

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE
SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL
DIA 3 D'ABRIL DE 2008**

Identificació de la sessió

Núm.: 04/08

Caràcter: extraordinari

Data: 3 d'abril de 2008

Horari: de 20:05 a 20:58 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

- Sr. Miquel Angel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)
- Sr. Javier Trapé i Puig, Primer Tinent d'Alcalde (CIU)
- Sr. Pere Orts i Cubillo, Segon Tinent d'Alcalde (ESQUERRA-AM)
- Sr. Amadeu Clofent Rosique, Tercer Tinent d'Alcalde (AXSV)
- Sr. Miquel Pujol i Ramon, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)
- Sra. M^a Lluïsa Grimal Colomé, Regidora (CIU)
- Sra. Fina Navarro Nicolás, Regidora (CIU)
- Sr. David Pons i Comas, Regidor (ESQUERRA-AM)
- Sr. Lluís Bisbal i Pujol, Regidor (PSC-PM)
- Sr. Rosalia Oller Boada, Regidora (PSC-PM)
- Sr. Juli Martín Moliné, Regidor (PSC-PM)
- Sr. Francisco Javier Mas Arenillas, Regidor (PP)
- Sr. Miquel Àngel Pigem de las Heras, Regidor (ANEM-EPM)

Secretari:

- Francesc Ortiz i Amat, el de la Corporació.

ORDRE DEL DIA

**PRIMER. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'ORDENANÇA
REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA
DELS CONSULTORIS MÈDICS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE
MONTALT.**

**SEGON. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT DE GESTIÓ
DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**



TERCER- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PUBLICITAT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

QUART. PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT, AMB MOTIU DE LA RENÚNCIA DE LA PERSONA PROPOSADA PEL PLE DE DATA 28 DE FEBRER DE 2008.

CINQUÈ. ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL PER AL CURS 2007-2008.

SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DEL RÈNTING DE LA MÀQUINA ESCOMBRADORA DE LA VIA PÚBLICA MARCA DULEVO D5000 EVOLUTION I ACCESSORIS.

SETÈ. APROVAR, SI ESCAU, L'ACTA DE RECEPCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL CARRER CAMÍ DE LA PUNTAIRE.

VUITÈ. EMETRE DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL PROJECTE DE REMODELACIÓ DEL PASSEIG MARQUÈS CASA RIERA.

NOVÈ. EMETRE DICTAMEN SOBRE LA DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA DE LA SUPERFÍCIE OBJECTE D'EXPROPIACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REMODELACIÓ DEL PASSEIG MARQUÈS CASA RIERA.

PRIMER. Des de la Regidoria de Salut es proposa l'aprovació de l'Ordenança següent:

"ORDENANÇA NÚM. 56

PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'ESPAIS DELS CONSULTORIS MÈDICS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març



(TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per a la cessió d'espais dels consultoris mèdics municipals de Sant Vicenç de Montalt.

Article 2. Persones obligades al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les empreses, entitats i persones que sol·licitin o es beneficiïn de la utilització d'alguns mòduls o dels serveis disponibles a què es refereix l'article anterior.

Article 3. Espais i tarifes

CONSULTORI MÈDIC AV VERGE DE MONTSERRAT

Despatx 1: 15,11 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Despatx 2: 14,72 m² 5 euros/hora (sense IVA)

CONSULTORI MÈDIC MONTALTPARK

Consulta 1: 15,88 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Consulta 2: 15,01 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Consulta 3: 16,70 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Consulta 4: 16,57 m² 5 euros/hora (sense IVA)

Sala polivalent: 29,48 m² 8 euros/hora (sense IVA)

Al preu públic se li afegirà l'import de l'IVA reglamentari.

Article 4. Naixement de l'obligació del contribuir

1. L'obligació del pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix des del moment que s'iniciï la prestació del servei mitjançant l'autorització per a la utilització privativa dels espais especificats a l'article 3 de la present ordenança. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un espai encara que no hagi estat autoritzat.

2. El pagament d'aquest preu públic s'efectuarà mensualment per mesos anticipats.



3. El pagament de preus públics per serveis no autoritzats prèviament o que ultrapassessin els límits de l'autorització no comporta la legalització de les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

Article 5. Condicions

1. Serà requisit per a la utilització d'algun dels espais esmentats a l'article 3 que es destini a la prestació d'algun servei o activitat de caràcter sanitari, criteri que haurà de ser valorat per la Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. Sempre es donarà prioritat al Servei Català de la Salut en la prestació l'assistència sanitària de cobertura pública, per la qual cosa, només s'ofertaran els espais fora de l'horari en el qual el Servei Català de la Salut dóna el servei mèdic. En el supòsit que el Servei Català de la Salut modifiqués els seus horaris, les autoritzacions hauran de ser revisades per tal que els horaris no es solapin.

3. Per poder disposar d'un dels espais caldrà adreçar una sol·licitud a la Regidoria de Salut. La prioritat de les sol·licituds s'establirà atenent a la seva data de presentació. No obstant, en cas de presentar-se diverses sol·licituds en la mateixa data, prevaldrà la proposta motivada de la Regidoria de Salut per a l'adjudicació concreta dels despatxos.

4. Els adjudicataris dels espais només podran fer ús del mobiliari de l'espai assignat. Resta totalment prohibida la utilització de qualsevol estri mèdic, ordinador, aparell informàtic o d'altra índole que no sigui estrictament el mobiliari. La utilització fraudulenta de l'esmentat material comportarà la revocació de l'autorització i es podrà procedir a l'adopció de sancions o altres mesures que corresponguin.

