Secretari/a, que serà el mateix que el del Consell Sectorial.*

Periodicitat:

Limitats en el temps segons assoliment de l'objectiu específic marcat per a cada grup de treball.

Disposicions finals

1. *Aquest Reglament s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*
2. *Aquest Reglament restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.*
3. *Entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva que es produirà automàticament, si no es presenta cap reclamació després de trenta dies hàbils de la publicació del corresponent edicte d'aprovació inicial a BOP.*

S'acorda, per unanimitat,



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Primer.- Aprovar inicialment el reglament anteriorment transcrit.

Segon.- Exposar la present aprovació inicial al públic durant un termini de trenta dies, mitjançant publicació d'anunci al BOP i tauler d'anuncis d'aquesta Casa Consistorial, restant aprovada definitivament si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.

10. VIST el reglament del consell sectorial relatiu cultura i tradicions catalanes, el qual trasncriu a continuació, un cop incloses les esmenes realitzades a la present sessió ordinària pels membres del Ple de l'Ajuntament:

“REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA I TRADICIONS CATALANES

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Consell Sectorial de Cultura és un organisme per a la participació ciutadana amb caràcter consultiu dins l'àmbit de competència municipal de la vila de Sant Vicenç de Montalt, que afecti directament o indirecta en matèria de cultura.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 25.2.m. de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, i l'article 62, 63 i 66.3.n) de la Llei 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es crea el Consell Consultiu de Cultura de Sant Vicenç de Montalt, i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de participació ciutadana de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions de Consell Sectorial de Cultura de Sant Vicenç de Montalt són les següents:

- 1. Esdevenir una via d'identificació i detecció de necessitats culturals de la vila.*
- 2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives, i dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt en matèria cultural.*
- 3. Donar suport i col·laborar en els objectius de la Regidoria de cultura.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit de la cultura.
5. Rebre informació de les propostes d'acord municipals que afectin la cultura.
6. Establir canals d'actuació en xarxa de la vida associativa per difondre la cultura.
7. Emetre propostes i informes no vinculants a l'Ajuntament per la millora de la qualitat cultural de la vila de Sant Vicenç de Montalt.

Qualsevol altra funció que es cregui interessant d'incorporar d'acord amb les resolucions preses en el Ple del Consistori.

ARTICLE III. COMPOSICIÓ DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Els membres del Consell Sectorial Cultura com a òrgan consultiu de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt seran:

- *President: alcalde, que podrà delegar en el vicepresident.*
- *vicepresident: regidor que tingui competències sobre Cultura.*
- *Vocals:*
 - *Un representant de cadascun dels grups polítics municipals amb representació al consistori.*
 - *Tècnics i/o cap del Departament que tingui competències sobre cultura.*
 - *Un representant de cada associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti i que per la seva competència i interès en la promoció i foment de la Cultura, siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple.*
 - *Ciudadans a títol individual, o agents socials amb interès en la matèria que hagin mostrat el seu interès per participar-hi i, que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament i foment de la cultura, siguin reconeguts pel Ple de l'Ajuntament Els criteris d'acceptació dels agents socials i ciutadans a títol individual seran:*
 - *Sol·licitud particular o a proposta del Consell.*
 - *Compromís d'assistència i col·laboració.*
 - *Que no formi part d'una entitat representada al Consell.*
 - *Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre i quan no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per a exercir el dret a vot.*
- *Secretari/a: Actuarà com a tal un funcionari o treballador de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que actuarà per delegació del secretari municipal.*

El Consell Sectorial de Cultura de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat de la següent manera:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

III.1. Presidència:

Són funcions del President:

1. *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.*
2. *Fixar l'ordre del dia.*
3. *oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.*
4. *Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.*
5. *Signar els escrits oficials.*
6. *Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o Grups de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable. Tindran veu i no vot.*

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del vicepresident:

1. *La substitució del resident amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.*

III.3. El secretari.

Són funcions del secretari:

1. *Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i Grups de Treball.*
2. *Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.*
3. *Certificar els acords amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.*
4. *Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.*
5. *Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.*

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat.

Cada entitat i cada grup polític nomenarà com a màxim dos vocals suplents, considerats com a membres fixos de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA

Convocatòria:

- a) *El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos i quan ho convoqui el regidor que tingui competències sobre Cultura, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.*
- b) *La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- c) *La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Secretaria Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- d) *Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud com a mínim, d'un terç dels membres de l'organisme corresponent.*
- e) *A la convocatòria acompanyarà sempre l'acta de la reunió anterior, així com d'altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.*

Règim de sessions:

- a) *El règim de reunions dels grups de treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.*
- b) *A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, també podran assistir persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del President del Consell, a petició d'un terç del Plenari del Consell o bé, a petició dels Grups de Treball, per a la consecució dels seus objectius.*
- c) *El president dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat a la convocatòria.*
- d) *Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El secretari aixecarà acta de totes les reunions.*
- e) *L'absència injustificada a dues sessions del Consell determina la pèrdua del dret a vot al Consell tant als ciutadans a títol individual, agents socials, com a la representació de les pròpies entitats o associacions.*

Quòrum i votacions:

La constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- a) *Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.*
- b) *I en segona convocatòria, transcorreguts trenta minuts respecte la primera convocatòria, quan hi siguin presents un terç dels membres representats.*
- c) *En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.*
- d) *Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.*
- e) *Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.*
- f) *Les votacions seran personals i directes.*

Grups de treball:

Creació:

A proposta del Consell de Vila, de la Secretaria Permanent o del Plenari del Consell, per a temes específics.

La seva creació correspon al president del Consell, qui determinarà la seva finalitat i objectius concrets.

Funcions:

Tindran com a funcions les que els atorgui l'acord de creació del Consell Sectorial.

En l'acord de creació es podrà determinar la durada del grup de treball.

En cas contrari, es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Coordinació:

Un dels membres del grup de treball en serà el coordinador.

Composició:

Aprovada pel Plenari del Consell.

Es constituïran amb els representants de les entitats i persones directament relacionades amb els objectius propis de la comissió o Grup de Treball, segons la composició que aprovarà el Plenari del Consell.

En poden formar part dels grups de treball:

(Vocals: membres amb dret a veu i vot)

- *Regidor del Consell.*
- *Representants dels membres del Consell.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Representants de cadascun dels grups polítics de l'ajuntament.
- Tècnic/a de la Regidoria.
- Altres associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats i persones interessades amb el grup de treball.

(Vocals amb dret a veu i no a vot)

Professionals de l'àmbit sectorial requerits pel tema objecte en qüestió del grup de treball.

Secretari/a, que serà el mateix que el del Consell Sectorial.

Periodicitat:

Limitats en el temps segons assoliment de l'objectiu específic marcat per a cada Grup de Treball.

Disposicions finals

Aquest Reglament s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest Reglament restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

Entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva que es produirà automàticament, si no es presenta cap reclamació després de trenta dies hàbils de la publicació del corresponent edicte d'aprovació inicial a BOP."

S'acorda, per unanimitat,

Primer.- Aprovar inicialment el reglament anteriorment transcrit.

Segon.- Exposar la present aprovació inicial al públic durant un termini de trenta dies, mitjançant publicació d'anunci al BOP i tauler d'anuncis d'aquesta Casa Consistorial, restant aprovada definitivament si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.

11. VIST el reglament del consell sectorial en matèria d'educació, el qual transcriu tot seguit, un cop incloses les esmenes realitzades a la present sessió ordinària pels membres del Ple de l'Ajuntament:

"REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL D'EDUCACIÓ

PREÀMBUL



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

El Consell Sectorial d'Educació és un organisme per a la participació ciutadana amb caràcter consultiu dins l'àmbit de competència municipal de la vila de Sant Vicenç de Montalt, en tot allò que afecti directament o indirectament l'educació.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 25.2.n. de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, i l'article 62, 63, 66.3,o) de la Llei 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es crea el Consell Consultiu Escolar de Sant Vicenç de Montalt, i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de participació ciutadana de Sant Vicenç de Montalt.

La Llei orgànica del dret a l'educació (Llei 8/1985, de 3 de juliol, BOE de 4/7/85) defineix que “els sectors interessats en l'educació participaran en la programació general de l'ensenyament a través dels òrgans col·legiats” (art.29). Els articles 30 a 34 estableixen la creació del Consell Escolar de l'Estat i faculten les assemblees de cada comunitat autònoma a fixar la composició i funcions del seu propi Consell Escolar. Finalment l'art. 35 possibilita la creació d'altres Consells Escolars d'àmbit territorial.

Amb posterioritat, el Parlament de Catalunya aprova la Llei 25/1985, de 10 de desembre, que desenvolupa la normativa pròpia, crea els consells escolars municipals com a organismes de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal i estableix les funcions a exercir així com els sectors amb representació.