5. Els adjudicataris dels espais hauran de comunicar els canvis d'horari, desistiments, canvis d'activitat, voluntat de canvis d'espai o qualsevol altra modificació de l'adjudicació amb una antelació mínima d'un mes. La modificació l'haurà de resoldre l'Alcalde President de la Corporació.

6. La durada de l'autorització coincidirà amb l'any natural, havent de ser renovada expressament a l'inici de l'exercici.

7. En l'exercici de la seva activitat, l'adjudicatari d'un despatx haurà d'actuar amb la màxima diligència, essent responsable de l'obertura i tancament de les instal·lacions, del comportament dels usuaris que assisteixin a la consulta, així



com de tot el mobiliari del consultori.

8. Un cop sigui decretada l'autorització, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia de CINC-CENTS EUROS (500 €) per a respondre dels possibles desperfectes materials que es puguin ocasionar en l'exercici de la seva activitat. Així mateix, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000 €).

9. L'Ajuntament repercutirà les despeses de telèfon que corresponguin a la franja horària d'autorització de la utilització del despatx. En cas de coincidència de diverses autoritzacions en la mateixa franja horària, es repercutirà la despesa de telèfon de forma proporcional.

Article 6. L'Ajuntament podrà exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització dels espais i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Ajuntament podrà efectuar la regularització pertinent.

Article 7. Per al pagament del preu públic, l'Ajuntament establirà períodes de venciment.

Quan els preus no se satisfacin en el venciment que els correspon, l'Ajuntament pot exigir, a més de les quotes vençudes, els recàrrecs i els interessos de demora, de conformitat amb la normativa vigent.

Per a la recaptació dels preus públics, l'Administració municipal ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat i actua de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 8. Els deutes per preus públics es poden exigir per procediment administratiu de constrenyiment.

El període executiu s'inicia l'endemà de l'acabament del període de cobrament voluntari. La via de constrenyiment s'inicia amb l'expedició de la providència de constrenyiment corresponent i la justificació que s'ha intentat el cobrament o que se n'ha fet el requeriment.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduueixin



aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió de..... i aprovada definitivament el dia (BOP núm.) i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents."

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

Pren la paraula el senyor Lluís Bisbal i Pujol, portaveu del Grup Municipal Socialista, pregunta si tothom pagarà a partir d'ara.

La senyora Maria Lluïsa Grimal i Colomé, regidora de Salut, respon que tothom.

El senyor Bisbal pregunta quin criteri s'ha seguit per fixar els preus.

La senyora Grimal li contesta que d'acord amb les dimensions dels despatxos s'ha intentat posar uns preus molt raonables.

El senyor Bisbal li demana si s'ha informat al Departament de Salut.

La regidora de Salut li respon que s'ha fet una consulta prèvia. El Departament ha manifestat que es poden cedir els espais fora de l'horari de l'ICS.

A continuació, pren la paraula el senyor Miquel Àngel Pigem de las Heras, regidor d'ANEM, per demanar que els usos siguin compatibles amb l'activitat mèdica i assistència social, sanitari-assistencial o sòcio-sanitari, però que no es solapin o siguin serveis paral·lels.

Finalment, s'acorda, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CIU (5), ESQUERRA (2), AXSV (1), PP (1) i ANEM (1) i l'abstenció del PSC (3):**

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del Preu Públic per a la utilització privativa d'espais dels Consultoris Mèdics Municipals de Sant Vicenç de Montalt.

Segon. Fer públic el present expedient durant trenta dies a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'Ordenança s'entendrà aprovada definitivament.



SEGON. L'Ajuntament en Junta de Govern celebrada el dia 7 de setembre de 2006 va aprovar el projecte de Reglament de la Gestió de Compres. Des de la Tresoreria Municipal s'ha preparat un text millorat. La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable. Després de l'aprovació del Reglament, caldrà modificar les Bases d'Execució del Pressupost. El següent pas seria la posta en marxa de l'aplicació experimentalment.

El senyor Pere Orts i Cubillo, regidor de Gestió Econòmica, explica els objectius del Reglament. Es pretén racionalitzar el procediment i assolir estalvi econòmic a l'Ajuntament. En resum, es tracta d'un procés informàtic que permet controlar les comandes, els crèdits i els proveïdors.

El senyor Lluís Bisbal i Pujol, portaveu del Grup Municipal Socialista, exposa que tot el que siguin sistemes de control ho troba positiu. El sistema els agrada.

Finalment, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar inicialment el Reglament de Gestió de Compres de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que es transcriu com annex al present acord.

Segon. Fer públic el present expedient durant trenta dies a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, el Reglament s'entendrà aprovat definitivament.

Tercer. Instar la Intervenció Municipal per a la preparació de la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost per adequar-les al present Reglament.

Quart. Posar en marxa l'aplicació de forma experimental.

ANNEX

Ordenança 58:

REGLAMENT DE GESTIÓ DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Introducció

Una de les llacunes organitzatives més importants que pateix aquesta administració és la manca d'un procediment clar per gestionar les compres.



L'exigència de transparència, eficàcia i estalvi, juntament amb la necessitat de guanyar en agilitat a l'hora de relacionar comandes amb factures fermes, ens aboca a fer una gestió de les compres des del precís moment en què neix una necessitat concreta.

Amb aquest objectiu s'ha elaborat el present reglament i s'ha dissenyat el procediment i el programa informàtic que l'hi donarà cobertura.