Finalment, el Decret 404/1987 de desembre, desenvolupa l'art.16 de la Llei 25/1985 i estableix les bases sobre organització i funcionament dels consells escolars sectorials i faculta els Ajuntaments per tal d'aprovar els reglaments que regulin l'aplicació de les bases generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi.

Aquest organisme té caràcter consultiu; en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

És en compliment de tota la legislació esmentada i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de participació ciutadana de Sant Vicenç de Montalt que es crea el Consell Sectorial d'Educació. És un organisme per a la participació ciutadana en les matèries que afectin de manera directa o indirecta a l'ensenyament no universitari, dins del terme de la vila de Sant Vicenç de Montalt.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions de Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt són les següents:

- 1. Identificar les necessitats educatives dels ciutadans i ciutadanes de Sant Vicenç de Montalt.*
- 2. Contribuir a l'elaboració del projecte educatiu de Sant Vicenç de Montalt i fer-ne el seguiment, supervisió i avaluació periòdiques.*
- 3. Rebre informació de les propostes i acords municipals en matèria d'educació.*
- 4. Fomentar l'associacionisme entre les persones que realitzin activitats relacionades amb l'educació.*
- 5. Fomentar la comunicació i col·laboració entre les associacions educatives i entre aquelles i altres entitats que treballin en temes d'educació, mitjançant propostes i accions.*

Qualsevol altra funció que es cregui interessant d'incorporar d'acord amb les resolucions preses en el Ple del Consistori.

D'acord amb l'art. 17.1, 18, i 19 de la Llei 25/1985 el Consell Sectorial Escolar de Sant Vicenç de Montalt ha d'ésser consultat per l'administració educativa i també pot ser consultat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt sobre les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit de Sant Vicenç de Montalt.*
- b) Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.*
- c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.*
- d) L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.*
- e) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.*
- f) El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació a l'entorn immediat educatiu.*
- g) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.*
- h) El Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt pot demanar informació a altres administracions i a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació.*
- i) El Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt exerceix la seva funció assessora davant l'administració corresponent i pot elevar informes i propostes a aquesta i als consells*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

escolars d'àmbit superior sobre qüestions relacionades amb llur competències i, especialment sobre pactes qualitatius del sistema educatiu.

ARTICLE III. COMPOSICIÓ DEL CONSELL SECTORIAL D'EDUCACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Els membres del Consell Sectorial d'Educació com a òrgan consultiu de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt seran :

Sector Ajuntament:

Vocals amb dret a veu i vot:

- *President: alcalde, que podrà delegar en un regidor.*
- *Vicepresident: regidor d'Educació.*
- *Un per cada grup municipal amb representació municipal al consistori.*
- *Tècnic o cap del Departament d'Educació.*

Vocals amb dret a veu però no a vot:

- *El secretari: actuarà com a tal, un funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que actuarà per delegació del secretari municipal.*

Sector professorat:

Vocals amb dret a veu i vot:

- *Un representant del professorat que forma part del Consell Escolar del CEIP Sant Jordi entre i un altre escollit pel claustre.*
- *Un representant del professorat que forma part del Consell Escolar del CEIP Sot del Camp i un altre escollit pel claustre.*
- *Un representant del professorat escollit pel Consell de Participació de l'Escola Bressol Els Garrofers i un altre escollit pel claustre.*
- *Un representant de l'equip directiu de l'Escola de Música i un altre escollit pel professorat.*

Nota: En cas que no hi hagi candidats del professorat de cada centre, el representant al Consell Sectorial d'Educació serà el director o directora del centre respectiu.

Sector mares i pares:

Vocals amb dret a veu i vot:

- *Un representant dels pares i mares escollit pel Consell de Participació de l'Escola Bressol i un altre escollit pels pares i mares.*
- *Un representant escollit pels pares i mares de l'Escola de Música L'Oriola.*
- *Un representant dels pares i mares d'alumnes escollit pel Consell Escolar del CEIP Sant Jordi i un altre escollit directament pels pares i mares.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- Un representant dels pares i mares d'alumnes escollit pel Consell Escolar del CEIP Sot del Camp i un altre escollit directament pels pares i mares.

Nota: En cas que no hi hagi candidats dels pares i mares d'alumnes de cada centre, el representant al Consell Sectorial d'Educació serà el president de l'AMPA respectiva. En el cas que es constitueixi una AMPA de l'Escola de Música, la participació del sector pares i mares d'aquesta escola al Consell Sectorial d'Educació s'igualarà amb la dels altres centres.

Sector personal d'administració i serveis del sector educatiu:

- Vocals amb dret a veu i vot:
 - Dos representants dels d'administració i serveis del sector educatiu de Sant Vicenç de Montalt.

Sector alumnes

- Vocals amb dret a veu i vot:
 - Quatre representants de l'alumnat d'ESO i batxillerat, quan hi hagi institut de secundària a Sant Vicenç de Montalt.
 - Un representant de l'alumnat adult de l'Escola de Música L'Oriola, escollit pels alumnes adults.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels següents motius:

- Per renúncia de l'interessat.
- Per proposta d'altre nomenament pel mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament. (art.4).

Altres sectors (sense nombre específic de representants)

- Vocals amb dret a veu i vot:
 - Un representat de cada associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti i que per la seva competència i interès en la promoció de l'educació i siguin reconeguts pel Ple de l'Ajuntament.
 - Agents socials que estiguin interessats en la matèria i, que no siguin centres docents municipals i ciutadans a títol individual, que hagin mostrat el seu interès per participar i, que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament foment de l'educació, siguin reconeguts pel Ple de l'Ajuntament. Els criteris d'acceptació de ciutadans a títol individual i agents socials seran:
 - Sol·licitud particular o a proposta del Consell.
 - Compromís d'assistència i col·laboració.
 - Que no formi part d'una entitat representada al Consell.
 - Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre i quan no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas de que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per a exercir el dret a vot.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Nota: En cas que, per falta de candidats, no es cobreixin totes les places previstes en aquesta composició del Consell Sectorial d'Educació, hi haurà d'haver sempre, com a mínim els 13 membres que es designen a continuació:

- el regidor d'Educació, el tècnic d'Educació i qui exerceixi les funcions de Secretari, pel sector Ajuntament (3 membres);
- un representant de cada centre escolar pel sector professorat (4 membres);
- un representant de cada centre escolar pel sector pares i mares (4 membres);
- dos representants del sector d'administració i serveis del conjunt de centres del municipi (2 membres).

Els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya podran designar els seus representants a les sessions del Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt.

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt s'efectuarà per acord del l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal i per Decret d'Alcaldia en la resta de vocals.

Els vocals del Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt ho seran per un període de dos cursos escolars i es renovaran per meitats.

El Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat de la següent manera:

III.1. Presidència:

Són funcions del president:

1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
2. Fixar l'ordre del dia.
3. Representar oficialment el Consell en tots els actes i procediments que calgui.
4. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
5. Signar els escrits oficials.
6. Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del vicepresident:

1. La substitució del president amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

III.3. El secretari:

Són funcions del secretari:

- 1. Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i grups de treball.*
- 2. Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.*
- 3. Certificar els acords amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.*
- 4. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.*
- 5. Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.*

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat.

Cada entitat nomenarà com a màxim dos vocals suplents, considerats com a membres fixos de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.

ARTICLE IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL D'EDUCACIÓ

El Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt es regirà en el seu funcionament per la següent normativa:

- a) Llei sobre procediment administratiu títol I, capítol 2 sobre òrgans col·legiats.*
- b) Llei 25/1985 i Decret 404/1987.*
- c) L'articulat fixat per aquest propi reglament.*
- d) Les normes reflectides en el seu dia en el règim intern que sigui aprovat pel Plenari del Consell i que podrà interpretar i concretar el contingut del present Reglament.*

L'òrgan màxim de decisió del Consell Sectorial d'Educació és el Plenari, format per tots els seus membres amb dret a vot. En la sessió inicial, el Plenari és convocat pel regidor delegat de l'àmbit sectorial.