Descripció succinta procediment

Quan sorgeixi la necessitat d'haver de fer efectiva una compra, el personal habilitat per fer efectives les propostes de comanda haurà d'emplenar el document elaborat a l'efecte, a través del programa informàtic expressament confeccionat. Les propostes, en tractar-se d'un programa instal·lat en xarxa, tindran immediata rebuda a les dependències de la Tresoreria Municipal, on seran detingudament analitzades i processades fins a esdevenir finalment una comanda en ferm que serà tramesa preferiblement per mitjans telemàtics als diferents proveïdors, amb la informació necessària per garantir la seva rebuda directament al lloc que s'hagi assenyalat.

Límits

El present procediment serà l'hàbil per efectuar compres per compte de l'Ajuntament de Sant Vicenç, qualsevol que sigui el seu import, la seva naturalesa i el seu destí. L'únic límit és el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, en termes quantitatius, amb especial referència a la Llei 30/2007.

Personal autoritzat

S'habilita el personal necessari de cada dependència potencial demandant de productes i serveis, com a interlocutor vàlid per a l'expedició de propostes de comanda. Es dotarà cada una d'aquestes dependències del programa informàtic adient per fer les propostes efectives i es facilitaran les nocions i explicacions necessàries per garantir la seva funcionalitat.

Relació de personal:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| - Brigada | L'encarregat de la Brigada |
| - Policia | El Cap de la Policia |
| - Cultura, Turisme i Festes | Auxiliar Tècnic de Cultura |
| - Àrea d'Urbanisme | El Cap de l'Àrea |
| - Informàtica | Tècnic Informàtic |
| - Noves Tecnologies | Aux. Administratiu/va assignat servei |
| - Esports | Tècnic d'Esports |



- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| - Serveis Socials | Treballadora Social |
| - Medi Ambient | Administratiu/va assignat servei |
| - Educació /Salut | Administratiu/va assignat servei |
| - Protocol | Administratiu/va assignat servei |
| - Comunicació | Administratiu/va assignat servei |
| - Material Oficina | Auxiliar Administrativa OAC |
| - Joventut | Aux. Tècnic de Joventut |

Bases d'Execució del Pressupost

Les Bases d'Execució del Pressupost s'adaptaran a la present normativa i es modificaran mitjançant acord de Ple.

Tanmateix, periòdicament i simultània a l'aprovació dels respectius pressupostos anuals, es revisarà i modificarà si s'escau els límits quantitatius vigents per a la materialització de propostes i també la llista de personal habilitat, que s'actualitzarà en funció dels canvis en l'estructura funcional de l'Ajuntament.

Premisses, consideracions a tenir en compte

Un funcionament satisfactori de l'estructura requereix d'una determinada actitud i predisposició, principalment per part dels centres demandants de productes i serveis.

En aquest sentit, és exigible una actuació responsable, eminentment guiada per principis d'eficàcia i eficiència, racional i austera.

Per això es recomana encaridament fer efectives les compres amb especial atenció a les següents premisses:

- *Antelació i previsió, evitant en la mesura que sigui possible les compres urgents i imprevistes,*
- *Acumulació, potenciant les compres massives i evitant les esporàdiques i aïllades*
- *Descripció acurada dels productes a adquirir, la seva funció i destí,*

Expedició de propostes

Cada centre gestor formularà les propostes de comanda que estimi adients tenint en compte el que es determina en el punt anterior del present reglament, i ho farà a través del programa informàtic elaborat a l'efecte.



La mecànica establerta amb aquest objectiu, és la següent:

- *Automàticament que l'usuari accedeixi a l'aplicació, i una vegada identificat amb el corresponent codi d'usuari, es mostrarà el nom del sol·licitant, el de la regidoria a què està adscrit i el del regidor de torn,*
- *El número de proposta el definirà el programa també de manera automàtica,*
- *La data serà la vigent en el moment de complimentar la proposta,*
- *El proponent podrà suggerir l'aplicació de la despesa a una partida pressupostària determinada, si la coneix, i mitjançant la complimentació de la casella "proposta de partida",*
- *Si la demanda està associada a un requeriment oficial previ, a una reclamació formal o a un expedient concret, s'haurà d'indicar oportunament a la casella "registre d'entrada associat", funcionalitat garantida mitjançant la vinculació del programa de compres i el del registre general,*
- *Cal la indicació del proveïdor habitual en cada cas si es tracta d'un producte o servei rutinari o bé les dades del que es proposi, si es tracta d'una compra singular. En ambdós casos, es considerarà una simple proposta susceptible de ser modificada si les circumstàncies ho aconsellen,*
- *A les caselles adjacents, s'hi farà constar informació essencial com el responsable de la rebuda del material si és el cas, el lloc assenyalat per a la descàrrega del mateix, un telèfon de contacte, etc., tot plegat amb l'objectiu de garantir la rebuda dels productes adquirits,*
- *La descripció dels productes a comprar ha de ser prou detallada i explícita com perquè no hi hagi dubtes ni males interpretacions. No obstant, en casos concrets i especials que convingui l'adquisició de petit i divers material elèctric o de ferreteria, o alimentari, d'escàs valor econòmic, es podran arbitrar solucions excepcionals,*
- *S'ha habilitat una casella àmplia per encabir una altra informació bàsica: el destí de la despesa. És important en aquest sentit de diferenciar conceptes com destí físic i destí funcional, i hem de fer especial èmfasi en que el que necessitem és la segona dada i no la primera. Si es compren cascs, cordes i altres elements de seguretat, el seu destí no és el magatzem, sinó la prevenció de riscos i accidents. I si es compra senyals de tràfic, el seu destí no és un carrer determinat, sinó la seguretat vial. Aquesta informació és essencial per a un correcte seguiment pressupostari.*
- *Existeix un espai destinat a recollir altra informació rellevant per part del demandant de compres, com unes característiques determinades per a un producte i d'altra informació que estimi adient,*
- *Tanmateix i malgrat les dificultats evidents per aconseguir-ho en algunes ocasions, cal ressenyar el cost estimat de l'adquisició. A l'efecte els respectius demandants s'hauran de dotar de la informació precisa per*



aconseguir-ho. Per motius obvis, s'admetran desviacions respecte del cost real de les adquisicions.