Convocatòria:

- a) El Consell es reunirà en sessió plenària tres cops l'any i quan ho convoqui el regidor que tingui competències sobre ensenyament i/o educació, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.*
- b) La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- c) *La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Secretaria Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- d) *Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud d'un terç com a mínim de l'organisme corresponent.*
- e) *La convocatòria haurà d'anar sempre amb l'acta de la reunió anterior, i amb les altres documentacions sobre els temes de la reunió.*

Règim de sessions:

- a) *El règim de reunions dels grups de treball del Consell Sectorial vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.*
- b) *A les sessions del Plenari del Consell Sectorial, Secretaria Permanent o dels grups de treball, també hi podran assistir persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics, amb veu però sense vot, quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del president del Consell, a petició d'un terç del Plenari del Consell o bé, a petició dels grups de treball, per a la consecució dels seus objectius.*
- c) *El president dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.*
- d) *Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El secretari aixecarà acta de totes les reunions.*

Quòrum i votacions:

La constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) *Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.*
- b) *I en segona convocatòria, mitja hora després de la convocatòria inicial, quan hi siguin presents un terç dels membres representats.*
- c) *En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.*
- d) *Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.*
- e) *Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

f) *Les votacions seran personals i directes.*

Grups de treball:

Creació:

A proposta del Consell de Vila, de la Secretaria Permanent o del Plenari del Consell, per a temes específics.

La seva creació correspon al president del Consell, que en determinarà la finalitat i els objectius concrets.

Funcions:

Tindran com a funcions les que els atorgui l'acord de creació del Consell Sectorial.

En l'acord de creació es podrà determinar la durada del grup de treball.

En cas contrari, es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Coordinació:

Un dels membres del grup de treball en serà el coordinador.

Composició:

Aprovada pel Plenari del Consell.

Es constituïran amb els representants de les entitats i persones directament relacionades amb els objectius propis de la comissió o grup de treball, segons la composició que aprovarà el Plenari del Consell.

Poden formar part dels grups de treball:

(Vocals: membres amb dret a veu i vot)

- *Representants de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats que componen el Consell Sectorial.*
- *Qualsevol representant del sector escolar que forma part del Consell.*
- *Representants de cadascun dels grups polítics de l'ajuntament.*

(Vocals amb dret a veu i no a vot)

- *Professionals de l'àmbit sectorial requerits pel tema objecte en qüestió del grup de treball.*
- *Secretari/a, que serà el mateix que el del Consell Sectorial.*

Periodicitat:

Limitats en el temps, segons l'assoliment de l'objectiu específic marcat per a cada grup de treball.

Disposicions finals

1. *Aquest Reglament s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

2. Aquest Reglament restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.
3. Entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva que es produirà automàticament, si no es presenta cap reclamació després de trenta dies hàbils de la publicació del corresponent edicte d'aprovació inicial a BOP.

En compliment de la disposició addicional 1a del Decret 404/87 es donarà compte als Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de la creació del Consell Sectorial d'Educació de Sant Vicenç de Montalt i se'ls lliurarà un exemplar del Reglament aprovat.

S'acorda, per unanimitat,

Primer.- Aprovar inicialment el reglament anteriorment transcrit.

Segon.- Exposar la present aprovació inicial al públic durant un termini de trenta dies, mitjançant publicació d'anunci al BOP i tauler d'anuncis d'aquesta Casa Consistorial, restant aprovada definitivament si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.

12. VIST el reglament del consell sectorial en matèria d'esports el qual es transcriu a continuació, un cop incloses les esmenes realitzades a la present sessió ordinària pels membres del Ple de l'Ajuntament:

"REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL D'ESPORTS

ARTICLE I. FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Consell Sectorial d'Esports és un organisme per a la participació ciutadana amb caràcter consultiu dins l'àmbit de competència municipal de la vila de Sant Vicenç de Montalt, que afecti directament o indirecta en matèria d'esports.

Es crea aquest organisme a l'empara dels articles 25.2.m. de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, i l'article, 62, 63, i 66.3,n) de la Llei 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es crea el Consell Consultiu d'Esports de Sant Vicenç de Montalt, i d'acord amb el capítol II.3.3 del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Vicenç de Montalt.

Aquest organisme té caràcter consultiu, en conseqüència, en cap cas no podrà ni substituir ni assumir competències pròpies dels organismes representatius.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

ARTICLE II. FUNCIONS

Les funcions de Consell Sectorial d'Esports de Sant Vicenç de Montalt són les següents:

- 1. Esdevenir una via per identificar i detectar necessitats de l'àmbit esportiu de la vila de Sant Vicenç de Montalt.*
- 2. Aproximar, fomentar, motivar, estimular i potenciar la participació de les entitats associatives, i dels vilatans de Sant Vicenç de Montalt en matèria esportiva.*
- 3. Donar suport i col·laborar en la millora dels objectius de la regidoria d'Esports.*
- 4. Rebre i canalitzar les opinions, els suggeriments i les iniciatives dels particulars i entitats santvicentines en l'àmbit de l'esport de Sant Vicenç de Montalt.*
- 5. Rebre informació de les propostes d'acords municipals que afectin en matèria d'esports.*
- 6. Establir canals d'actuació en xarxa de les associacions vinculades a l'esport.*
- 7. Emetre propostes no vinculants a l'Ajuntament per la millora de la pràctica esportiva de la vila de Sant Vicenç de Montalt.*

Qualsevol altra funció que es cregui interessant d'incorporar d'acord amb les resolucions preses en el Ple del Consistori.

ARTICLE III. COMPOSICIÓ DEL CONSELL SECTORIAL D'ESPORTS DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Referit al Consell Sectorial d'Esports com a òrgan consultiu de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en seran els membres:

- President: alcalde, que podrà delegar en el vicepresident.*
- Vicepresident: regidor que tingui competències sobre Esports.*
- Vocals:*
 - Un representant de cadascun dels grups polítics municipals.*
 - Tècnic o cap del Departament que tingui competències sobre esports.*
 - Un representat de cada associació inscrita al Registre Municipal d'Entitats, que així ho sol·liciti i que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament i foment de l'Esport, siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple.*
 - Agents socials amb interès en la matèria: (espònsors, empreses dedicades a la promoció i publicitat de l'esport, centres esportius, etc.), i ciutadans a títol individual que hagin mostrat el seu interès per participar i, que per la seva competència i interès en la promoció, preservació del funcionament i foment de l'Esport, siguin reconeguts per l'Ajuntament en Ple. Els criteris d'acceptació dels agents socials i ciutadans a títol individual seran:*
 - Sol·licitud particular o a proposta del Consell.*
 - Compromís d'assistència i col·laboració.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- *Que no formi part d'una entitat representada al Consell.*
- *Poden assistir al Consell amb veu i vot, sempre i quan no superin un terç de la composició total dels membres del Consell. En cas que superi aquest nombre, es farà una selecció aleatòria per exercir el dret a vot.*
- *El secretari: Actuarà com a tal un funcionari o treballador de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que designi per delegació la Corporació.*

El Consell Sectorial d'Esports de Sant Vicenç de Montalt queda estructurat de la següent manera:

III.1. Presidència:

Són funcions del president:

1. *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.*
2. *Fixar l'ordre del dia.*
3. *Representar oficialment el Consell en tots els actes i procediments que calgui.*
4. *Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.*
5. *Signar els escrits oficials.*
6. *Autoritzar l'assistència al Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, amb veu però sense vot.*

III.2. Vicepresidència:

Són funcions del vicepresident:

1. *La substitució del president amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest. Serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.*

III.3. El secretari.

Són funcions del secretari:

1. *Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Secretaria Permanent i grups de treball.*
2. *Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.*
3. *Certificar els acords amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.*
4. *Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.*
5. *Col·laborar amb la Secretaria Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.*

La vigència dels nomenaments serà fins a final de mandat polític municipal.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Les persones designades en raó del seu càrrec ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats podran ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini esmentat.

Cada entitat i cada grup polític nomenarà com a màxim dos vocals suplents, considerats com a membres fixos de suplència del Consell en cas de no poder assistir-hi el vocal titular.

ARTICLE 4. FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ESPORTS DE SANT VICENÇ MONTALT

Convocatòria:

- a) *El Consell es reunirà en sessió plenària cada quatre mesos, i quan ho convoqui el regidor que tingui competències sobre Esports, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.*
- b) *La convocatòria ordinària es farà amb una antelació mínima de 15 dies. S'enviarà per escrit la convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries. El calendari anual de les sessions ordinàries és publicat.*
- c) *La convocatòria extraordinària de les reunions serà lliurada a tots el membres del Plenari o Secretaria Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació. El correu electrònic és vàlid a efectes de comunicació i emesa de les convocatòries.*
- d) *Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell Sectorial ho podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud com a mínim, d'un terç dels membres de l'organisme corresponent.*
- e) *La convocatòria haurà d'anar sempre amb l'acta de la reunió anterior, i amb les altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.*

Règim de sessions:

- a) *El règim de reunions dels grups de treball vindrà marcat per acord del seus membres i en atenció a les directrius marcades per la Secretaria Permanent del Consell de Vila i pel Plenari del Consell Sectorial en el moment de la seva creació.*
- b) *A les sessions del Plenari, Secretaria Permanent o grups de treball, també hi podran assistir persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del president del Consell, a petició d'un terç del Plenari del Consell o bé, a petició dels Grups de Treball, per a la consecució dels seus objectius.*
- c) *El president dirigirà la reunió i farà respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.*



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

- d) *Es podran tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats a l'ordre del dia, quan així ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents del Consell. El Secretari aixecarà acta de totes les reunions.*
- e) *L'absència injustificada a dues sessions del Consell determina la pèrdua del dret a participar en el Consell tant als ciutadans a títol individual, agents socials, com a la representació de les pròpies entitats o associacions.*

Quòrum i votacions:

La constitució del Consell serà vàlida quan estigui present la meitat més un dels seus membres.

- a) *Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, per l'adopció d'acords, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell.*
- b) *I en segona convocatòria, transcorreguts trenta minuts respecte la primera convocatòria, quan hi siguin presents un terç dels membres representats.*
- c) *En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es pugui efectuar votació ni adoptar acords.*
- d) *Donat el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.*
- e) *Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.*
- f) *Les votacions seran personals i directes.*

Grups de Treball:

Creació:

A proposta del Consell de Vila, de la Secretaria Permanent o del Plenari del Consell, per a temes específics.

La seva creació correspon al president del Consell, qui determinarà la seva finalitat i objectius concrets.

Funcions:

Tindran com a funcions les que els atorgui l'acord de creació del Consell Sectorial.

En l'acord de creació es podrà determinar la durada del grup de treball.

En cas contrari, es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Coordinació:

Un dels membres del grup de treball en serà el coordinador.

Composició:

Aprovada pel Plenari del Consell.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Es constituïran amb els representants de les entitats i persones directament relacionades amb els objectius propis de la comissió o grup de treball, segons la composició que aprovarà el Plenari del Consell.

En poden formar part dels grups de treball:

(Vocals: membres amb dret a veu i vot)

- *Regidor del Consell*
- *Representants dels membres del Consell.*
- *Representants de cadascun dels grups polítics de l'Ajuntament.*
- *Tècnic/a de la Regidoria.*
- *Altres associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats i persones interessades amb el grup de treball.*

(Vocals amb dret a veu i no a vot)

- *Professionals de l'àmbit sectorial requerits pel tema objecte en qüestió del grup de treball*
- *Secretari/a, que serà el mateix que el del Consell Sectorial.*

Periodicitat:

Limitats en el temps segons assoliment de l'objectiu específic marcat per cada grup de treball.

Disposicions finals

1. *Aquest Reglament s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*
2. *Aquest Reglament restarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.*
3. *Entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva que es produirà automàticament, si no es presenta cap reclamació després de trenta dies hàbils de la publicació del corresponent edicte d'aprovació inicial a BOP.*

S'acorda, per unanimitat,

Primer.- Aprovar inicialment el reglament anteriorment transcrit.

Segon.- Exposar la present aprovació inicial al públic durant un termini de trenta dies, mitjançant publicació d'anunci al BOP i tauler d'anuncis d'aquesta Casa Consistorial, restant aprovada definitivament si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

13. a) El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa demana explicacions a l'alcalde respecte al conveni de recollida selectiva amb el Consell Comarcal del Maresme.

L'alcalde li respon que ja s'ha denunciat el conveni i que a partir del dia 1 de desembre es comença a portar a terme el nou sistema.

b) El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta per les factures que es van aprovar el passat dia 16 d'octubre de 2006 respecte a l'embarcació Duarry.

El secretari li respon indicant que aquesta embarcació està destinada al salvament a platja i que va ser cedida per la Diputació de Barcelona a aquest Ajuntament.

c) El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa pregunta per la possibilitat de destinar a aparcament la pastilla de Telefònica que es troba a la part de la platja d'aquest municipi.

Li respon el senyor Miquel Àngel Pigem de las Heras explicant que ho comentarà, però que es tracta d'una propietat privada i que fins l'any passat existia un conveni amb el seu anterior propietari, però que ara ha canviat i que no pot garantir res.

d) El senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa manifesta que després de la botifarrada organitzada pel seu grup polític fa 5 mesos encara no se li ha tornat l'aval dipositat, i pregunta que quan se li tornarà.

L'alcalde li respon que s'ha d'estudiar el tema i veure les causes d'aquest retard.

L'alcalde finalment dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
L'alcalde president