- Les comandes seran validades pel Regidor adscrit a la dependència que hi dona origen. Consistirà en la simple transcripció d'un codi personal en la casella corresponent de l'aplicació. Quan per qüestions diverses, no sigui possible la validació "in situ" de la proposta, el Regidor comunicarà al Cap del Servei de Compres la seva conformitat pel procediment que tingui més a l'abast (correu electrònic, fax, telèfon, etc.) i aleshores serà aquest, que disposarà d'un codi vàlid per a totes les propostes independentment del seu origen, qui les validi.
- S'ha encabint una casella generosament àmplia per recollir comentaris i indicacions per part del Regidor que ha de validar la proposta,
- Una vegada omplertes les caselles essencials i validada la proposta per part del regidor corresponent, es gravarà i tot seguit tindrà immediat reflex a la dependència encarregada de la gestió de les comandes firmes, on es procedirà a la continuació del procés de compra.

Validacions

Les propostes de comanda seran intervingudes prèviament per part de l'Interventor Municipal i autoritzades pel Regidor, responsable polític, de cada àrea o departament. El procediment per fer-ho consistirà en la introducció d'un codi en el programa informàtic.

Les autoritzacions per a l'execució d'obres d'un import estimat superior a 18.000.- euros, així com també les compres en general que superin els 6.000.- euros, seran autoritzades també pel Sr. Alcalde, el qual ho corroborarà mitjançant la signatura de la comanda o en document a part.

Compres urgents

Quan s'esdevinguin situacions indesitjables però possibles com la necessitat de procedir a una compra urgent, que justifiqui l'omissió de les prescripcions establertes en aquest Reglament, aquest fet no eximeix de l'obligació d'expedir la proposta de comanda i la posterior validació del Regidor, ni que sigui posteriorment a la materialització de l'adquisició.

Compres atípiques i de serveis

Usualment, la necessitat de comprar no es ceneix exclusivament a mercaderies. Les administracions públiques en general es veuen abocades a l'adquisició d'una gran varietat de productes i serveis, alguns d'ells prou singulars, com publicacions en diaris oficials, informes, projectes, peritatges, minutes del Registre de la Propietat, notarians, etc. Respecte de totes aquestes,



cal deixar ben assentat que cal sotmetre's a l'obligació d'expedir la preceptiva comanda, malgrat que el procediment posterior sigui ben diferent del de la compra de productes i mercaderies.

Compres mitjançant contracte

D'entre el variat ventall de modalitats de compra que habitualment s'utilitzen a les administracions públiques, cal fer especial esment de les que es fan efectives mitjançant contractes de diverses menes, entre d'altres, els espectacles i actuacions de les festes, rèntings, contractes per prestació de serveis, contractes de manteniment, etc.

Respecte d'aquests i degut a l'especial singularitat i naturalesa dels serveis a contractar, el procediment serà substancialment diferent de l'habitual, podent donar-se el cas que la negociació prèvia i selecció de proveïdor hagin de fer-se efectius per personal adscrit a altres dependències.

En aquests casos, prèviament a l'inici de les negociacions, caldrà fer efectiva la proposta de comanda, especificant que fuig del procediment habitual i amb l'objectiu de fer les oportunes anotacions comptables i la reserva de crèdit pertinent.

La definitiva formalització del contracte, si ha estat gestionat des d'una altra dependència, requerirà de l'immediat lliurament d'un exemplar del mateix al personal gestor de l'aplicació de compres.

Comandes en ferm

Les propostes de comanda que regularment s'expedeixin seran revisades, analitzades i processades pels gestors del servei de compres, a través de la mateixa aplicació informàtica que haurà processat les propostes. Tot seguit serà tramès al proveïdor designat per mitjans telemàtics preferiblement.

Es tindrà especial cura en la verificació de suficiència de crèdit pressupostari, la selecció del proveïdor definitiu i d'altres detalls essencials.

Rebuda del material

Cada proposta de comanda, quan es tracti de l'adquisició de material, eines, documents i en definitiva qualsevol producte tangible, haurà de contemplar necessàriament la informació bàsica que garanteixi la seva correcta rebuda. El proveïdor serà informat d'un telèfon de contacte o qualsevol altra mitjà adequat, amb l'objectiu de poder fer front a situacions imprevistes i facilitar tanmateix la rebuda.



Tan bon punt s'hagi acreditat la recepció del producte, habitualment mitjançant la signatura del corresponent albarà o similar, aquest serà lliurat immediatament als responsables de la gestió de compres.

Tot seguit es faran efectives les anotacions corresponents, que ressenyaran l'efectiva rebuda i restarà el tràmit en situació de "pendent de facturar".

Estimació compres exercici següent

Cada centre emissor de propostes de comanda haurà de complimentar anualment i lliurar a través del Registre d'Entrades General de l'Ajuntament, en els dies compresos entre l'ú i el trenta de setembre , una estimació raonada i explícita de les compres que previsiblement s'hauran de fer efectives per al normal desenvolupament de les funcions que te encomanades, durant l'exercici econòmic vinent.

Òbviament, no es poden preveure les situacions imprevisibles, de manera que caldrà cenyir l'estimació a les necessitats inajornables, habituals, conegudes i que es repeteixen periòdicament.

Aquesta informació serà de gran importància, eina essencial per a les previsions pressupostàries i també per conèixer les necessitats de compra més importants i poder procedir així al sondeig de mercat i agrupació de compres amb prou antelació.

Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva."

TERCER. Des de l'Equip de Govern es considera necessari un canvi en la gestió de la publicitat a les instal·lacions esportives i es proposa modificar l'Ordenança reguladora. La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

El senyor Alcalde llegeix alguns dels seus articles.

El senyor Lluís Bisbal i Pujol, portaveu del Grup Municipal Socialista, pregunta quines modificacions s'han fet.

El senyor Alcalde li respon que el preu és únic, que els pagaments es faran per transferència, que en cas d'incompliment s'enretirarà la publicitat i s'estableix una forquilla de dates de tramitació.



Pren a continuació la paraula el senyor Javier Trapé i Puig, primer tinent d'Alcalde, per exposar que la tarifa és igual per a tots. És coherent per l'Ajuntament que el preu sigui igual. Després es produeix una reversió a l'entitat proposant, en el seu cas, del 90%.

Tot seguit, se li cedeix la paraula al senyor Enric Toro, que manifesta representar a una entitat esportiva, el qual critica profundament l'Ordenança proposada pel fet que el preu sigui taxat.

El senyor Trapé proposa tarifes diferents en funció del lloc de la publicitat dins el camp de futbol.

El senyor Miquel Àngel Pigem de las Heras, regidor d'ANEM, li respon que aquesta proposta reforça el criteri anterior. Critica que les entitat esportives "hagin de competir" pels "llocs" de publicitat. Voldria instrumentar algun sistema perquè el repartiment sigui més equitatiu.

Després de la votació, s'acorda, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CIU (5), ESQUERRA (2), AXSV (1) i PP (1) i l'abstenció de PSC (3) i ANEM (1):**

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de la publicitat a les instal·lacions esportives de Sant Vicenç de Montalt. El text definitiu es transcriu com annex al present acord.

Segon. Fer públic el present expedient durant trenta dies a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, la modificació de l'Ordenança s'entendrà aprovada definitivament.

ANNEX

ORDENANÇA NÚM. 51:

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA PUBLICITAT A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ESPORTIVES

Article 1

La present Ordenança té per objecte regular les condicions de col·locació i activitat publicitària a les instal·lacions municipals esportives.



Article 2

Les instal·lacions esportives on es permet la col·locació de publicitat són les següents:

Pavelló Poliesportiu Municipal "Toni Sors"

Camp de Futbol Municipal

L'Ajuntament és el propietari de les esmentades instal·lacions.

Article 3

La titularitat dels espais publicitaris, dels plafons i de qualsevol instal·lació on s'hi insereixi publicitat a les instal·lacions municipals és de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

L'Ajuntament permet instal·lar publicitat als plafons i cartelleres ubicats als immobles esmentats.

Les característiques dels espais seran determinades en cada moment per la Regidoria d'Esports.

Article 4

El preu únic i anual que s'estableix per a la inserció d'un anunci en qualsevol de les instal·lacions esportives esmentades serà de 300 euros, més IVA.

Article 5

Les entitats esportives de Sant Vicenç de Montalt podran proposar anunciants a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Article 6

El període de sol·licitud d'inserció d'anuncis s'estableix entre els dies 1 de maig i 30 de juny de cada any. La sol·licitud haurà de ser adreçada al Registre General de l'Ajuntament i s'hi acompanyaran les dades fiscals.

A continuació, el tècnic d'esports haurà d'elaborar un informe sobre la disponibilitat dels espais publicitaris.

Un cop aprovada la sol·licitud per l'Ajuntament, l'anunciant haurà de satisfer el preu establert a l'article 4, durant el mes de juliol, mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament assenyali a tal efecte.



Un cop contractat l'espai, l'anunciant es posarà en contacte amb l'Ajuntament per convenir la presentació material de l'anunci, que anirà a càrrec de l'anunciant.

Article 7

L'autorització per a la inserció de publicitat a les instal·lacions esportives finalitzarà el 30 de juny.

Les sol·licituds presentades amb posterioritat a aquesta meritaran el 100% del preu establert a l'article 4.

Article 8

En el supòsit d'incompliment de l'obligació de pagament del preu establert a l'article 4 de la present ordenança, s'enretirarà immediatament tot anunci de l'incomplidor.

Article 9

Un cop finalitzat l'exercici, el Tècnic d'Esports haurà d'elaborar un informe que quantifiqui els anuncis que han estat col·locats a les instal·lacions esportives, amb detall de quins han estat proposats per alguna entitat esportiva.

D'acord amb l'informe del Tècnic d'Esports, l'Ajuntament, dins el primer trimestre de l'exercici següent, abonarà a cada entitat esportiva, en concepte de subvenció, el 90% del preu establert a l'article 4 de la present ordenança per cada anunci que l'entitat hagi proposat.

Article 10

L'Ajuntament habilitarà, dins de cada instal·lació esportiva municipal, un lloc on les entitats esportives que facin un ús de la instal·lació de forma continua anual hi puguin col·locar l'escut de l'entitat, sempre que estiguin inscrites a les respectives Federacions Catalanes de l'esport al que pertanyin.

Article 11

La present Ordenança, aprovada per primera vegada per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 26 d'abril de 2007, entrarà en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, començarà a aplicar-se a partir del dia següent a la publicació i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Article 12



El text d'aquesta Ordenança fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 164 de 10/07/2007. La seva darrera modificació va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data (BOP)"

QUART. El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 28 de febrer de 2008, va proposar com a Jutge de Pau titular el senyor Javier Villalba Català.

En data 14 de març de 2008 el senyor Villalba ha presentat per registre d'entrada una renúncia a la seva sol·licitud.

El senyor Lluís Bisbal i Pujol, portaveu del Grup Municipal Socialista, pregunta si es saben les raons de la renúncia.

El senyor alcalde li respon que suposa que li deu haver sorgit algun assumpte professional incompatible amb la condició de jutge de pau.

Finalment, s'aprova, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CIU (5), ESQUERRA (2), AXSV (1) i PP (1) i l'abstenció de PSC (3) i ANEM (1):**

Primer.- Proposar el nomenament de la senyora Marta Pascual Torné com a Jutgessa de Pau Titular.

Segon.- Donar trasllat del present acord al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya als efectes del seu coneixement i nomenament de les persones proposades.

Tercer.- Iniciar el procediment de nomenament de Jutge de Pau substitut, d'acord amb el Reglament 3/1995, de 7 de juny dels Jutges de Pau, aprovat per Acord del Consell General de Poder Judicial de data 7 de juny de 1995.

Quart. Obrir un termini d'exposició pública per a la presentació de sol·licituds per tal de cobrir la plaça de Jutge de Pau Substitut de Sant Vicenç de Montalt, durant quinze dies des del moment de la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè.- Trametre les sol·licituds presentades al Ple de l'Ajuntament per a la resolució de l'expedient i proposta de nomenaments.

CINQUÈ. La senyora Maria Lluïsa Grimal i Colomé, regidora d'Educació, exposa l'assumpte.



En data 4 de març de 2008 s'ha publicat al DOGC número 5083 Resolució per la qual s'atorguen subvencions a les corporacions locals titulars de llars d'infants, per al curs 2007-2008.

Per a l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers" la subvenció atorgada és de DOS-CENTS SETZE MIL EUROS (216.000 euros). La Junta de Govern Local va proposar acceptar-la.

Per tant, s'aprova, **per unanimitat**,

Primer. Acceptar la subvenció de DOS-CENTS SETZE MIL EUROS (216.000 euros) que atorga la Generalitat de Catalunya per al funcionament de l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers" per al curs 2007-2008.

Segon. Donar-ne trasllat a la Direcció General de Centres Educatius del Departament d'Educació.

SISÈ. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 25 d'octubre de 2007, aprovà un Plec de clàusules administratives particulars i tècniques que han de regir en la contractació de l'arrendament d'una màquina d'escombrar per la via pública, mitjançant el sistema de rènting.

L'esmentat Plec va ser sotmès a informació pública durant el termini de vint dies naturals i no es van presentar reclamacions.

Simultàniament, es va declarar obert el concurs públic a què es fa referència, obrint-se un termini de vint-i-dos dies naturals, comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci, per a la presentació de sol·licituds.

No es va presentar cap reclamació, per la qual cosa la licitació esdevingué deserta. Per tant, es pot emprar com a forma d'adjudicació el procediment negociat sense publicitat.

Havent sol·licitat diverses ofertes la més avantatjosa és la presentada per CaixaRenting i es transcriu tot seguit:

Import de la inversió:	138.984,00 €
Equip:	Escombradora industrial Dulevo D5000 Evolution i accessoris
Lloguer i serveis:	Total quota 2.856,36 € (IVA inclòs)
Periodicitat:	Mensual
Nombre mesos:	60
Manteniment:	No inclòs
Assegurança:	Inclusa. Assegurança equips fixos+RC fins a 9 Tn matriculada



Preu opció de compra a
la finalització del contracte: 25.017,12 € + IVA

El senyor David Pons i Comas, regidor d'Obres i Serveis, exposa als assistents la necessitat d'adquirir la màquina detallada.

El senyor Miquel Àngel Pigem de las Heras, regidor d'ANEM, pregunta com està la màquina vella.

El senyor Pons li respon que està en males condicions però que va fent. Explica que la intenció és dedicar-la a la zona de la platja i l'altra a les urbanitzacions.

El senyor Lluís Bisbal i Pujol, portaveu del Grup Municipal Socialista, vol fer constar que el projecte el va començar ell personalment.

La senyora Rosalia Oller i Boada, regidora del Grup Municipal Socialista, pregunta si la màquina actual és nostra i si és la primera.

El senyor Secretari li respon que la màquina actual és de l'Ajuntament i que com a màquina d'escombrar pròpiament dita sí és la primera. Abans hi havia un altre tipus de maquinària.

Finalment, s'aprova, **per unanimitat**,

Primer. Adjudicar el rènting de la màquina escombradora de la via pública marca DULEVO D5000 Evolution i accessoris a CAIXA RÈNTING, d'acord amb l'oferta presentada segons les condicions anteriorment transcrites.

Segon. Notificar el present acord als interessats i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.

SETÈ. El senyor Javier Trapé i Puig, regidor de Planificació Territorial, exposa l'assumpte.

En data 11 de febrer de 2008 es va signar l'acta de recepció de les obres del Projecte d'Urbanització del carrer Camí de la Puntaire. Es transcriu tot seguit:

*“ACTA DE RECEPCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL
CARRER CAMÍ DE LA PUNTAIRE*



Comarca del Maresme

Projecte d'Urbanització del carrer Camí de la Puntaire

Sant Vicenç de Montalt, 11 de febrer de 2008.

Reunits a la seu de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, el senyor Miquel Àngel Martínez Camarasa, Alcalde President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, el senyor Eduard Cot i de Torres, Enginyer de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, el senyor Jordi Brossa en representació de la societat OBRES I PAVIMENTS BROSSA, S.A constructors, amb les representacions que així mateix es detallen, a l'objecte de procedir a la recepció de l'obra de referència a dalt esmentada, en compliment del que estableixen l'article 110.2 i 147 del Reial decret legislatiu, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refés de la Llei de contractes de les administracions públiques, i a les bases d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

Manifesten que, d'acord amb el certificat final d'obra emès per la direcció facultativa, aquesta es troba acabada de total conformitat amb les prescripcions tècniques administratives degudament aprovades que han servit de base per a la seva contractació i execució i s'ha comprovat, a més que l'obra es troba en bon estat.

En conseqüència es dóna per rebuda l'obra a què es refereix aquesta acta i comença a comptar des del dia d'avui el termini de garantia establert en el plec de clàusules administratives particulars.

Per la seva part, el representat municipal, en nom de la corporació, accepta l'obra a l'efecte del seu ús públic i es compromet que la corporació posi en coneixement del tècnic director qualsevol anomalia o defecte que pugui sorgir durant el període de garantia.

El contractista queda assabentat que durant el transcurs d'aquest termini li correspon de tenir cura de la conservació i policia de l'obra executada.

I perquè així consti, els senyors compareixents signen aquesta acta per duplicat exemplar."

La Junta de Govern Local va recomanar al Ple la seva aprovació.

*Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, aprovar la recepció de les obres d'urbanització del Camí de la Puntaire.*



VUITÈ. El senyor Javier Trapé i Puig, regidor de Planificació Territorial exposa l'assumpte. Explica als assistents el contingut de l'informe sobre l'aprovació del PROJECTE DE REMODELACIÓ DEL PASSEIG MARQUÈS CASA RIERA, que es transcriu a continuació:

"INFORME JURÍDIC.

Assumpte.: *Expedient d'expropiació de part de la finca cadastral 9717402 d'acord amb plànol topogràfic adjunt a aquest informe.*

El signant, Antoni Fajardo i Graupera, TAG de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en relació a l'assumpte a dalt referenciat, emet el següent

INFORME

L'objecte d'aquest informe el constitueix la necessitat de disposició de la propietat de part de la finca cadastral 9717402 per poder executar el projecte de remodelació del projecte de peatonalització del Passeig del Marquès de Casa Riera del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt redactat pel Ministerio de Fomento encarregat, també, de la seva execució.

Sense obviar la via negociadora, l'administració té competències per tramitar el corresponent expedient d'expropiació per adquirir la propietat d'aquells sòls necessaris per a l'execució de sistemes urbanístics afectes a l'interès públic.

L'expropiació per raons urbanístiques ve determinada pels articles 34.8 i 103 a 107 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova la refosa de la Llei d'Urbanisme, modificat per Decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre, pels articles 208 a 218 del Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol i per la legislació en matèria d'Expropiació Forçosa.

L'article 34.8 de la LUC estableix el següent:

34.8. *Els terrenys reservats per a sistemes urbanístics públics que no siguin compresos en un àmbit d'actuació urbanística sotmès al sistema de reparcel·lació es poden adquirir mitjançant l'actuació expropiatòria que correspongui.*

L'article 103 de la LUC, en els apartats 1, 3 i 6, estableix el següent:

1. *L'aprovació d'un pla urbanístic, d'un polígon, d'un projecte d'urbanització o d'un projecte de delimitació de sòl per al patrimoni*



públic, d'acord amb l'article 154, implica la declaració d'utilitat pública de les obres i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis afectats, als fins d'expropiació o d'imposició de servituds, o bé d'ocupació temporal dels terrenys. L'expropiació ha d'abastar totes les superfícies i les instal·lacions necessàries per a garantir el ple valor, el rendiment i la funcionalitat dels béns que en són objecte.

3. Els terrenys de qualsevol classe que s'expropiïn per raons urbanístiques han d'ésser destinats a les finalitats determinades pel planejament urbanístic, i hauran d'ésser revertits en els supòsits que estableixi la legislació aplicable.

6. Les expropiacions dutes a terme per raons urbanístiques s'han d'inscriure en el Registre de la Propietat, en els termes que estableix la legislació hipotecària.

L'article 104 de la LUC, en el seu apartat 104.1 b) estableix el següent:

1. L'expropiació forçosa per raons urbanístiques es pot aplicar en els supòsits següents:

b) Per a l'execució dels sistemes urbanístics de caràcter públic, d'acord amb el que estableixen els articles 34.8 i 107.

Els anteriors preceptes legals estan desenvolupats pel Reglament de la Llei, RLUC i, quant a tramitació, de l'expropiació, ens hem d'atendre a la normativa sobre Expropiació Forçosa (art. 210 del RLUC).

El procediment a seguir és el següent:

1r.- Aprovació del projecte d'urbanització redactat pel Ministerio de Fomento que legitima l'acció expropiadora.

2n.- Formulació de relació de béns i drets afectats per l'actuació expropiatòria amb identificació de la causa de l'expropiació i l'instrument que dóna lloc a l'actuació.

3r.- Formulada la relació de béns i drets afectats, s'ha de sotmetre a informació pública i audiència dels interessats.

4t.- Aprovació de la relació de béns i drets un cop resoltes les al·legacions que hagin pogut presentar-se.

5è.- Adoptar l'acord d'utilitat pública d'acord amb l'article 9 de la Llei d'Expropiació Forçosa que haurà de ser exposat al públic pel termini de quinze



dies i notificat individualment a totes les persones que siguin interessades en l'expedient.

6è.- Fixació del preu just d'expropiació amb possibilitat de convenis i de mutu acord.

7è.- Notificació als propietaris perquè, en el termini de 20 dies presentin full d'apreuament i les al·legacions que considerin escaients.

8è.- L'administració haurà d'acceptar o rebutjar les propostes presentades pels propietaris en el termini de 20 dies. En cas de rebuig, l'administració redactarà full d'apreuament i el notificarà al propietari que l'haurà d'acceptar o rebutjar en el termini de 10 dies.

9è.- En cas de rebuig, l'administració trametrà l'expedient expropiatori al Jurat Nacional d'Expropiació de Catalunya per a la determinació del preu just.

10è.- Un cop determinat el preu just, es procedirà al pagament o consignació i es podrà ocupar la finca expropiada sens perjudici dels recursos que, al respecte, puguin interposar tant l'administració com els propietaris."

La Comissió Informativa d'Urbanisme va emetre dictamen favorable fent constar que cal instar davant de la Demarcació General de Costes el projecte reformat de la zona de la nova rotonda ja que quan es va redactar aquest no existia aquesta revisió.

La Junta de Govern Local va proposar al Ple que dictaminés a favor de l'assumpte.

El senyor Javier Mas Arenillas s'absté en la votació perquè és contrari al projecte tal i com està redactat.

Finalment, s'acorda, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CIU (5), ESQUERRA (2), AXSV (1), PSC (3) i ANEM (1) i l'abstenció del PP (1):**

Primer. Aprovar inicialment el PROJECTE DE REMODELACIÓ DEL PASSEIG MARQUÈS CASA RIERA, fent constar la declaració de la Comissió Informativa d'Urbanisme, en el sentit que cal instar davant de la Demarcació General de Costes el projecte reformat de la zona de la nova rotonda, ja que quan es va redactar aquest no existia aquesta revisió.

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública durant trenta dies a efectes de possibles reclamacions. Cas de no produir-se'n cap, s'entendrà aprovat definitivament.



Tercer. Un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi produït cap reclamació, trametre l'expedient a la Demarcació General de Costes.

NOVÈ. El senyor Javier Trapé i Puig, regidor de Planificació Territorial, explica als assistents el punt de l'Ordre del Dia. Exposar el contingut de l'informe de declaració d'utilitat pública de la superfície objecte d'expropiació per a l'execució del projecte de remodelació del Passeig Marquès Casa Riera que es transcriu tot seguit:

"INFORME JURÍDIC.

Assumpte.: ***Declaració d'utilitat pública de la part de la finca cadastral 9717402 afectada per l'execució de les obres de peatonalització del Passeig del Marquès de Casa Riera.***

El signant, Antoni Fajardo i Graupera, TAG de l'Àrea d'Urbanisme, en relació a l'assumpte a dalt esmentat, emet el següent

INFORME

Per part de la Demarcació de Costes s'ha redactat el projecte de peatonalització del Passeig del Marquès de Casa Riera d'aquest terme municipal.

Per part del Ple de l'Ajuntament cal procedir a l'aprovació de l'esmentat projecte.

L'article 104 de la LUC, en el seu apartat 104.1 b) estableix el següent:

1. L'expropiació forçosa per raons urbanístiques es pot aplicar en els supòsits següents:

b) Per a l'execució dels sistemes urbanístics de caràcter públic, d'acord amb el que estableixen els articles 34.8 i 107.

Per la seva part, la Llei d'Expropiació Forçosa de 1954, estableix en el seu article 10, el següent:

Artículo 10.

La utilidad pública se entiende implícita, en relación con la expropiación de inmuebles, en todos los planes de obras y servicios del Estado, Provincia y Municipio. En los demás casos en que por



ley se haya declarado genéricamente la utilidad pública, su reconocimiento en cada caso concreto deberá hacerse por acuerdo del Consejo de Ministros, salvo que para categorías determinadas de obras, servicios o concesiones las leyes que las regulan hubieren dispuesto otra cosa.

Malgrat l'anterior, atès que el projecte d'urbanització és en tràmit d'aprovació, es considera una obra de vital importància i també assegurar als propietaris afectats la suficient publicitat per a la defensa de llurs drets, es considera escaient l'adopció formal de l'acord d'utilitat pública de l'expropiació de la part de la finca cadastral 9717402 afectada pel projecte referenciat i que es detalla gràficament en el plànol topogràfic redactat pel topògraf Arnau Lleonart i que forma part de l'expedient."

La Comissió Informativa d'Urbanisme va emetre dictamen favorable fent constar que mitjançant l'expedient d'expropiació s'organitzin els accessos en els habitatges ubicats en el Passeig Marquès Casa Riera entre el carrer Maregassa i el carrer La Pau, per tal de donar accés per aquest últim carrer.

La Junta de Govern Local va proposar al Ple que dictaminés a favor de l'assumpte.

Finalment, s'aprova, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CIU (5), ESQUERRA (2), AXSV (1), PSC (3) i ANEM (1) i l'abstenció del PP (1):**

Primer. Declarar d'utilitat pública la part de la finca cadastral 9717402 afectada per l'execució de les obres de peatonalització del Passeig del Marquès de Casa Riera, fent constar la declaració de la Comissió Informativa d'Urbanisme, en el sentit que, mitjançant l'expedient d'expropiació, s'organitzin els accessos en els habitatges ubicats en el Passeig Marquès Casa Riera entre el carrer Maregassa i el final del carrer La Pau, per tal de donar accés per aquest últim carrer.

Segon. Trametre el present acord a l'Àrea de Planificació Territorial de l'Ajuntament perquè en doni l'oportuna tramitació.

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dona per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,

L'alcalde president

